


Contratación

|  |   |  |                          |
|--|---|--|--------------------------|
|  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN   |  | F-GC-29                  |
|  | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA |  | Versión:07<br>2022-11-04 |

|                        |  |         |   |                                   |            |
|------------------------|--|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO       | 022 DEL 2023                                 | Acta N° | 1 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA)   | 26.880.000 |
|                        |  |         |   | 2. VALOR ADICIÓN (+)              |            |
| CONTRATISTA            | SOFIA LONDOÑO ANGEL                          |         |   | 3. VALOR TOTAL (1+2)              | 26.880.000 |
| NIT O CC:              | 1060650923                                   |         |   | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)     | 0          |
| CDP (#, rubro y fecha) | 56 del 01 de enero de 2023                   |         |   | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)        | 3.360.000  |
| RP (#, rubro y fecha)  | 136, 21201010050205, del 02 de enero de 2023 |         |   | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 23.520.000 |

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyar actividades del Departamento de Planeación y Proyectos en los siguientes items: Proyecto Estrategia Empresas en proyección MEGA, Plan de Acción Institucional, Política "Gestión del Conocimiento y la Innovación" del Manual MIPG, Plan Estratégico, Procesos, Procedimientos e Indicadores de Gestión, para el mejoramiento continuo de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

|  |  |                                  |            |
|--|--|----------------------------------|------------|
| TIPO DE RECURSOS   |  | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |            |
| <b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>   |  |                                  |            |
|  |  |                                  | √ # FOLIOS |
| 1- Acta original   |  |                                  | x          |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |  |                                  |            |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).      |  |                                  |            |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |  |                                  | x          |
| 5- Pagos SENA y ICBF.  |  |                                  |            |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)  |  |                                  |            |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).  |  |                                  |            |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |  |                                  | x          |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)  |  |                                  |            |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)   |  |                                  |            |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor   |  |                                  |            |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)   |  |                                  |            |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>  |  | √ |
| Copia del acta  |  |   |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |  |   |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).   |  |   |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |  |   |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |  |   |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)   |  |   |
| Copia del registro presupuestal   |  |   |

Fecha de presentación 31 de enero de 2022

|                             |                                       |       |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------|
| <b>DATOS DEL SUPERVISOR</b> |                                       |       |
| SERGIO LOPERA P.            | JEFE DPTO. PLANEACIÓN Y PROYECTOS (E) | FIRMA |
| NOMBRE                      | CARGO                                 |       |

|   |                |             |
|---|----------------|-------------|
| <b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b> |                |             |
| CUENTA                                      | TIPO DE CUENTA | BANCO       |
| 85979992250                                 | AHORROS        | BANCOLOMBIA |

01-02-23  
M

## ACTA DE PAGO NO. 1

**CONTRATO** No. 022 de 2023

**OBJETO** Apoyar las actividades del Departamento de Planeación y Proyectos en los siguientes ítems: Proyecto Estrategia Empresas en proyección MEGA, Plan de Acción Institucional, Política " Gestión del Conocimiento y la Innovación" del Manual MIPG, Plan Estratégico, Procesos, Procedimientos e Indicadores de Gestión, para el mejoramiento continuo de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**CONTRATISTA** SOFIA LONDOÑO ANGEL  
C.C 1.060.650.923

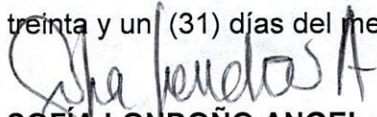
**VALOR PRESENTE ACTA** \$ 3.360.000

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2023, se reunieron **SERGIO LOPERA PROAÑOS** en su calidad de jefe del Departamento de Planeación y Proyectos (E), supervisor del presente contrato, y la contratista **SOFÍA LONDOÑO ANGEL**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades ejecutadas durante el mes de enero correspondiente al informe de actividades No 1.

| CONTROL FINANCIERO |               |
|--------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 26.880.000 |
| ACTA N° 1          | \$3.360.000   |
| SALDO POR PAGAR    | \$23.520.000  |

La presente se aprueba y se firma a los dos treinta y un (31) días del mes enero de 2023

**SERGIO LOPERA PROAÑOS.**  
Jefe Dpto. Planeación y Proyectos (E)  
Supervisor

  
**SOFÍA LONDOÑO ANGEL**  
Contratista



**GESTION FINANCIERA**

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

F-GF-02  
Versión: 06  
2022-02-11

N°  
DMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

|           |           |                  |    |                      |
|-----------|-----------|------------------|----|----------------------|
| SECCIONAL | MANIZALES | CENTRO DE COSTOS | 11 | MANIZALES PLANEACION |
|-----------|-----------|------------------|----|----------------------|

ACTA PARCIAL No.1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 022 DE 2023.

