	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Contabilidad

# CONTRATO Y AÑO	039 de 2023	Acta N°	11	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.886.424
				2. VALOR ADICIÓN (+)	12.943.212
CONTRATISTA	MATEO GIRALDO OSPINA			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.829.636
NIT O CC:	1054990982			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	32.358.030
CDP (#, rubro y fecha)	0069 DEL 01 DE ENERO DEL 2023 738 DEL 29 DE AGOSTO DEL 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.235.803
RP (#, rubro y fecha)	0155, 21201010050205 DEL 13/01/2023 0925, 20101005020501 DEL 30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.235.803

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE CRÍTICA, ANÁLISIS DE INDICADORES Y DEMÁS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después de recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
RUBIELA FONSECA ARIAS	JEFE SECCION FACTURACION	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
7462017252	AHORROS	SCOTIABANK COLPATRIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

28-11-23
11:00h

ACTA DE PAGO NO 11.

CONTRATO	No. 039 de 13 de enero del 2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE CRÍTICA, ANÁLISIS DE INDICADORES Y DEMÁS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN
CONTRATISTA	MATEO GIRALDO OSPINA 1.054.990.982
VALOR DEL ACTA	\$ 3.235.803

En la ciudad de Manizales (Caldas), a los (30) días del mes de noviembre del 2023, se reunieron: Rubiela Fonseca Arias en su calidad de jefe de la Sección de Facturación, supervisor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista **MATEO GIRALDO OSPINA**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades del 01 al 30 de noviembre del presente año, correspondiente al informe de actividades No 11.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 25.886.424
VALOS ADICION	\$ 12.943.212
ACTAS ANTERIORES	\$ 32.358303
ACTA 11	\$ 3.235.803
VALOR NO EJECUTADO	\$ 3.235.803

La presente se aprueba y se firma a los (30) días del mes de noviembre del 2023.



RUBIELA FONSECA ARIAS
Jefe Sección de Facturación
Supervisor Administrativo



MATEO GIRALDO OSPINA
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	MATEO GIRALDO OSPINA	NIT/CEDULA	1,054.990.982
DIRECCION	CALLE 15 # 6 - 53	CIUDAD	CHINCHINA
TELEFONO	3116280994	EMAIL	MGO.EDU@GMAIL.COM
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/11/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN

SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Facturación	COD. CENTRO DE COSTO	107002
NRO. CONTRATO	039 DEL 2023		
ACTA NRO.	11		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE CRÍTICA, ANÁLISIS DE INDICADORES Y DEMÁS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECCIÓN DE FACTURACIÓN

TOTAL 3.235.803,00

VALOR EN LETRAS

NOMBRE: MATEO GIRALDO OSPINA
CEDULA: 1,054,990,982

DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	2.148.249,61
ALCANTARILLADO	1.087.553,39
TOTAL	3.235.803,00

Manizales, noviembre 30 del 2023

**EL JEFE DE OFICINA DE FACTURACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 039 DEL 2023**

El contratista MATEO GIRALDO OSPINA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.054.990.982 de Chinchiná-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 11 del contrato No. 039 de 2023 por concepto de los servicios profesionales entre el 01 y el 30 de noviembre del 2023.

Para constancia, se firma a los (30) días del mes de noviembre del 2023.



**RUBIELA FONSECA ARIAS
JEFE SECCIÓN FACTURACIÓN
EMPOCALDAS S.A E.S.P**

INFORME DE ACTIVIDADES No 11.

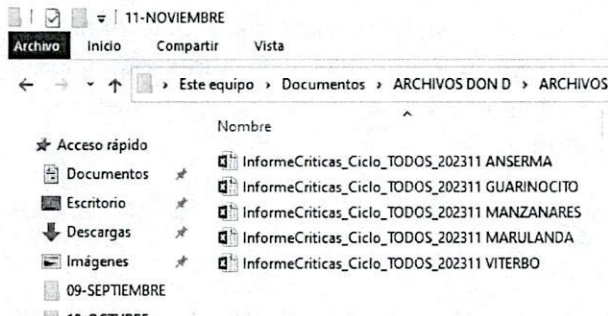
1. Brindar apoyo en la revisión del proceso de Crítica en las 24 seccionales donde se presta el servicio de acueducto y alcantarillado y en las correcciones y ajustes que se deriven del proceso de crítica en las diferentes seccionales.

Brindé apoyo a la oficina de facturación en la ejecución de la crítica, realizando el análisis de las seccionales y así poder enviar de nuevo a visita a los usuarios que requieren de una nueva inspección en las lecturas o que por impedimentos físicos no se les pudo leer y se deben volver a revisar.

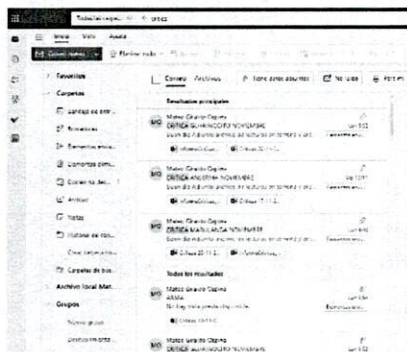
Las seccionales que se criticaron fueron: Arma, Anserma, Guarinocito, Neira, Marulanda, Manzanares, Riosucio, y Viterbo.

Se le enviaron los archivos al contratista para sus respectivas visitas en los diferentes municipios que se realizó la crítica.

C:\Users\lafacturacion\Documents\ARCHIVOS DON D\ARCHIVOS 1\11-NOVIEMBRE

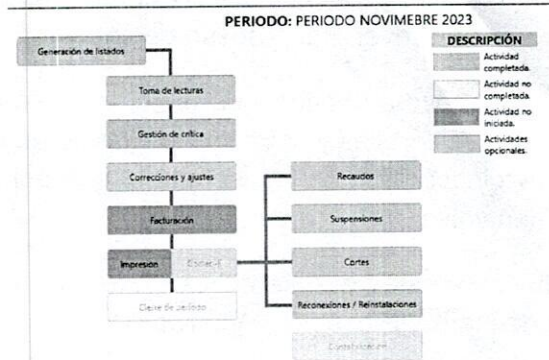
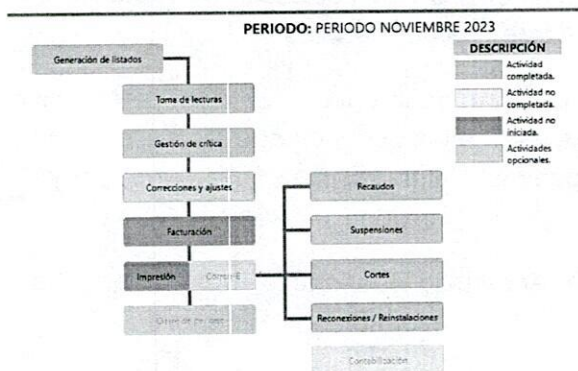


Desde el correo que tengo asignado (contratista.facturacion@empocaldas.com.co), se enviaron los archivos al contratista.



Así mismo se realizó la post crítica de las siguientes seccionales: Chinchiná, La Dorada Kilometro 41, Marulanda, Manzanares, Palestina, Arauca, Salamina, Samana, San José, Victoria y Viterbo

COMERCIAL > FACTURACIÓN > Procesos > Procesos periódicos > Proceso periódico de facturación.



Poscritica realizada en diferentes municipios.

2. Apoyar la atención de usuarios internos y externos en la sección de facturación.

Apoyé a la oficina de facturación en la atención de usuarios internos y externos, que realizaron peticiones para reliquidar facturas, revisar saldos y enviar facturas parciales a quienes las solicitaron a través de correo electrónico, así mismo se revisaron y enviaron facturas a la oficina de PQR para los trámites pertinentes.

3. Realizar acompañamiento y apoyo en la aplicación del recaudo de los canales autorizados por Empocaldas S.A. E.S.P.

Realicé acompañamiento a la oficina de facturación en la aplicación de recaudo masivo enviado por las entidades bancarias (Davivienda y Bancolombia) y por Susuerte.

4. Apoya en la elaboración de los diferentes informes que debe suministrar la sección de Facturación tanto a Empocaldas S.A. E.S.P. como a los diferentes organismos de control.

