



F-GC-29  
Versión 1  
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0100/2018	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	5.100.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA ARISTIZABAL CANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	5.100.000
NIT O CC:	24529778			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.190.000
CDP (#, rubro y fecha)	CDP 00263 / 21010202 / ENERO 25 DE 2018.			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	850.000
RP (#, rubro y fecha)	RP 000249 / 21010202 / ENERO 26 DE 2018.			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.060.000

BRINDAR APOYO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN DESDE LA VENTANILLA UNICA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA EN MANIZALES.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X 1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X 1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X 1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		X

Fecha de presentación

28 DE FEBRERO DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
721-778637-01	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

## ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 00100 DE 2018

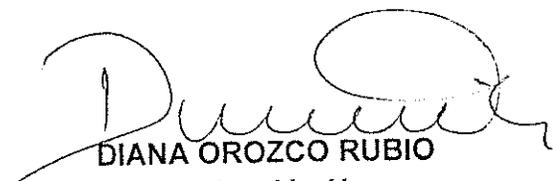
OBJETO: BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. S.E.S.P EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN DESDE LA VENTANILLA UNICA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA EN MANIZALES

CONTRATISTA DIANA CAROLINA ARISTIZABAL CANO

VALOR DEL ACTA: \$850.000

En la ciudad de Manizales, a los Veintiocho (28) días del mes de FEBRERO del 2018, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de la Sección Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante **DIANA CAROLINA ARISTIZABAL CANO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 00100 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$5.100.000
ACTA 2	\$850.000
VALOR EJECUTADO	\$2.040.000
POR EJECUTAR	\$3.060.000

  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
DIANA CAROLINA ARISTIZABAL CANO  
Contratista

Manizales, 28 de Febrero de 2018.

## INFORME DE SUPERVISIÓN.

EL SUSCRITO JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0100 DE 2018.

### CERTIFICA QUE

La contratista **DIANA CAROLINA ARISTIZABAL CANO**, identificado con cédula de Ciudadanía No. 24.529.778 de Belalcazar Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta, del periodo correspondiente a la segunda acta parcial del contrato N° 00100 de 2018.

Para constancia se firma a los Veintiocho días (28) días del mes de febrero de 2018.



**DIANA OROZCO RUBIO**  
JEFE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISOR

Manizales, Febrero 28 de 2018

**DRA.**  
**Diana Rubio Orozco**  
**Jefe de Gestión humana**

**REFERENCIA:** Actividades realizadas.

**OBJETO:** **BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P., EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN DESDE LA VENTANILLA UNICA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA EN MANIZALES**

Permítame enviarle la relación de las obligaciones ejecutadas con relación al contrato 00100 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

**OBLIGACIONES:**

1. Atender a los clientes internos y externos
  - Durante los últimos días brinde atención a los clientes que llegaron a la empresa, solicitando ayuda e información, los dirigí hacia la respectiva área y les recibí la documentación que algunos de ellos entregaron.
  
2. Gestionar la documentación interna y externa de acuerdo con los procedimientos establecidos
  - Recibir y enviar correspondencia del personal de la entidad, la cual se remite a las diferentes seccionales de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
  - Recibir y radicar los documentos externos que llegan a la empresa, para luego entregarlos a las diferentes dependencias.

3. Elaborar informes.
  - Elaboré un informe sobre los indicadores de la correspondencia enviada y recibida, de todas las seccionales y demás dependencias de la empresa.
4. Cumplir las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato
  - Cumplí responsablemente con el horario y todas las asignaciones que me encomiendan desde las diferentes áreas.
5. Cumplir las normas, disposiciones y reglamentos que rigen los procedimientos de la empresa, para contribuir al buen desempeño global de la entidad

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las obligaciones contraídas en el contrato 00100 de 2018.

Cordialmente,



**DIANA CAROLINA ARISTIZABAL CANO**

**C.C. 24.529.778 de Belalcázar, Caldas**  
**Contratista**





EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 2

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES 28 DE FEBRERO DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

DIANA CAROLINA ARISTIZABAL CANO

CEDULA O NIT:

24.529.778

DIRECCION:

CARRERA 22 No 69 - 35

TEL: 3122836856

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE: BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P., EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN DESDE LA VENTANILLA UNICA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA EN MANIZALES .

SUBTOTAL: 850.000

RETENCION RENTA: \$

IVA ASUMIDO ( ): \$

TOTAL A PAGAR: 850.000

FIRMA DE ACEPTACION

CC. 24.529.778



CONSTANCIA DE PAGO  
Período Pensión: 2018-02  
Período Salud : 2018-02

Se certifica que en la fecha 2018-02-05 la empresa DIANA CAROLINA ARISTIZABAL con documento de identificación CC 24529778 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado ARISTIZABAL CANO DIANA CAROLINA identificado con CC-24529778, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-24529778		DIANA CAROLINA ARISTIZABAL		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8669381840	I	2018-02-05	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30