

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	011 DE 2023	Acta N	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.886.440
				2. VALOR ADICIÓN (+)	12.943.220
CONTRATISTA	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.829.660
NIT O CC:	1058820400			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	29.122.245
CDP (#, rubro y fecha)	036 DEL 01 DE ENERO DE 2023 744 DE AGOSTO 25 DE 2023 (CDP ADICIÓN)			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.235.805
RP (#, rubro y fecha)	0123 DE ENERO 02 DE 2023 901 DE AGOSTO 29 DE 2023 (RP ADICIÓN)			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.471.610

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

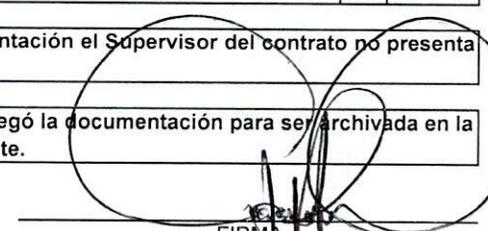
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11305
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 

  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 31/10/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
M° ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS	JEFE SECCIÓN CARTERA	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0640363776	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

30-10-23  
10ccc



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O  
DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit 890803239 CIU 3600  
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764053338248  
Responsabilidad Fiscal R-99-PN Autorizada del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	LAURA DANIELA OCAMPO C	NIT/CEDULA	1.058.820.400
DIRECCIÓN	CARRERA 11 No 6-51	CIUDAD	NEIRA
TELÉFONO	321 802 0850	EMAIL	ldocampoc@unal.edu.co
FORMA DE PAGO	TRANFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31/10/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
<b>SECCIONAL</b>	Manizales		OK
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Cartera	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	102002
<b>NRO. CONTRATO</b>	011-2023		
<b>ACTA NRO.</b>	10		

### DESCRIPCION DE LA OPERACION

PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN CARTERA DE EMPICALDAS S.A E.S.P

**TOTAL** 3.235.805,00

**VALOR EN LETRAS** TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS

*Laura D. Ocampo C.*

NOMBRE: LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS  
CEDULA: 1.058.820.400

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.148.250,94
ALCANTARILLADO	1.087.554,06
<b>TOTAL</b>	<b>3.235.805,00</b>

**ACTA DE PAGO No.10**

**CONTRATO** No. 011 DE 2023

**OBJETO** PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

**CONTRATISTA** LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS

**C.C. No.** 1.058.820.400

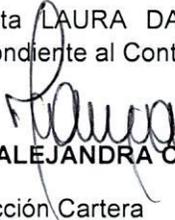
**VALOR CONTRATO** \$ 25.886.440 IVA INCLUIDO

**VALOR ADICIÓN AL CONTRATO** \$ 12.943.220 IVA INCLUIDO

**VALOR PRESENTE ACTA** \$ 3.235.805

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 25.886.440
ADICIÓN DEL CONTRATO	\$ 12.943.220
ACTA PARCIAL No.01	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.02	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.03	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.04	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.05	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.06	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.07	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.08	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.09	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.10	\$ 3.235.805
SALDO POR PAGAR	\$6.471.610

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de Octubre de 2023, se reunieron: MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS Jefe Sección Cartera de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS con el fin de tramitar el pago No 10 correspondiente al Contrato No. 011 de 2023.

  
**MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS**

Jefe Sección Cartera

Supervisor.

  
**LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS**

Contratista



Manizales, Octubre 31 de 2023

DOCTORA  
**MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS**  
Jefe Sección Cartera  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.011 de 2023.

**OBJETO:** Prestar apoyo profesional en la gestión, coordinación y seguimiento en cada uno de los procesos que se ejecutan en la sección cartera de Empocaldas S.A E.S.P

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de OCTUBRE de 2023, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Descargue individual y consolidado de la facturación centrada del proceso octubre, de las 24 seccionales.
- 2) Descargue individual del reporte de subsidios y contribuciones por seccional proceso octubre, y digitalización del balance de subsidios respectivo.
- 3) Descargue individual del reporte auxiliar de subsidios/contribuciones de las 24 seccionales.
- 4) Se generaron facturas para el pago total o acuerdo de pago por concepto de procesos coactivos, a solicitud de los administradores de las diferentes seccionales
- 5) Se realizó oficio para respuesta al requerimiento por parte del Municipio de La Dorada, en el cuál se solicitaba dar claridad frente a la fecha determinada como máxima para la facturación con tarifa plena en la seccional de La Dorada.
- 6) Remisión de presuntos fraudes

MES	N	SECCION	CÓDIGO	NOMBRE SUSCRIPTOR	VALOR
Octubre	39	Marmato	861	Luis Albeiro García	\$ 658.188
Octubre	40	Marmato	961	Luis Fernando Castro	\$ 719.838
Octubre	41	Marmato	No Usuario	Argemira Parra / Asceneth Ortiz Parra	\$ 6.210.184
Octubre	42	Chinchina	No Usuario	Constructora Berlin	\$ 6.164.557
Octubre	43	Aguadas	No Usuario	Carlos Arturo Jimenez Jaramillo	\$ 13.612.138
Octubre	44	Anserma	No Usuario	Conjunto Tajara	\$ 3.421.923
Octubre	45	La Dorada	2670	Hector Manuel Alvarez	\$ 10.323.747

