



F-GC-29  
Versión 4  
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	045 de 2021	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	38.158.092
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.158.092
NIT O CC:	1059813480			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	19.079.046
CDP (#, rubro y fecha)	112 - 21010203 - ENERO 04 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.179.841
RP (#, rubro y fecha)	140 - 21010203 - ENERO 15 DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	15.899.205

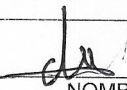
OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

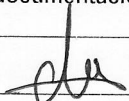
TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		#	# FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

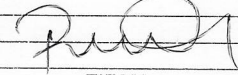
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		#
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 30 DE JULIO DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0849 0005 9803	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



## ACTA DE PAGO N° 7

**CONTRATO N°:** 045 DE 2021

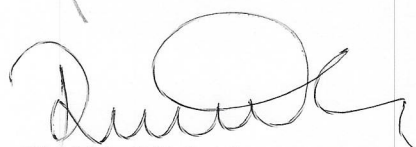
**OBJETO:** ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

**CONTRATISTA:** MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO

**VALOR DEL ACTA:** \$3.179.841

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de julio del 2021, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 7 del Contrato N° 045 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 38.158.092
ACTA 7	\$ 3.179.841
VALOR EJECUTADO	\$19.079.046
POR EJECUTAR	\$ 15.899.205



**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**  
Contratista



**Información básica de la planilla**

**Empresa:** ..... MANUEL FERMIN CARDENAS OROZCO ..... **NIT:** ..... 1059813480 .....  
**Tipo Planilla:** ..... I .....  
**Sucursal o Dependencia:** ..... PRINCIPAL ..... **Periodo liquidación Pensiones:** ..... junio 2021 .....  
**Número de Radicación:** ..... 51689711 ..... **Periodo liquidación Salud:** ..... junio 2021 .....  
**Fecha de vencimiento:** ..... 27/07/2021 ..... **Total a pagar:** ..... \$369,300 .....  
**Fecha de Pago:** ..... 02/07/2021 ..... **Total de empleados:** ..... 1 .....  
**Número de Administradoras:** ..... 3 .....

**Detalles del pago**

**Razón social recaudo:** ..... Compensar OI ..... **Nit recaudo:** ..... 9998600669427 .....  
**Descripción:** ..... MiPlanilla.com Pago Proteccion Social ..... **Medio de Pago:** ..... Pago Electronico por PSE .....  
**Banco:** ..... BANCO DAVIVIENDA ..... **Número Autorización:** ..... 1045239295 .....  
**Estado de la transacción:** ..... Transacción aprobada .....

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$6,700
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$203,600
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$159,000
						\$369,300

**\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**



DATOS GENERALES		PERIODO DE COTIZACION		RIESGOS LAB.		PAG 1 DE 1	
TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE
CC	1059813480	MANUEL FERMIN CARDENAS OROZCO	U C S D			PUBLICA PRIVADA MIXTA	PEQUEÑO GRANDE INDEPENDIENTE
DIRECCION	C-23/75 - 75 Abril 201	CIUDAD/MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TELEFONO	FAX	VALOR NOMINA	FECHA DE PAGO
		MANIZALES	CALDAS	3195975008		0	2021/07/02
							1045239295

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA											
COD. EPS	INT APT	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL ADELANT	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS		DIAS MORA	INTERES MORA SOLI	INCAPACIDADES		No. AFL
					No. AUT	VALOR			No. AUT	VALOR	
EPS070	80008722-2	159.000	0	0	0	0	159.000	0	0	0	1
SUBTOTAL		159.000	0	0	0	0	159.000	0	0	0	1
SUBTOTAL UPIC ADIC.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL UPIC ADIC.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTERESES MORA PBL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTERESES MORA UPIC		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALDO A FAVOR OBLIG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALDO A FAVOR COTIZ ADICIONAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR		159.000	0	0	0	0	159.000	0	0	0	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA											
COD. AFL	INT APT	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL ADELANT	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS		DIAS MORA	INTERES MORA SOLI	INCAPACIDADES		No. AFL
					No. AUT	VALOR			No. AUT	VALOR	
233001	800224808-8	203.800	0	0	0	0	203.800	0	0	0	1
SUBTOTAL		203.800	0	0	0	0	203.800	0	0	0	1
SUBTOTAL UPIC ADIC.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL UPIC ADIC.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTERESES MORA PBL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTERESES MORA UPIC		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALDO A FAVOR OBLIG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALDO A FAVOR COTIZ ADICIONAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR		203.800	0	0	0	0	203.800	0	0	0	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES											
COD. AFL	INT APT	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL ADELANT	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS		DIAS MORA	INTERES MORA SOLI	INCAPACIDADES		No. AFL
					No. AUT	VALOR			No. AUT	VALOR	
14-23	96201193-6	6.700	0	0	0	0	6.700	0	0	0	1
SUBTOTAL		6.700	0	0	0	0	6.700	0	0	0	1
SUBTOTAL UPIC ADIC.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL UPIC ADIC.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTERESES MORA PBL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTERESES MORA UPIC		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALDO A FAVOR OBLIG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALDO A FAVOR COTIZ ADICIONAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR		6.700	0	0	0	0	6.700	0	0	0	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA				
COD	CCF	VALOR	DIAS MORA	INTERESES MORA
1	0	0	0	0
SENA				
1	0	0	0	0
GRAN TOTAL				
		359.500	0	0

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA				
COD	CCF	VALOR	DIAS MORA	INTERESES MORA
PENSIONES				
		203.800	0	0
RIESGOS LABORALES				
		6.700	0	0
CAJAS DE COMPENSACION				
		0	0	0
OTRAS				
		0	0	0
		359.500	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP				
COD	CCF	VALOR	DIAS MORA	INTERESES MORA
PENSIONES				
		203.800	0	0
RIESGOS LABORALES				
		6.700	0	0
CCF				
		0	0	0
SENA				
		0	0	0
ICBF				
		0	0	0
ESAP				
		0	0	0
		359.500	0	0

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA				
COD	CCF	VALOR	DIAS MORA	INTERESES MORA
PENSIONES				
		203.800	0	0
RIESGOS LABORALES				
		6.700	0	0
CCF				
		0	0	0
SENA				
		0	0	0
ICBF				
		0	0	0
ESAP				
		0	0	0
		359.500	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA				
COD	CCF	VALOR	DIAS MORA	INTERESES MORA
1	0	0	0	0
SENA				
1	0	0	0	0
GRAN TOTAL				
		359.500	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA				
COD	CCF	VALOR	DIAS MORA	INTERESES MORA
1	0	0	0	0
SENA				
1	0	0	0	0
GRAN TOTAL				
		359.500	0	0

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES		DATOS DEL AFILIADO										NOVEDADES										VALOR BIC					LIQUIDACION DE APORTES										
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD APP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SUN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	RP	NUEVA EPS	NUEVA APP	BIC SALUD	BIC PENSION	BIC CAJAS	BIC RIESGOS	sustrato	Extravalor	colomando	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	PARTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL	
1	CC	1058874480	CARDENAS OROZCO MANUEL FERMIN	EPS010	230201																				1,271,916	1,271,916	0	1,271,916	0				203,660	0	0	149,000	0





F-GF-02  
Versión 4  
Enero 2021

### GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO  
OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 627

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, JULIO 30 DEL 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO
CEDULA O NIT:	1059813480
DIRECCION:	CARRERA 23 # 75 - 175 APTO 802 TELEFONO 3105919008

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.
-----------------------------	---

Nombre	MANUEL CÁRDENAS OROZCO	SUBTOTAL:	\$ 3.179.841
Cedula	1,059,813,480	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.179.841



Manizales, JULIO 30 del 2021

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 045 DE 2021**

**CERTIFICA QUE**

- El contratista MANUEL CÁRDENAS OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.059.813.480 de Salamina Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **SIETE** del contrato No. 045 del 2021.

Para constancia se firma a los TREINTA (30) días del mes de JULIO del 2021.



**DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA**



Manizales, JULIO 30 del 2021

Doctora  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana

✓ **REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

✓ **OBJETO:** ASESORAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NÓMINA, ADEMÁS DE LOS ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y ALGUNOS DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL.

✓ A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de JULIO con relación al contrato 045 de 2021, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

1. Asesorar la proyección de los pagos a los servidores de la empresa.

Se acompañó todo el proceso para el pago de las quincenas correspondientes al mes de marzo.

2. Asesorar el análisis de la liquidación de prestaciones sociales.

Se acompañó todo el proceso para la liquidación de prestaciones sociales a que hubo lugar en el mes de julio, a saber, vacaciones y bonificaciones por servicios prestados.

3. Asesorar la proyección de los pagos de seguridad social.

Se hace el acompañamiento en todo el proceso para generar LA PILA y posterior cargue al operador, con el fin de dejar listas las planillas para el pago.

4. Apoyar el diligenciamiento de comunicaciones necesarias con las secciones de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto.

Se acompañó todo el proceso necesario para enviar los reportes solicitados a las secciones que así lo requirieron.

5. Apoyar las diligencias necesarias para el cobro o aclaración de deudas o saldos a favor de la empresa por el pago de la seguridad social integral.

Este mes no hubo actividades respecto a esta obligación.

6. Apoyar la proyección de los pagos por concepto de medidas de embargos decretadas a los servidores de la empresa.

Se realiza la proyección y ajustes por estos conceptos con el fin de que queden listos para el pago.

7. Revisar los procedimientos de retención en la fuente aplicados en la empresa.

Se realiza el ingreso de retenciones adicionales solicitadas por algunos trabajadores de la empresa.

8. Revisar la documentación allegada con el fin de solicitar las deducciones establecidas para la disminución de la base de retención en la fuente.

A la fecha no se allegó documentación para este fin.

9. Apoyar la implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica.

Se realizó el estudio de necesidad correspondiente para adelantar la correspondiente adición al contrato de tecnología y software.

10. Apoyar el proyecto de "Retiro Voluntario" con la estimación de costos y gastos.

Actualmente el plan se encuentra en ejecución y cumpliendo con lo objetivo.

11. Apoyar el diseño y ejecución del proyecto de "Ajustes y Cambios en la Estructura Organizacional"

Se realizó seguimiento a las actividades planteadas.

12. Apoyar el diseño y ejecución del proyecto de "Seguimiento a la Gestión del Desempeño"

Se realizó seguimiento a las actividades planteadas.

13. Realizar la medición de los indicadores asignados a Gestión Humana en el Plan Estratégico.

En este mes no se ha realizado medición de indicadores.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 045 del 2021.



**MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**  
**CONTRATISTA**

