



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	023 de 2023	Acta N°	11	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.897.280
				2. VALOR ADICIÓN (+)	13.948.640
CONTRATISTA	ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT			3. VALOR TOTAL (1+2)	41.845.920
NIT O CC:	30,314,671			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	34.871.600
CDP (#, rubro y fecha)	00055 // 2020200901 // 02/01/2023 20230770//2020200901/29/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.487.160
RP (#, rubro y fecha)	00132 // 21201010050205 // 02/01/2023 938//2020200901/30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.487.160

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS COMERCIALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN AL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	✓	# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	N/A	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIÉN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	✓
Copia del acta	x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	x
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 30/11/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0550084100165426	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

23-11-23
10.000

ACTA DE PAGO N° 11

CONTRATO N°: 023 DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS COMERCIALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN AL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA: ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT

VALOR CONTRATO: \$ 27.897.280

VALOR ADICIÓN: \$ 13.948.640

VALOR DEL ACTA: \$ 3.487.160

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.897.280
ADICIÓN	\$ 13.948.640
ACTA 01	\$ 3.487.160
ACTA 02	\$ 3.487.160
ACTA 03	\$ 3.487.160
ACTA 04	\$ 3.487.160
ACTA 05	\$ 3.487.160
ACTA 06	\$ 3.487.160
ACTA 07	\$ 3.487.160
ACTA 08	\$ 3.487.160
ACTA 09	\$ 3.487.160
ACTA 10	\$ 3.487.160
ACTA 11	\$ 3.487.160
NO EJECUTADO	\$ 3.487.160



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de Noviembre del año 2023, se reunieron: **MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS**, Jefe Departamento Comercial (E), en representación de la Empresa contratante y **ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 11 del Contrato N° 023 del 2023.



El contratista se encuentra al día con los aportes de Salud (SURA EPS), fondo de pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de Octubre de 2023.


El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.

WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN
Jefe Departamento Comercial

ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT
Contratista



 Empocaldas  empocaldas_oficial

 empo@empocaldas.com.co

 www.empocaldas.com.co


Manizales, 30 de Noviembre de 2023

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 023 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

La contratista ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT, identificada con cedula de ciudadanía No. 30.314.671, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el Acta parcial No. 11 del Contrato 023 de 2023, correspondiente al periodo del mes de Octubre de 2023.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de Noviembre de 2023.


WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN
Supervisor Administrativo



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIUU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SA DEL PILAR TOBON BETANCL	NIT/CEDULA	30.314.671
DIRECCIÓN	CALLE 66 No. 10 A 04	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3117953345	EMAIL	PILITOBON@GMAIL.COM
FORMA DE PAGO	30/11/2023	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31/12/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Departamento Comercial	COD. CENTRO DE COSTO	107001
NRO. CONTRATO	23		
ACTA NRO.	11		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS COMERCIALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN AL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPICALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL 3.487.160,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA PESOS MCTE


NOMBRE: ROSA DEL PILAR TOBON BETANCURT
CEDULA: 30,314,671

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.315.125,52
ALCANTARILLADO	1.172.034,48
TOTAL	3.487.160,00



empocaldas
Construyendo juntas tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Manizales, 30 de Noviembre de 2023.

Empocaldas empocaldas_oficial
 empo@empocaldas.com.co
 www.empocaldas.com.co

Doctor

WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN
Jefe Departamento Comercial
Supervisor Administrativo
EMPOCALDAS S.A E.S.P

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el periodo del mes de Noviembre de 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS COMERCIALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN AL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 023 de 2023, teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo mes de Octubre de 2023; describo a continuación lo realizado:

- 1) Prestar apoyo a cada una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Empocaldas S.A E.S.P en lo operativo, analítico, financiero, comercial y de control.
 - Se actualizó cuadro de fraudes a la fecha con 6 así:

DORADA	14-oct-23	ARNOLDO ALCODIZ HINOSTROZA DIOSA
DORADA	2-nov-23	MARTHA OSPINA DE ALZATE
DORADA	16-nov-23	JESUS MARIA SALCEDO
DORADA	16-nov-23	LIBARDO ESCOBAR CORREA
DORADA	16-nov-23	VERONICA MONTANO PEREZ
AGUADAS	1-nov-23	MARIA ALEJANDRA GOMEZ RAMIREZ

- Se actualizó inventario de medidores 1/2" y se realizó el cuadro de distribución a los centros de acopio.

MEDIDORES EMPOCALDAS S.A.E.S.P 2023															TOTAL FRENADOS	REPOSICION DE FRENADOS	MATRICULAS NUEVAS	INDEPENDIZACIONES HECHAS	NOTIFICACIONES PARA CAMBIOS DE FRENADO
MUNICIPIOS	N° MEDIDORES QUE SOLICITAN	INVENTARIO FISICO A NOVIEMBRE 20 DE 2023																	
No	1/2"	3/4"	1"	2"	1 1/2"	3/4"	1"	2"	3"	4"	5"	6"	1 1/2"						
BELALCAZAR	0				50														
SUPIA					46														
RIOSUCIO					74														
MARMATO	50				75														
RISARALDA					45				2										
CHINCHINA																			
CENTRO DE ACOPIO			1		110	3		1											
KM-41	10				8														
ARAUCA	20				26														
PALESTINA					64														
SALAMINA													1						
CENTRO DE ACOPIO					170														
AGUADAS					120														
ARMA							1												
FILADELFIA					11														
NEIRA	0		1		100														
MARULANDA					14														
TOTAL	330	4	4	0	2617	11	1						1	0	0	0	0	0	

2) Atender a los clientes internos y externos que requieran información del Departamento Comercial.

- Se envió el informe de consumos al Dane.
- Se archiva los informes enviados por los administradores sobre control de venta de agua en carro tanque y Certificado de inventario de medidores.

CONTROL VENTA AGUA CRUDA O EN CARRO TANQUE- OCTUBRE DE 2023							
NOMBRE SECCIONAL	TOTAL VENTA AGUA CRUDA	TOTAL VENTA AGUA CARRO TANQUE	NOMBRE A QUIEN SE LE HA VENDIDO	CUANTOS M3	VALOR	FECHA EN QUE SE VENDIO	TIPO DE COMPROBANTE
AGUADAS							
ANSERMA							
ARAUCA							
ARMA							
BELALCAZAR							
CHINCHINA							
FILADELFIA							
GUARINOCITO							
KILOMETRO 41							
LA DORADA			AQUATERRA S&E	10	21700	17-oct	ELD4337
MANZANARES							
MARMATO							
MARQUETALIA							
MARULANDA							
NEIRA							
PALESTINA							
RIOSUCIO							
RISARALDA							
SALAMINA							
SAMANA							
SAN JOSE							
SUPIA							
VICTORIA							
VITERBO							



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

3) Elaborar los estudios de conveniencia que el Departamento Comercial y apoyar los diferentes trámites en las etapas precontractual y de perfeccionamiento de los contratos con el fin de minimizar los tiempos del ciclo de contratación.

- Se realizó estudio de necesidad para solicitar los tapones expansibles.

4) Elaborar memorandos y comunicaciones internas y externas, respuestas y cartas que surjan de la necesidad del Departamento Comercial.

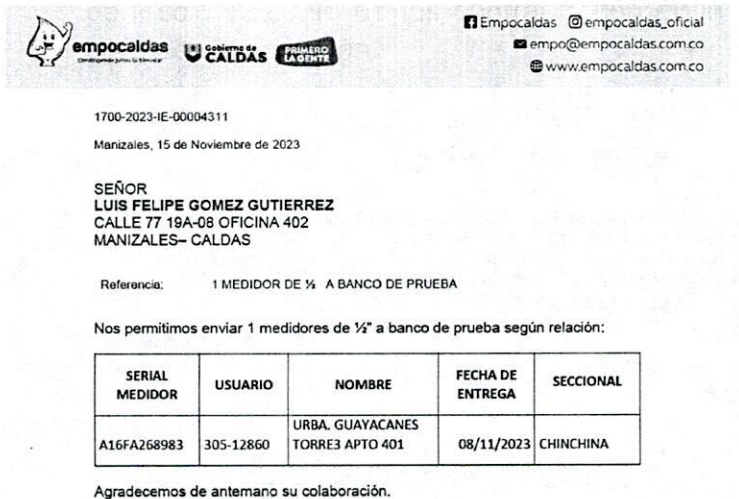
Se envió oficio así:

2023-IE-00004475 Solicitud de Garantía a Hidromed

2023-II-00004401 Solicitud de devolución de retención en la fuente a Spacio De Vida

2023-IE-00004308 Solicitud de respuesta de medidores enviados por garantías


2023-IE-00004311 Medidor De ½ A Banco De Prueba




5) Apoyar al Jefe del Departamento Comercial en la elaboración, consolidación y verificación de los expedientes y actas de pago de los contratos de prestación de servicios, proveedores y órdenes de compra que adelante el área comercial para el cumplimiento de las metas establecidos.

- Se realizaron Actas de Pago, formatos F-GF-32 de Distribución de Costos, F-GC-29_LCH-PAGO ACTAS_SERVICIOS_V7a, Liquidación de Recaudo por seccionales, Actividades consolidado de Lectura, Centro de Costos lecturas, a los contratos de Susuerte, Consorcio Servicio de Ingeniería. Lectura y el contrato de instalación de medidores.


Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9







empocaldas
Construyendo Juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS



**PRIMERO
LA GENTE**

 empocaldas  empocaldas_oficial
 empo@empocaldas.com.co
 www.empocaldas.com.co

ACTA DE PAGO No. 09

CONTRATO: 082 DE 2023

CONTRATISTA: SUSUERTE S.A

OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECAUDO DEL DINERO PAGADO POR LOS SUSCRIPTORES DE LA FACTURACIÓN Y PRESTACIÓN DIRECTA DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO FACTURADOS POR EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y EL COBRO CONJUNTO DEL SERVICIO DE ASEO EN LOS CASOS QUE APLIQUE EN LAS SIGUIENTES SECCIONALES AGUADAS, ANSERMA, ARMA (CORREGIMIENTO), ARAUCA (CORREGIMIENTO), BELALCÁZAR, CHINCHINÁ, FILADELFIA, GUARINOCITO (CORREGIMIENTO), KILÓMETRO 41 (CENTRO POBLADO), LA DORADA, MANZANARES, MARMATO, MARQUETALIA, MARULANDA, NEIRA, PALESTINA, RIOSUCIO, RISARALDA, SALAMINA, SAMANÁ, SAN JOSÉ, SUPIÁ, VICTORIA, VITERBO.


VALOR CONTRATO: \$556.776.000 INCLUIDO IVA


VALOR ACTA: \$ 51.898.973 IVA INCLUIDO

CDP: 00153 DE ENERO 13 DE 2023

RP: 000301 DEL 01 DE FEBRERO DE 2023

En la ciudad de Manizales a los diez (10) días del mes de Noviembre de 2023, se reunieron JOSE JULIAN HURTADO QUINTERO Representante Legal de SUSUERTE S.A., WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN Jefe del Departamento Comercial, como supervisor administrativo de EMPOCALDAS S.A.E.S.P., con el fin de dar trámite al Acta de pago No. 09 del contrato 082 de 2023.

 Carrera 23 No. 75 - 82 Manizales -Caldas

Página 1 de 2  PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

6) Realizar la proyección de las actas de liquidación, actas de cumplimiento, distribución centro de costos y demás formatos en general, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la Jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo.

- Se realizó todos los pagos a proveedores con sus respectivos formatos así:
 - F-GC-29_LCH-PAGO ACTAS_SERVICIOS
 - F-GF-32 de Distribución de Costos
 - Actas de Pago
 - Certificación de Actividades
 - Elaboración Cuadro de Instalación de Medidores y de Lectura
 - Elaboración de Centro de Costos para la instalación de medidores
 - Elaboración de Cuadro de Recaudo para las 24 seccionales.

CÓDIGO	CENTROS DE COSTOS NOMBRE	CÓDIGO	PROCEDIMIENTO NOMBRE	VALOR ANTES DE IVA	IVA	TOTAL	UNIDAD DE SERVICIO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO
206002	Chinchiná Acueducto	1301130	Recaudo	4.941.096	936.808	5.879.904,56	ACUEDUCTO	5.879.904,56	-
206003	Chinchiná Alcantarillado	1301130	Recaudo	2.545.413	483.629	3.029.041,74	ALCANTARILLADO	-	3.029.041,74
216002	Palestina Acueducto	1301130	Recaudo	527.303	100.158	627.490,77	ACUEDUCTO	627.490,77	-
216003	Palestina Alcantarillado	1301130	Recaudo	271.641	51.612	323.252,82	ALCANTARILLADO	-	323.252,82
203002	Arauca Acueducto	1301130	Recaudo	517.061	98.242	615.302,10	ACUEDUCTO	615.302,10	-
203003	Arauca Alcantarillado	1301130	Recaudo	266.365	50.609	316.973,81	ALCANTARILLADO	-	316.973,81
224002	Viverbo Acueducto	1301130	Recaudo	1.325.086	251.766	1.576.852,72	ACUEDUCTO	1.576.852,72	-
224003	Viverbo Alcantarillado	1301130	Recaudo	682.620	129.698	812.318,07	ALCANTARILLADO	-	812.318,07
202002	Anserma Acueducto	1301130	Recaudo	2.284.854	434.122	2.718.976,21	ACUEDUCTO	2.718.976,21	-

7) Apoyar la elaboración del archivo y tablas de retención documental correspondiente al Departamento Comercial.

- Se realizó el archivo de los documentos en las carpetas correspondientes:
 - Las cuentas de los proveedores
 - Correspondencia despachada
 - Correspondencia recibida
 - Expedientes de Fraudes tanto físicos como digitales
 - Informes de Los supervisores

8) Realizar seguimiento a los medidores cambiados por concepto tecnológico y frenados en cada una de las seccionales.

- Se solicitó a los administradores los inventarios de medidores 1/2"
- Se realizó el cuadro de medidores instalados según el contrato No. 080.

9) Realizar seguimiento a los informes relacionados con las actividades de lectura, crítica, distribución de facturas y de instalación de medidores enviados por las 24 seccionales para su consolidación, conciliación y respectivo pago al proveedor.

- Se realizó cuadro de instalación de medidores, se verificó con el informe del contratista.
- En cuanto el contrato de lectura anexo cuadro

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	SECCIONAL	FACTURAS ENTREGADAS	LECTURAS TOMADAS	VISITAS SUSPENSIONES	SUSPENSIONES	CORTES	RECONEXIONES	REINSTALACIONES	CRITICA	VISITAS MD Y OTROS
1										
2	AGUADAS	4.775	5.037	61	52	2	1	32	545	55
3	ANSERMA	7.720	8.142		63	-	-	57	747	160
4	ARAUCA	1.727	1.874	51	25	0	0	11	106	0
5	ARMA	567	683	21	9	-	1	6	111	4
6	BELALCAZAR	2.059	2.059	78	8	-	-	5	209	18
7	CHINCHINA	15.163	15.516	157	87	-	-	80	1.243	101
8	FILADELFIA	1.728	1.837	-	7	-	-	5	163	11
9	GUARINOCITO	911	960	-	8	1	1	10	158	8
10	KM 41	684	739	-	2	-	-	2	92	8
11	LA DORADA	21.472	22.475	251	252	143	67	128	3.168	794
12	MANZANARES	2.939	3.124	-	11	-	-	4	372	5
13	MARMATO	1.403	1.347	-	-	-	-	5	-	-
14	MARQUETALIA	2.519	2.647	-	6	-	1	-	430	23
15	MARULANDA	388	436	-	3	-	-	-	45	-
16	NEIRA	4.034	4.194	90	31	-	-	15	311	-
17	PALESTINA	2.091	2.335	-	29	-	-	24	238	45
18	RIOSUCIO	7.337	6.972	-	117	-	-	45	693	18
19	RISARALDA	2.422	2.758	58	10	-	-	13	323	13
20	SALAMINA	3.848	4.116	38	38	-	-	22	433	133
21	SAMANA	2.548	2.609	-	13	-	-	3	347	-
22	SAN JOSE	835	835	34	6	-	1	1	85	-
23	SUPIA	5.927	5.718	-	40	-	-	10	719	-
24	VICTORIA	1.802	1.870	116	23	-	1	20	205	2
25	VITERBO	4.596	4.517	80	31	2	-	25	492	-
26	TOTAL	99.495	102.800	1.035	871	148	73	523	11.235	1.398
27										
28										

10) Cumplir con las responsabilidades que debido a sus obligaciones contractuales le asigne el supervisor.

- Se elaboró por solicitud del Jefe Comercial Orden de Comisión y Legalización de Comisiones.
- Se cumplió con todas la solicitudes del Jefe del Departamento comercial.
- Se asistió a las capacitaciones programadas durante el mes.
- Se apoyó al jefe Comercial al Plan de Adquisiciones año 2024.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atenta a cualquier observación.

Cordialmente



ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30314671		TOBÓN BETANCURT ROSA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 66 N° 10 A - 04	MANIZALES-CALDAS	8910968	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave		Tipo	Fecha		Pago		Valor	
	Salud	Pago		Limite	Pago	Dias	Mora		
2023-10	2023-10	274750992	945832024	Planilla	1	2023/11/20	2023/11/14	0	\$435,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$187,500	\$0	\$0	\$187,500
EPS SUPRA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$187,500	\$0	\$0	\$187,500
TOTAL				1	\$435,400	\$0	\$0	\$435,400

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 938

FECHA DE EXPEDICION: 30/08/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 20230770

BENEFICIARIO Tobon Betancurt Rosa Del Pilar

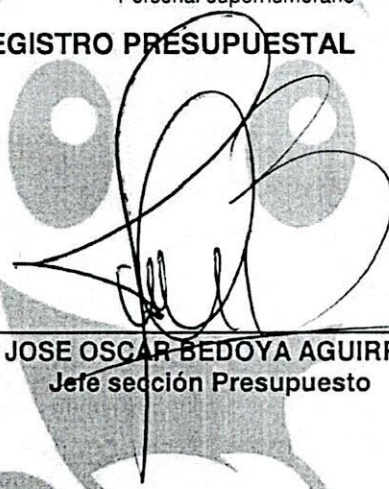
C.C. N° 30314671

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: ADICION N°1 Y PRORROGA N°1 CONTRATO N°023 DE 2023

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	13,948,640.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		13,948,640.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto