



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0034 del 2021	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	21.804.625
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	LAZARO MOTATO MORALES			3. VALOR TOTAL (1+2)	21.804.625
NIT O CC:	15,917,229			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.451.156
CDP (#, rubro y fecha)	CDP 00114, Rubro 230101039801 del 04 de Enero de 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.817.052
RP (#, rubro y fecha)	RP 0000129, Rubro 230101039801 DEL 12/01/2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	-14.536.417


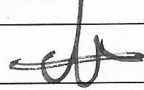
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DE UN GUARDABOSQUES EN EL MANEJO DE VIVEROS Y RECUPERACIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LABORES DE MANTENIMIENTO EN EL TRAMO DE LA CONDUCCIÓN BOCATOMA Y LA PLANTA DE TRATAMIENTO EL PENSIL DEL MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		x	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		x

Fecha de presentación 30/04/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
DASY LORENA ORTIZ CANO	ADMINISTRADORA SECCIONAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
84200011629	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE RECIBO N°04

CONTRATO: N°034 de 2021

OBJETO: CONTRATACION DE UN GUARDABOSQUE PARA EL MANEJO DE VIVEROS, RECUPERACIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LABORES DE MANTENIMIENTO EN EL TRAMO DE LA CONDUCCIÓN DE LA BOCATOMA Y LA PLANTA DE TRATAMIENTO EL PENSIL DEL MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS

CONTRATISTA: LAZARO MOTATO MORALES

VALOR CONTRATO: \$ 21.804.625


PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

RECURSOS: PROPIOS

En el municipio de Anserma Caldas a los 30 días de Abril de 2021, se reunieron DASY LORENA ORTIZ CANO, Administradora Seccional Anserma, en representación de la EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y, LAZARO MOTATO MORALES, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°04 del Contrato N°034 de 2021.

ACTA	VALOR ACTA
TOTAL CONTRATO	\$ 21.804.625
ACTA N°1	\$ 1.817.052
ACTA N°2	\$ 1.817.052
ACTA N°3	\$ 1.817.052
ACTA N°4	\$ 1.817.052
VALOR EJECUTADO	\$ 7.268.208
VALOR POR EJECUTAR	\$ 14.536.417

Atentamente,


DASY LORENA ORTIZ CANO
Supervisora


LAZARO MOTATO MORALES
Contratista

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N°034 de 2021

OBJETO: CONTRATACION DE UN GUARDABOSQUE PARA EL MANEJO DE VIVEROS, RECUPERACIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LABORES DE MANTENIMIENTO EN EL TRAMO DE LA CONDUCCIÓN DE LA BOCATOMA Y LA PLANTA DE TRATAMIENTO EL PENSIL DEL MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS

CONTRATISTA: LAZARO MOTATO MORALES

VALOR CONTRATO: \$ 21.804.625

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

RECURSOS: PROPIOS

El señor LAZARO MOTATO MORALES, ha prestado el servicio de "GUARDABOSQUE PARA EL MANEJO DE VIVEROS, RECUPERACIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LABORES DE MANTENIMIENTO EN EL TRAMO DE LA CONDUCCIÓN DE LA BOCATOMA Y LA PLANTA DE TRATAMIENTO EL PENSIL DEL MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS" de manera adecuada y oportuna, según objeto del contrato N°034 de 2021, correspondiente al mes de Abril de 2021.

ACTA	VALOR ACTA
TOTAL CONTRATO	\$ 21.804.625
ACTA N°1	\$ 1.817.052
ACTA N°2	\$ 1.817.052
ACTA N°3	\$ 1.817.052
ACTA N°4	\$ 1.817.052
VALOR EJECUTADO	\$ 7.268.208
VALOR POR EJECUTAR	\$ 14.536.417

Atentamente

DASY LORENA ORTIZ CANO
Supervisora

LA ADMINISTRADORA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P SECCIONAL ANSERMA

HACE CONSTAR

Que el señor LAZARO MOTATO MORALES identificado con la cédula de ciudadanía 15.917.229 de Riosucio Caldas, cumplió con el objeto del contrato 0034 de 2021. Cuyo objeto es: "CONTRATACION DE UN GUARDABOSQUE PARA EL MANEJO DE VIVEROS, RECUPERACIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LABORES DE MANTENIMIENTO EN EL TRAMO DE LA CONDUCCIÓN DE LA BOCATOMA Y LA PLANTA DE TRATAMIENTO EL PENSIL DEL MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS", en Abril de 2021.

Para constancia se firma en Anserma Caldas a los Treinta (30) día del mes de Abril de 2021.



DASY LORENA ORTIZ CANO
Administradora Seccional Anserma



empocaldas
Compañía de Servicios Públicos

F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

N°

DAN 115

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

ANERMA OTROS PROCESOS OPERATI

SECCIONAL	ANERMA	CENTRO DE COSTOS	1203
-----------	--------	------------------	------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DAN1 HASTA DAN50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	ANERMA CALDAS, 30 DE ABRIL DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	LAZARO MOTATO MORALES 15.917.229		
CEDULA O NIT:	313 577 5659		
DIRECCION:	CALLE 6 7 26 RIOSUCIO	TELEFONO	

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATACION DE UN GUARDABOSQUE EN EL MANEJO DE VIVEROS,
RECUPERACION DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y LABORES DE MANTENIMIENTO EN EL TRAMO DE LA	
CONDUCCION BOCAJOMA Y LA PLANTA EL PENSIL DEL MUNICIPIO DE ANERMA, DEL MES DE ABRIL DE 2021.	

Nombre	<i>Lazaro Motato</i>	SUBTOTAL:	\$ 1.817.052
Cedula	1591729	TOTAL RETENCIONES	\$ 0
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.817.052

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Протокол заседания комиссии по оценке качества выполнения работ по договору № 10/2011 от 15.11.2011 г.

Состав комиссии: Председатель - [Имя], Члены - [Имя], [Имя]

1. Оценка качества выполнения работ по договору № 10/2011 от 15.11.2011 г. производится в соответствии с условиями договора и техническими требованиями к работам.

2. По результатам оценки качества выполнения работ комиссия считает, что работы выполнены в соответствии с условиями договора и техническими требованиями к работам.

3. Комиссия рекомендует приемку выполненных работ и оплату по договору № 10/2011 от 15.11.2011 г.

4. Настоящим протоколом комиссия рекомендует приемку выполненных работ и оплату по договору № 10/2011 от 15.11.2011 г.

5. Протокол составлен в трех экземплярах, один из которых остается в архиве, два - по одному экземпляру направляются в отдел закупок и бухгалтерию.

6. Протокол составлен в трех экземплярах, один из которых остается в архиве, два - по одному экземпляру направляются в отдел закупок и бухгалтерию.

7. Протокол составлен в трех экземплярах, один из которых остается в архиве, два - по одному экземпляру направляются в отдел закупок и бухгалтерию.

Подпись: [Подпись]

Имя: [Имя]

Должность: [Должность]

Подпись: [Подпись]

Имя: [Имя]

Должность: [Должность]

Подпись: [Подпись]

Имя: [Имя]

Должность: [Должность]

Подпись: [Подпись]

Имя: [Имя]

Должность: [Должность]

Подпись: [Подпись]

Имя: [Имя]

Должность: [Должность]

Подпись: [Подпись]

Имя: [Имя]

Должность: [Должность]

