

|  |   |  |                                     |
|--|---|--|-------------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>  |  | F-GC-29<br>Versión:07<br>2022-11-04 |
|  | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA |  |                                     |

|                        |                              |        |   |                                   |            |
|------------------------|------------------------------|--------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO       | 011 DE 2023                  | Acta N | 4 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA)   | 25.886.440 |
|                        |                              |        |   | 2. VALOR ADICIÓN (+)              | 0          |
| CONTRATISTA            | LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS |        |   | 3. VALOR TOTAL (1+2)              | 25.886.440 |
| NIT O CC:              | 1058820400                   |        |   | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)     | 9.707.415  |
| CDP (#, rubro y fecha) | 036 DEL 01 DE ENERO DE 2023  |        |   | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)        | 3.235.805  |
| RP (#, rubro y fecha)  | 0123 DE ENERO 02 DE 2023     |        |   | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 12.943.220 |

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

|                  |         |                                  |       |
|------------------|---------|----------------------------------|-------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | 11305 |
|------------------|---------|----------------------------------|-------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | # FOLIOS |
|--|--|-------------------------------------|----------|
| 1- Acta original   |  | X                                   | 1        |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |  | X                                   | 1        |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).      |  |                                     |          |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |  | X                                   | 1        |
| 5- Pagos SENA y ICBF.  |  |                                     |          |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)  |  |                                     |          |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).  |  |                                     |          |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |  | X                                   | 1        |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)  |  |                                     |          |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)   |  |                                     |          |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor   |  |                                     |          |

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA   |  | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|--|-------------------------------------|
| Copia del acta  |  | X                                   |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |  | X                                   |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).   |  |                                     |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |  |                                     |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |  | X                                   |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)   |  |                                     |
| Copia del registro presupuestal   |  | X                                   |

Fecha de presentación 28/04/2023

| DATOS DEL SUPERVISOR       |                      |   |
|----------------------------|----------------------|---|
| M° ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS | JEFE SECCIÓN CARTERA |  |
| NOMBRE                     | CARGO                | FIRMA   |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS |                |       |
|--------------------------------------|----------------|-------|
| 0640363776                           | AHORROS        | BBVA  |
| CUENTA                               | TIPO DE CUENTA | BANCO |

  
25-04-23  
1100

**ACTA DE PAGO No.04**

**CONTRATO** No. 011 DE 2023

**OBJETO** PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

**CONTRATISTA** LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS

**C.C. No.** 1.058.820.400

**VALOR CONTRATO** \$ 25.886.440 IVA INCLUIDO

**VALOR ADICIÓN AL CONTRATO** 0

**VALOR PRESENTE ACTA** \$ 3.235.805

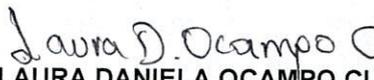
| CONTROL FINANCIERO |               |
|--------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 25.886.440 |
| ACTA PARCIAL No.01 | \$ 3.235.805  |
| ACTA PARCIAL No.02 | \$ 3.235.805  |
| ACTA PARCIAL No.03 | \$ 3.235.805  |
| ACTA PARCIAL No.04 | \$ 3.235.805  |
| SALDO POR PAGAR    | \$ 12.943.220 |

En Manizales (Caldas) a los (28) días del mes de Abril de 2023, se reunieron: MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS Jefe Sección Cartera de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS con el fin de tramitar el pago No 04 correspondiente al Contrato No. 011 de 2023.

  
**MARIA ALEJANDRA CLAVIJO H**

Jefe Sección Cartera

Supervisor.

  
**LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS**

Contratista



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit 890803239 CIIU 3600  
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764032358620  
Responsabilidad Fisca R-99-PN Autorizada el 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

|                      |                        |                        |                         |
|----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| PROVEEDOR            | LAURA DANIELA OCAMPO C | NIT/CEDULA             | 1.058.820.400           |
| DIRECCIÓN            | CARRERA 11 No 6-51     | CIUDAD                 | NEIRA                   |
| TELÉFONO             | 321 802 0850           | EMAIL                  | ldocampoc@unal.edu.co   |
| FORMA DE PAGO        | TRASNFERENCIA          | MEDIO DE PAGO          | Instrumento no definido |
| FECHA DE VENCIMIENTO | 28/04/2023             | RESPONSABILIDAD FISCAL | R-99-PN                 |
| SECCIONAL            | Manizales              | OK                     |                         |
| CENTRO DE COSTO      | Cartera                | COD. CENTRO DE COSTO   | 102002                  |
| NRO. CONTRATO        | 011-2023               |                        |                         |
| ACTA NRO.            | 4                      |                        |                         |

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN CARTERA DE EMP

TOTAL 3.235.805,00

VALOR EN LETRAS TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS

*Laura D. Ocampo C.*

NOMBRE: LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS  
CÉDULA: 1.058.820.400

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| ACUEDUCTO      | 2.148.250,94        |
| ALCANTARILLADO | 1.087.554,06        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>3.235.805,00</b> |



|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| RAZON SOCIAL :               | LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS |
| IDENTIFICACION:              | CC-1058820400                |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                            |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: |                              |
| FECHA GENERACION REPORTE:    | 2023-04-24                   |
| FECHA LIMITE DE PAGO:        | 2023-04-04                   |
| FECHA DE PAGO:               | 2023-03-31                   |
| ENTIDAD DE PAGO:             | BBVA COLOMBIA S.A.           |
| PERIODO PENSION:             | 2023-03                      |
| PERIODO SALUD:               | 2023-03                      |
| NUMERO PLANILLA:             | 25721862                     |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                            |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 25721862                     |
| TIPO DE PLANILLA:            | I                            |

| CODIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE            | NUMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS037         | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1                | \$ 1.295.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 161.900                | \$ 161.900  |
| 25-14          | 900336004 | COLPENSIONES      | 1                | \$ 1.295.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 207.200                | \$ 207.200  |
| 14-23          | 860011153 | POSITIVA          | 1                | \$ 1.295.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 6.800                  | \$ 6.800    |
| Total a pagar  |           |                   |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 375.900                | \$ 375.900  |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 03/05/2023 |
|----------------------------------|------------|

Manizales, Abril 28 de 2023

DOCTORA  
**MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS**  
Jefe Sección Cartera  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.011 de 2023.

**OBJETO:** Prestar apoyo profesional en la gestión, coordinación y seguimiento en cada uno de los procesos que se ejecutan en la sección cartera de Empocaldas S.A E.S.P

Permitame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de ABRIL de 2023, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Descargue individual y consolidado de la facturación centrada del proceso marzo, de las 24 seccionales.
- 2) Descargue individual del reporte de subsidios y contribuciones por seccional proceso marzo, y digitalización del balance de subsidios respectivo.
- 3) Descargue individual del reporte auxiliar de subsidios/contribuciones de las 24 seccionales.
- 4) Descargue de la documentación legal tanto de Empocaldas S.A E.S.P como del Representante legal Andrés Felipe Taba Arroyave, para elaboración de Convenio para la transferencia de subsidios en el Municipio de Supía.
- 5) Descargue de la documentación legal tanto de Empocaldas S.A E.S.P como del Representante legal Andrés Felipe Taba Arroyave, para elaboración de Convenio para la facturación conjunta y recaudo en el Municipio de Supía.
- 6) Seguimiento a los suscriptores emitidos para la suspensión en el proceso de febrero, que fueron discriminados como suspensiones no satisfactorias y a la fecha de seguimiento no presentaban pago alguno.
- 7) Elaboración de oficio remitario para el cobro por concepto de venta de agua en bloque Guática, correspondiente a marzo 2023.
- 8) Descargue individual y consolidado del reporte cartera por años uso y estrato proceso febrero.
- 9) Cruce de información con aquellos suscriptores que son emitidos para suspensión, revisando que no sean emitidos por concepto de intereses o por ser la primera emisión de la factura.
- 10) Remisión de presuntos fraudes a los jurídicos encargados de dicha actividad.
- 11) Asistencia a las reuniones para abarcar el tema del estado de los cobros por jurisdicción coactiva.

- 12) Seguimiento a los MD altos de los procesos de enero, febrero y marzo, revisando uno a uno el estado de los mismos, para solicitar revisión y de ser viable el proceder con la suspensión o desactivación del servicio.
- 13) Remisión de tickets al sistema Solin

| No Ticket | Proceso      | Requerimiento   | Fecha      |
|-----------|--------------|---|------------|
| 279       | Suspensiones | El MD de algunos suscriptores de Chinchina en el spool de centrada no coincide con el reflejado en el visor del sistema | 28/03/2023 |

- 14) Envío de Convenios y Actas Parciales a las diferentes Alcaldías Municipales y Empresas de Aseo.
- 15) Se realizaron llamadas a los diferentes administradores, solicitando respuesta a los requerimientos presentados desde la sección.
- 16) Cargue de suspensiones proceso marzo a la terminal de los contratistas y al correo de cada administrador, de acuerdo al día de suspensión por seccional.
- 17) Cruce de información respectiva a los procesos de suspensión, para realizar seguimiento al desarrollo efectivo de dicha actividad.
- 18) Descargue y consolidado de MD altos reportados desde el sistema, para el proceso de marzo, con las respectivas cartas de notificación a los suscriptores con MD3 y MD6.
- 19) Envío de suscriptores con MD superior a 3 y menor a 8 con consumo para realizar visita de campo y proceder con suspensión; a su vez, aquellos suscriptores con MD superior e igual a 8 con cobro al cargo fijo, para la desactivación del servicio.
- 20) Envío de la facturación con sus respectivos soportes del cobro por concepto de subsidios del proceso de marzo a los diferentes Municipios.
- 21) Envío de la facturación y sus respectivos soportes a las diferentes empresas de aseo por comisión del proceso de enero por concepto de facturación conjunta.
- 22) Elaboración de 5 oficios para la remisión de la factura de cobro por costas procesales, emitidos en la ciudad de Manizales.
- 23) Digitalización del Informe de actividades en la plataforma del Municipio de La Dorada, para el cobro de los procesos de febrero y marzo 2023.
- 24) Cargue de la siguiente información a la plataforma Municipal de La Dorada, para el cobro de subsidios procesos febrero y marzo: Aportes de la seguridad social, factura de venta, evidencia de facturas de servicio, autorización de cuenta bancaria, acta de pago e informe de actividades No.02.
- 25) Envío de 3 ejemplares de la documentación requerida por el Municipio de La Dorada, con los respectivos CD y soportes.
- 26) Se realizaron los Reportes de Pago referentes a los pagos efectuados por conceptos de Subsidios, Conjunta y venta de agua en carro tanque.
- 27) Una vez recibidos los Recibos de Caja oficial, por parte de Tesorería, se envían a las seccionales los referentes a la venta de agua en carro tanque y los demás recibos oficiales de caja, se archivan en la sección de cartera.



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**



Empocaldas empocaldas\_oficial

[empo@empocaldas.com.co](mailto:empo@empocaldas.com.co)

[www.empocaldas.com.co](http://www.empocaldas.com.co)

- 28) Se archivó toda la nueva información referente a los procesos existentes hasta la fecha en la Sección Cartera.

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

*Laura D. Ocampo C.*

**LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS**  
CC 1.058.820.400 de Neira Caldas  
Contratista



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**



Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, Abril 28 de 2023

**LA JEFE DE SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL  
CONTRATO No 011 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.058.820.400, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 04 del contrato No. 011 de 2023, correspondiente al mes de Abril de 2023.

Para constancia se firma a los (28) días del mes de Abril de 2023.

MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS  
Jefe Sección Cartera  
Supervisora