

Referencia

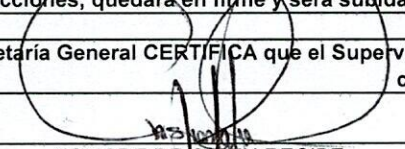
| | | | | | |
|------------------------|--|---------|----|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 039 de 2023 | Acta N° | 10 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 25.886.424 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | 12.943.212 |
| CONTRATISTA | MATEO GIRALDO OSPINA | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 38.829.636 |
| NIT O CC: | 1054990982 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 29.122.227 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 0069 DEL 01 DE ENERO DEL 2023 738 DEL 29 DE AGOSTO DEL 2023 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 3.235.803 |
| RP (#, rubro y fecha) | 0155, 21201010050205 DEL 13/01/2023 0925, 20101005020501 DEL 30/08/2023 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 6.471.606 |

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE CRÍTICA, ANÁLISIS DE INDICADORES Y DEMÁS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN

| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------|
| TIPO DE RECURSOS | | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | |
| DOCUMENTO VERIFICADOS | | | |
| | | | ✓ # FOLIOS |
| 1- Acta original | | | |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | | |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | | | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | | |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | | | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | | | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | | | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | | |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | | | |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | | | |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | | | |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1) | | | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

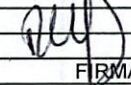
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIÉN RECIBE


 FIRMA

| | | |
|---|--|---|
| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | | ✓ |
| Copia del acta | | |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | | |
| Copia del registro presupuestal | | |

Fecha de presentación 31 DE OCTUBRE DEL 2023

| | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|
| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
| RUBIELA FONSECA ARIAS | JEFE SECCION FACTURACION |  |
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |

| | | |
|---|----------------|----------------------|
| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
| 7462017252 | AHORROS | SCOTIABANK COLPATRIA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

*30-10-23
10.000*



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

ACTA DE PAGO NO 10.

CONTRATO No. 039 de 13 de enero del 2023

OBJETO **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE CRÍTICA, ANÁLISIS DE INDICADORES Y DEMÁS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN**

CONTRATISTA MATEO GIRALDO OSPINA
1.054.990.982

VALOR DEL ACTA \$ 3.235.803

En la ciudad de Manizales (Caldas), a los (31) días del mes de octubre del 2023, se reunieron: Rubiela Fonseca Arias en su calidad de jefe de la Sección de Facturación, supervisor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista **MATEO GIRALDO OSPINA**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades del 01 al 31 de octubre del presente año, correspondiente al informe de actividades No 10.

| CONTROL FINANCIERO | |
|---------------------------|----------------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 25.886.424 |
| VALOS ADICION | \$ 12.943.212 |
| ACTAS ANTERIORES | \$ 29.122.227 |
| ACTA 10 | \$ 3.235.803 |
| VALOR NO EJECUTADO | \$ 6.471.606 |

La presente se aprueba y se firma a los (31) días del mes de octubre del 2023.

RUBIELA FONSECA ARIAS
Jefe Sección de Facturación
Supervisor Administrativo

MATEO GIRALDO OSPINA
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

| | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| PROVEEDOR | MATEO GIRALDO OSPINA | NIT/CEDULA | 1,054,990,982 |
| DIRECCIÓN | CALLE 15 # 6 - 53 | CIUDAD | CHINCHINA |
| TELÉFONO | 3116280994 | EMAIL | MGO.EDU@GMAIL.COM |
| FORMA DE PAGO | ACTAS PARCIALES | MEDIO DE PAGO | Instrumento no definido |
| FECHA DE VENCIMIENTO | 31/10/2023 | RESPONSABILIDAD FISCAL | R-99-PN |
| SECCIONAL | Manizales | OK | |
| CENTRO DE COSTO | Facturación | COD. CENTRO DE COSTO | 107002 |
| NRO. CONTRATO | 039 DEL 2023 | | |
| ACTA NRO. | 10 | | |

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE CRÍTICA, ANÁLISIS DE INDICADORES Y DEMÁS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN

TOTAL 3.235.803,00

VALOR EN LETRAS

NOMBRE: MATEO GIRALDO OSPINA
CEDULA: 1,054,990,982

DISTRIBUCIÓN COSTOS

| | |
|----------------|--------------|
| ACUEDUCTO | 2.148.249,61 |
| ALCANTARILLADO | 1.087.553,39 |
| TOTAL | 3.235.803,00 |



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, octubre 31 del 2023

**EL JEFE DE OFICINA DE FACTURACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 039 DEL 2023**

El contratista MATEO GIRALDO OSPINA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.054.990.982 de Chinchiná-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 10 del contrato No. 039 de 2023 por concepto de los servicios profesionales entre el 01 y el 31 de octubre del 2023.