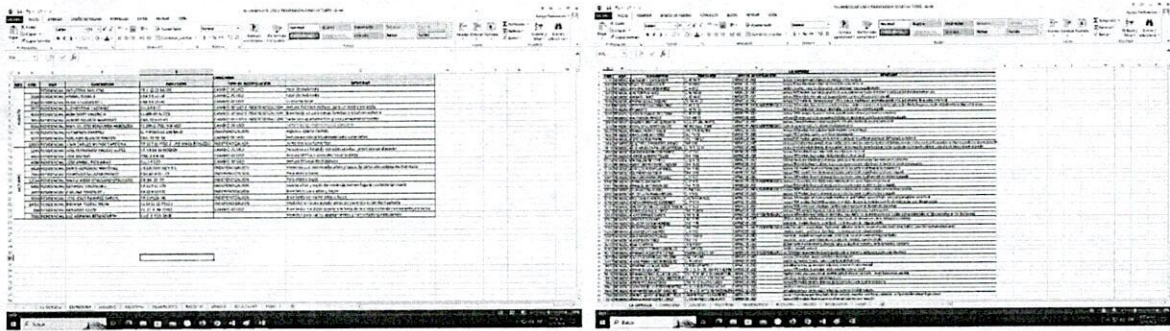
Realicé acompañamiento a la oficina de facturación en la conciliación de recaudo masivo del banco Davivienda con el área de contabilidad.

5. Apoya en la elaboración de los diferentes informes que debe suministrar la sección de Facturación tanto a Empocaldas S.A. E.S.P. como a los diferentes organismos de control.

Apoyé a la oficina de facturación en la elaboración de informe de usuarios con cambios de usos para realizar visita y verificar el estado de cada uno, así mismo se realizó informe sobre medidores frenados, en mal estado y deteriorados para que sean cambiados por las seccionales.



C:\Users\lafacturacion\Documents\CAMBIOS DE USO

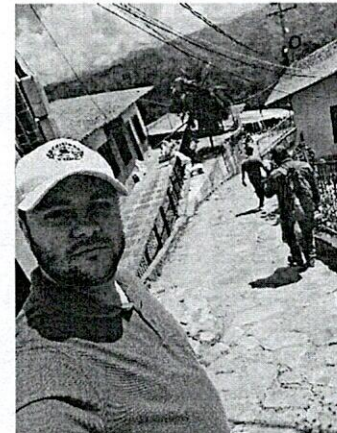


- 6. Realizar procesos de registro de novedades, actualizaciones de catastro y apoyo en los cierres de cuenta en las seccionales asignadas por el supervisor.

Apoyé a la oficina de facturación en la revisión y corrección de novedades de lecturas que envían desde las seccionales después realizar el proceso de post crítica, se le hizo el respectivo registro en el sistema para normalizar los consumos de los usuarios.

- 7. Brindar apoyo en los procesos de facturación de Empocaldas S.A. E.S.P. cuando así se requiera, siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual.

Apoye a la oficina de Facturacion en las visitas realizadas a los municipios de Salamina y Marmato, con el fin de realizar algunas visitas a usuarios que tenían novedades en la crítica realizada en el mes de octubre y verificar las condiciones en las que se encontraban los medidores y las líneas de conducción.



Mateo Giraldo Ospina
MATEO GIRALDO OSPINA.



RAZON SOCIAL :	MATEO GIRALDO OSPINA
IDENTIFICACION:	CC-1054990982
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-11-23
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-11-22
FECHA DE PAGO:	2023-11-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERIODO PENSION:	2023-10
PERIODO SALUD:	2023-10
NUMERO PLANILLA:	27809818
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27809818
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.294.322	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 161.800	\$ 161.800
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.294.322	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 207.100	\$ 207.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.294.322	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 375.700	\$ 375.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/12/2023
----------------------------------	------------

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 925

FECHA DE EXPEDICION: 30/08/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 20230783

BENEFICIARIO Giraldo Ospina Mateo

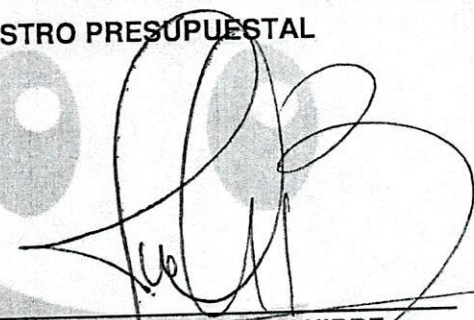
C.C. N° 1054990982

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: ADICION N°1 Y PRORROGA N°1 CONTRATO N°039 DE 2023

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	12,943,212.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		12,943,212.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto