



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	023 de 2023	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.897.280
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT			3. VALOR TOTAL (1+2)	27.897.280
NIT O CC:	30,314.671			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00055 // 21201010050205 // 02/01/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.487.160
RP (#, rubro y fecha)	00132 // 21201010050205 // 02/01/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	24.410.120

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS COMERCIALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN AL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	N/A	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 31/01/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0550084100165426	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

31-01-23  
 1200

## ACTA DE PAGO N° 01

**CONTRATO N°:** N° 023 DE 2023

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS COMERCIALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN AL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**CONTRATISTA:** ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT

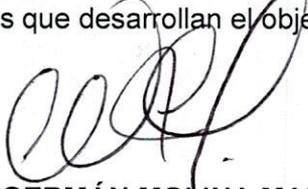
**VALOR DEL ACTA:** \$ 3.487.160.00

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.897.280
ACTA 01	\$ 3.487.160
NO EJECUTADO	\$24.410.120

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de Enero del año 2023, se reunieron: **WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN**, Jefe Departamento Comercial, en representación de la Empresa contratante y **ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 01 del Contrato N° 023 del 2023.

El contratista se encuentra al día con los aportes de Salud (SURA EPS), fondo de pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de ENERO de 2023.

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.

  
**WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN**  
Jefe Departamento Comercial

  
**ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT**  
Contratista



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 31 de ENERO de 2023.

Doctor  
**WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN**  
Jefe Departamento Comercial  
Supervisor Administrativo  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

**REFERENCIA:** Informe Actividades Realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2023

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS COMERCIALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN AL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 023 de 2023, teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día dos (1) hasta treinta y un (31) de Enero de 2023; describo a continuación lo realizado:

- 1) Prestar apoyo a cada una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Empocaldas S.A E.S.P en lo operativo, analítico, financiero, comercial y de control.
  - Se realizaron revisión y pedidos de Macro medidores a Hidromed así:

EMPOCALDAS SOLICITUD DE MACROS MEDIDORES		
ENTRO DE ACOPIO		
SECCIONAL	DIAMETRO	CANTIDAD
DORADA	2"	1
	1"	1
SALAMINA	3/4"	3
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	

Se elaboró el Plan de Adquisiciones en compañía del Jefe del departamento y la contratista Katerine Orozco.

Se asistió a reunión para la revisión y proyección del plan de acción del 2023.

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

- 2) Atender a los clientes internos y externos que requieran información del Departamento Comercial.

Se recibieron información de los proveedores para la elaboración de los estudios de Necesidad y solicitud de CDP.

- 3) Elaborar los estudios de conveniencia que el Departamento Comercial y apoyar los diferentes trámites en las etapas precontractual y de perfeccionamiento de los contratos con el fin de minimizar los tiempos del ciclo de contratación.

- Se proyectó los Estudios de Necesidad y solicitud de CDP de los siguientes proveedores y contratistas.

Econtec, contratación Directa

Susuerte. Se le realizó una adición y una licitación de Recudo.

Consorcio Servicio de Ingeniería Contratación de Instalación de Medidores contratación Directa.

Consorcio Servicio de Ingeniería Licitación de lectura y notificaciones.

Hidrimed, proyección de estudio de necesidad compra de Macro Medidor de 8"

La Patria Publicación de las Tarifa de enero a Junio de 2023

Prestación de Servicios, elaboración de Estudio de Necesidad y solicitud de CDP y Actas de Inicio.

Luz Marina Hernández, Carlos Alberto Zuluaga, Mateo Giraldo, Pilar Tobón Betancurt

- 4) Elaborar memorandos y comunicaciones internas y externas, respuestas y cartas que surjan de la necesidad del Departamento Comercial.

Se enviaron varios oficios así

- Se envió relación de vacaciones a Gestión Humana
- Relación de cumpleaños y fecha de ingreso a Comunicaciones
- Elaboración oficio a la Alcaldía de Manizales
- Se envió Macro medidor por garantía a Hidromed

- 5) Apoyar al Jefe del Departamento Comercial en la elaboración, consolidación y verificación de los expedientes y actas de pago de los contratos de prestación de servicios, proveedores y órdenes de compra que adelante el área comercial para el cumplimiento de las metas establecidos.

Se realizó todo lo concerniente al pago de la patria.

- 6) Realizar la proyección de las actas de liquidación, actas de cumplimiento, distribución centro de costos y demás formatos en general, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la Jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo.

Se elaboró el Acta de cumplimiento del Contrato 088 Consorcio Servicio de Ingeniería.

- 7) Apoyar la elaboración del archivo y tablas de retención documental correspondiente al Departamento Comercial.

Se realizó el archivo de los documentos en las carpetas correspondientes de Despachas, recibidas, garantías, y de tarifas.

- 8) Realizar seguimiento a los medidores cambiados por concepto tecnológico y frenados en cada una de las seccionales.

Se realizó la verificación de instalación de medidores por tecnología a Diciembre 31 se instalaron 9.051 medidores.

- 9) Realizar seguimiento a los informes relacionados con las actividades de lectura, crítica, distribución de facturas y de instalación de medidores enviados por las 24 seccionales para su consolidación, conciliación y respectivo pago al proveedor.

- En este mes no hubo cuenta de instalación de medidores, en cuanto la lectura y el de recaudo la cuenta se hace los primeros días de cada mes.

- 10) Cumplir con las responsabilidades que debido a sus obligaciones contractuales le asigne el supervisor.

- Se realizaron las solicitudes del jefe del departamento como es las órdenes de comisión y legalización.
- Se cumplió con todas la solicitudes del Jefe del Departamento comercial.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atenta a cualquier observación.

Cordialmente



**ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT**  
Contratista



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**



Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 31 de Enero de 2023

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A  
E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 023 DE  
2023**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT, identificada con cedula de ciudadanía No. 30.314.671, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el Acta parcial No. 01 del Contrato 023 de 2023, correspondiente al mes de Enero de 2023.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2023.

**WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN**

Jefe Departamento Comercial  
Supervisor Administrativo



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA

1346

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11302
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES PERSONAL

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 31 de Enero de 2023		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT		
CEDULA O NIT:	30,314,671		
DIRECCION:	CALLE 66 No. 10 A 04	TELEFONO	3117953345

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ACTA DE PAGO 01 DEL CONTRATO 023 DE 2023
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS COMERCIALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN AL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	

Nombre	ROSA DEL PILAR TOBÓN BETANCURT	SUBTOTAL:	\$ 3.487.160
Cedula	30.314.671	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.487.160



Empocaldas empocaldas\_oficial  
empo@empocaldas.com.co  
www.empocaldas.com.co

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO: 132

EXPEDICION DEL CDP: 2/01/2023  
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD : 0055

COMPROMISO QUE AMPARA:

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°023 ENE 02 DE 2023, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPTO COMERCIAL

BENEFICIARIO:

ROSA DEL PILAR TOBON BETANCURT

NIT:

30.314.671

Con el presente acto administrativo se afectan las apropiaciones y no serán utilizadas en otro fin.

RUBRO DE APROPIACIÓN

DESCRIPCIÓN

VALOR

21201010050205

OTROS PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL HONORARIOS)

27.897.280

TOTAL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

27.897.280

PLAZO DE EJECUCION 240 DIAS

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe Sección Presupuesto

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30314671		TOBON BETANCURT ROSA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 66 N° 10 A - 04	MANIZALES-CALDAS	8910968	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Período Salud 2023-01	1879475402	Planilla 1	2023/02/16	2023/01/24 BANCO DAVIVIENDA	\$435,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
					IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte			
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					<b>\$1,500,000</b>	<b>\$240,000</b>			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$187,500</b>			<b>\$0</b>	<b>\$0</b>			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$7,900</b>		
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					<b>\$1,500,000</b>	<b>\$240,000</b>			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$187,500</b>			<b>\$0</b>	<b>\$0</b>			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$7,900</b>		
Ciudad:	MANIZALES Depto:	CALDAS ( 1 Afiliados)			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$240,000</b>			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$187,500</b>			<b>\$0</b>	<b>\$0</b>			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$7,900</b>		
1	CC	30314671	TOBON ROSA	23-14	<b>\$1,500,000</b>	<b>\$240,000</b>			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$187,500</b>			<b>\$0</b>	<b>\$0</b>			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$7,900</b>	<b>14-23</b>	<b>30</b>
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				<b>\$1,500,000</b>	<b>\$240,000</b>			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$187,500</b>			<b>\$0</b>	<b>\$0</b>			<b>\$1,500,000</b>	<b>\$7,900</b>		



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30314671		TOBON BETANCURTI ROSA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 66 N° 10 A - 04	MANIZALES-CALDAS	8910968	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
Pension Salud	1899/75402	Planilla	2023/02/16	2023/01/24	BANCO DAVIVIENDA	Dias Mora	\$435,400
2023-01	9445853819	1				0	

EMPLEADO

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
					IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
<b>Sucursial: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$1,500,000	\$240,000			\$1,500,000	\$187,500			\$0	\$0			\$1,500,000	\$7,900	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$1,500,000	\$240,000			\$1,500,000	\$187,500			\$0	\$0			\$1,500,000	\$7,900	\$0
<b>Ciudad: MANIZALES Depto. CALDAS (1 Afiliados)</b>					\$1,500,000	\$240,000	EP3010	30	\$1,500,000	\$187,500	0	0	\$0	\$0	14+23	30	\$1,500,000	\$7,900	\$0
1	CC 30314671	TOBON ROSA		35-14	\$1,500,000	\$240,000			\$1,500,000	\$187,500			\$0	\$0			\$1,500,000	\$7,900	\$0
<b>Total Afiliados( 1 )</b>					\$1,500,000	\$240,000			\$1,500,000	\$187,500			\$0	\$0			\$1,500,000	\$7,900	\$0



# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a  
**Rosa Del Pilar Tobón Betancurt**

C.C.: 30314671

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y  
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición  
6 de septiembre de 2022

Intensidad de 35 horas  
en modalidad virtual



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

# Rosa Del Pilar Tobón Betancurt

C.C 30.314.671

Participó y completó con éxito los 8 Módulos del  
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 12 de junio 2019

María del Pilar García González  
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76248944000

Módulos  
Curso Virtual



Fundamentos  
Generales



Talento  
Humano



Direccionamiento  
estratégico



Gestión con valores  
para resultados



Evaluación de  
resultados



Información y  
comunicación



Gestión del  
conocimiento



Control  
interno

mipg

modelo integrado  
de planeación  
y gestión