	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	058 de 2022	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	10.015.591
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	VALENTINA MORA ORREGO			3. VALOR TOTAL (1+2)	10.015.591
NIT O CC:	1053857740			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.237.365
CDP (#, rubro y fecha)	00209- 21201010050205 - ENERO 14 DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.113
RP (#, rubro y fecha)	000298 - 21201010050205- ENERO 20 DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.889.113

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN COMO TAMBIÉN TODO LO RELACIONADO CON LA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 31 DE MARZO DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
484846541	AHORROS	ITAU
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Rdo. PATRY
30-3-2022*

b

d

John P.



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA

1150

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA 50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, MARZO 31 DEL 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	VALENTINA MORA ORREGO
CEDULA O NIT:	1053857740
DIRECCION:	CARRERA 23C # 68 - 08 TELEFONO 3154036847

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA
SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN COMO TAMBIÉN	
TODO LO RELACIONADO CON LA DEPENDENCIA.	

Valentina Mora Orrego

Nombre	VALENTINA MORA ORREGO
Cedula	1053857740
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR	

SUBTOTAL:

\$ 2.889.113

TOTAL RETENCIONES

TOTAL A PAGAR:

\$ 2.889.113

ACTA DE PAGO N° 3

CONTRATO N°: 058 DE 2022

OBJETO: APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN COMO TAMBIÉN TODO LO RELACIONADO CON LA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA VALENTINA MORA ORREGO

VALOR DEL ACTA: \$2.889.113

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de marzo del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **VALENTINA MORA ORREGO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 058 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.015.591
ACTA 3	\$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 4.237.365
POR EJECUTAR	\$ 2.889.113


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


VALENTINA MORA ORREGO
Contratista

STATE OF ALABAMA

1900

IN SENATE, January 10, 1900.

REPORT

OF THE

COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1899.

ALBANY, GA.

WILKINSON'S PUBLISHING CO.

1900.

ALBANY, GA.

1900.

W. H. HARRIS, COMMISSIONER

W. H. HARRIS, COMMISSIONER

Manizales, marzo 31 del 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 058 DE 2021

CERTIFICA QUE

La contratista VALENTINA MORA ORREGO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.857.740 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **TRES** del contrato No. 058 del 2022.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de MARZO del 2022.



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

Manizales, marzo 31 del 2022

DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Sección de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe de actividades

OBJETO: APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN COMO TAMBIÉN TODO LO RELACIONADO CON LA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de marzo con relación al contrato 058 de 2022, las cuales se muestran a continuación:

OBLIGACIONES

1. Apoyar los procesos que se adelantan en la dependencia.
 - Solicitud charla día del agua Juan Gabriel Arango, Coordinador general de la Red de Ecoparques y Andrés Felipe Grisales, Coordinador de Recursos Naturales de EMPOCALDAS S.A E.S.P.
 - Revisión y apoyo para el FURAG
 - Coordinación de reuniones para programar capacitación con el SENA. Trabajo en equipo, liderazgo, comunicación efectiva y asertiva con el instructor Juan Pablo Velásquez, Innovación con Juan Felipe Gonzalez, Inteligencia emocional, adaptación al cambio y resolución de conflictos con Valentina Valencia, Herramientas ofimáticas con Julián Andrés Guerrero y redacción y ortografía con Ana Cecilia Gómez.
 - Solicitud de carnets del personal que se ha integrado hasta la fecha.
 - Solicitud de apoyo de actividad: "Día del agua, Día de la mujer y día de la felicidad"
 - Apoyar la creación del Plan Estratégico de Seguridad Vial. Asistir a reuniones, enviar información y trabajar en conjunto para su diseño.
 - Invitación reunión de Capacitación Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano (11 de marzo).
 - Apoyo FURAG. Consolidación y entrega de evidencias y apoyo en su presentación.
 - Enviar correo informativos de interés para el personal e invitaciones en general.

Se realizan actividades relacionadas con el área de Gestión Humana en cumplimiento con las solicitudes realizadas de otras áreas, contratos, documentos, cartas, solicitudes; solicitudes a áreas transversales para el cumplimiento de los objetivos del área y de la empresa. Como también, apoyo en documentación interna y también para organizaciones externas.

2. Apoyar la ejecución de los diferentes planes y proyectos que actualmente están a cargo de la sección de Gestión Humana que tienen origen legal e institucional.

Gestión de solicitud para conmemorar el día de la mujer (8 de marzo) a la Secretaría de la Mujer de Manizales, carta de solicitud de capacitación ESAP, con el fin de dar cumplimiento al Plan de Capacitación y Plan de Bienestar e incentivos, promocionando la interinstitucionalización y apoyo de entidades expertas en los temas en relación.

Recibimiento de reconocimiento y certificación por la actividad del Plan de Bienestar: "**Siembra un árbol, siembra vida**" el día 25 de febrero, en compañía de 35 de nuestros colaboradores y 4 personas de la Secretaría del Medio Ambiente, actividad realizada el 22 de marzo, en conmemoración del día del agua.

3. Establecer estrategias corporativas que permitan a la sección de gestión Humana tener un impacto en los clientes internos y externos de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Creación de aliados estratégicos para apoyo y ejecución de actividades, SENA, ESAP, Secretarías del municipio y del departamento.

4. Capacitar al personal de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en los diferentes aspectos relacionados con los procedimientos internos de la empresa para garantizar un correcto funcionamiento y desarrollo de los mismos.

Se realiza socialización del Anticorrupción y Atención al Ciudadano el día viernes 11 de marzo dirigida por control interno, capacitación en el reconocimiento de las emociones en el día de la felicidad acompañado de una risoterapia, el día viernes 18 de marzo, capacitación en equidad de género martes 8 de marzo.

Se programa capacitación en Efectos físico y psicosocial del consumo de alcohol para el viernes 1 de abril, feria de las mascotas para el 2 de abril, socialización del plan SG-SST para administradores, brigadistas y vigías.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 058 del 2022.


VALENTINA MORA ORREGO
CONTRATISTA

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053857740 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2022-02	230201	800229739	PROTECCION	1	0	185.000	0	185.000
Periodo salud: 2022-02	EPS017	830003564	FAMISANAR	1	0	144.500	0	144.500
Planilla Nro.: 22829028 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.100	0	6.100
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2022-03-10	PASENSA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCO CORPBANCA COLOMBIA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1362109813	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 335.600

PAGADO

