

# CONTRATO Y AÑO	011 DE 2023	Acta N	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.886.440
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS			3. VALOR TOTAL (1+2)	25.886.440
NIT O CC:	1058820400			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.943.220
GDP (#, rubro y fecha)	036 DEL 01 DE ENERO DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.235.805
RP (#, rubro y fecha)	0123 DE ENERO 02 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	9.707.415

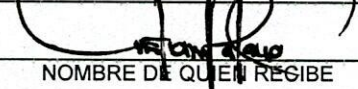
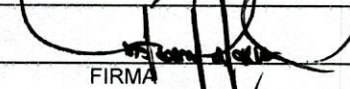
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11305
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

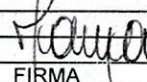



NOMBRE DE QUIEN RESIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 31/05/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
M° ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS	JEFE SECCIÓN CARTERA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0640363776	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, Mayo 31 de 2023

DOCTORA
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.011 de 2023.

OBJETO: Prestar apoyo profesional en la gestión, coordinación y seguimiento en cada uno de los procesos que se ejecutan en la sección cartera de Empocaldas S.A E.S.P

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de MAYO de 2023, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Descargue individual y consolidado de la facturación centrada del proceso abril, de las 24 seccionales.
- 2) Descargue individual del reporte de subsidios y contribuciones por seccional proceso abril, y digitalización del balance de subsidios respectivo.
- 3) Descargue individual del reporte auxiliar de subsidios/contribuciones de las 24 seccionales.
- 4) Descargue individual y consolidado de los recaudos diarios por suscriptor de los procesos de febrero y marzo 2023.
- 5) Seguimiento a los suscriptores emitidos para la no suspensión del servicio en el proceso de marzo, ya que para ese momento fueron reportados por concepto de intereses, pero que a la fecha de suspensión del proceso de abril, estos suscriptores no generaron pago alguno y por lineamientos del sistema no son reportados en las suspensiones de abril ya que poseen un MD en 2. Estos suscriptores son notificados al correo de cada administrador para que realicen el seguimiento respectivo.
- 6) Cruce de la información de los MD altos de los procesos de enero, febrero y marzo con los recaudos de dichos periodos, con la finalidad de realizar seguimiento y efectuar informe semestral a la recuperación de la cartera en este periodo.
- 7) Cargue de 4 ticktes al sistema Solin con los requerimientos ante diferentes procesos propios del área.
- 8) Se realizaron 17 cartas personalizadas para la notificación de previo aviso a los suscriptores, pues si no realizan acuerdo de pago o pago total de la deuda, serán remitidos ante el Boletín de Deudores Morosos del Estado el 02 de junio de 2023.
- 9) Descargue individual y consolidado del reporte cartera por años uso y estrato al 31 de diciembre 2022.

- 10) Cruce de información con aquellos suscriptores que son emitidos para suspensión, revisando que no sean emitidos por concepto de intereses o por ser la primera emisión de la factura.
- 11) Remisión de presuntos fraudes a los jurídicos encargados de dicha actividad.
- 12) Asistencia a las reuniones para abarcar el tema del estado de los cobros por jurisdicción coactiva.
- 13) Envío de los MD altos proceso abril mediante correo electrónico, a los diferentes administradores, con las cartas de notificación para MD3 y MD6, a su vez, se solicita realizar seguimiento a los usuarios con MD alto y consumo y aquellos con MD alto y cobro al cargo fijo.
- 14) Elaboración de respuesta al jefe de Unidad de Control Disciplinario Interno, ante solicitud de revisión del suscriptor con código 21661 de la seccional de La Dorada, referente al proceso de notificación de suspensiones en los procesos de enero y febrero 2023.
- 15) Registro de llamadas para conocer el estado de las notificaciones enviadas a los deudores morosos.
- 16) Descargue de las facturas por uso y estrato de los procesos de enero, febrero y marzo por solicitud del Municipio de Riosucio, como evidencia de soportes al concepto de subsidios.
- 17) Elaboración de oficio dirigido a la Administradora de la seccional de Samaná, para solicitud de apoyo frente al proceso de seguimiento a las suspensiones en el Municipio.
- 18) Actualización de suspensiones efectivas proceso marzo 2023
- 19) Elaboración de respuesta a solicitud del estado de la cartera del Municipio de Viterbo, con los lineamientos para acuerdo de pago
- 20) Descargue de la facturación por los servicios de acueducto y alcantarillado de los procesos de enero, febrero y marzo.
- 21) Elaboración de oficio dirigido a los administradores presentando los lineamientos a tener en cuenta para las reinstalaciones del servicio, con el uso del recaudo en línea.
- 22) Elaboración de oficio al administrador de la seccional de Risaralda, recordando que el pago por abono no exonera la suspensión del servicio.
- 23) Elaboración de la rotación de la cartera procesos enero, febrero y marzo de la vigencia actual
- 24) Atención directa a usuario de la seccional de Victoria, a quien se le realiza Acuerdo de pago desde la sección cartera.
- 25) Envío de Convenios y Actas Parciales a las diferentes Alcaldías Municipales y Empresas de Aseo.
- 26) Se realizaron llamadas a los diferentes administradores, solicitando respuesta a los requerimientos presentados desde la sección.
- 27) Cargue de suspensiones proceso abril a la terminal de los contratistas y al correo de cada administrador, de acuerdo al día de suspensión por seccional.
- 28) Cruce de información respectiva a los procesos de suspensión, para realizar seguimiento al desarrollo efectivo de dicha actividad.
- 29) Envío de la facturación con sus respectivos soportes del cobro por concepto de subsidios del proceso de abril a los diferentes Municipios.
- 30) Envío de la facturación y sus respectivos soportes a las diferentes empresas de aseo por comisión del proceso de enero por concepto de facturación conjunta.
- 31) Envío de 3 ejemplares de la documentación requerida por el Municipio de La Dorada, con los respectivos CD y soportes.



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

 Empocaldas  empocaldas_oficial

 empo@empocaldas.com.co

 www.empocaldas.com.co

- 32) Se realizaron los Reportes de Pago referentes a los pagos efectuados por conceptos de Subsidios, Conjunta y venta de agua en carro tanque.
- 33) Una vez recibidos los Recibos de Caja oficial, por parte de Tesorería, se envían a las seccionales los referentes a la venta de agua en carro tanque y los demás recibos oficiales de caja, se archivan en la sección de cartera.
- 34) Se archivó toda la nueva información referente a los procesos existentes hasta la fecha en la Sección Cartera.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

Laura D. Ocampo C

LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS
CC 1.058.820.400 de Neira Caldas
Contratista

Manizales, Mayo 31 de 2023

**LA JEFE DE SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL
CONTRATO No 011 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

La contratista LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.058.820.400, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 05 del contrato No. 011 de 2023, correspondiente al mes de Mayo de 2023.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de Mayo de 2023.



MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
Supervisora

ACTA DE PAGO No.05

CONTRATO No. 011 DE 2023

OBJETO PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

CONTRATISTA LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS

C.C. No. 1.058.820.400

VALOR CONTRATO \$ 25.886.440 IVA INCLUIDO

VALOR ADICIÓN AL CONTRATO 0

VALOR PRESENTE ACTA \$ 3.235.805

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 25.886.440
ACTA PARCIAL No.01	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.02	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.03	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.04	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.04	\$ 3.235.805
SALDO POR PAGAR	\$ 9.707.415

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de Mayo de 2023, se reunieron: MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS Jefe Sección Cartera de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS con el fin de tramitar el pago No 05 correspondiente al Contrato No. 011 de 2023.


MARIA ALEJANDRA CLAVIJO H

Jefe Sección Cartera

Supervisor.


LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS

Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit 890803239 CIU 3600
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764032358620
Responsabilidad Fisca R-99-PN Autorizada el 1 al 3000 Vig. 02/08/20:

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	LAURA DANIELA OCAMPO C	NIT/CEDULA	1.058.820.400
DIRECCIÓN	CARRERA 11 No 6-51	CIUDAD	NEIRA
TELÉFONO	321 802 0850	EMAIL	ldocampoc@unal.edu.co
FORMA DE PAGO	TRASNFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31/05/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Cartera	COD. CENTRO DE COSTO	102002
NRO. CONTRATO	011-2023		
ACTA NRO.	5		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN CARTERA DE EMPO

TOTAL 3.235.805,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS

Laura D. Ocampo C
NOMBRE: LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS
CÉDULA: 1.058.820.400

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.148.250,94
ALCANTARILLADO	1.087.554,06
TOTAL	3.235.805,00



RAZON SOCIAL :	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS
IDENTIFICACION:	CC-1058820400
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-05-29
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-05-03
FECHA DE PAGO:	2023-05-02
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERIODO PENSION:	2023-04
PERIODO SALUD:	2023-04
NUMERO PLANILLA:	26031434
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26031434
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.295.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 161.900	\$ 161.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.295.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 207.200	\$ 207.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.295.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 375.900	\$ 375.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/06/2023
----------------------------------	------------