 F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	045 de 2021	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	38.158.092
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.158.092
NIT O CC:	1059813480			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.719.364
CDP (#, rubro y fecha)	112 - 21010203 - ENERO 04 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.179.841
RP (#, rubro y fecha)	140 - 21010203 - ENERO 15 DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	22.258.887

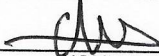
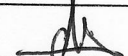
OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

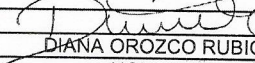
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 27 DE MAYO DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0849 0005 9803	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



Manizales, MAYO 27 del 2021

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 045 DE 2021**

**CERTIFICA QUE**

El contratista MANUEL CÁRDENAS OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.059.813.480 de Salamina Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **CINCO** del contrato No. 045 del 2021.

Para constancia se firma a los VEINTISIETE (27) días del mes de MAYO del 2021.

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE DE GESTIÓN HUMANA**  
**SUPERVISORA**



Manizales, MAYO 27 del 2021

**Doctora**

**DIANA OROZCO RUBIO**

**Jefe de Gestión Humana**

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de MAYO con relación al contrato 045 de 2021, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

1. Asesorar la proyección de los pagos a los servidores de la empresa.

Se acompañó todo el proceso para el pago de las quincenas correspondientes al mes de marzo.

2. Asesorar el análisis de la liquidación de prestaciones sociales.

Se acompañó todo el proceso para la liquidación de prestaciones sociales a que hubo lugar en el mes de febrero, a saber, vacaciones y bonificaciones por servicios prestados.

3. Asesorar la proyección de los pagos de seguridad social.

Se hace el acompañamiento en todo el proceso para generar LA PILA y posterior cargue al operador, con el fin de dejar listas las planillas para el pago.

4. Apoyar el diligenciamiento de comunicaciones necesarias con las secciones de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto.

Se acompañó todo el proceso necesario para enviar los reportes solicitados a las secciones que así lo requirieron. Además, se realizó reunión con la Jefe de Contabilidad, Jefe de Gestión Humana y Jefe del Departamento Administrativo y Financiero con el fin de analizar aspectos de la nómina electrónica.

5. Apoyar las diligencias necesarias para el cobro o aclaración de deudas o saldos a favor de la empresa por el pago de la seguridad social integral.

Se dio respuesta a una medida cautelar interpuesta por la UGPP contra la empresa, donde de igual forma se proyectó la planilla para dar cumplimiento con el pago.

6. Apoyar la proyección de los pagos por concepto de medidas de embargos decretadas a los servidores de la empresa.

Se realiza la proyección y ajustes por estos conceptos con el fin de que queden listos para el pago.

7. Revisar los procedimientos de retención en la fuente aplicados en la empresa.

Se realiza el ingreso de retenciones adicionales solicitadas por algunos trabajadores de la empresa.

8. Revisar la documentación allegada con el fin de solicitar las deducciones establecidas para la disminución de la base de retención en la fuente.

A la fecha no se allegó documentación para este fin.

9. Apoyar la implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica.

Se está realizando el análisis de la propuesta hecha por la empresa Tecnología y Software.

10. Apoyar el proyecto de "Retiro Voluntario" con la estimación de costos y gastos.

Actualmente el plan se encuentra en ejecución y cumpliendo con lo objetivo.

11. Apoyar el diseño y ejecución del proyecto de "Ajustes y Cambios en la Estructura Organizacional"

Se están identificando alternativas para darle cumplimiento.

12. Apoyar el diseño y ejecución del proyecto de "Seguimiento a la Gestión del Desempeño"

Se está a la espera de alinear con el Departamento de Planeación.

13. Realizar la medición de los indicadores asignados a Gestión Humana en el Plan Estratégico.

En este mes no se ha realizado medición de indicadores..

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 045 del 2021.



**MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**  
**CONTRATISTA**





# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES		PERIODO DE COTIZACION		PERIODO DE COTIZACION		PERIODO DE COTIZACION	
TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO	SALUD	PERIODO DE COTIZACION
CC	1059813468	MANUEL FERMIN CARDEMAS OROZCO	U C S D			MES	PERIODO DE COTIZACION
DIRECCION		CUIDADMUNICIPIO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAJ	PERIODO DE COTIZACION
Cr 23 # 75 - 175 Apto 201		MANIZALES	CALDAS	17001	3105519506		PERIODO DE COTIZACION
CLASE DE APORTANTE		TIPO EMPRESA	NUMERO	ACTIVIDAD	FECHA DE PAGO	CODIGO ARL	PERIODO DE COTIZACION
PEQUEÑO GRANDE INDEPENDIENTE		PUBLICA PRIVADA MIXTA	INDICACION	ECONOMICA	2021/05/03	14-23	PERIODO DE COTIZACION
TOTAL EMPLEADOS		VALOR HORINA		3600		83	PERIODO DE COTIZACION
1		0					PERIODO DE COTIZACION
No. AUTORIZACION							PERIODO DE COTIZACION
976802770							PERIODO DE COTIZACION

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA											
COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES		NETO COTIZACION	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
				No. AUT	VALOR						
EP5010	800089702-2	159.000	0	0	0	159.000	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA											
COD APP	NIT APP	COTIZ OBLIGATORIA	COTIZ VOL APORTANTE	COTIZ VOL APLAUSO	GOTIZ VOL APORTANTE	FONDO SOLIDARIDAD	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
Z03001	800224808-8	203.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES											
COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGATORIA	INCAPACIDADES	APORTES OTROS	VALOR NETO COTIZACION	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
14-23	860011153-6	6.700	0	0	6.700	0	0	0	0	0	0
0	0	6.700	0	0	6.700	0	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A Cajas POR ADMINISTRADORA											
COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTES	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFL					
							1	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SEHA											
COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTES	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFL					
							1	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS											
CATEGORIA	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFL						
PENSIONES	1										
SALUD	1										
RIESGOS LABORALES	1										
CAJAS DE COMPENSACION	0										
OTRAS	0										
TOTAL	3										

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA											
CATEGORIA	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFL						
PENSIONES	203.600			203.600							
SALUD	159.000			159.000							
RIESGOS LABORALES	6.700			6.700							
CCF	0			0							
SEHA	0			0							
ICBF	0			0							
MINISTERIO DE EDUCACION	0			0							
GRAN TOTAL	369.300			369.300							

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES										LIQUIDACION DE APORTES																							
DATOS DEL AFILIADO					NOVEDADES															VALOR IEC					COLABORACION EXTRAORDINARIA								
№	TIPO	NÚMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD. EPS	COD. AFP	COD. CAJA	ING	TOE	TAE	TAP	VSP	VTE	VST	S.L.N.	ICE	L.M.A.	V.A.C.	A.V.P.	V.C.T.	EP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	RECIBO CONTINENTE	RECIBO COLABORACION EXTRAORDINARIA	RECIBO FONDO SOLIDARIO PENSION	RECIBO APORTE VOLUNTARIO PENSION	RECIBO COTIZ. PENSION	RECIBO COTIZ. SALUD U.P.C. ADICIONAL	
1	CC	1059813480	CARDENAS OROZCO MANUEL FERMIN	EPS010	230301																		1,271,936	1,271,936	0	1,271,936	0	0	203,600	0	138,000	0	

**Información básica de la planilla**

**Empresa:** MANUEL FERMIN CARDENAS OROZCO **NIT:** 1059813480  
**Tipo Planilla:** I **Período liquidación Pensiones:** abril 2021  
**Sucursal o Dependencia:** PRINCIPAL **Período liquidación Salud:** abril 2021  
**Número de Radicación:** 50338614 **Total a pagar:** \$369,300  
**Fecha de vencimiento:** 27/05/2021 **Total de empleados:** 1  
**Fecha de Pago:** 03/05/2021 **Número de Administradoras:** 3

**Detalles del pago**

**Razón social recaudo:** Compensar OI **Nit recaudo:** 9998600669427  
**Descripción:** MIPlanilla.com Pago Proteccion Social **Medio de Pago:** Pago Electronico por PSE  
**Banco:** BANCO DAVIVIENDA **Número Autorización:** 976902770  
**Estado de la transacción:** Transacción aprobada

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$6,700
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$203,600
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$159,000
						\$369,300

**\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**



## ACTA DE PAGO N° 5

**CONTRATO N°:** 045 DE 2021

**OBJETO:** ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

**CONTRATISTA:** MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO

**VALOR DEL ACTA:** \$3.179.841

En la ciudad de Manizales, a los veintisiete (27) días del mes de mayo del 2021, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 5 del Contrato N° 045 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 38.158.092
ACTA 5	\$ 3.179.841
VALOR EJECUTADO	\$12.719.364
POR EJECUTAR	\$ 22.258.887

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**  
Contratista





**empocaldas**  
Compañía de Ingeniería y Construcción

F-GF-02  
Versión 4  
Enero 2021

**GESTION FINANCIERA**

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

N°

DMA 523

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9


SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, MAYO 27 DEL 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	MANUEL FERMIN CÁRDENAS OROZCO
CEDULA O NIT:	1059813480
DIRECCION:	CARRERA 23 # 75 - 175 APTO 802 TELEFONO 3105919008

**DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN** ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

Nombre	MANUEL CÁRDENAS OROZCO	SUBTOTAL:	\$ 3.179.841
Cedula	1.059.813.480	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.179.841

