



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	045 de 2021	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	38.158.092
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.158.092
NIT O CC:	1059813480			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	15.899.205
CDP (#, rubro y fecha)	112 - 21010203 - ENERO 04 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.179.841
RP (#, rubro y fecha)	140 - 21010203 - ENERO 15 DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	19.079.046

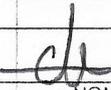
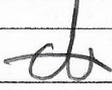
OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

 NOMBRE DE QUIEN RECIBE  FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación: 30 DE JUNIO DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0849 0005 9803	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 6

CONTRATO N°: 045 DE 2021

OBJETO: ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

CONTRATISTA: MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO

VALOR DEL ACTA: \$3.179.841

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de junio del 2021, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 del Contrato N° 045 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 38.158.092
ACTA 6	\$ 3.179.841
VALOR EJECUTADO	\$15.899.092
POR EJECUTAR	\$ 19.079.046


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO
Contratista



empecaldas
Compañía de Servicios Públicos

F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 570

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, JUNIO 30 DEL 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO
CEDULA O NIT:	1059813480
DIRECCION:	CARRERA 23 # 75 - 175 APTO 802 TELEFONO 3105919008

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.
-----------------------------	---

Nombre	MANUEL CÁRDENAS OROZCO	SUBTOTAL:	\$ 3.179.841
Cedula	1.059.813.480	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.179.841

Manuel

Manizales, JUNIO 30 del 2021

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 045 DE 2021

CERTIFICA QUE

El contratista MANUEL CÁRDENAS OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía No.
1.059.813.480 de Salamina Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades
asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta
parcial número **SEIS** del contrato No. 045 del 2021.

Para constancia se firma a los TREINTA (30) días del mes de JUNIO del 2021.


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

DATOS GENERALES TIPO: <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> NOMBRE O RAZON SOCIAL: MANUEL FERMIN CARDENAS OROZCO DIRECCION: C/ 75 N 75 - 175 Apto. 201 MANIZALES		TIPO PRESENTACION: <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> D SUCURSAL / DEPENDENCIA:		PERIODO DE COTIZACION: SALUD: MES: 2021 ANO: 2021 PENSIONES Y RIESGOS LAB: MES: 2021 ANO: 2021		TIPO EMPRESA: <input type="checkbox"/> PUBLICA <input type="checkbox"/> PRIVADA <input type="checkbox"/> MIXTA CLASE DE APORTANTE: <input type="checkbox"/> PEQUEÑO <input type="checkbox"/> GRANDE <input type="checkbox"/> INDEPENDIENTE		CODIGO OPERADOR: R3 CODIGO ARL: 14-23	
C.I.D. MUNICIPALIDAD: MANIZALES C.I.D. MUNICIPIO: MANIZALES CODIGO: 17001		TELEFONO: 3195915008 FAX:		CORREO ELECTRONICO: manuelferminas10@gmail.com ACTIVIDAD ECONOMICA: 3600		VALOR HOMINA: 0 FECHA DE PAGO: 2021/06/28 No. AUTORIZACION: 1039055888		No. AFIL:	

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																		
COD EPS	MOTIVO	COTIZACION DELICITADORA	COTIZACION ADICIONAL	UPC	INCAPACIDADES		LIC. MATERNIDAD	NETO COTIZACION	INTERESES MORA OBL.	INTERESES MORA UPS	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC	SALDO A FAVOR DE SEBIS	SALDO A FAVOR DE SALUD	SALDO A FAVOR DE LIC. MATERNIDAD	SALDO A FAVOR DE LIC. INCAPACIDADES	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
					INC. AUT.	INC. VOL.												
EP5010	80008702-2	159,000	0	0	0	0	0	159,000	0	0	159,000	0	0	0	0	0	159,000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA											
COD ARL	MOTIVO	COTIZACION OBLIGAT.	COTIZACION AFILIADO	COTIZACION APORTANTE	FONDO SOLI. PENS.	INTERES MORA COTIZ.	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL		
										Vol. Cotiz.	Vol. Pens.
210201	80022-8008-8	203,600	0	0	0	0	0	203,600	1		

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES					
COD ARL	MOTIVO	COTIZACION OBLIGAT.	INCAPACIDADES	APORTES OTROS RIESGOS	VALOR NETO COTIZACION
14-23	95001153-6	6,700	0	0	6,700
DIAS MORA COTI		SUBTOTAL APORTES A FAVOR		FONDO SOLIDARIDAD	
0		6,700		57	

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION		
VALOR	DIAS MORA	TOTAL A PAGAR
0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALAS POR ADMINISTRADORA					
COD CCF	VALOR APORTES	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SEIA					
CONC	VALOR	DIAS MORA	INT. MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS		
PENSIONES	DIAS MORA	INTERESES MORA
1	0	0
1	0	0
0	0	0
0	0	0
3	0	0

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA		ANTES DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES	
PENSIONES	VALOR	DIAS MORA	INTERESES MORA
SALUD	203,600	0	0
RIESGOS LABORALES	6,700	0	0
CCF	0	0	0
SENA	0	0	0
ICBF	0	0	0
ESAP	0	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0	0
GRAN TOTAL	210,300	0	0

Manizales, JUNIO 30 del 2021

Doctora

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de JUNIO con relación al contrato 045 de 2021, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Asesorar la proyección de los pagos a los servidores de la empresa.

Se acompañó todo el proceso para el pago de las quincenas correspondientes al mes de marzo.

2. Asesorar el análisis de la liquidación de prestaciones sociales.

Se acompañó todo el proceso para la liquidación de prestaciones sociales a que hubo lugar en el mes de febrero, a saber, vacaciones y bonificaciones por servicios prestados.

3. Asesorar la proyección de los pagos de seguridad social.

Se hace el acompañamiento en todo el proceso para generar LA PILA y posterior cargue al operador, con el fin de dejar listas las planillas para el pago.

4. Apoyar el diligenciamiento de comunicaciones necesarias con las secciones de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto.

Se acompañó todo el proceso necesario para enviar los reportes solicitados a las secciones que así lo requirieron.

5. Apoyar las diligencias necesarias para el cobro o aclaración de deudas o saldos a favor de la empresa por el pago de la seguridad social integral.

Este mes no hubo actividades respecto a esta obligación.

6. Apoyar la proyección de los pagos por concepto de medidas de embargos decretadas a los servidores de la empresa.

Se realiza la proyección y ajustes por estos conceptos con el fin de que queden listos para el pago.

7. Revisar los procedimientos de retención en la fuente aplicados en la empresa.

Se realiza el ingreso de retenciones adicionales solicitadas por algunos trabajadores de la empresa.

8. Revisar la documentación allegada con el fin de solicitar las deducciones establecidas para la disminución de la base de retención en la fuente.

A la fecha no se allegó documentación para este fin.

9. Apoyar la implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica.

Se está realizando el análisis de la propuesta hecha por la empresa Tecnología y Software.

10. Apoyar el proyecto de "Retiro Voluntario" con la estimación de costos y gastos.

Actualmente el plan se encuentra en ejecución y cumpliendo con lo objetivo.

11. Apoyar el diseño y ejecución del proyecto de "Ajustes y Cambios en la Estructura Organizacional"

Se están identificando alternativas para darle cumplimiento.

12. Apoyar el diseño y ejecución del proyecto de "Seguimiento a la Gestión del Desempeño"

Se está a la espera de alinear con el Departamento de Planeación.

13. Realizar la medición de los indicadores asignados a Gestión Humana en el Plan Estratégico.

En este mes no se ha realizado medición de indicadores.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 045 del 2021.



MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO
CONTRATISTA

