



F-GC-29
Versión 4
junio de 2020

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0054 DE 2021	Acta N°	9	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 38 158 092
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	VALENTINA ANGEL GARCÉS			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 38.158.092
NIT O CC:	C.C 30,235.775			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 25,438,728
CDP (#, rubro y fecha)	126 DEL 2021/01/06			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 3 179.841
RP (#, rubro y fecha)	149 DEL 2021/01/15			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	9,539,523

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			✓ # FOLIOS
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo)			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos	(firma de recibido)	

Fecha de presentación

30/09/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
266206036	AHORROS	BANCO DE BOGOTA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO


Manizales, septiembre 30 de 2021

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 0054 DE 2021**

CERTIFICA QUE:

La contratista **VALENTINA ANGEL GARCÉS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 30.235.775 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta **No. 09** del contrato No. 0054 de 2021 durante el mes de septiembre de 2021.

Para constancia se firma a los treinta días (30) días del mes de septiembre de 2021.



BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
Supervisora

ACTA DE PAGO No. 09

CONTRATO

No. 0054 DE 2021

OBJETO

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA
C.C. No.**

**VALENTINA ANGEL GARCÉS
30.235.775**

VALOR DEL ACTA \$ 3'179.841

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$38.158.092
ACTA No. 9	\$ 3.179.841
SALDO POR PAGAR	\$9'539.523


En Manizales Caldas a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2021, se reunieron: la Dra. BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ, Secretaria General de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en, y la contratista VALENTINA ANGEL GARCÉS, con el fin de tramitar el noveno pago correspondiente a los días laborados del mes de septiembre de 2021 correspondiente al Contrato No. 0054 de 2021

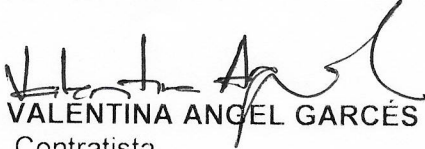
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 09 TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$3.179.841).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SALUD TOTAL), pensión (COLFONDOS) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de agosto de 2021.

El supervisor del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
Supervisora


VALENTINA ANGEL GARCÉS
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO Y AÑO

054 DE 2021

INFORME N°

9

CONTRATISTA

N° DE IDENTIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO:

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

OBLIGACIÓN

CUMPLE

EVIDENCIA

OBSERVACIONES

1. Apoyar en el cargue de la información referente a los contratos que den inicio mes a mes en la plataforma SIA

SI

Cargué en la plataforma SIA Observa todo los contratos que dieron inicio durante el mes de agosto.

2. Brindar apoyo al proceso de Gestión documental, (Valoración documental)

SI

Realización de entrevistas a varias Dependencias, puntualizando en el proceso de valoración documental.

3. Apoyo en la identificación del valor administrativo, jurídico o legal, contable, fiscal, técnico, histórico, cultural y de Derechos Humanos con el fin de definir qué información se debe conservar y cual eliminar.

SI

Durante el mes de septiembre, se ha brindado asesoría con relación al tiempo de conservación de los documentos y su destrucción en caso de que así la Ley lo permita.

4. Construcción de instrumentos archivísticos como tablas de retención documental, tablas de valoración documental entre otros.

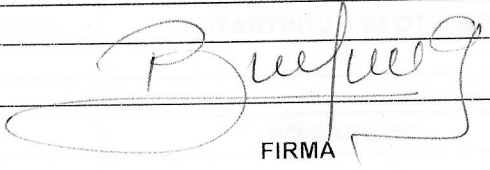
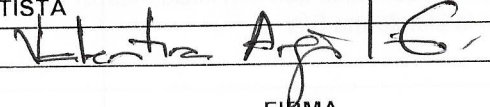
SI

Durante el mes de septiembre he brindado apoyo en el proceso de la actualización de las tablas de retención documental.

5. Acompañamiento jurídico en las decisiones tomadas en la sección de archivo.

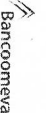
SI

He brindado asesoría jurídica en materia de contratación para el correcto archivo de los contratos y en todo lo que ha requerido el Jefe de Archivo.

Apoyar a la Secretaría General en las actividades propias de esa dependencia de acuerdo a las instrucciones recibidas de parte de la titular de la secretaria.	SI	Durante el mes de septiembre no se han presentado requerimientos diferentes a los del archivo central.	
FECHA DE PRESENTACIÓN		30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	
DATOS DEL SUPERVISOR			
BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO		
DATOS DEL CONTRATISTA			
<i>Valentina Argüelles</i> NOMBRE		 FIRMA	

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO DE ENTIDAD	CEDELA DE CUQUINAVIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	3928774	TIPO DE PLANILLA	4407750757	PERIODO DE PAGO	2027
DIRECCION	CARRERA 8 B # 92-200	CIUDAD	QUINCHANA	PERIODO DE PAGO OTROS	0	PERIODO DE PAGO SALUD	0
TELEFONO	92-200-292929	PAIS	PERU	FECHA DE EMISION	2027-09-16	NUMERO DE AUTORIZACION	
FORMA DE REPRESENTACION	ACTIVIDAD ECONOMICA	CLASE APORTANTE	ACTIVIDAD ECONOMICA	NUMERO DE PLANILLA	2027	PERIODO DE PAGO SALUD	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SEMA E/GR (REFERRIA REUBRARI)	INDICADOR	ACTIVIDADES REGULADAS Y DEDUCCIONES DE PAGO	NO	PERIODO DE PAGO OTROS		PERIODO DE PAGO SALUD	
				FECHA DE EMISION	2027-09-16	NUMERO DE AUTORIZACION	

ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA	
CODIGO	23107-ACC-FONDO	COTIZACION	\$ 203.600	APORTES A PENSION		APORTES A SALUD	
SUBTOTALS							


ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA	
CODIGO	ESTRUC-SALUD-GRAL	COTIZACION	\$ 1.592.000	APORTES A PENSION		APORTES A SALUD	
SUBTOTALS							

ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA	
CODIGO	42-31-03-TVA GOV/INVA DE REG-REG SA	COTIZACION	\$ 0	APORTES A PENSION		APORTES A SALUD	
SUBTOTALS							

ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA	
CODIGO	23107-ACC-FONDO	COTIZACION	\$ 203.600	APORTES A PENSION		APORTES A SALUD	
SUBTOTALS							

TOTAL \$ 369.300

ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA		ADYVA S/RADORA	
CODIGO	23107-ACC-FONDO	COTIZACION	\$ 203.600	APORTES A PENSION		APORTES A SALUD	
SUBTOTALS							

 F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	GESTION FINANCIERA	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N°
	DMA	784

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT: 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	1102
-----------	-----------	------------------	------

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORREtenEDOR
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PSX. 8867080. FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18/6400-898-749 DESDE DMA 11 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	VALENTINA ANGEL GARCÉS
CEDULA O NIT:	30.235.775
DIRECCION:	CARRERA 85 N° 18-45 TELEFONO 3137984-74

DESCRIPCION DE LA OPERACION
 BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.
 ACTA NRO 09 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 054 DE 2021

Nombre	VALENTINA ANGEL GARCÉS	SUBTOTAL	3.798,41
Cedula	30.235.775	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR	<i>Valentina</i>	TOTAL A PAGAR:	\$ 3.798,41

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

