



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

*Contratación*

# CONTRATO Y AÑO	048 DE 2023	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	18.750.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS			3. VALOR TOTAL (1+2)	18.750.000
NIT O CC:	1.054.986.326			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	11.250.000
CDP (#, rubro y fecha)	0155 DE ENERO 2023, 212020200901			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.500.000
RP (#, rubro y fecha)	0160 DE ENERO 2023, 212020200901			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL AREA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			<input checked="" type="checkbox"/> # FOLIOS
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			N/A
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			N/A
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			N/A
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)			N/A

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

30/06/2023

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO	JEFE SECCIÓN SUMINISTROS (E)	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
05923732049	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*28-06-23*  
*11/2/23*

### ACTA DE PAGO No. 06'

**CONTRATO** No. 048 de 2023

**OBJETO** BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL AREA.

**CONTRATISTA** BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS

**C.C. No.** 1.054.986.326

**VALOR CONTRATO** \$18.750.000

**VALOR DEL ACTA** \$2.500.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR CONTRATO	\$18.750.000'
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$11.250.000'
VALOR PRESENTE ACTA No. 006	\$2.500.000'
<b>SALDO POR PAGAR</b>	<b>\$5.000.000</b>

En Manizales a los 30 días del mes de **JUNIO** de 2023, se reunieron: **ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO**, Jefe Sección de Suministros (E) y el contratista **BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS** con el fin de tramitar el pago por la prestación de servicio durante el mes de **JUNIO de 2023** correspondiente al **Contrato No. 048 de 2023**.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 06': DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$2.500.000).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones Contractuales, especificadas en el informe de supervisión anexo, para el pago número **06'**

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervinieron en ella



**ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO**  
Jefe Sección Suministros (E)  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS**  
Contratista  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

La empresa **BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS**, identificada con **CC** número **1054986326**, aportó por el empleado **BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS** identificado(a) con **CC** número **1054986326** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 05 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	R	T	T	T	V	S	S	L	L	V	V	V	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0	30	\$1,160,000	0.16000	\$185,600	\$0	\$0	Mayo - 2023	8368546872	13/06/2023	NO
ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	59														0	30	\$1,160,000	0.12500	\$145,000	\$0	\$0	Mayo - 2023	8368546872	13/06/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$1,160,000	0.00522	\$6,100	\$0	\$0	Mayo - 2023	8368546872	13/06/2023	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **28** días del mes **Junio** de **2023**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS	NIT/CEDULA	1.054.986.326
DIRECCIÓN	Progresar 4, Mz B, Casa 22	CIUDAD	CHINCHINA - CALDAS
TELÉFONO	3103663537	EMAIL	brayanestiven120@gmail.com
FORMA DE PAGO	Transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/06/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Suministros	COD. CENTRO DE COSTO	104005
NRO. CONTRATO	48		
ACTA NRO.	6		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL AREA.

TOTAL 2.500.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL

NOMBRE: BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS  
CÉDULA: 1.054.986.326

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.659.750,00
ALCANTARILLADO	840.250,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.500.000,00</b>

**Manizales, Junio 30 del 2023**

**DOCTORA**  
**ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO**  
Jefe Sección de Suministros (E)  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.048 de 2023.

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL AREA.

Permítame enviar la relación de las actividades realizadas durante el periodo de junio de 2023, las cuales relaciono a continuación.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando el cumplimiento al objeto del contrato, se llevaron a cabo las siguientes actividades

1. Se brindó apoyo a la auxiliar administrativa del área en la elaboración de certificados de existencia de materiales. ✓
2. Se brindó apoyo al Jefe de Suministros en el manejo del archivo digital del Comité de Compras No. 032/23, 033/23, 034/23, 035/23, 036/23 y 037/23. Se actualizo la carpeta de INTRANET y la DATA DE COMITÉ DE COMPRAS (EXCEL) con las propuestas recibidas para las Solicitudes Publicas de Oferta No. 063/23, 064/23, 065/23, 066/23, 073/23 y 074/23 los cuales se encuentra en la carpeta VIGENCIA 2022 y VIGENCIA 2023 con el nombre de COMITÉ DE COMPRAS. ✓
3. Se brindó apoyo en el control del flujo de documentos requeridos dentro del proceso de gestión de inventarios mediante el diligenciamiento del formato F-GF-05 control de documentos entregados a otras dependencias. ✓
4. Se brindó apoyo al Jefe de Suministros en la organización y gestión del archivo, correspondiente a ingresos de contratos, ingresos de cajas menores, ingresos de órdenes de compra, ingresos de órdenes de servicio, ingresos de medidores y salidas de almacén de vigencias anteriores. ✓
5. Se brindó apoyo en la verificación y realización de Paz y Salvos de las CUENTAS PERSONALES correspondientes a los administradores de la seccional de Viterbo, Belalcazar, Marquetalia, Salamina. ✓
6. Se brindó apoyo al Administrador de Marmato en el descargue de saldos finales del Sistema SOLIN.



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

7. Se brindó apoyo en la recepción y distribución de los pedidos realizados por las diferentes dependencias y Seccionales, correspondientes a elementos consumibles (papelería, útiles, material pop y aseo y cafetería).
8. Se brindó apoyo en el proceso de implementación del nuevo SOFTWARE SOLIN.
9. Se brindó apoyo en las demás actividades que se adelantan en la dependencia.

**NOTA:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas, se anexan respectivos soportes de las actividades realizadas.

Atentamente,

**BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS**

Contratista

C.C. 1.054.986.326



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

## INFORME DE SUPERVISIÓN

<b>CONTRATO</b>	<b>No. 048 DE 2023</b>
<b>OBJETO</b>	<b>BRINDAR APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL AREA.</b>
<b>CONTRATISTA</b>	<b>BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS</b>
<b>VALOR CONTRATO</b>	<b>\$18.750.000</b>

El supervisor del contrato No. 048 de 2023 certifica que BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS, en cumplimiento del objeto contractual, realizo las siguientes actividades:

1. Brindó apoyo a la auxiliar administrativa del área en la elaboración de certificados de existencia de materiales. ✓
2. Brindó apoyo al Jefe de Suministros en el manejo del archivo digital del Comité de Compras No. 032/23, 033/23, 034/23, 035/23, 036/23 y 037/23. Se actualizo la carpeta de INTRANET y la DATA DE COMITÉ DE COMPRAS (EXCEL) con las propuestas recibidas para las Solicitudes Publicas de Oferta No. 063/23, 064/23, 065/23, 066/23, 073/23 y 074/23 los cuales se encuentra en la carpeta VIGENCIA 2022 y VIGENCIA 2023 con el nombre de COMITÉ DE COMPRAS. ✓
3. Brindó apoyo en el control del flujo de documentos requeridos dentro del proceso de gestión de inventarios mediante el diligenciamiento del formato F-GF-05 control de documentos entregados a otras dependencias. ✓
4. Brindó apoyo al Jefe de Suministros en la organización y gestión del archivo, correspondiente a ingresos de contratos, ingresos de cajas menores, ingresos de órdenes de compra, ingresos de órdenes de servicio, ingresos de medidores y salidas de almacén de vigencias anteriores. ✓
5. Brindó apoyo en la verificación y realización de Paz y Salvos de las CUENTAS PERSONALES correspondientes a los administradores de la seccional de Viterbo, Belalcazar, Marquetalia, Salamina. ✓
6. Brindó apoyo al Administrador de Marmato en el descargue de saldos finales del Sistema SOLIN. ✓
7. Brindó apoyo en la recepción y distribución de los pedidos realizados por las diferentes dependencias y Seccionales, correspondientes a elementos consumibles (papelería, útiles, material pop y aseo y cafetería). ✓
8. Brindó apoyo en el proceso de implementación del **N**uevo SOFTWARE SOLIN. ✓



9. Brindó apoyo en las demás actividades que se adelantan en la dependencia. \*

**NOTA:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.



**ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO**  
Jefe Sección Suministros (E)  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.





EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO:	F-GF-40
VERSION:	01 <i>239</i>
FECHA:	2023-01-01
Página de	1 de 1

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

Número: 160

FECHA DE EXPEDICION: 16/01/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N°

BENEFICIARIO Lopez Vargas Brayan Estiven

C.C. N° 1054986326

PLAZO DE EJECUCION:

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	18,750,000.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>18750000.00</b>

**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe sección Presupuesto