

Contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	070 DE 2023	Acta N°	12	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.179.030
				2. VALOR ADICIÓN (+)	8.089.515
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.268.545
NIT O CC:	1.061.657.054			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	22.650.642
CDP (#, rubro y fecha)	186/212020200901/23/01/2023 20230772/212020200901/29/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.617.796
RP (#, rubro y fecha)	190/212020200901//24/01/2023 935/212020200901/30/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: DAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL MANIZALES EN LA GESTION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESPECIALMENTE A PETICIONES,QUEJAS,RECLAMOS (PQR) , DIFERENTES PROCESOS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE REQUIERA EN LA SECRETARIA JURIDICA

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	<input checked="" type="checkbox"/>	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/>	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	<input type="checkbox"/>	x
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>	
5- Pagos SENA y ICBF.	<input checked="" type="checkbox"/>	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	<input type="checkbox"/>	x
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	<input checked="" type="checkbox"/>	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input checked="" type="checkbox"/>	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A F. S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	<input checked="" type="checkbox"/>	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	<input checked="" type="checkbox"/>	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	<input checked="" type="checkbox"/>	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.




DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	<input type="checkbox"/>	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	<input type="checkbox"/>	N/A
Copia del registro presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>	

Fecha de presentación 15 DE DICIEMBRE DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488433943583.	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

  
19/12/23  
2023

## ACTA DE PAGO N° 12

**CONTRATO** No. 070 DE 2023

**OBJETO** DAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL MANIZALES EN LA GESTION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESPECIALMENTE A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS (PQR) , DIFERENTES PROCESOS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE REQUIERA EN LA SECRETARIA JURIDICA

**CONTRATISTA** CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO.

**C.C. No.** 1.061.657.054

**VALOR DEL ACTA** \$1.617.796

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.179.030
VALOR ADICIÓN	\$ 8.089.515
VALOR TOTAL CONTRATO Y ADICIÓN	\$24.268.545
VALOR DEL ACTA 12	\$ 1.617.796
NO EJECUTADO	\$ 0

En la ciudad de Manizales, a los (15) días del mes de **DICIEMBRE** del 2023, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**, Jefe Oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago **QUINCE** del Contrato N° 070 del 2023.



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Valor correspondiente de la presente acta de pago número **QUINCE (15)** es por UN MILLÓN SEISCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$ 1.617.796).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (EPS SALUD TOTAL), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA).

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

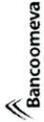
No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

**LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**  
Jefe Oficina PQR

**CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO**  
Contratista



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



<b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b> TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CUIDAD/MUNICIPIO: DEPARTAMENTO: CALLE/FONDO: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		<b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b> NÚMERO PLANILLA: 4531549221 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2023 diciembre AÑO: 2023 diciembre AÑO: 999703350	
<b>DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR</b> CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: MANIZALES DEPARTAMENTO: CALLE/FONDO: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		<b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b> NÚMERO PLANILLA: 4531549221 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2023 diciembre AÑO: 2023 diciembre AÑO: 999703350	

TOTAL APORTES A PENSION											
CÓDIGO	230301	FORVENER	ADMINISTRADORA	NOMBRE							
APORTES VOLUNTARIOS											
EMPLEADOR	\$ 92.800	COTIZANTE	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0	FSP	\$ 0	APORTES	\$ 92.800	MORA	\$ 0
TOTALES									\$ 92.800		\$ 0
VALOR PAGADO									\$ 92.800		\$ 0

TOTAL APORTES A SALUD											
CÓDIGO	EP5002	SALUD TOTAL	ADMINISTRADORA	NOMBRE							
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD											
EMPLEADOR	\$ 72.500	COTIZANTE	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0	FSP	\$ 0	APORTES	\$ 72.500	MORA	\$ 0
TOTALES									\$ 72.500		\$ 0
VALOR PAGADO									\$ 72.500		\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
CÓDIGO	1423	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	ADMINISTRADORA	NOMBRE							
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD											
EMPLEADOR	\$ 3.100	COTIZANTE	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0	FSP	\$ 0	APORTES	\$ 3.100	MORA	\$ 0
TOTALES									\$ 3.100		\$ 0
VALOR PAGADO									\$ 3.100		\$ 0

