	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA			Versión:07 2022-11-04	
# CONTRATO Y AÑO	0044-2023	Acta N°	12 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.886.440
				2. VALOR ADICIÓN (+)	12.943.220
CONTRATISTA	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.829.660
NIT O CC:	1.053.857.181			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	35.593.855
CDP (#, rubro y fecha)	00148//21201010050205//10/01/2023 - 20230774//2120101005020501//29/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.235.805
RP (#, rubro y fecha)	000156//21201010050205//16/01/2023 - 00932//2120101005020501//30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0



BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
5- Pagos SENA y ICBF.	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA
Copia del acta
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).
Informe de actividades a cargo del Supervisor.
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)
Copia del registro presupuestal

Fecha de presentación

19/12/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
*0550488414895158	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

  
 22-12-23  
 S.C.



## ACTA DE PAGO N° 12 Y FINAL

**CONTRATO** N°: 0044 DE 2023


**OBJETO DEL CONTRATO:** BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

**CONTRATISTA:** SERGIO MONTEALEGRE CASTRO

**VALOR DEL ACTA:** \$ 3.235.805

En la ciudad de Manizales, a los DIECINUEVE (19) días del mes de DICIEMBRE del 2023, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**, Secretario Jurídico en representación de la Empresa contratante y **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 12 y final del Contrato N° 044 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 25.886.440
VALOR ADICIÓN	\$ 12.943.220
VALOR EJECUTADO	\$ 38.829.660
NO EJECUTADO	\$ 0



**FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**  
Secretario Jurídico  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**SERGIO MONTEALEGRE CASTRO**  
Contratista-Secretaría Jurídica



RAZON SOCIAL :	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-1053857181
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-19
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-20
FECHA DE PAGO:	2023-12-19
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	28348081
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28348081
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.294.322	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 161.800	\$ 161.800
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.294.322	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 207.100	\$ 207.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.294.322	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 375.700	\$ 375.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/01/2024
----------------------------------	------------





## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO	NIT/CEDULA	1.053.857.181
DIRECCIÓN	CARRERA 10 E # 57 E 30	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3142695931	EMAIL	s.montealegre@empocaldas.cc
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRONICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	19/12/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaría Jurídica	COD. CENTRO DE COSTO	103001
NRO. CONTRATO	044 de 2023		
ACTA NRO.	12 Y FINAL		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

TOTAL \$ 3.235.805

VALOR EN LETRAS


TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS

*Sergio Montealegre Castro*

NOMBRE: Sergio Montealegre Castro  
CÉDULA: 1.053.857.181

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.148.250,94
ALCANTARILLADO	1.087.554,06
<b>TOTAL</b>	<b>3.235.805,00</b>

 <b>F-GC-18</b> Versión 4 Mayo 2013	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS</b> (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	<b>SERGIO MONTEALEGRE CASTRO</b>	<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>MANIZALES</b>
<b>NIT O CEDULA</b>	<b>1053857181</b>	<b>FECHA DE CALIFICACIÓN</b>	<b>2023-12-19</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	<b>44/2023</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>3</b>

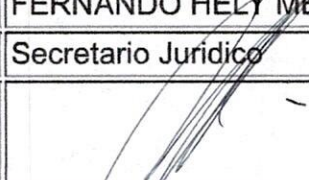
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala:  
 Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1.  
 Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A

**TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES**

CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION
<b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3
<b>CUMPLIMIENTO DE PLAZOS</b>	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3
<b>MANEJO DEL CONTRATO</b>	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3

CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9

**EVALUADOR: (INTERVENTOR)**

<b>NOMBRE:</b>	<b>FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ</b>
<b>CARGO:</b>	<b>Secretario Jurídico</b>
<b>FIRMA:</b>	





Manizales, 19 de diciembre del 2023

**EL SECRETARIO JURÍDICO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE  
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0044 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.857.181** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 012 y final** correspondiente a la ejecución del contrato No. 0044 de 2023 del periodo comprendido entre el 30 de **NOVIEMBRE** del 2023 y el 19 de **DICIEMBRE** del 2023, acumulando **100 %** de ejecución del contrato (incorporando su respectiva proroga y adición).

Para constancia se firma el **DICIENUEVE (19)** día del mes de **DICIEMBRE** del 2023.

  
**FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**  
Secretario Jurídico  
Supervisor



Manizales, DICIEMBRE del 2023

Doctor

**FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**

Secretario Jurídico

EMPOCALDAS S.A E.S.P

**REFERENCIA:** Informe Actividades Realizadas durante el periodo de DICIEMBRE del 2023.

**OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.**

Teniendo en cuenta el apoyo jurídico que se ha venido brindando a la Secretaría General de la Empresa, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0044, entre el TREINTA (30) de NOVIEMBRE del 2023 y el DIECINUEVE (19) de DICIEMBRE del 2023; describo a continuación lo realizado:

En el transcurso del mes se gestionaron las solicitudes públicas de oferta que a continuación se relacionan:

S.P.O 150	DEPARTAMENTO COMERCIAL	SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS DE TAPONAMIENTO ANTIFRAUDE de 12,5 MM, 16 MMY LLAVES DE APLICACIÓN FLEXIBLE PARA ACUEDUCTOS DE 40 CM.  NOTA: SE RELACIONA SU ANALISIS EN COMITÉ Y DEMÁS ACTUACIONES QUE SE DESPRENDEN.
S.P.O 151	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	CONTRATAR LA COMPRA E INSTALACION DE FUENTE DE PODER PSF230 - 240A PARA LA LIBRERÍA IBM TS4300 DONDE SE ALMACENAN LAS COPIAS DE SEGURIDAD DE LA ENTIDAD.

Cabe resaltar, que en el marco de los procesos contractuales referenciados se desarrollan las siguientes actividades:

- Revisión del estudio de necesidad y del CDP presentado por el Departamento o Área solicitante del proceso contractual.
- Estructuración del formulario de información de conformidad a los datos aportados en el estudio de necesidad.
- Conformación del expediente contractual (Estudio de necesidad, CDP, Formulario de Información, Compromiso Anticorrupción y Acta de



Confidencialidad) y publicación en la página de EMPOCALDAS S.A E.S.P y en SECOP II.

- Respuesta a las observaciones interpuestas por los posibles proponentes al proceso contractual publicado y a las actas emitidas por el Comité de Compras.

Ahora bien, en virtud a los procesos referenciados se procedió con la solicitud de citación y asistencia a los siguientes Comités de Compras:

FECHA	CASOS ANALIZADOS
04/12/2023	SPO 150
18/12/2023	SPO 151

En donde se hizo una revisión de los requisitos jurídicos de la solicitud pública de oferta a analizar, donde luego, previa revisión y autorización de la Secretaria General se procedió con la recomendación de aceptar las respectivas ofertas o de declararlas desiertas de conformidad al desarrollo del proceso.

Así mismo, se adelantaron una serie de gestiones que se desprenden de las decisiones adoptadas por parte del Comité, entre ellas la solicitud de RPs (en los casos en que se adjudican los procesos), la solicitud de pólizas y la legalización de las mismas.

Adicionalmente, de conformidad a solicitudes presentadas por los diferentes Departamentos o Áreas de la Empresa, y a la naturaleza de los procesos contractuales a adelantar, se procedió con el trámite de las siguientes Prorrogas, Adiciones y/o Órdenes de Compra/Servicio:

PRORROGA	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LA REPARACIÓN DE BOMBA MARCA HIDROSTAL MODELO D03K-S020+DOM10 SERIE 2014075619 DEL TANQUE DE RETORNO DE LODOS DE LA PTAR VICTORIA
PRORROGA	SUMINISTRO DE REPUESTOS: 1) INDICADOR UNIVERSAL DE PROCESOS, ENTRADA 4 A 20 MA (COMO EL -DISPLEY IGUAL O SIMILAR N 1500 NOVUS)- PARA LA SECCIONAL DE SALAMINA Y 2) TRANSMISOR DE NIVEL PRESIÓN HIDROSTÁTICA 4 A 20 MA, PARA MEDIDOR DE NIVEL AGUA EN TANQUE PARA LA SECCIONAL DE ARAUCA.
ORDEN DE SERVICIO	REALIZAR LA REVISION DOCUMENTAL DEL PROCESO DE ACREDITACION DEL LABORATORIO DE REFERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P BAJO LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC-ISO/IEC17025:2017



PRORROGA Y ADICION C 077	ADICION Y PRORROGA 1 AL CONTRATO 077 DEL 2023: TRANSPORTE DPTO. OPERACION Y MANTENIMIENTO
--------------------------------	--

Para finalizar, se informa que se le dio trámite a todas las solicitudes de pago de Órdenes de Compra / Servicios allegadas a la oficina de contratación.


Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento hasta el periodo que se certifica.

Atentamente,



**SERGIO MONTEALEGRE CASTRO**  
Contratista - Secretaría Jurídica

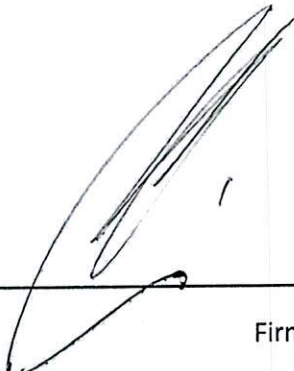


	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión: 02 2023-06-02

CIUDAD	<u>MANIZALES</u>	FECHA	2023/12/19
CONTRATISTA	<u>SERGIO MONTEALEGRE CASTRO</u>	# CONTRATO Y AÑO	044-2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR	<u>FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ</u>	C.C	1053857181

En calidad de Supervisor del CONTRATO **CERTIFICO** que recibí del contratista la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación (lista de documentos más relevantes):


- CD CON DOCUMENTACION DIGITAL GENERADA EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO 044-2023.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma


Fecha: XII-19/2024

En calidad de encargado del Archivo Central, **CERTIFICO** que el Contratista en mención se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL:

  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre

  
 \_\_\_\_\_  
 Cargo

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma