



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	022 DEL 2023	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	26.880.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL			3. VALOR TOTAL (1+2)	26.880.000
NIT O CC:	1060650923			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	10.080.000
CDP (#, rubro y fecha)	56 del 01 de enero de 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.360.000
RP (#, rubro y fecha)	136, 21201010050205, del 02 de enero de 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	13.440.000

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyar actividades del Departamento de Planeación y Proyectos en los siguientes items: Proyecto Estrategia Empresas en proyección MEGA, Plan de Acción Institucional, Política " Gestión del Conocimiento y la Innovación" del Manual MIPG, Plan Estratégico, Procesos, Procedimientos e Indicadores de Gestión, para el mejoramiento continuo de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
5- Pagos SENA y ICBF.	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	✓
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

28 DE ABRIL DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
JUAN PABLO ZUALUAGA CORREA	JEFE DPTO. PLANEACIÓN Y PROYECTOS - E	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO
85979992250	AHORROS	BANCOLOMBIA

ACTA DE PAGO NO. 4

CONTRATO No. 022 de 2023

OBJETO Apoyar las actividades del Departamento de Planeación y Proyectos en los siguientes ítems: Proyecto Estrategia Empresas en proyección MEGA, Plan de Acción Institucional, Política " Gestión del Conocimiento y la Innovación" del Manual MIPG, Plan Estratégico, Procesos, Procedimientos e Indicadores de Gestión, para el mejoramiento continuo de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

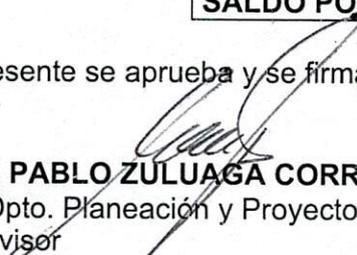
CONTRATISTA SOFIA LONDOÑO ANGEL
C.C 1.060.650.923

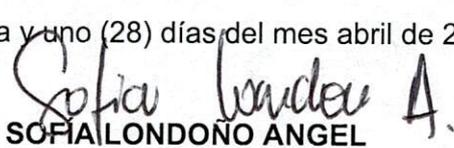
VALOR PRESENTE ACTA \$ 3.360.000

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023, se reunieron **JUAN PABLO ZULUAGA CORREA** en su calidad de jefe del Departamento de Planeación y Proyectos (E), supervisor del presente contrato, y la contratista **SOFÍA LONDOÑO ANGEL**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades ejecutadas durante el mes de abril correspondiente al informe de actividades No 4.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 26.880.000
ACTA N° 1	\$3.360.000
ACTA N°2	3.360.000
ACTA N°3	3.360.000
ACTA N°4	3.360.000
SALDO POR PAGAR	\$13.440.000.

La presente se aprueba y se firma a los treinta y uno (31) días del mes abril de 2023


JUAN PABLO ZULUAGA CORREA
Jefe Dpto. Planeación y Proyectos E
Supervisor

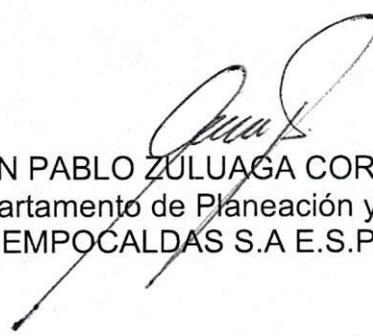

SOFIA LONDOÑO ANGEL
Contratista

Manizales, abril 28 de 2023

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS (E) DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No
022 DE 2023 CONSTA QUE**

La contratista SOFIA LONDOÑO ANGEL, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.060.650.923 de Villamaría-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 4 del contrato No. 022 de 2023 del mes de abril de 2023

Para constancia, se firma a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023



JUAN PABLO ZULUAGA CORREA
Jefe del Departamento de Planeación y Proyectos E
EMPOCALDAS S.A E.S.P



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit 890803239 **CIU** 3600
Dirección Av Santander 75 - 82 **Resolución DIAN** 18764032358620
Responsabilidad Fiscal R-99-PN **Autorizada** del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SOFIA LONDOÑO ANGEL	NIT/CEDULA	1060650923
DIRECCIÓN	Cra 23 calle 75 a - 140	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3147023250	EMAIL	dora.procesos@empocalda
FORMA DE PAGO	transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	28/04/23	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN

SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	mento de Planeación y P	COD. CENTRO DE COSTO	106001
NRO. CONTRATO	22		
ACTA NRO.	4		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

Apoyar actividades del Departamento de Planeación y Proyectos en los siguientes items: Proyecto Estrategia Empresas en proyección MEGA, Plan de Acción Institucional, Coordinación de Procesos, Procedimientos, consolidación de Indicadores de Gestión, para el mejoramiento continuo de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TOTAL 3.360.000,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS



NOMBRE:
CÉDULA:

DISTRIBUCIÓN COSTOS

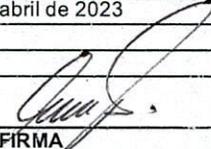
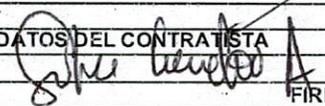
ACUEDUCTO	2.230.704,00
ALCANTARILLADO	1.129.296,00
TOTAL	3.360.000,00



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	022 DE 2023	INFORME N°	4
CONTRATISTA	SOFIA LONDONO ANGEL		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.060.650.923		
OBJETO DEL CONTRATO:	Apoyar actividades del Departamento de Planeación y Proyectos en los siguientes items: Proyecto Estrategia Empresas en proyección MEGA, Plan de Acción Institucional, Política "Gestión del Conocimiento y la Innovación" del Manual MIPG, Plan Estratégico, Procesos, Procedimientos e Indicadores de Gestión, para el mejoramiento continuo de EMPOCALDAS S.A E.S.P.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1. Coordinar y ejecutar la estrategia de Empresas en Proyección Mega de la Camara de Comercio de Manizales, como Proyecto de Planeación Estratégica de EMPOCALDAS S.A E.S.P, como insumo para el próximo Plan Estratégico 2024-2028, Sirviendo de puente entre la Camara de Comercio y el personal de EMPOCALDAS involucrado en el	SI	El 14 de abril de 2023 se llevó a cabo conversatorio virtual sobre el desarrollo del modulo 5, de la empresa FinanFuturo, una empresa que contó su experiencia y caso de éxito para tomar como ejemplo. Además se esta desarrollando el Modulo 5 de empresas en trayectoria MEGA, llamado "sostenibilidad y buen gobierno" . leyendo y ejecutando el material que envía la Camara de Comercio de Manizales. Se realizó una reunión el 20 de abril con el Dr. Alberto Arango asesor y contratista y el dr. Fabio Cardona jefe de control interno, con el fin de continuar desarrollando el modulo 5. Además se ha venido realizano resumen de todos los modulos con el fin de presentarlos al Comité de Control Interno en formato Power Point. La presentación del modulo 5 es el 4 de mayo de 2023.	1.Carpeta EMPRESA PROYECCIÓN MEGA.
2) Participar activamente en el grupo catalizador GESCO + I de la política 15 "Gestión del conocimiento y la innovación", del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG", , además gestionar con el área de comunicaciones, las respectivas publicaciones a que haya lugar.	SI	Se realizó reunión de GESCO + I personalmente con Felipe Grisales coordinador de Gestión ambiental quien nos expuso los proyectos prioritarios que necesita la empresa en temas ambientales. Además de esto se realizó reunión con la Ingeniera Nubia Galvis jefe de sección técnica, quien también nos actualizó de los proyectos que venia realizando en su sección, como lo es la acreditación del laboratorio. Además de esto se vienen analizando los proyectos que se extrajeron en la encuesta con el fin de priorizarlos y capitalizarlos.	1.Carpeta GESCO + I
3) Coordinar y gestionar con los Jefes de Departamento, la formulación, consolidación y seguimiento (Trimestrales) al Plan de Acción Institucional de EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI	Se viene apoyando y acompañando el seguimiento del Plan de Acción Institucional del primer trimestre enero, febrero y marzo de 2023. El 13 de abril se llevó a cabo seguimiento al departamento Comercial al jefe William Molina, el viernes 14 de abril se llevó a cabo seguimiento con Secretaría General , la Dra. Bertha Lucía Guzman el lunes 17 de abril se llevó a cabo seguimiento con el Departamento de Operación y Mantenimiento el jefe Sergio Lopera. El viernes 21 se llevó a cabo seguimiento del Plan de Acción del primer trimestre con la secretaria Jurdicia el dr. Fernando Hely Mejia. allí se elaboraron las actas de esta reuniones con compromisos adquiridos.	1. CARPETA SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN 2023.

<p>4) Apoyar en lo que se requiera y solicite el Departamento de Planeación y Proyectos respecto a la revisión y actualización de los procesos y procedimientos pendientes según las prioridades establecidas por el jefe de Departamento de Planeación y Proyectos.</p>	<p>SI</p>	<p>En el empalme que se realizó con Martha Usma nueva coordinadora de Procesos se destacó la importancia de este tema, por esto en las reuniones de seguimiento del Plan de Acción primer trimestre, con los jefes de departamento se propuso agregar al orden del día de la reunión la actualización de los documentos y procedimientos de los procesos a cargo de cada departamenteno. Por lo cual se llevaron impresos los documentos que estaban desactualizados para poder revisar con los responsables de cada proceso el contenido de los mismos y así mismo en Planeación y Proyectos se le realiza posteriormente la actualización de los formatos requeridos. Se viene revisando además los procesos del departamento de Planeación y Proyectos como lo son Planificación Empresarial y control de la Gestión, Gestión de Proyectos, y Planeación y gestión de la infraestructura.</p>	<p>1. Carpeta actualización procesos.</p>
<p>.Solicitar y consolidar los indicadores de Gestion de Procesos Institucionales en las fechas establecidas solicitadas, de acuerdo a la periodicidad de los mismos, ademas revisar y proponer las recomendaciones y las acciones de mejora que se requieran en conjunto con los responsables de procesos y en conjunto con la oficina de Control Interno en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y otras reuniones</p>		<p>Se acordó con la coordinadora de Procesos Martha Usma, la realización del informe de indicadores del primer trimestre con los indicadores que los responsables de procesos han enviado al correo electrónico. Ademas en las reuniones de Seguimiento al Plan de Acción de primer trimestre el otro tema del orden del día era la revisión de los indicadores, con el fin de empoderar a los jefes de departamento y a los responsables, para que se apropien de sus indicadores, para que los revisen y analizar si verdaderamente les esta sirviendo para medir la gestión de sus procesos, si son efectivos, o si tienen recomendaciones para actualizarlos, eliminarlos si es posible, o proponer otros nuevos. Ademas se han estado revisando con el Dr. Alberto Arango los indicadores y se han estado comparando con los que piden del Sistema Unico Información.</p>	<p>Carpeta Indicadores de Procesos.</p>
<p>6. Cumplir las demás responsabilidades que le se asigne el supervisor inmediato cuando se requiera. .</p>		<p>Por solicitud del jefe de departamento de Planeación y Proyectos encargado Juan Pablo Zuluaga Correa, se realizó la recopilación de información de una encuesta que solicitaba la CRA, Comisión Reguladora De Agua Potable y saneamiento Básico, la cual tenia 91 preguntas enfocadas en Sostenibilidad ambiental , Gestión Social, eficiencia de costos administrativos y operativos, Innovación y tecnología, nivel económico de pérdidas, el miercoles 19 de abril se envió la encuesta en compañías de la asistente administrativa SUI. Lorena Grisales. Además como se venía diciendo se realizó inducción a la nueva coordinadora de Procesos Martha Eugenia Usma, se entregó el puesto de coordinadora de procesos con todos las actividades pendientes y funciones establecidas y se realizó un empalme de lo que se realizó enero, febrero y marzo de 2023.</p>	<p>1 Encuesta CRA, Acta entrega coordinadora de procesos</p>

<p>FECHA DE PRESENTACION</p>		<p>28 de abril de 2023</p>	
<p>DATOS DEL SUPERVISOR</p>			
<p>JUAN PABLO ZULUAGA CORREA</p>	<p>JEFE DPTO PLANEACIÓN Y PROYECTOS E</p>		
<p>NOMBRE</p>	<p>CARGO</p>	<p>FIRMA</p>	
<p>DATOS DEL CONTRATISTA</p>			
<p>SOFIA LONDOÑO ANGEL</p>			
<p>NOMBRE</p>	<p>FIRMA</p>		

PLANILLA NRO. 25925048 Tipo I 2023 03 

DATOS GENERALES															
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	GENERAL / INDEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PREVISIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ANL.	CÓDIGO OPERADOR			
CC	106050923	SOFIA LONDOÑO ANGEL	OSCO		0	2023-03	2023-03	25292048	[2023]	1	14-23	16			
DIRECCIÓN	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	TELÉFONO	PAE				ACTIVIDAD ECONÓMICA		TOTAL DÍAS/VALOR	FECHA DE PAGO	FECHA LÍMITE DE PAGO			
CHA 25 N 71 83	17	CAJALÍ	314702210	0				7010		1	2023-04-11	2023-04-11			
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA															
CÓD / NOMBRE	MIT AFP	MIT BPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	I ANT LIC	VALOR LIC	DÍAS HORA	NETO COT	VALOR LIC	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL UPC	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGO	NÚM AFILIADOS
80088972	80088972	80088972	168000	0	0	0	168000	168000	0	0	0	0	0	168000	1
TOTAL APORTES A REMISIÓN POR ADMINISTRADORA															
CÓD / NOMBRE	MIT AFP	MIT BPS	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL EP	FONDO SOL	DÍAS HORA	NETO COT	INTERESES FONDO SOL	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	SUBTOTAL APORTES	SALDO A FAVOR	TOTAL PAGO	NÚM AFILIADOS
210901	80023025	210901	0	0	0	0	0	210901	0	0	0	210901	0	210901	1
TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES															
CÓD / NOMBRE	MIT AFP	MIT BPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	I ANT LIC	VALOR LIC	DÍAS HORA	NETO COT	VALOR LIC	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL UPC	SALDO A FAVOR	TOTAL PAGO	NÚM AFILIADOS
14-23	86001153	7100	0	0	0	0	0	7100	0	0	0	7100	0	7100	1
TOTAL APORTES A RESA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL APORTES A INHIBIENDO															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL APORTES A ICFP E RESA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA															
VALOR	0	0	0	0	0										