



### ACTA DE PAGO No. 03

**CONTRATO** \ No. 048 de 2023

**OBJETO** \ BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN EL AREA.

**CONTRATISTA** \ BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS

**C.C. No.** \ 1.054.986.326

**VALOR CONTRATO** \ \$18.750.000

**VALOR DEL ACTA** \ \$2.500.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR CONTRATO	\$18.750.000
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$3.750.000
VALOR PRESENTE ACTA No. 003	\$2.500.000
<b>SALDO POR PAGAR</b>	<b>\$12.500.000</b>

En Manizales a los 31 días del mes de **MARZO** de 2023, se reunieron: **JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**, Jefe Sección de Suministros y el contratista **BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS** con el fin de tramitar el pago por la prestación de servicio durante el mes de **MARZO de 2023** correspondiente al **Contrato No. 048 de 2023**.

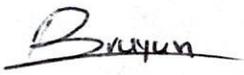
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 03: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$2.500.000).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones Contractuales, especificadas en el informe de supervisión anexo, para el pago número **03**

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervinieron en ella



**JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**  
Jefe Sección Suministros  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS**  
Contratista  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS**, identificada con **CC** número **1054986326**, aportó por el empleado **BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS** identificado(a) con **CC** número **1054986326** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 02 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	R	T	T	V	V	S	L	L	V	V	I	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59												0		30	\$1,160,000	0.16000	\$185,600	\$0	\$0	Febrero - 2023	8365917431	01/03/2023	NO
ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	59												0		30	\$1,160,000	0.12500	\$145,000	\$0	\$0	Febrero - 2023	8365917431	01/03/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59												0		30	\$1,160,000	0.00522	\$6,100	\$0	\$0	Febrero - 2023	8365917431	01/03/2023	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **28** días del mes **Marzo** de **2023**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS</u>	NIT/CEDULA	<u>1.054.986.326</u>
DIRECCIÓN	<u>Progresar 4, Mz B, Casa 22</u>	CIUDAD	<u>CHINCHINA - CALDAS</u>
TELÉFONO	<u>3103663537</u>	EMAIL	<u>brayanestiven120@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>Transferencia</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31/03/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<u>OK</u>	
CENTRO DE COSTO	<u>Suministros</u>	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	<u>104005</u>
NRO. CONTRATO	<u>48</u>		
ACTA NRO.	<u>3</u>		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL AREA.

**TOTAL** 2.500.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL

NOMBRE: BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS  
CÉDULA: 1.054.986.326

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.659.750,00
ALCANTARILLADO	840.250,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.500.000,00</b>

**Manizales, Marzo 31 del 2023**

**DOCTOR**

**JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**

Jefe Sección de Suministros  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.048 de 2023.

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL AREA.

Permítame enviar la relación de las actividades realizadas durante el periodo de marzo de 2023, las cuales relaciono a continuación.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando el cumplimiento al objeto del contrato, se llevaron a cabo las siguientes actividades

1. Se brindó apoyo a la auxiliar administrativa del área en la elaboración de certificados de existencia de materiales.
2. Se brindó apoyo al Jefe de Suministros en el manejo del archivo digital del Comité de Compras No. 006/23, 007/23, 008/23, 009/23, 010/23, 011/23, 012/23 y 013/23. Se actualizó la carpeta de INTRANET y la DATA DE COMITÉ DE COMPRAS (EXCEL) con las propuestas recibidas para las Solicitudes Públicas de Oferta No. 018/23, 019/23, 020/23, 022/23, 024/23, 025/23, 026/23, 027/23, 028/23, 029/23, 030/23, 031/23, 032/23 y 033/23, los cuales se encuentra en la carpeta VIGENCIA 2022 y VIGENCIA 2023 con el nombre de COMITÉ DE COMPRAS.
3. Se brindó apoyo en la verificación y conservación de los elementos de protección personal de la seccional de Palestina, Chinchiná y la Dorada.
4. Se brindó apoyo en el control del flujo de documentos requeridos dentro del proceso de gestión de inventarios mediante el diligenciamiento del formato F-GF-05 control de documentos entregados a otras dependencias.
5. Se brindó apoyo en la recepción y distribución de los pedidos realizados por las diferentes dependencias y Seccionales, correspondientes a elementos consumibles (papelería, útiles, aseo y cafetería).
6. Se brindó apoyo al Jefe de Suministros en la elaboración de estudio de necesidad correspondiente aseo, cafetería, útiles y papelería.
7. Se brindó apoyo a los administradores y supervisores en el descargue del saldo final de cada periodo en el nuevo Sistema Solin.



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

8. Se brindó apoyo en el proceso de implementación del nuevo SOFTWARE SOLIN.
9. Se brindó apoyo al Jefe de Suministros en la elaboración y marcación de los bienes devolutivos del laboratorio de referencia y del Departamento Comercial.
10. Se realiza inventario físico de elementos consumibles y de elementos de protección personal que se encuentran en la bodega de la Sede Principal y se diligencia el formato F-GIN- 04 CORRESPONDIENTE A EPP, ASEO, CAFETERIA, UTILES Y PAPELERIA.
11. Se brindó apoyo al Jefe de Suministros en el tercer análisis de saldos iniciales del SOFTWARE SOLIN.
12. Se brindó apoyo en las demás actividades que se adelantan en la dependencia.

**NOTA:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas, se anexan respectivos soportes de las actividades realizadas.

Atentamente,

**BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS**

Contratista

C.C. 1.054.986.326

## INFORME DE SUPERVISIÓN

<b>CONTRATO</b>	<b>No. 048 DE 2023</b>
<b>OBJETO</b>	<b>BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL AREA.</b>
<b>CONTRATISTA</b>	<b>BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS</b>
<b>VALOR CONTRATO</b>	<b>\$18.750.000</b>

El supervisor del contrato No. 048 de 2023 certifica que BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS, en cumplimiento del objeto contractual, realizo las siguientes actividades:

1. Brindó apoyo a la auxiliar administrativa del área en la elaboración de certificados de existencia de materiales.
2. Brindó apoyo al Jefe de Suministros en el manejo del archivo digital del Comité de Compras No. 006/23, 007/23, 008/23, 009/23, 010/23, 011/23, 012/23 y 013/23. Se actualizo la carpeta de INTRANET y la DATA DE COMITÉ DE COMPRAS (EXCEL) con las propuestas recibidas para las Solicitudes Publicas de Oferta No. 018/23, 019/23, 020/23, 022/23, 024/23, 025/23, 026/23, 027/23, 028/23, 029/23, 030/23, 031/23, 032/23 y 033/23, los cuales se encuentra en la carpeta VIGENCIA 2022 y VIGENCIA 2023 con el nombre de COMITÉ DE COMPRAS.
3. Brindó apoyo en la verificación y conservación de los elementos de protección personal de la seccional de Palestina, Chinchiná y la Dorada.
4. Brindó apoyo en el control del flujo de documentos requeridos dentro del proceso de gestión de inventarios mediante el diligenciamiento del formato F-GF-05 control de documentos entregados a otras dependencias.
5. Brindó apoyo en la recepción y distribución de los pedidos realizados por las diferentes dependencias y Seccionales, correspondientes a elementos consumibles (papelería, útiles, aseo y cafetería).
6. Brindó apoyo al Jefe de Suministros en la elaboración de estudios de necesidad correspondiente aseo, cafetería, útiles y papelería.
7. Brindó apoyo a los administradores y supervisores en el descargue del saldo final de cada periodo en el nuevo Sistema Solin.
8. Brindó apoyo en el proceso de implementación del nuevo SOFTWARE SOLIN.



9. Brindó apoyo al Jefe de Suministros en la elaboración y marcación de los bienes devolutivos del laboratorio de referencia y del Departamento Comercial.
10. Realizo inventario físico de elementos consumibles y de elementos de protección personal que se encuentran en la bodega de la Sede Principal y se diligencia el formato F-GIN- 04 CORRESPONDIENTE A EPP, ASEO, CAFETERIA, UTILES Y PAPELERIA.
11. Brindó apoyo al Jefe de Suministros en el tercer análisis de saldos iniciales del SOFTWARE SOLIN.
12. Brindó apoyo en las demás actividades que se adelantan en la dependencia.

**NOTA:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

**JOHN FREDY RIVAS ORTIZ**

Jefe Seccion Suministros  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

