



F-GC-29
Versión 4
junio de 2020

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0066 DE 2022	Acta N°	1	1 VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 6 677.060
				2 VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ALEJANDRA FRANCO SOTO			3 VALOR TOTAL (1+2)	\$ 6 677.060
NIT O CC	C.C 1.007.672.214			4 VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	220 - 212020200901- ENERO 18-2022			5 VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 898.835
RP (#, rubro y fecha)	314 - 212020200901- ENERO 21-2022			6 VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 5 778.225

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			✓ # FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado)		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas)		
Distribución por centro de costos Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		

Fecha de presentación

31/01/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCIA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86170324163	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Bertha
31-01-22
9:00am*

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000314

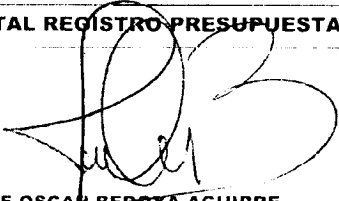



FECHA DE EXPEDICION 2022/01/21
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000220
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°66 ENE 20 2022 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION POR OFICINA DE CONTRATACION
BENEFICIARIO FRANCO SOTO ALEJANDRA
C.C NRO 1007872214

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	6,677,060
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		6,677,060

PLAZO DE EJECUCION 101 DIAS


JOSE OSCAR REDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

 FIG 02 Versión 3 Agosto 2020	GESTION FINANCIERA	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	
	DMA	Nº 1017

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONA:	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	0002
-----------	-----------	------------------	------

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 -HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 28 DE ENERO DE 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ALEJANDRA FRANCO SOTO		
CEDULA O NIT:	1.007.672.214		
DIRECCION:	CARRERA 33 A # 99 A - 35	TELEFONO	3015114224

DESCRIPCION DE LA OPERACION	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA
ACTA NRO 1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 066 DE 2022	

Nombre	ALEJANDRA FRANCO SOTO	SUBTOTAL:	\$ 898.835
Cedula	1.007.672.214	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 898.835

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

Alejandra Franco. S
FIRMA

ACTA DE PAGO No. 1

CONTRATO No. 0066 DE 2022

OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

CONTRATISTA ALEJANDRA FRANCO SOTO
C.C. No. 1.007.672.214

VALOR DEL ACTA \$ 898.835

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$6.677.060
ACTA No. 1	\$ 898.835
VALOR EJECUTADO	\$ 898.835
VALOR POR EJECUTAR	\$5.778.225

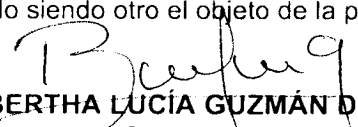
En Manizales Caldas a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2021, se reunieron la Dra. BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ, Secretaria General de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en, y la contratista VALENTINA ANGEL GARCÉS, con el fin de tramitar el primer pago correspondiente a los días laborados del mes de enero de 2021 correspondiente al Contrato No. 0066 de 2022

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 1 OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS. (\$ 898.835)

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de enero de 2022.

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
Supervisora


ALEJANDRA FRANCO SOTO
Contratista

Manizales, enero 31 de diciembre 2022

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 0054 DE 2021**

CERTIFICA QUE:

La contratista **ALEJANDRA FRANCO SOTO**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.672.214 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta **No. 1** del contrato No. 0066 de 2022 durante el mes de enero de 2022.

Para constancia se firma a los treinta (31) días del mes de enero de 2022.



BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
Supervisora

**INFORME DE ACTIVIDADES****CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

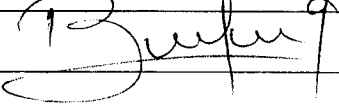
# CONTRATO Y AÑO	066 E 2022	INFORME N°	1
CONTRATISTA	Alejandra Franco Soto		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.007.672.214		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización de documentos.	SI	He apoyada este proceso con los documetos proporcionados por la seccion-contracion y que se maneja en la seccion de archivo de gestion de la misma. En las cual se les da un orden a lo documentos, una forma de protegerlos y un lugar especifico	
Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas	SI	intsalo físicamente todos los contratos que se han dado en el 2022 despues de estar subidos a las paginas requeridas, ademas, actas y contratos del año 2021	
Apoyar técnicamente el proceso de transferencias documentales	SI	las trasferencia documentales la he llevado a cabo con los contratos de 2020, los cuales se les hace un proceso para asi llevarlas al archivo central.	
Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos	SI	este proceso de hace con cartulinas, archivadores y cajas de archivo las cuales se han estado realizando con contratos de 2020, 2021 y 2022. Con estas preservamos los documentos de la mejor manera.	

Mantener indices para sistemas de clasificación	SI	esto se hace a través de un inventario documental el cual se realiza cada vez que se va hacer unma trasferencia a el archivo central	
Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente	SI	esto se hace de manera seguida ya que se revisa si estan todos los documentos en los archivadores y tambien se revisan las cajas del archivo central de cntratos de años anteriores para asi actualizar el inventario documental.	
Apoyo a Secretaria General en todas las funciones que se requiera	SI	apoyo a secretaria general en todo lo qje requiera como: prestamo de documentos, firmar y organización archivo de gestion	
Apoyar en el escaneo de documentos para subir a las paginas requeridas	SI	he apoyado este proceso de una maera muy satisfactoria ya me encuentro al dia con los contratos de 2022 que nos brinda la seccion-contratacion para realizar esta funcion.	

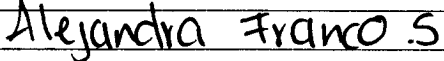
FECHA DE PRESENTACIÓN

31 DE ENERO DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

ALEJANDRA FRANCO SOTO	
NOMBRE	FIRMA



RAZON SOCIAL :	ALEJANDRA FRANCO SOTO
IDENTIFICACION:	CC-1007672214
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-01-14
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-02-03
PERIODO PENSION:	2022-01
PERIODO SALUD:	2022-01
NUMERO PLANILLA:	8617434665
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8617434665
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 566.667	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 70.900	\$ 70.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 566.667	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 90.700	\$ 90.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 566.667	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.000	\$ 3.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 164.600	\$ 164.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 03/03/2022