	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:05 2022-02-14

# CONTRATO Y AÑO	058 de 2022	Acta N°	6 y final	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	10.015.591
				2. VALOR ADICIÓN (+)	5.007.795
CONTRATISTA	Valentina Mora Orrego			3. VALOR TOTAL (1+2)	15.023.386
NIT O CC:	1053857740			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.519.488
CDP (#, rubro y fecha)	00209- 21201010050205 - ENERO 14 DE 00560- 21201010050205 - ABRIL 27 DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.503.898
RP (#, rubro y fecha)	000298 - 21201010050205- ENERO 20 DE 000684 - 21201010050205- ABRIL 29 DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN COMO TAMBIÉN TODO LO RELACIONADO CON LA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación

30 DE JUNIO DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
484846541	AHORROS	ITAU
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Handwritten signature and date]
20 June



GESTION FINANCIERA

F-GF-02

Versión: 06
2022-03-30

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Nº

DMA

1315

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES GESTION HUMANA
-----------	-----------	------------------	----	--------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORREINTEGRADOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 P.BX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN Nº 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 30 DE JUNIO DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	VALENTINA MORA ORREGO
CEDULA O NIT:	1053857740
DIRECCION:	CRA 23 C Nº 68-08
TELEFONO:	3154036847

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR ENCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN, COMO TAMBIÉN TODO LO RELACIONADO CON LA DEPENDENCIA.

Valentina Mora Orrego

Nombre	VALENTINA MORA ORREGO	SUBTOTAL:	\$ 2.503.898
Cedula	1053857740	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.503.898

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, junio 30 del 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 058 DE 2021

CERTIFICA QUE

La contratista VALENTINA MORA ORREGO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.857.740 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **SEIS Y FINAL** del contrato No. 058 del 2022.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de JUNIO del 2022.


DÍANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

ACTA DE PAGO N° 6 Y FINAL

CONTRATO N°: 058 DE 2022

OBJETO: APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN COMO TAMBIÉN TODO LO RELACIONADO CON LA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA: VALENTINA MORA ORREGO

VALOR DEL ACTA: \$2.503.898

En la ciudad de Manizales, a los TREINTA (30) días del mes de junio del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **VALENTINA MORA ORREGO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 y final del Contrato N° 058 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.015.591
ADICIÓN 1	\$ 5.007.795
ACTA 6 Y FINAL	\$ 2.503.898
VALOR EJECUTADO	\$ 12.519.488
POR EJECUTAR	\$ 0


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


VALENTINA MORA ORREGO
Contratista

Manizales, Junio 30 del 2022

DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Sección de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe de actividades

OBJETO: APOYAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS Y EL PLAN DE CAPACITACIÓN COMO TAMBIÉN TODO LO RELACIONADO CON LA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de JUNIO con relación al contrato 058 de 2022, las cuales se muestran a continuación:

OBLIGACIONES

1. Apoyar los procesos que se adelantan en la dependencia.
 - Revisión y socialización de actividades ejecutadas hasta la fecha.
 - Coordinación de reuniones para programar capacitaciones.
 - Solicitud y envío de carnets de los trabajadores que se han integrado hasta la fecha.
 - Elaboración de tarjetones finales para elecciones del Mejor trabajador 2021.
 - Apoyar la última reunión del Plan Estratégico de Seguridad Vial y firmar como aportante al proceso.
 - Enviar correos informativos de interés para el personal e invitaciones en general.
 - Gestión de entrega de árboles para sembratón en Viterbo en Julio.
 - Desarrollo de las gotas de la felicidad.
 - Solicitud declaración de bienes y renta Sigep para trabajadores públicos.
 - Actualización del Código de Integridad.
 - Apoyo en el proceso de Certificación de Trabajo Seguro en Alturas.
 - Realizar encuesta de Percepción de las actividades realizadas (Feria de Bienestar y Pausas activas)
 - Apoyo en el recibido de bienes del proceso de suministro de Elementos de Protección Personal.


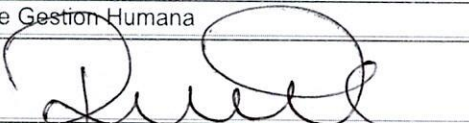



Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053857740 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2022-05	230201	800229739	PROTECCION	1	0	160.000	0	160.000
Periodo salud: 2022-05	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	125.000	0	125.000
Planilla Nro.: 23610747 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.300	0	5.300
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2022-06-22	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCO CORPBANCA COLOMBIA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1517779089	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 290.300

PAGADO

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VALENTINA MORA ORREGO	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1053857740	FECHA DE CALIFICACIÓN	2022-06-30
NUMERO DE CONTRATO:	058/2022	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	DIANA OROZCO R		
CARGO:	Jefe Gestión Humana		
FIRMA:			


	Versión 3 Septiembre 2016
	GESTIÓN FINANCIERA CUENTA PERSONAL - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO

Seccional Manizales
 Nombre del Trabajador VALENTINA MORA ORREGO
 Cargo CONTRATISTA GESTION HUMANA CONTRATO 058/22
 Dependencia MANIZALES PERSONAL
 Fecha 28 DE JUNIO DE 2022

Cod Aplicativo de Inventarios	Serial	Marca	Modelo	Nombre del elemento	Tipo de Activo	Centro de costo	Cód Centro de costo
16650111901088	N/A	N/A	N/A	SILLA GIRATORIA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
16650111901087	N/A	N/A	N/A	ESCRITORIO MODULAR 3 GAVETAS	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
N/A	N/A	N/A	N/A	BASURERO EN MADERA	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
1006915262	YL00AB9Y	LENOVO	10TY	COMPUTADOR LENOVO	08 - Equipos de cómputo	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901
166501119010086	N/A	N/A	N/A	GABINETE AUXILIAR 2 PUESTOS	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	11901

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja. Los movimientos y/o traslados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.

Valentina Mora Orrego.
 VALENTINA MORA ORREGO - CONTRATISTA
 Nombre legible y firma del responsable


 DIANA ORZCORUBIO - JEFE GESTIÓN HUMANA
 Firma Jefe Inmediato


 SANTIAGO LOPEZ DIAZ - JEFE SECCIÓN SUMINISTROS
 Nombre legible y firma de quien entrega



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co


**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**


CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO de la contratista de Gestión Humana VALENTINA MORA ORREGO en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los veintiocho (28) días del mes de Junio de 2022.

"Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado"

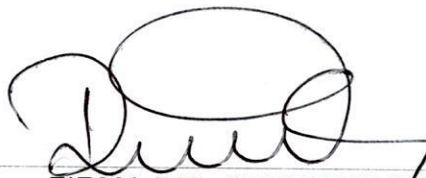

SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ
Jefe Sección Suministros

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión: 01 2022-02-22

CIUDAD	<u>Manizales</u>	FECHA	2022/06/30
CONTRATISTA	<u>Valentina Mora Orrego</u>	# CONTRATO	058 de 2022
SUPERVISOR	<u>Diana Orozco Rubio</u>		

DIANA OROZCO RUBIO, JEFE DE SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, en calidad de Supervisor del CONTRATO 058 DE 2022 **CERTIFICO** que recibí del contratista VALENTINA MORA ORRREGO la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación:

1. Plan de Capacitación
2. Plan de Bienestar e Incentivos



FIRMA DEL SUPERVISOR

GINA TATIANA JIMENEZ RUBIO en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que el señor(a) VALENTINA MORA ORRREGO identificado(a) con el número de cédula de ciudadanía número 1053857740 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.



FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN