


| | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
|  | F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020 | EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | |
| | | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA | |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 045 de 2021 | Acta N° | 1 | 1. VALOR INICIAL (Incluido IVA) | 38.158.092 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | |
| CONTRATISTA | MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 38.158.092 |
| NIT O CC: | 1059813480 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 0 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 112 - 21010203 - ENERO 04 DE 2021 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 3.179.841 |
| RP (#, rubro y fecha) | 140 - 21010203 - ENERO 15 DE 2021 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 34.978.251 |

OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------|
| TIPO DE RECURSOS | | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | |
| DOCUMENTO VERIFICADOS | | | ✓ # FOLIOS |
| 1- Acta original | | | |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | | X |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | | | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | | X |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | | | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | | | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | | | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | | X |


Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

| | |
|---|-------|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE | FIRMA |
| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
| Copia del acta | X |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | X |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | X |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido) | |
| Copia del registro presupuestal | X |

Fecha de presentación

27 DE ENERO DE 2021

| | | |
|---|---------------------|-------|
| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|  DIANA OROZCO RUBIO | JEFE GESTIÓN HUMANA | FIRMA |
| NOMBRE | CARGO | |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
| 0849 0005 9803 | AHORROS | DAVIVIENDA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: 045 DE 2021

OBJETO: ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

CONTRATISTA MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO

VALOR DEL ACTA: \$3.179.841

En la ciudad de Manizales, a los veintisiete (27) días del mes de enero del 2021, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 045 del 2021.

| RELACIÓN DE PAGOS | |
|--------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 38.158.092 |
| ACTA 1 | \$ 3.179.841 |
| VALOR EJECUTADO | \$ 0 |
| POR EJECUTAR | \$ 34.978.251 |


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO
Contratista

Manizales, ENERO 27 del 2021

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de ENERO con relación al contrato 045 de 2021, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Asesorar la proyección de los pagos a los servidores de la empresa.

Se acompañó todo el proceso para el pago de las quincenas correspondientes al mes de enero.

2. Asesorar el análisis de la liquidación de prestaciones sociales.

Se acompañó todo el proceso para la liquidación de prestaciones sociales a que hubo lugar en el mes de enero, a saber, vacaciones e intereses a las cesantías.

3. Asesorar la proyección de los pagos de seguridad social.

Se hace el acompañamiento en todo el proceso para generar LA PILA y posterior cargue al operador con el fin de dejar listas las planillas para el pago.

4. Apoyar el diligenciamiento de comunicaciones necesarias con las secciones de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto.

Se acompañó todo el proceso necesario para enviar los reportes solicitados a las secciones que así lo requirieron.

5. Apoyar las diligencias necesarias para el cobro o aclaración de deudas o saldos a favor de la empresa por el pago de la seguridad social integral.

Hasta la fecha no ha sido necesario realizar aclaración por estos conceptos.

6. Apoyar la proyección de los pagos por concepto de medidas de embargos decretadas a los servidores de la empresa.

Se realiza la proyección y ajustes por estos conceptos con el fin de que queden listos para el pago.

7. Revisar los procedimientos de retención en la fuente aplicados en la empresa.

Se realiza la revisión de los procedimientos aplicables a la empresa, con el fin de que el procedimiento 2 quede grabado este mes y sea aplicado en el primer semestre de este año.

8. Revisar la documentación allegada con el fin de solicitar las deducciones establecidas para la disminución de la base de retención en la fuente.

A la fecha no se allegó documentación para este fin.

9. Apoyar la implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica.

En espera de que el Decreto quede en firme para comenzar el apoyo necesario.

10. Apoyar el proyecto de "Retiro Voluntario" con la estimación de costos y gastos.

Se ajustó la base de datos inicial con unos nuevos nombres requeridos, apoyado de todos los cálculos y condiciones particulares.

11. Apoyar el diseño y ejecución del proyecto de "Ajustes y Cambios en la Estructura Organizacional"

Se plantearon unas tareas de acuerdo con el Plan de Acción de 2021.

12. Apoyar el diseño y ejecución del proyecto de "Seguimiento a la Gestión del Desempeño"

Se plantearon unas tareas de acuerdo con el Plan de Acción de 2021.

13. Realizar la medición de los indicadores asignados a Gestión Humana en el Plan Estratégico.

Se plantearon unas tareas de acuerdo con el Plan de Acción de 2021.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 045 del 2021.



MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO
CONTRATISTA

Manizales, ENERO 27 del 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN


LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 045 DE 2021

CERTIFICA QUE

El contratista MANUEL CÁRDENAS OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.059.813.480 de Salamina Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **UNO** del contrato No. 045 del 2021.

Para constancia se firma a los VEINTISIETE (27) días del mes de ENERO del 2021.


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

| | | |
|---|---|----------------------|
|  F-GF-02 Versión 4 Enero 2021 | GESTION FINANCIERA | |
| | DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR | N° DMA 324 |

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT. 890.803.239-9

| | | | |
|-----------|-----------|------------------|----|
| SECCIONAL | MANIZALES | CENTRO DE COSTOS | 11 |
|-----------|-----------|------------------|----|

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

| | |
|-----------------------------|--|
| CIUDAD Y FECHA: | MANIZALES, ENERO 27 DEL 2021 / |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO |
| CEDULA O NIT: | 1059813480 |
| DIRECCION: | CARRERA 23 # 75 - 175 APTO 802 TELEFONO 3105919008 |

| | |
|------------------------------------|---|
| DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN | ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL. |
|------------------------------------|---|

| | | | |
|------------------------------|------------------------|-------------------|--------------|
| Nombre | MANUEL CÁRDENAS OROZCO | SUBTOTAL: | \$ 3.179.841 |
| Cedula | 1,059,813,480 | TOTAL RETENCIONES | |
| FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR | | TOTAL A PAGAR: | \$ 3.179.841 |

Información básica de la planilla

Empresa: MANUEL FERMIN CARDENAS OROZCO NIT: 1059813480
 Tipo Planilla: I Período liquidación Pensiones: diciembre 2020
 Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL Período liquidación Salud: diciembre 2020
 Número de Radicación: 47698482 Total a pagar: \$305,800
 Fecha de vencimiento: 31/03/2021 Total de empleados: 1.
 Fecha de Pago: 04/01/2021 Número de Administradoras: 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI Nit recaudo: 9998600669427
 Descripción: MiPlanilla.com Pago Protección Social Medio de Pago: Pago Electronico por PSE
 Banco: BANCO DAVIVIENDA Número Autorización: 848965082
 Estado de la transacción: Transacción aprobada

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|--------|-----------|------------------------------|----------------|--|--|--------------|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | | \$0 | \$5,500 |
| 230301 | 800224808 | Porvenir | 1 | | \$0 | \$168,600 |
| EPS010 | 800088702 | EPS Sura | 1 | | \$0 | \$131,700 |
| | | | | | | \$305,800 |

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.