

Contratación

	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	070 DE 2023	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.179.030
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.179.030
NIT O CC:	1,061,657,054			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	186/212020200901/23/01/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.078.602
RP (#, rubro y fecha)	0186//212020200901//24/01/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	15.100.428

OBJETO DEL CONTRATO: DAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL MANIZALES EN LA GESTION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESPECIALMENTE A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS (PQR), DIFERENTES PROCESOS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE REQUIERA EN LA SECRETARIA JURIDICA

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	x	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		x
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
5- Pagos SENA y ICBF.		x
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		x
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	x	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		x
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		x
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	x	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	x	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	x

Fecha de presentación 31 ENERO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	FIRMA 
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488433943583.	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

  
20-01-23  
845501

## ACTA DE PAGO N° 1

**CONTRATO** No. 070 DE 2023

**OBJETO** DAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL MANIZALES EN LA GESTION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESPECIALMENTE A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS (PQR) , DIFERENTES PROCESOS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE REQUIERA EN LA SECRETARIA JURIDICA

**CONTRATISTA** CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO.

**C.C. No.** 1.061.657.054

**VALOR DEL ACTA** \$1.078.602

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.179.030
VALOR DEL ACTA 1	\$ 1.078.602
NO EJECUTADO	15.100.428

En la ciudad de Manizales, a los (31) días del mes de **ENERO** del 2023, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**, Jefe Oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago CUATRO del Contrato N° 70 del 2023.

Valor correspondiente de la presente acta de pago número UNO (1) es por UN MILLON SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DOS PESOS (\$ 1.078.602).



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (EPS SALUD TOTAL), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de ENERO de 2023.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

**LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**  
Jefe Oficina PQR

**CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO**  
Contratista

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1061657054
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE70#27A08 TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>4482884440</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD: AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/01/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993096919

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 92.800
<b>SUBTOTAL:</b>			1	<b>\$ 92.800</b>
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 72.500
<b>SUBTOTAL:</b>			1	<b>\$ 72.500</b>
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 3.100
<b>SUBTOTAL:</b>			1	<b>\$ 3.100</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 168.400</b>
----------------------	-------------------



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº

DMA

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

MANIZALES POR

REGIMEN COMUN, AUTORETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 30 DE ENERO DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO
CEDULA O NIT:	1061657054
DIRECCION:	CALLE#0#27A08 TELEFONO 3103745803

DESCRIPCION DE LA OPERACION	Brindar apoyo a la secretaria jurídica en la gestión de los diferentes procesos adelantados por esta, especialmente al trámite de los PQRSD radicados por los usuarios y/o suscriptores de la empresa, a los requerimientos adelantados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a Empocaldas S.A.E.S.P y a los procesos por jurisdicción coactiva adelantados por esta.
-----------------------------	---

ACTA PARCIAL No. 1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 070 DE 2023.

Nombre	CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO	SUBTOTAL:	\$ 1.078.602
Cedula	1061657054	TOTAL RETENCIONES	
	FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR	TOTAL A PAGAR:	\$ 1.078.602

