

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29 Versión:07 2022-11-04	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA				
# CONTRATO Y AÑO	0044-2023	Acta Nº	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.886.440
				2. VALOR ADICIÓN (+)	12.943.220
CONTRATISTA	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.829.660
NIT O CC:	1.053.857.181			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	29.122.245
CDP (#, rubro y fecha)	00148//21201010050205//10/01/2023 - 20230774//2120101005020501//29/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.235.805
RP (#, rubro y fecha)	000156//21201010050205//16/01/2023 - 00932//2120101005020501//30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.471.610

BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 30/10/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
*0550488414895158	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
30-10-23
2 pte

ACTA DE PAGO N° 10

CONTRATO N°: 0044 DE 2023

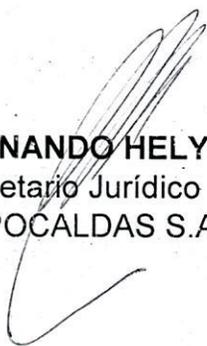
OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

CONTRATISTA: SERGIO MONTEALEGRE CASTRO

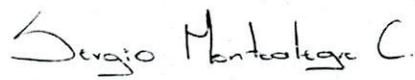
VALOR DEL ACTA: \$ 3.235.805

En la ciudad de Manizales, a los TREINTA (30) días del mes de OCTUBRE del 2023, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**, Secretario Jurídico en representación de la Empresa contratante y **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 10 del Contrato N° 044 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 25.886.440
VALOR ADICIÓN	\$ 12.943.220
VALOR EJECUTADO	\$ 32.358.050
NO EJECUTADO	\$ 6.471.610



FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista-Secretaría Jurídica



RAZON SOCIAL :	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-1053857181
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-10-30
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-30
FECHA DE PAGO:	2023-10-30
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	27746159
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27746159
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.294.322	\$ 0	\$ 0	\$ 1.900	\$ 161.800	\$ 163.700
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.294.322	\$ 0	\$ 0	\$ 2.400	\$ 207.100	\$ 209.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.294.322	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 6.800	\$ 6.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 4.400	\$ 375.700	\$ 380.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/11/2023
----------------------------------	------------



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SERGIO MONTEALEGRE CASTRO</u>	NIT/CEDULA	<u>1.053.857.181</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 10 E # 57 E 30</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3142695931</u>	EMAIL	<u>p.montealegre@empocaldas.cc</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA ELECTRONICA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>30/10/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<u>OK</u>	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaría Jurídica</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>103001</u>
NRO. CONTRATO	<u>044 de 2023</u>		
ACTA NRO.	<u>10</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

TOTAL \$ 3.235.805

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS

NOMBRE: Sergio Montealegre Castro
CÉDULA: 1.053.857.181

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.148.250,94
ALCANTARILLADO	1.087.554,06
TOTAL	3.235.805,00

Manizales, 30 de octubre del 2023

**EL SECRETARIO JURÍDICO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0044 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.857.181** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 010** correspondiente a la ejecución del contrato No. 0044 de 2023 del periodo comprendido entre el 29 de SEPTIEMBRE y el 30 de OCTUBRE del 2023, acumulando **85.1 %** de ejecución del contrato (incorporando su respectiva prorroga y adición).

Para constancia se firma el TREINTA (30) día del mes de OCTUBRE del 2023.



FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico
Supervisor

Manizales, octubre del 2023

Doctor

FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ

Secretario Jurídico

EMPOCALDAS S.A E.S.P

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el periodo de OCTUBRE del 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

Teniendo en cuenta el apoyo jurídico que se ha venido brindando a la Secretaría General de la Empresa, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0044, entre el VEINTINUEVE (29) de SEPTIEMBRE y el TREINTA (30) de OCTUBRE del 2023; describo a continuación lo realizado:

En el transcurso del mes se gestionaron las solicitudes públicas de oferta que a continuación se relacionan:

S.P.O 135	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MOTOR 3,6 HP, INCLUYE BOBINADO MOTOR, MAQUINADO DE EJES, SUMINISTRO Y CAMBIO DE RODAMIENTOS DE MOTOR Y BOMBA, SUMINISTRO DE CORDÓN PLOMAGINADO Y SUMINISTROS DE ESPÁRRAGOS S/M DE LA SECCIONAL DE RIOSUCIO.
S.P.O 136	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA EN MANIZALES Y LAS 24 SECCIONALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. PRESTA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
S.P.O 139	SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ÚTILES DE PAPELERÍA QUE SE REQUIEREN PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P, EN LAS OFICINAS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE MANIZALES COMO EN LAS SECCIONALES QUE LO REQUIERAN. - 24/10/2023 SE LEGALIZAN POLIZAS Y SE NOTIFICA SUPERVISION - SE PASA A CRISTIAN
S.P.O 140	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA ATENDER EMERGENCIAS CON TUBERÍA DE POLIETILENO EN LAS SECCIONALES QUE ADMINISTRA EMPOCALDAS S.A E.S.P S.A E.S.P.
S.P.O 141	SUMINISTRO DE BOMBA SUMERGIBLE PARA EL MANEJO DE LODOS Y ARENAS DE USO CONTINUO DE 5 HP.

S.P.O 142	SUMINISTRO DE HIDRÓXIDO DE AMONIO PARA LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y EL LABORATORIO DE REFERENCIA PERTENECIENTES A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
S.P.O 143	CONTRATAR EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES AL PROPONENTE QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE MANIZALES.
S.P.O 144	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y RECARGA PARA LOS EXTINTORES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE MANIZALES.
S.P.O 145	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS GENERADORAS DE LA SECCIONAL DE CHINCHINÁ.

Cabe resaltar, que en el marco de los procesos contractuales referenciados se desarrollan las siguientes actividades:

- Revisión del estudio de necesidad y del CDP presentado por el Departamento o Área solicitante del proceso contractual.
- Estructuración del formulario de información de conformidad a los datos aportados en el estudio de necesidad.
- Conformación del expediente contractual (Estudio de necesidad, CDP, Formulario de Información, Compromiso Anticorrupción y Acta de Confidencialidad) y publicación en la página de EMPOCALDAS S.A E.S.P y en SECOP II.

Ahora bien, en virtud a los procesos referenciados se procedió con la solicitud de citación y asistencia a los siguientes Comités de Compras:

FECHA	CASOS ANALIZADOS	ACTA
02/10/2023	SPO 135 y 136	65, 66
10/10/2023	SPO 139	67
23/10/2023	SPO 140, 141, 142 y 143.	68,69,70,71
30/10/2023	SPO 144 y 145	72, 73

En donde se hizo una revisión de los requisitos jurídicos de la solicitud pública de oferta a analizar, donde luego, previa revisión y autorización de la Secretaria General se procedió con la recomendación de aceptar las respectivas ofertas o de declararlas desiertas de conformidad al desarrollo del proceso.

Así mismo, se adelantaron una serie de gestiones que se desprenden de las decisiones adoptadas por parte del Comité, entre ellas la solicitud de RPs (en los

casos en que se adjudican los procesos), la solicitud de pólizas y la legalización de las mismas.

SOLICITUD DE POLIZAS
SPO 133 – 02/10/2023
SPO 132 – 02/10/2023
SPO 139 – 20/10/2023
OS 16 – 09/10/2023
OS 17 - 17/10/2023

LEGALIZACIÓN DE POLIZAS
SPO 127 – 03/10/2023
SPO 129 – 04/10/2023
SPO 128 - 03/10/2023
SPO 132 – 06/10/2023
SPO 133 – 10/10/2023
SPO 139 – 24/10/2023
OS 16 – 13/10/2023
OS 17 – 20/10/2023

Adicionalmente, de conformidad a solicitudes presentadas por los diferentes Departamentos o Áreas de la Empresa, y a la naturaleza de los procesos contractuales a adelantar, se procedió con el trámite de las siguientes Órdenes de Compra/Servicio:

- DIGITALIZACION DE PLANOS DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE EMPOCALDAS S.A E.S.P CON EL FIN DE ACTUALIZAR LOS MAPAS DE RIESGO DE LAS FUENTES ABASTECEDORAS REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS.

- PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA REPARAR EN CENTRO AUTORIZADO SEWERIN UN GEOFONO ELECTROACUSTICO INALAMBRICO USADO EN LA DETECCIÓN DE FUGAS DE AGUA EN LAS REDES DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE VITERBO, CALDAS.
- REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MOTOR 3,6 HP, INCLUYE BOBINADO MOTOR, MAQUINADO DE EJES, SUMINISTRO Y CAMBIO DE RODAMIENTOS DE MOTOR Y BOMBA, SUMINISTRO DE CORDÓN PLOMAGINADO Y SUMINISTROS DE ESPÁRRAGOS S/M DE LA SECCIONAL DE RIOSUCIO

Por otro lado, se informa que se apoyó a la Secretaría General con la elaboración de los siguientes documentos:

- PRÓRROGA N° 02 AL CONTRATO N° 073 DEL 2023 CUYO OBJETO ES: "REALIZAR ESTUDIOS, DISEÑOS, PLANES DE MANEJO AMBIENTAL, DE RIESGO, MANUALES TECNICOS Y ACOMPAÑAMIENTO ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL PARA TRAMITAR LOS PERMISOS REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA SEGUNDA FASE AMPLIACION DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) QUE TRATA LOS VERTIMIENTOS GENERADOS POR LA OPERACION DE LAS PLANTAS DE BENEFICIO ANIMAL (PBA) DE LOS MUNICIPIOS DE ANSERMA Y SUPIA."

Como otras actividades, se reporta la proyección de un oficio de respuesta a REQUERIMIENTO PROCESO DISCIPLINARIO IUS-E-2021-423080 formulado por la Procuraduría Regional Caldas; así como la preparación y desarrollo de una capacitación en Manejo de PQRs y notificación de actos administrativos a los auxiliares administrativos de EMPOCALDAS S.A E.S.P., la cual se dictó el día 09 de octubre en la sede Administrativa, en compañía de la Jefe de la Oficina de PQRs.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,



SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista - Secretaría Jurídica