- 7) Seguimiento a los suscriptores emitidos para la no suspensión del servicio en el proceso de agosto, ya que para ese momento fueron reportados por concepto de intereses o emisión de primera factura, pero que a la fecha de suspensión del proceso

- de septiembre, estos suscriptores no generaron pago alguno y por lineamientos del sistema no son reportados en las suspensiones de octubre ya que poseen un MD en 2. Estos suscriptores son notificados al correo de cada administrador para que realicen el seguimiento respectivo.
- 8) Se realizaron las respectivas refinanciaciones de acuerdos de pago vigentes, a solicitud de los administradores de las seccionales, para posterior acuerdo de pago.
  - 9) Cruce de información con aquellos suscriptores que son reportados para suspensión, revisando que no sean emitidos por concepto de intereses o por ser la primera emisión de la factura.
  - 10) Envío de los MD altos proceso septiembre mediante correo electrónico, a los diferentes administradores, con las cartas de notificación para MD3 y MD6, a su vez, se solicita realizar seguimiento a los usuarios con MD alto y consumo y aquellos con MD alto y cobro al cargo fijo.
  - 11) Envío de Convenios y Actas Parciales a las diferentes Alcaldías Municipales y Empresas de Aseo.
  - 12) Se realizaron llamadas a los diferentes administradores, solicitando respuesta a los requerimientos presentados desde la sección.
  - 13) Cargue de suspensiones proceso septiembre a la terminal de los contratistas y al correo de cada administrador, de acuerdo al día de suspensión por seccional, adjuntando un reporte de los casos especiales en los que los suscriptores presentan un MD alto y consumo.
  - 14) Elaboración de oficio de respuesta ante hallazgos de la Unidad de Control Interno de la Empresa, frente a los procesos de suspensiones y de MD altos de la sección de cartera.
  - 15) Emisión de reporte de la seccional de La Dorada, con aquellos suscriptores con MD superior a 3 y consumo.
  - 16) Remisión de suscriptores específicos a revisar en la seccional de La Dorada, para la suspensión y desactivación del servicio.
  - 17) Cruce de información respectiva a los procesos de suspensión, para realizar seguimiento al desarrollo efectivo de dicha actividad.
  - 18) Envío de la facturación con sus respectivos soportes del cobro por concepto de subsidios del proceso de septiembre a los diferentes Municipios.
  - 19) Elaboración de oficio para remisión de factura de cobro por venta de agua en bloque a Guática.
  - 20) Cargue de la información respectiva para la transferencia de subsidios proceso septiembre a la plataforma de la Alcaldía Municipal de La Dorada y envío de la información en físico con adjunto de 3 copias.
  - 21) Elaboración de oficio dirigido a la Alcaldía Municipal de Marquetalia con la solicitud de adición al convenio para la transferencia de subsidios.
  - 22) Diligenciamiento del cuadro de información referente a pago excedente por crédito de vivienda.
  - 23) Descargue de reportes de facturado por servicio de los procesos de agosto y septiembre por acueducto y alcantarillado.
  - 24) Envío de la facturación y sus respectivos soportes a las diferentes empresas de aseo por comisión del proceso de agosto por concepto de facturación conjunta.
  - 25) Se realizaron los Reportes de Pago referentes a los pagos efectuados por conceptos de Subsidios, Conjunta y venta de agua en carro tanque.



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

[empo@empocaldas.com.co](mailto:empo@empocaldas.com.co)

[www.empocaldas.com.co](http://www.empocaldas.com.co)

- 26) Una vez recibidos los Recibos de Caja oficial, por parte de Tesorería, se envían a las seccionales los referentes a la venta de agua en carro tanque y los demás recibos oficiales de caja, se archivan en la sección de cartera.
- 27) Se archivó toda la nueva información referente a los procesos existentes hasta la fecha en la Sección Cartera.

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

*Laura D. Ocampo C.*

**LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS**

**CC 1.058.820.400 de Neira Caldas**

**Contratista**



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**



Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, Octubre 31 de 2023

**LA JEFE DE SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL  
CONTRATO No 011 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.058.820.400, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 10 del contrato No. 011 de 2023, correspondiente al mes de Octubre de 2023.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de Octubre de 2023.

MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS  
Jefe Sección Cartera  
Supervisor



RAZON SOCIAL :	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS
IDENTIFICACION:	CC-1058820400
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-10-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-03
FECHA DE PAGO:	2023-10-02
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	27503726
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27503726
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.295.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 161.900	\$ 161.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.295.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 207.200	\$ 207.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.295.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 375.900	\$ 375.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/11/2023
----------------------------------	------------