



F-GC-29
Versión 4
junio de 2020

EMPOCALDAS S A E S P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0066 DE 2022	Acta N°	3	1 VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 6 677 060
				2 VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ALEJANDRA FRANCO SOTO			3 VALOR TOTAL (1+2)	\$ 6 677 060
NIT O CC:	C.C 1.007.672.214			4 VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 1.926.075
CDP (#. rubro y fecha)	220 - 212020200901- ENERO 18-2022			5 VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 1.926.075
RP (#. rubro y fecha)	314 - 212020200901- ENERO 21-2022			6 VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 1.926.075

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S A E S P

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador)	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
5- Pagos SENA y ICBF.	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Copia del Acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	

Fecha de presentación

31/03/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86170324163	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

30-03-22
11.15 AM





empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

ACTA DE PAGO No. 3

CONTRATO No. 0066 DE 2022

OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

CONTRATISTA ALEJANDRA FRANCO SOTO
C.C. No. 1.007.672.214

VALOR DEL ACTA \$ 1.926.075

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$6.677.060
	\$ 898.835
ACTA No. 1	
ACTA No. 2	\$ 1.926.075
ACTA NO.3	\$ 1.926.075
VALOR EJECUTADO	\$4.750.985
VALOR POR EJECUTAR	\$1.926.075

En Manizales Caldas a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2022, se reunieron: la Dra. BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ, Secretaria General de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en, y la contratista ALEJANDRA FRANCO SOTO con el fin de tramitar el tercer pago correspondiente a la prestación del servicio del mes de marzo de 2022 correspondiente al Contrato No. 0066 de 2022

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 3 UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SETENTA Y CINCO PESOS (1.926.075)

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de marzo de 2022.

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
Supervisora

ALEJANDRA FRANCO SOTO
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

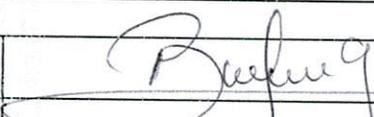
# CONTRATO Y AÑO	066 E 2022	INFORME N°	3
CONTRATISTA	Alejandra Franco Soto		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.007.672.214		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización de documentos.	SI	se apoyó este proceso con los documentos proporcionados por la seccion-contracion y que se maneja en la seccion de archivo de gestion de la misma. En las cual se les da un orden a lo documentos, una forma de protegerlos y un lugar especifico	
Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas	SI	se instaló físicamente todos los contratos que se han dado en el 2022 despues de estar subidos a las paginas requeridas, ademas, actas y contratos del año 2021	
Apoyar técnicamente el proceso de transferencias documentales.	SI	la transferencia documentales se han llevado a cabo con los contratos de 2020, en el que se hace un proceso previo para asi transferir al archivo central.	
Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos	SI	este proceso se realiza con cartulinas, archivadores y cajas de archivo las cuales se han estado realizando con contratos de 2020, 2021 y 2022. Con estas preservamos los documentos de la mejor manera.	

Mantener índices para sistemas de clasificación	SI	se han realizando inventarios documentales cada vez que se va hacer una trasferencia a el archivo central para mantener una buena trazabilidad de los documentos	
Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente	SI	esto se hace de manera seguida ya que se revisa constantemente si estan todos los documentos requeridos en los archivadores y ademas se revisan las cajas del archivo central de contratos de años anteriores para asi actualizar el inventario documental.	
Apoyo a Secretaria General en todas las funciones que se requiera	SI	se apoyo a secretaria general en todo lo que requiera: prestamo de documentos, firmar y organización archivo de gestion	
Apoyar en el escaneo de documentos para subir a las paginas requeridas	SI	se apoyado este proceso de una maera muy satisfactoria ya se encuentra al dia con los contratos de 2022 que nos brinda la seccion-contratacion para realizar esta funcion.	

FECHA DE PRESENTACIÓN

31 DE MARZO DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

ALEJANDRA FRANCO SOTO	Alejandra Franco S.
NOMBRE	FIRMA



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 31 de marzo de 2022

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 0066 DE 2022**

CERTIFICA QUE:

La contratista **ALEJANDRA FRANCO SOTO**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.672.214 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta **No. 3** del contrato No. 0066 de 2022 durante el mes de marzo de 2022.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2022.


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
Supervisora





RAZON SOCIAL :	ALEJANDRA FRANCO SOTO
IDENTIFICACION:	CC-1007672214
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-03-29
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-04-05
FECHA DE PAGO:	2022-03-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2022-03
PERIODO SALUD:	2022-03
NUMERO PLANILLA:	8618001598
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8617434665
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 125.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 160.000	\$ 160.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.300	\$ 5.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 290.300	\$ 290.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/05/2022
----------------------------------	------------

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

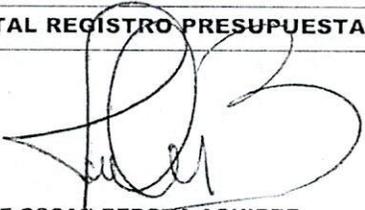
REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000314



FECHA DE EXPEDICION 2022/01/21
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000220
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°66 ENE 20 2022 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PQR OFICINA DE CONTRATACION
BENEFICIARIO FRANCO SOTO ALEJANDRA
C.C NRO 1007672214

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	6,677,060
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		6,677,060


JOSE OSCAR BEBOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 101 DIAS



FCF-02
Versión: 3
Agosto 2020

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

GESTION FINANCIERA

DMA

Nº

1017

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11102
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE AUTORRETIENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75 82 PAJ. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCION DIAN Nº 1874603 898 149 DESDE DMA11 HASTA DMA50000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 31 DE MARZO DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	ALEJANDRA FRANCO SOTO
CEDEULA O NIT:	1.007.672.214
DIRECCION:	CARRERA 33 A # 99 A. 35
TELEFONO:	3015114224

DESCRIPCION DE LA OPERACION	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA
ACTA NRO 3 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 066 DE 2022	

Nombre:	ALEJANDRA FRANCO SOTO	SUBTOTAL:	\$ 1.928.070
Cedula:	1.007.672.214	REFERENCIA RENVA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.928.070

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

Alejandra Franco Soto

FIRMA



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 31 de marzo de 2022

**DOCTORA
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO
JEFE SECCION CONTABILIDAD
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

ASUNTO EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Alejandra Franco Soto, identificado como aparece al pie de mi firma, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 066 de 2022, toda vez, que este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de Agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,

Alejandra Franco S.

ALEJANDRA FRANCO SOTO

C.C 1.007.672.214

Contratista



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