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>      | Manizales 31/01/2023                   |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> | SOFIA LONDOÑO ANGEL                    |
| <b>CEDULA O NIT:</b>        | 1060650923                             |
| <b>DIRECCION:</b>           | CRA 25 - 71 - 93 - TELEFONO 3147023250 |

**DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN**

Apoyar actividades del Departamento de Planeación y Proyectos en los siguientes ítems: Proyecto Estrategia Empresas en proyección MEGA, PAI

Política " Gestión del Conocimiento y la Innovación" del Manual MIPG, Plan Estratégico, Procesos, Procedimientos e Indicadores de Gestión, para el mejoramiento continuo de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

ACTA No.1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 022 DE 2023

|                              |                     |                   |              |
|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| Nombre                       | SOFIA LONDOÑO ANGEL | SUBTOTAL:         | \$ 3.360.000 |
| Cedula                       | 1060650923          | TOTAL RETENCIONES |              |
| FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR |                     | TOTAL A PAGAR:    | \$ 3.360.000 |

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

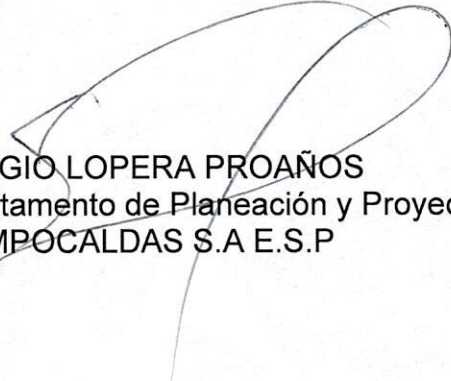
FIRMA

Manizales, enero 31 2023

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS (E) DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No  
022 DE 2023 CONSTA QUE**

La contratista SOFIA LONDOÑO ANGEL, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.060.650.923 de Villamaría-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 1 del contrato No. 022 de 2023 del mes de enero de 2023

Para constancia, se firma a los treinta y uno (31) días del mes de enero de 2023



**SERGIO LOPERA PROAÑOS**  
Jefe del Departamento de Planeación y Proyectos  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



| Información de la Planilla Pagada        |                               |
|--|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900089104-5                   |
| Razón Social del Operador de Información | ARUS (antes Enlace Operativo) |
| Descripción                              | Pago de SuAporte              |
| Fecha                                    | 2022-12-22, 10:21:04 AM       |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | diciembre de 2022             |
| Periodo de Cotización Para Salud         | diciembre de 2022             |
| Empresa                                  | SOFIA LONDOÑO ANGEL           |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1060650923                 |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                           |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 60263873                      |
| Tipo de Planilla                         | I                             |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 1826943822                    |
| Banco                                    | (1051) - BANCO DAVIVIENDA     |
| Valor                                    | \$ 1.277.500                  |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                      |
| Dirección IP de Origen                   | www.suaporte.com.co           |

| Nit                   | Código | Administradora                          | Número Afilados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|-----------------|----------------|----------------------|
| N800253055            | 230901 | FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA | 1               | \$ 680.000     | \$ 0                 |
| N800088702            | EPS010 | EPS SURA                                | 1               | \$ 500.000     | \$ 0                 |
| N860011153            | 14-23  | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS      | 1               | \$ 97.500      | \$ 0                 |
| <b>SubTotales:</b>    |        |   |                 | \$ 1.277.500   | \$ 0                 |
| <b>Total a Pagar:</b> |        |   |                 |                | \$ 1.277.500         |





# SuAporte |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-22, 10:34:09 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

60263873

Periodo Cotización:

diciembre de 2022

Periodo Servicio:

diciembre de 2022

**PAGADO 22/12/2022**

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                     |                    |                     |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | SOFIA LONDOÑO ANGEL |                    |                     |
| Documento           | CC1060650923        | Dirección          | CR 25 #71 - 93      |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE       | Teléfono           | 8718242             |
| Tipo Persona        | NATURAL             | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | MANIZALES           | Departamento       | CALDAS              |
| Representante Legal |                     | Identificación     |                     |
| Total Afiliados     | 1                   | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                     |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |    |    |     | Pensiones |     |     | Salud |          |          | Riesgos  |          |                  | Cajas        |                |                   | Parafiscales |              |        |              | Total          |                      |          |             |             |             |      |                   |              |
|--------------------|---------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------|------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|--------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | SA | IG | LMA | VAC       | AVP | VCT | IRP   | Dias AFP | Dias EPS | Dias ARP | Dias CCF | Administradora   | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora    | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total        |
| CC 1060650923      | SOFIA LONDOÑO ANGEL | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |    |    |     |           |     |     |       | 0        | 30       | 30       | 0        | (230901) SKANDIA | \$ 4.000.000 | \$ 680.000     | (EPS010) EPS SURA | \$ 4.000.000 | \$ 500.000   | 2.436  | \$ 4.000.000 | \$ 97.500      | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 1.277.500 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes SENA | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL  |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------|
| \$ 4.000.000 | \$ 4.000.000 | \$ 4.000.000 | \$ 0      | \$ 680.000      | \$ 500.000    | \$ 97.500       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0   | \$ 0              | \$ 1.277.500                   | \$ 0                    | \$ 1.277.500 |