Para constancia, se firma a los (31) días del mes de octubre del 2023.

**RUBIELA FONSECA ARIAS
JEFE SECCIÓN FACTURACIÓN
EMPOCALDAS S.A E.S.P**



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



| | |
|------------------------------|----------------------|
| RAZON SOCIAL : | MATEO GIRALDO OSPINA |
| IDENTIFICACION: | CC-1054990982 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2023-09-30 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2023-10-20 |
| FECHA DE PAGO: | 2023-10-02 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO COLPATRIA |
| PERIODO PENSION: | 2023-09 |
| PERIODO SALUD: | 2023-09 |
| NUMERO PLANILLA: | 27590588 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 27590588 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|--------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | \$ 1.294.322 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 161.800 | \$ 161.800 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | \$ 1.294.322 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 207.100 | \$ 207.100 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | \$ 1.294.322 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 6.800 | \$ 6.800 |
| Total a pagar | | | | | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 375.700 | \$ 375.700 |

| | |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 22/11/2023 |
|----------------------------------|------------|

INFORME DE ACTIVIDADES No 10.

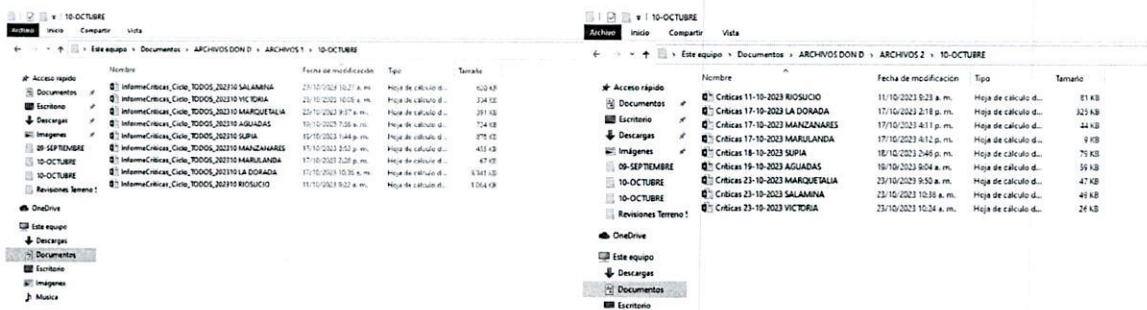
1. Brindar apoyo en la revisión del proceso de Crítica en las 24 seccionales donde se presta el servicio de acueducto y alcantarillado y en las correcciones y ajustes que se deriven del proceso de crítica en las diferentes seccionales.

Brindé apoyo a la oficina de facturación en la ejecución de la crítica, realizando el análisis de las seccionales y así poder enviar de nuevo a visita a los usuarios que requieren de una nueva inspección en las lecturas o que por impedimentos físicos no se les pudo leer y se deben volver a revisar.

Las seccionales que se criticaron fueron: Aguadas, Benalcázar, Filadelfia, La Dorada, Marquetalia, Marulanda, Manzanares, Riosucio, Salamina, Supia, Victoria

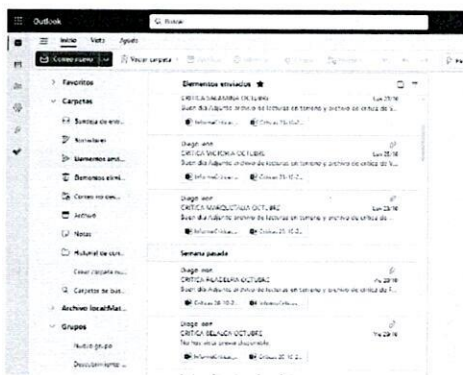
Se le enviaron los archivos al contratista para sus respectivas visitas en los diferentes municipios que se realizó la crítica.