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																														
N° IDENTIFICACIÓN	1	DIPOMA	106165766	NOMBRE	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO	CÓDIGO	230301	TIPO DE COTIZANTE	FORVENER	SALARIO BÁSICO	\$ 1.160.000																																																																			
	FORMA DE PRESENTACIÓN		UNICO																																																																											
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">NOVEDADES</th> <th rowspan="2">TIPO</th> <th rowspan="2">SALARIO</th> <th rowspan="2">TIPO DE</th> <th rowspan="2">NOVEDADES</th> <th colspan="2">PENSION</th> <th colspan="2">SEGURO SOCIAL</th> <th colspan="2">SALUD</th> <th colspan="2">PARAFISCALES</th> </tr> <tr> <th>INDICADOR</th> <th>TARIFA</th> <th>ADMIN</th> <th>ADMIN</th> <th>IBIC</th> <th>IBIC</th> <th>CCF</th> <th>SENA</th> <th>ICBF</th> </tr> <tr> <td></td> <td>ADMIN</td> <td>\$ 1.160.000</td> <td>ESPECIAL</td> <td>Normal</td> <td>\$ 92.800</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 72.500</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 72.500</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 3.100</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>FORVENER</td> <td>\$ 1.160.000</td> <td>ESPECIAL</td> <td>Normal</td> <td>\$ 92.800</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 72.500</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 72.500</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 3.100</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$ 185.600</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 145.000</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 145.000</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 6.200</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> </tr> </table>												NOVEDADES	TIPO	SALARIO	TIPO DE	NOVEDADES	PENSION		SEGURO SOCIAL		SALUD		PARAFISCALES		INDICADOR	TARIFA	ADMIN	ADMIN	IBIC	IBIC	CCF	SENA	ICBF		ADMIN	\$ 1.160.000	ESPECIAL	Normal	\$ 92.800	\$ 0	\$ 72.500	\$ 0	\$ 72.500	\$ 0	\$ 3.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0		FORVENER	\$ 1.160.000	ESPECIAL	Normal	\$ 92.800	\$ 0	\$ 72.500	\$ 0	\$ 72.500	\$ 0	\$ 3.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0		TOTAL				\$ 185.600	\$ 0	\$ 145.000	\$ 0	\$ 145.000	\$ 0	\$ 6.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0
NOVEDADES	TIPO	SALARIO	TIPO DE	NOVEDADES	PENSION		SEGURO SOCIAL		SALUD		PARAFISCALES																																																																			
					INDICADOR	TARIFA	ADMIN	ADMIN	IBIC	IBIC	CCF	SENA	ICBF																																																																	
	ADMIN	\$ 1.160.000	ESPECIAL	Normal	\$ 92.800	\$ 0	\$ 72.500	\$ 0	\$ 72.500	\$ 0	\$ 3.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0																																																																
	FORVENER	\$ 1.160.000	ESPECIAL	Normal	\$ 92.800	\$ 0	\$ 72.500	\$ 0	\$ 72.500	\$ 0	\$ 3.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0																																																																
	TOTAL				\$ 185.600	\$ 0	\$ 145.000	\$ 0	\$ 145.000	\$ 0	\$ 6.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0																																																																
<b>TOTAL</b>										<b>\$ 168.400</b>																																																																				



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
TIPO IDENTIFICACION: Cedula de Ciudadania
NOMBRE O RAZON SOCIAL: CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA GONTERO
DIRECCION: MANUALES DEPARTAMENTO
TIPO EMPRESA: INDIVIDUANTE
FORMA DE PRESENTACION: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)

Table with columns: CODIGO, NOMBRE, ADMINISTRADORA, NRO. COTIZANTES, COTIZACION, APORTES VOLUNTARIOS, SOLIDARIDAD, FSP, SUBSISTENCIA, COTIZACION, MORA, FSP, APORTES, MORA, VALOR PAGADO. Includes sub-totals for APORTE A PENSION and APORTE A SALUD.

Table with columns: CODIGO, NOMBRE, ADMINISTRADORA, INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD, LICENCIA MATERNIDAD, SALDO A FAVOR, LIQUIDACION, VALOR ADRES, COTIZACION, MORA, VALOR ADRES, COTIZACION, MORA, VALOR PAGADO. Includes sub-totals for APORTE A SALUD.

Table with columns: CODIGO, NOMBRE, ADMINISTRADORA, INCAPACIDAD R/P, PAGO A OTROS RIESGOS, SALDO A FAVOR, LIQUIDACION, COTIZACION, MORA, VALOR PAGADO. Includes sub-totals for APORTE A RIESGOS PROFESIONALES.

Table with columns: NOVEDADES, DATOS DEL COTIZANTE, TIPO, NOMBRE, SALARIO, TIPO DE SALARIO, ADMINISTRADORA, PLANILLA, VALOR, INCAPACIDAD R/P, PAGO A OTROS RIESGOS, SALDO A FAVOR, LIQUIDACION, VALOR ADRES, COTIZACION, MORA, VALOR ADRES, COTIZACION, MORA, VALOR PAGADO. Includes sub-totals for APORTE A SALUD.

TOTAL \$ 336.700



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	CRISTIAN OSPINA QUINTERO	NIT/CEDULA	1061657054
DIRECCIÓN	CALLE 70#27A-08	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3103745803	EMAIL	cristianospina976@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRONICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	15/12/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN

<b>SECCIONAL</b>	Manizales	OK
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Secretaría Jurídica	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b> 103001
<b>NRO. CONTRATO</b>	70	
<b>ACTA NRO.</b>	11	

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

DAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL MANIZALES EN LA GESTION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESPECIALMENTE A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS (PQR), DIFERENTES PROCESOS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE REQUIERA EN LA SECRETARIA JURIDICA

**TOTAL** 1.617.796,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS

  
NOMBRE: CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO  
CÉDULA: 1061657054

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.074.054,76
ALCANTARILLADO	543.741,24
<b>TOTAL</b>	<b>1.617.796,00</b>



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**



Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 15 de diciembre de 2023

**LA JEFE DE OFICINA DE PQR DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE  
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 070 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.061.657.054** de Samaná Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 12** correspondiente a la ejecución del contrato No. 070 de 2023 del periodo comprendido entre el **1 y el 15 de diciembre** del 2023, acumulado 100% de ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los treinta (15) días del mes de diciembre de 2023.

**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**

Jefe de Oficina PQR

Supervisora





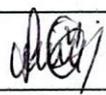
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES			
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
# CONTRATO Y AÑO	070 DE 2023	INFORME N°	12
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1,061,657,054		
OBJETO DEL CONTRATO:	DAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL MANIZALES EN LA GESTION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESPECIALMENTE A PETICIONES,QUEJAS,RECLAMOS (PQR) , DIFERENTES PROCESOS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE REQUIERA EN LA SECRETARIA JURIDICA		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Ofrecer apoyo a la Secretaría Jurídica en la gestión de procesos relacionados con peticiones , quejas, reclamos, recursos interpuestos por los usuarios.	SI	Se ha realizado el tramite y respuesta a 20 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR .	
Gestionar la información encaminada a proyectar las respuestas asignadas por la oficina de PQRs.	SI	Se brinda el apoyo para la elaboración de todos los oficios y documentación necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR.	
Proyectar respuestas a los PQRs asignados dentro de los terminos legales y propiciar la suscripción de estos documentos por el funcionario responsable.	SI	Proyectadas las respuestas, se exponen las mismas ante los funcionarios responsables para que estos den el visto bueno y su firma, siempre teniendo en cuenta la fecha de vencimiento del radicado.	
Enviar el documento firmado a la respectiva Seccional para su notificación (o adelantar ese tramite desde la Sede administrativa en los casos en que se requiera)	SI	Contando con el visto bueno y las firmas, se envían dichas respuestas mediante el correo electrónico de la oficina de PQR a las respectivas seccionales para su notificación.	
Brindar apoyo a la oficina de PQRs en las gestiones administrativas que sean necesarias para dar cumplimiento a las rendiciones de estadísticas o información a las dependencias o autoridades que lo requieran.	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos. También facilitando la recolección de informes que entregan los diferentes ingenieros y demás encargados para dar facilidad de respuesta a los diferentes PQR.	
Revisar y organizar el archivo físico producto de la oficina de PQR.	SI	Revise y organice el archivo físico y digital de los PQRs que me fueron reasignados (20)	
Revisar las bases de datos de la Sección de Cartera y de Cobro Coactivo con el objetivo de identificar información requerida para adelantar o impulsar procesos de cobro por jurisdicción Coactiva.	SI	Realice la revisión de los diferentes procesos coactivos con sus facturas y autos de inicio de los procesos de cobro por Jurisdicción Coactiva.	
Proyectar documento en el marco de las actuaciones adelantadas por jurisdicción Coactiva y velar por su correcta notificación. (en los eventos que sea procedente)	SI	Realice el envío de diferentes cobros coactivos para el respectivo trámite de notificación en las seccionales y se remitieron notificaciones para inicial con persuasivo.	
Hacer una revisión de los expedientes y archivos físicos/ digitales que se tienen en los diferentes procesos adelantados por jurisdicción coactiva cuando sea necesario, con el objetivo de constatar la información que reposa en los mismos, identificar el estado procesal en que se encuentran y complementarlos cuando surjan nuevas actuaciones.	SI	Se archiva de la caja número 4 procesos adelantados por Jurisdicción Coactiva del año 2018, los cuales presentan pago y he estado pendiente de las actuaciones y estados de cada uno de los procesos enviados a notificar.	

En casos de contar con plataformas tecnologicas para gestionar los procesos por jurisdiccion coactiva, velar por la revision de esta plataforma y de gestionar la informacion que alli se deposita.	SI	Durante el mes de agosto realice el seguimiento a traves de correo electronico de los diferentes procesos de Cobro por Jurisdiccion Coactiva.	
---	----	---	--

FECHA DE PRESENTACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2023
-----------------------	-------------------------

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
+		
DATOS DEL CONTRATISTA		
CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO		
NOMBRE	FIRMA	



Empocaldas @empocaldas\_oficial  
ernpo@empocaldas.com.co  
www.empocaldas.com.co

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P.  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO: 190

EXPEDICION DEL CDP: 24/01/2023  
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD : 0186

COMPROMISO QUE AMPARA: CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°070 ENE 24 DE 2023 DAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS EN LA GESTION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESPECIALMENTE A PQR

BENEFICIARIO: CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO  
NIT: 1.053.828.643

Con el presente acto administrativo se afectan las apropiaciones y no serán utilizadas en otro fin.

RUBRO DE APROPIACIÓN

212020200901

DESCRIPCIÓN

PERSONAL SUPERNUMERARIO

VALOR

16.179.030

TOTAL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

16.179.030

PLAZO DE EJECUCION 58 DIAS

JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe Sección Presupuesto



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

Número: 935

FECHA DE EXPEDICION: 30/08/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 20230772

BENEFICIARIO Ospina Quintero Cristian Alejandro

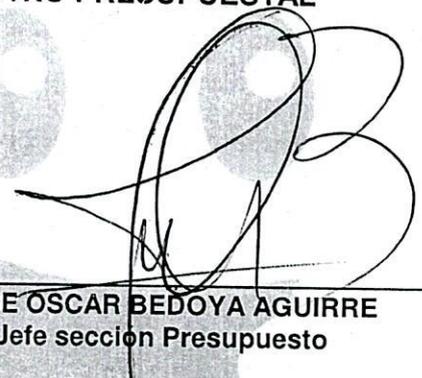
C.C. N° 1061657054

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: ADICION N°1 Y PRORROGA N°1 CONTRATO N°070 DE 2023

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	8,089,515.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>8,089,515.00</b>

  
\_\_\_\_\_  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe sección Presupuesto