



F-GC-29  
Versión 4  
junio de 2020

EMPOCALDAS S.A.E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0066 DE 2022	Acta N°	4 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 6.677.060
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ALEJANDRA FRANCO SOTO			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 6.677.060
NIT O CC:	C.C 1.007.672.214			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 4.750.985
CDP (# rubro y fecha)	220 - 212020200901- ENERO 18-2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 1.926.075
RP (# rubro y fecha)	314 - 212020200901- ENERO 21-2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 0

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	--	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del Acta	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input type="checkbox"/>
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	<input type="checkbox"/>
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input type="checkbox"/>
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input type="checkbox"/>
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	<input type="checkbox"/>

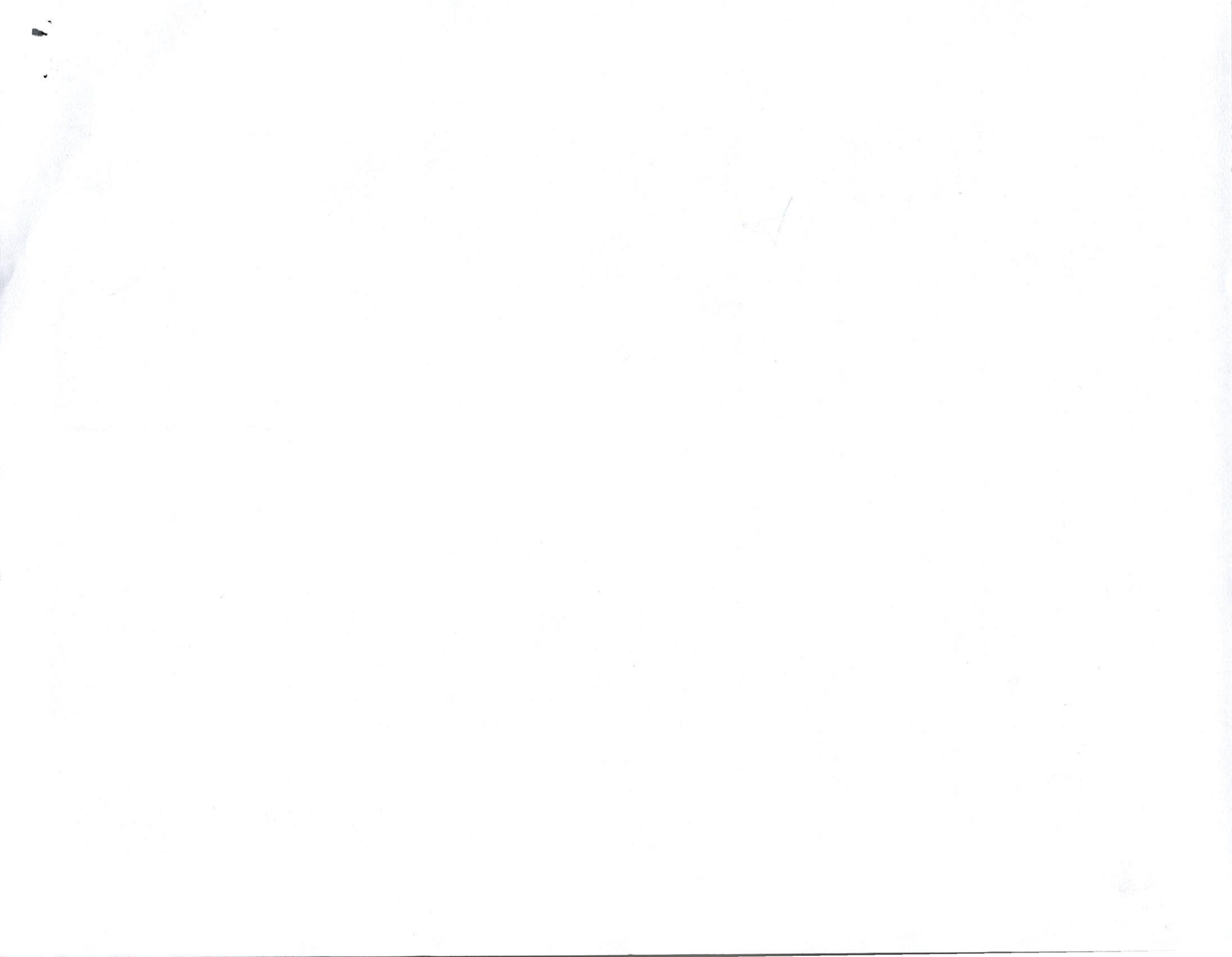
Fecha de presentación

29/04/2022

DATOS DEL SUPERVISOR	
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARÍA GENERAL
NOMBRE	CARGO
	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86170324163	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Handwritten notes:*  
Kut  
28-04-22  
3/2m



**ACTA DE PAGO No. 4 Y FINAL****CONTRATO****No. 0066 DE 2022****OBJETO****PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P****CONTRATISTA  
C.C. No.****ALEJANDRA FRANCO SOTO  
1.007.672.214****VALOR DEL ACTA \$ 1.926.075**

<b>CONTROL FINANCIERO</b>	
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>\$6.677.060</b>
<b>ACTA No. 1</b>	<b>\$ 898.835</b>
<b>ACTA No. 2</b>	<b>\$ 1.926.075</b>
<b>ACTA NO.3</b>	<b>\$ 1.926.075</b>
<b>ACTA NO.4</b>	<b>\$ 1.926.075</b>
<b>VALOR EJECUTADO</b>	<b>\$6,677,060</b>
<b>VALOR POR EJECUTAR</b>	<b>\$0</b>

En Manizales Caldas a los veintinueve (29) días del mes de abril de 2022, se reunieron: la Dra. BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ, Secretaria General de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en, y la contratista ALEJANDRA FRANCO SOTO con el fin de tramitar el cuarto pago correspondiente a la prestación del servicio del mes de abril de 2022 correspondiente al Contrato No. 0066 de 2022

**VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 4 UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SETENTA Y CINCO PESOS (1.926.075)**

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de abril de 2022.

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



  
**BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**  
Secretaria General  
Supervisora

  
**ALEJANDRA FRANCO SOTO**  
Contratista

2. 5000 - 10000

Manizales, abril 29 de 2022

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE  
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 066 DE 2022**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista **ALEJANDRA FRANCO SOTO**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.672.214 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta **No. 4 Y FINAL** del contrato No. 066 de 2022 en el mes de abril de 2022.

Para constancia se firma a los veintinueve (29) días del mes de abril de 2022.



**BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**  
Secretaria General  
Supervisora







## INFORME DE ACTIVIDADES

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

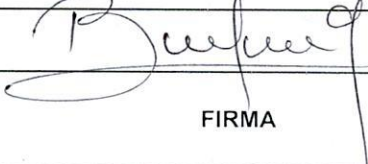
<b># CONTRATO Y AÑO</b>	066 E 2022	<b>INFORME N°</b>	4 Y FINAL
<b>CONTRATISTA</b>	Alejandra Franco Soto		
<b>N° DE IDENTIFICACIÓN</b>	1.007.672.214		
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y TODO LO SE REQUIERA POR LA OFICINA DE DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P		
<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>EVIDENCIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización de documentos.	SI	se apoyó este proceso con los documentos proporcionados por la sección-contracción y que se maneja en la sección de archivo de gestión de la misma. En las cual se les da un orden a lo documentos, una forma de protegerlos y un lugar específico	
Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas	SI	se instaló físicamente todos los contratos que se han dado en el 2022 despues de estar cargados en las paginas requerida también actas y contratos del año 2021	
Apoyar técnicamente el proceso de transferencias documentales.	SI	la trasferencia documental se ha llevado a cabo con los contratos de 2020, en el que se hace un proceso previo para trasferir correctamente al archivo central.	
Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos	SI	este proceso se realiza con cartulinas, archivadores y cajas de archivo las cuales se han estado realizando con contratros de 2020, 2021 y 2022. Con estas preservamos los documentos de la mejor manera.	



Mantener índices para sistemas de clasificación	SI	se han realizando inventarios documentales cada vez que se hace una transferencia a el archivo central para mantener una buena trazabilidad de los documentos.	
Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente	SI	esto se hace de manera seguida ya que se revisa constantemente si estan todos los documentos requeridos en los archivadores y ademas se revisan las cajas del archivo central de contratos de años anteriores para asi actualizar el inventario que se maneja.	
Apoyo a Secretaria General en todas las funciones que se requiera	SI	se apoyó a secretaria general en todo lo que ha requerido: prestamo de documentos, firmas y organización de archivo de gestion.	
Apoyar en el escaneo de documentos para subir a las paginas requeridas	SI	se apoyó este proceso de manera recurrente ya que los contratos de 2022 que nos brinda la sección-contratación estan cargados en las paginas necesarias.	

<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	29 DE ABRIL DE 2022
------------------------------	---------------------


**DATOS DEL SUPERVISOR**

BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>

**DATOS DEL CONTRATISTA**

ALEJANDRA FRANCO SOTO	Alejandra Franco.S.
<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>

2.07.1947 10.10.1947

	<b>GESTION FINANCIERA</b>		F-GF-02 Versión: 06 2022-03-30	
	<b>DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b>			N°
	DMA	1017		

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES SECRETARIA GENERAL
-----------	-----------	------------------	----	------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

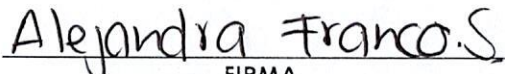
RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 29 DE ABRIL DE 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ALEJANDRA FRANCO SOTO		
CEDULA O NIT:	1.007.672.214		
DIRECCION:	CARRERA 33 A #99A-35	TELEFONO	3015114224

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	
R SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURJAN A POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GE	
ACTA 4 Y FINAL NO.4 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0066 DE 2022	

Nombre	ALEJANDRA FRANCO SOTO	SUBTOTAL:	\$ 1.926.075
Cedula	1.007.672.214	TOTAL RETENCIONES	_____
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.926.075

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

  
 FIRMA

2.0000000000000000



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 29 de Abril de 2022

**DOCTORA  
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO  
JEFE SECCION CONTABILIDAD  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**ASUNTO** EXENCIÓN DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Alejandra Franco Soto, identificado como aparece al pie de mi firma, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 066 de 2022, toda vez, que este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de Agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,

*Alejandra Franco S.*  
**ALEJANDRA FRANCO SOTO**  
C.C 1.007.672.214  
Contratista



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas





### CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	ALEJANDRA FRANCO SOTO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1607672214
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2022-04-13
IDENTIFICACION EMPLEADO	CC-1007672214
NOVRE EMPLEADO	ALEJANDRA FRANCO SOTO
EPS	EPS SURA
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	8618375312
REFERENCIA PAGO(PIN)	8617434665
TIPO PLANILLA	1
PERIODO PENSIÓN	2022-04
PERIODO SALUD	2022-04
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha Ingreso	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin inicio	Fecha Sin Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin	
																													0		

#### SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.000.000	0,1600000	\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0

#### SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.000.000	0,1250000	\$ 125.000	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0

#### SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.000.000	0,0052200	\$ 5.300	890803239

#### APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatoria
0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0

#### TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 160.000	\$ 125.000	\$ 5.300	\$ 0	\$ 290.300