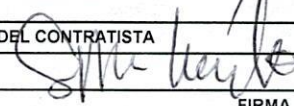
## INFORME DE ACTIVIDADES

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

|                      |   |            |   |
|----------------------|---|------------|---|
| # CONTRATO Y AÑO     | 022 DE 2023   | INFORME N° | 1 |
| CONTRATISTA          | SOFIA LONDOÑO ANGEL   |            |   |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 1.060.650.923   |            |   |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Apoyar actividades del Departamento de Planeación y Proyectos en los siguientes items: Proyecto Estrategia Empresas en proyección MEGA, Plan de Acción Institucional, Política " Gestión del Conocimiento y la Innovación" del Manual MIPG, Plan Estratégico, Procesos, Procedimientos e Indicadores de Gestión, para el mejoramiento continuo de EMPOCALDAS S.A E.S.P. |            |   |

| OBLIGACIÓN  | CUMPLE | ACTIVIDADES EJECUTADAS  | EVIDENCIAS  |
|---|--------|---|---|
| 1. Coordinar y ejecutar la estrategia de Empresas en Proyección Mega de la Camara de Comercio de Manizales, como Proyecto de Planeación Estratégica de EMPOCALDAS S.A E.S.P, como insumo para el próximo Plan Estratégico 2024-2028, Sirviendo de puente entre la Camara de Comercio y el personal de EMPOCALDAS involucrado en el proyecto MEGA, llevando a cabo las reuniones requeridas y la visibilización y difusión del Proyecto. | SI     | El 17 de enero en la segunda reunión del grupo GESCO + I se presentó un resumen de los modulos I y II de la estrategia y metodología "empresas en proyección MEGA" que se esta aplicando a la empresa EMPOCALDAS S.A E.S.P. allí se recibieron las opiniones, comentarios y sugerencias de los integrantes del grupo GESCO + I. El 26 de enero se asisitó al entrenamiento del IV modulo de MEGA en el Club Manizales Salón Multiple con el Mentor Sergio Arango, quien explicó como desarrollar el Modulo IV, además de parte de la Camara de Comercio recibimos el material de estudio, la grabación y el cronograma de este año.   | 1.Carpeta EMPRESA PROYECCIÓN MEGA.  |
| 2) Participar activamente en el grupo catalizador GESCO + I de la política 15 "Gestión del conocimiento y la innovación", del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG", , además gestionar con el área de comunicaciones, las respectivas publicaciones a que haya lugar.   | SI     | Se participó activamente en la segunda reunión del año 2023 del Grupo GESCO + I "Gestión del Conocimiento y la Innovación", el 17 de enero de 2023 allí se hablaron de unos proyectos que venian adelantando para la Empresa EMPOCALDAS S.A E.S.P   | 1.Acta reunión GESCO + I  |
| 3) Coordinar y gestionar con los Jefes de Departamento, la formulación, consolidación y seguimiento (Trimestrales) al Plan de Acción Institucional de EMPOCALDAS S.A E.S.P.   | SI     | Desde la primera semana de enero se elaboró y se envió por correo personalizado, por AdmiArchi y se entregó físicamente a cada jefe de departamento oficio cuyo asunto era la solicitud del envío de los Planes de Acción vigencia 2023, con el fin de construir el Plan de Acción Institucional de EMPOCALDAS S.A E.S.P. vigencia 2023. se otorgó el plazo máximo de envío el lunes 20 de enero de 2023. Se brindó acompañamiento, asesoría donde se realizó seguimiento al cuarto trimestre del Plan de Acción 2022 y se formuló el Plan de Acción 2023, la segunda semana y tercera semana de enero así:<br>Jueves 12 de enero: Equipo Secretaría General, con Sección Archivo y comunicaciones. El lunes 16 de enero, equipo Departamento Comercial, en la tarde se llevó a cabo reunión con el jefe del Departamento de Operación y Mantenimiento con el fin de realizar el seguimiento al cuarto trimestre Plan de Acción 2022 . El martes 17 de enero, reunión con el Dpto. Administrativo y Financiero, con la nueva jefe y con el jefe de Suministros. y con la jefe de sección sistemas. El miércoles 18 de enero se realizó reunión con el equipo del Departamento de Planeación y Proyectos y en la tarde con el equipo de la Secretaría Jurídica, jefe cartera y Jefe PQR. El jueves 19 de enero se ejecutó reunión con todo el equipo de la sección de Gestión Humana. A estas reuniones nos acompañó el asesor de gerencia Alberto Arango Ferrer y Fabio Cardona Marín Jefe de Control Interno. El viernes 20 de enero se recibió el Plan de Acción 2023 de sección Sistemas y del Dpto de Operación y Mantenimiento y ese mismo día se recopiló y consolidó el Plan de Acción de los Departamentos y Secretarías. | 1.CARPETA: PLANES DE ACCIÓN 2023. 2. CARPETA SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN 2022. 3. CARPETA OFICIOS ENVIADOS.4. CARPETA ACTAS REUNIONES DE ASESORIA. |

|  |           |  |   |
|--|-----------|--|---|
| <p>4) Apoyar en lo que se requiera y solicite el Departamento de Planeación y Proyectos respecto a la revisión y actualización de los procesos y procedimientos pendientes según las prioridades establecidas por el jefe de Departamento de Planeación y Proyectos.</p>   | <p>SI</p> | <p>En este mes no se tuvo esta prioridad y requerimiento de actualización de los procesos y procedimientos, sin embargo en las reuniones adelantadas del Seguimiento del Plan de Acción del cuarto trimestre del 2022 se revisó algunos procesos que se tenían para actualizar con cada responsable de procesos. Y en las reuniones sostenidas con los departamentos y secciones se les recordó a los jefes que si tenían pendiente actualizar el proceso enviaran una solicitud al Departamento de Planeación y Proyectos con el fin de revisar lo que se requiere.</p>   |   |
| <p>5).Solicitar y consolidar los indicadores de Gestión de Procesos Institucionales en las fechas establecidas solicitadas, de acuerdo a la periodicidad de los mismos, además revisar y proponer las recomendaciones y las acciones de mejora que se requieran en conjunto con los responsables de procesos y en conjunto con la oficina de Control Interno en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y otras reuniones</p> |           | <p>El lunes 16 de enero se llevó a cabo reunión con el Asesor Tarifario, con el fin de conocerlo y socializar los Indicadores Unicos del Sector y El jueves 19 de enero se desarrolló reunión virtual de socialización del Cronograma de las fechas establecidas para enviar los Indicadores Sistema Unico de Información. El lunes 23 de enero se realizó reunión con Lorena Grísales Asistente Administrativo SUI y María del Carmen Guzman del equipo de Planeación y Proyectos con el fin de revisar la información solicitada por el Asesor Tarifario de IUS, en esa misma reunión se elaboró los oficios para la Secretaría General Bertha Lucia Guzman, para la jefe de Sección de Gestión Humana Diana Orozco y para Diego Alejandro Patiño Coordinador de Acueducto y Saneamiento H estos fueron reivsados por el Ingeniero Sergio Lopera Jefe del Dpto Planeación y Proyectos Encargado.</p> | <p>1 CARPETA IUS INDICADORES UNICOS DEL SECTOR INFO ENVIO 15 FEB.</p>       |
| <p>6. Cumplir las demás responsabilidades que le se asigne el supervisor inmediato cuando se requiera. .</p>   | <p>SI</p> | <p>Se cumplieron con todos los requerimientos y responsabilidades que me asigno el supervisor. Además de esto se elaboró en Conjunto con Maria Cecilia Zuluaga, acta de entrega de puesto de Coordinación de Proyectos.</p>  | <p>1. Carpeta.Rendición de Cuentas. Carpeta Proyecto congreso del agua.</p> |

|                              |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| <p>FECHA DE PRESENTACIÓN</p> |   | <p>31 de enero de 2023</p>   |  |
| <p>DATOS DEL SUPERVISOR</p>  |   |  |  |
| <p>SERGIO LOPERA PROAÑOS</p> | <p>JEFE DPTO PLANEACIÓN Y PROYECTOS - E</p>   |  |  |
| <p>NOMBRE</p>                | <p>CARGO</p>  | <p>FIRMA</p>   |  |
| <p>DATOS DEL CONTRATISTA</p> |   |  |  |
| <p>SOFIA LONDOÑO ANGEL</p>   |  |  |  |
| <p>NOMBRE</p>                | <p>FIRMA</p>  |  |  |