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



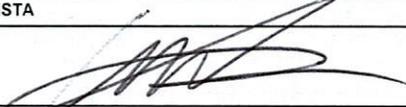
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO		070 DE 2023	INFORME N°	1
CONTRATISTA		CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO		
N° DE IDENTIFICACIÓN		1,061,657,054		
OBJETO DEL CONTRATO:		DAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL MANIZALES EN LA GESTION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESPECIALMENTE A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS (PQR) , DIFERENTES PROCESOS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE REQUIERA EN LA SECRETARIA JURIDICA		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
Ofrecer apoyo a la Secretaria Juridica en la gestion de procesos relacionados con peticiones , quejas, reclamos, recursos interpuestos por los usuarios.	SI	Se ha realizado el tramite y respuesta a 13 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR .		
Gestionar la informacion encaminada a proyectar las respuestas asignadas por la oficina de PQRs.	SI	Se brinda el apoyo para la elaboracion de todos los oficios y documentacion necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR.		
Proyectar respuestas a los PQRs asignados dentro de los terminos legales y propiciar la suscripcion de estos documentos por el funcionario responsable.	SI	Proyectadas las respuestas, se exponen las mismas ante los funcionarios responsables para que estos den el visto bueno y su firma, siempre teniendo en cuenta la fecha de vencimiento del radicado.		
Enviar el documento firmado a la respectiva Seccional para su notificacion (o adelantar ese tramite desde la Sede administrativa en los casos en que se requiera)	SI	Contando con el visto bueno y las firmas, se envian dichas respuestas mediante el correo electronico de la oficina de PQR a las respectivas seccionales para su notificacion.		
Brindar apoyo a la oficina de PQRs en las gestiones administrativas que sean necesarias para dar cumplimiento a las rendiciones de estadisticas o informacion a las dependencias o autoridades que lo requieran.	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos. Tambien facilitando la recoleccion de informes que entregan los diferentes ingenieros y demas encargados para dar facilidad de respuesta a los diferentes PQR, participe en la reunion de modificacion de manual de defraudacion de fluidos y reunion acciones de tutela.		
Revisar y organizar el archivo fisico producto de la oficina de PQR.	SI	Revise y organice el archivo fisico y digital de los PQRs que me fueron reasignados (13).		
Revisar las bases de datos de la Seccion de Cartera y de Cobro Coactivo con el objetivo de identificar informacion requerida para adelantar o impulsar procesos de cobro por jurisdiccion Coactiva.	SI	Realice la revision de caja numero uno de facturas y de autos de unicio de los procesos de cobro por Jurisdiccion Coactiva año 2016 para su digitalizacion.		
Proyectar documento en el marco de las actuaciones adelantadas por jurisdiccion Coactiva y velar por su correcta notificacion. (en los eventos que sea procedente)	SI	Realice el envio de los diferentes cobros coactivos adelantados del mes de enero, para el respectivo tramite de notificacion en las seccionales y se remitieron notificaciones para inicial con persuasivo.		
Hacer una revision de los expedientes y archivos fisicos/ digitales que se tienen en los diferentes procesos adelantados por jurisdiccion coactiva cuando sea necesario, con el objetivo de constatar la informacion que reposa en los mismos, identificar el estadio procesal en que se encuentran y complementarlos cuando surjan nuevas actuaciones.	SI	Realice la revision de 60 diferentes expedientes de procesos adelantados por Jurisdiccion Coactiva y he estado pendiente de las actuaciones y estados de cada uno de los procesos enviados a notificar.		

En casos de contar con plataformas tecnologicas para gestionar los procesos por jurisdiccion coactiva, velar por la revicion de esta plataforma y de gestionar la informacion que alli se deposita.	SI	Durante el mes de enero realice el seguimiento a traves de correo electronico de los diferentes procesos de Cobro por Jurisdiccion Coactiva.	
---	----	--	--

FECHA DE PRESENTACIÓN	30 DE ENERO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	JEFE OFICINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
+		
DATOS DEL CONTRATISTA		
CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO		
NOMBRE		FIRMA

Manizales, 31 de Enero de 2023

**LA JEFE DE OFICINA DE PQR DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE  
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 070 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.061.657.054** de Samana Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 01** correspondiente a la ejecución del contrato No. 070 de 2023 del periodo comprendido entre el 16 de enero y el 31 de ENERO de 2023, acumulado 12.5% de ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2023.



**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**

Jefe de Oficina PQR

Supervisora





**FUNCIÓN PÚBLICA**

**Función Pública hace constar que:**

**CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO**

C.C. 1.061.657.054

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de septiembre 2022

**Adriana Vargas Tamayo**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761585948000

INTEGRIDAD PÚBLICA

# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

**CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA  
QUINTERO**      C.C.1061657054

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y  
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición  
26 de septiembre de 2022

Intensidad de 35 horas  
en modalidad virtual



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación



Empocaldas empocaldas\_oficial  
empocaldas@empocaldas.com.co  
www.empocaldas.com.co

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P.  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO: 190

EXPEDICION DEL CDP: 24/01/2023  
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD : 0186

COMPROMISO QUE AMPARA: CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Nº070 ENE 24 DE 2023 DAR APOYO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS EN LA GESTION DE LOS DIFERENTES PROCESOS, ESPECIALMENTE A PQR

BENEFICIARIO: CRISTIAN ALEJANDRO OSPINA QUINTERO  
NIT: 1.053.828.643

Con el presente acto administrativo se afectan las apropiaciones y no serán utilizadas en otro fin.

RUBRO DE APROPIACIÓN

212020200901

DESCRIPCIÓN

PERSONAL SUPERNUMERARIO

VALOR

16.179.030

TOTAL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

16.179.030

PLAZO DE EJECUCION 58 DIAS

JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe Sección Presupuesto