C:\Users\afacturacion\Documents\ARCHIVOS DON D\ARCHIVOS 1\09-SEPTIEMBRE



| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|------------------------|----------------------|----------|
| InformeCritica_Criti_TODOS_202310 SALAMINA | 23/10/2023 10:27 a. m. | Hoja de cálculo d... | 102 KB |
| InformeCritica_Criti_TODOS_202310 VICTORIA | 23/10/2023 10:25 a. m. | Hoja de cálculo d... | 234 KB |
| InformeCritica_Criti_TODOS_202310 MARQUETALIA | 23/10/2023 9:37 a. m. | Hoja de cálculo d... | 291 KB |
| InformeCritica_Criti_TODOS_202310 AGUADAS | 19/10/2023 7:50 a. m. | Hoja de cálculo d... | 724 KB |
| InformeCritica_Criti_TODOS_202310 SUPIA | 19/10/2023 1:44 p. m. | Hoja de cálculo d... | 375 KB |
| InformeCritica_Criti_TODOS_202310 MANZANARES | 19/10/2023 2:52 p. m. | Hoja de cálculo d... | 433 KB |
| InformeCritica_Criti_TODOS_202310 MARULANDA | 17/10/2023 2:20 p. m. | Hoja de cálculo d... | 47 KB |
| InformeCritica_Criti_TODOS_202310 LA DORADA | 19/10/2023 10:38 a. m. | Hoja de cálculo d... | 834 KB |
| InformeCritica_Criti_TODOS_202310 RIOSUCIO | 19/10/2023 9:32 a. m. | Hoja de cálculo d... | 1.044 KB |

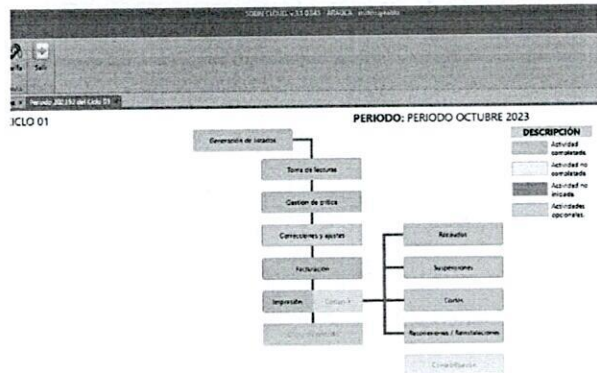
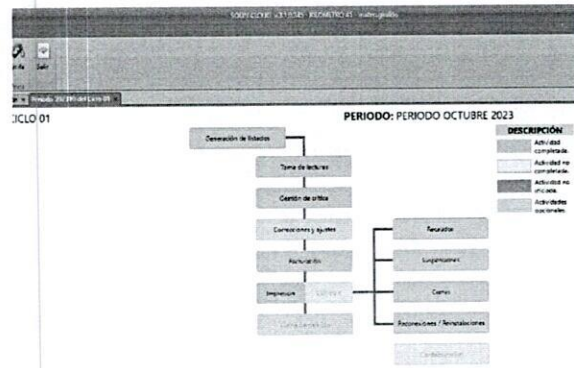
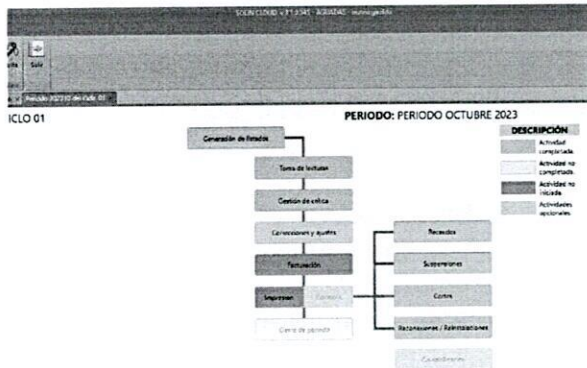
Desde el correo que tengo asignado (contratista.facturacion@empocaldas.com.co), se enviaron los archivos al contratista.



| Elementos enviados | Fecha |
|---|--------------|
| CRITICA SALAMINA OCT 23 | Lun 23/10 |
| Señal de Falta en el proceso de facturas en terreno y servicio de control de... | Oct 23/10/23 |
| Señal de Falta en el proceso de facturas en terreno y servicio de control de... | Oct 23/10/23 |
| Señal de Falta en el proceso de facturas en terreno y servicio de control de... | Oct 23/10/23 |
| Señal de Falta en el proceso de facturas en terreno y servicio de control de... | Oct 23/10/23 |
| Señal de Falta en el proceso de facturas en terreno y servicio de control de... | Oct 23/10/23 |
| Señal de Falta en el proceso de facturas en terreno y servicio de control de... | Oct 23/10/23 |
| Señal de Falta en el proceso de facturas en terreno y servicio de control de... | Oct 23/10/23 |
| Señal de Falta en el proceso de facturas en terreno y servicio de control de... | Oct 23/10/23 |
| Señal de Falta en el proceso de facturas en terreno y servicio de control de... | Oct 23/10/23 |
| Señal de Falta en el proceso de facturas en terreno y servicio de control de... | Oct 23/10/23 |

Así mismo se realizó la post crítica de las siguientes seccionales: Aguadas, Chinchiná, Kilometro 41, Marulanda, Manizales, Palestina, Arauca, Salamina, Samana, San José, Victoria y Viterbo

COMERCIAL > FACTURACIÓN > Procesos > Procesos periódicos > Proceso periódico de facturación.



Postcritica realizada en diferentes municipios.

2. Apoyar la atención de usuarios internos y externos en la sección de facturación.

Apoyé a la oficina de facturación en la atención de usuarios internos y externos, que realizaron peticiones para reliquidar facturas, revisar saldos y enviar facturas parciales a quienes las solicitaron a través de correo electrónico, así mismo se revisaron y enviaron facturas a la oficina de PQR para los trámites pertinentes.

3. Realizar acompañamiento y apoyo en la aplicación del recaudo de los canales autorizados por Empocaldas S.A. E.S.P.


4. Apoya en la elaboración de los diferentes informes que debe suministrar la sección de Facturación tanto a Empocaldas S.A. E.S.P. como a los diferentes organismos de control.

Realicé acompañamiento a la oficina de facturación en la conciliación de recaudo masivo del banco Davivienda con el área de contabilidad.

5. Apoya en la elaboración de los diferentes informes que debe suministrar la sección de Facturación tanto a Empocaldas S.A. E.S.P. como a los diferentes organismos de control.

Apoyé a la oficina de facturación en la elaboración de informe de usuarios con cambios de usos para realizar visita y verificar el estado de cada uno, así mismo se realizó informe sobre medidores frenados, en mal estado y deteriorados para que sean cambiados por las seccionales.

C:\Users\lafacturacion\Documents\CAMBIOS DE USO

A screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet. The spreadsheet has multiple columns and rows of data, likely representing user changes or meter readings. The data is organized in a structured table format.

6. Realizar procesos de registro de novedades, actualizaciones de catastro y apoyo en los cierres de cuenta en las seccionales asignadas por el supervisor.

Apoyé a la oficina de facturación en la revisión y corrección de novedades de lecturas que envían desde las seccionales después realizar el proceso de post crítica, se le hizo el respectivo registro en el sistema para normalizar los consumos de los usuarios.

7. Brindar apoyo en los procesos de facturación de Empocaldas S.A. E.S.P. cuando así se requiera, siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual.

Apoye a la oficina de Facturación en el trabajo realizado con el área de cartera, con el fin de caracterizar los usuarios del municipio de Salamina que hubieran realizado pagos durante un periodo estipulado y segmentar cada pago por conceptos, esto con el fin de normalizar la cartera del municipio.

C:\Users\lafacturacion\Documents\CARTERA


MATEO GIRALDO OSPINA.

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 925

FECHA DE EXPEDICION: 30/08/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 20230783

BENEFICIARIO Giraldo Ospina Mateo

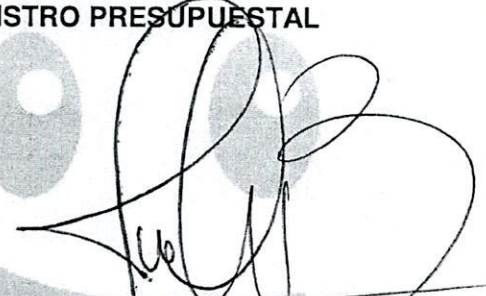
C.C. N° 1054990982

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: ADICION N°1 Y PRORROGA N°1 CONTRATO N°039 DE 2023

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

| RUBRO APROPIACION | DESCRIPCION | VALOR |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| 2120101005020501 | Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios) | 12,943,212.00 |
| TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL | | 12,943,212.00 |



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto