

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

*on/totalción*

# CONTRATO Y AÑO	082/2024	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	36,000,000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SEBASTIAN LOPEZ CIRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	36,000,000
NIT O CC:	1,060,649,115			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	2024286 DEL 22 DE ENERO DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	6,000,000
RP (#, rubro y fecha)	2024301 DEL 25 DE ENERO DE 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	30,000,000

BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	X	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	NA	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	NA	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	NA	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	NA	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	NA	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 2/26/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIEGO HERNANDO CEBALLOS	JEFE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS - CIO	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
24066569961	CUENTA DE AHORROS	CAJA SOCIAL
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



## INFORME DE SUPERVISION

<b>CONTRATO</b>	N.º 082 DE 2024
<b>CONTRATISTA</b>	SEBASTIAN LOPEZ CIRO
<b>OBJETO</b>	BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA
<b>TOTAL</b>	\$ 36.000.000
<b>PLAZO</b>	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 25 DE JULIO DE 2024.
<b>RECURSOS</b>	PROPIOS

En cumplimiento del contrato 082/2024, cuyo objeto es "BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA", se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$36.000.000
ACTA # 01	\$6.000.000
VALOR EJECUTADO	\$6.000.000
VALOR NO EJECUTADO	\$30.000.000

Manizales, 26 de febrero de 2024

**DIEGO HERNANDO CEBALLOS**  
Jefe Departamento de Sistemas - CIO  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

**INFORME DE ACTIVIDADES NRO 1**

<b>CONTRATISTA</b>	<b>SEBASTIAN LOPEZ CIRO</b>
<b>IDENTIFICACION</b>	<b>CC. 1.060.649.115</b>
<b>PERIODO</b>	<b>ENERO 25 – FEBRERO 25 DE 2024</b>
<b>Nro PAGO</b>	<b>PRIMER PAGO</b>
<b>VALOR MENSUAL</b>	<b>\$6.000.000 COP</b>
<b>NRO DE CONTRATO</b>	<b>C 082 DE 2024</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA</b>

A continuación, se presenta el informe de actividades desarrolladas en el periodo mencionado:

<b>Nro</b>	<b>DESCRIPCION DE LA OBLIGACION</b>	<b>DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO</b>
1.	Brindar asesoría y apoyo profesional en la elaboración de un diagnóstico tecnológico de la entidad.	Se está llevando a cabo un análisis de la infraestructura tecnológica de la entidad. Esto incluye hardware, software, redes, sistemas de comunicación, seguridad informática, entre otros. Identificando puntos fuertes, debilidades, oportunidades de mejora y posibles riesgos.

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

---

	<p>Con el personal de sistemas se han revisado los sistemas de información utilizados por la entidad, verificando los contratos, la vigencia de estos y la pertinencia de continuidad.</p> <p>Con el caso de la pagina web, se ha llevado a cabo reunión con el contratista para solicitar la implementación de la matriz del ITA, índice de transparencia y acceso a la información pública, y así cumplir con los lineamientos de gobierno digital.</p> <p>Se ha apoyado el proceso de gobierno digital, realizando cronograma y ruta de implementación con el contratista, con el propósito de encaminar la política a todos los componentes del área y tareas que se desarrollan.</p> <p>Se empieza a realizar un monitoreo de las conexiones de red a través de la herramienta zabbix, con el propósito de verificar la calidad de conexión, la velocidad de transmisión y estado del canal.</p> <p>Se realiza revisión de la auditoría de seguridad informática realizada en la vigencia anterior, donde se identifican posibles vulnerabilidades, brechas de seguridad y recomendaciones para mejorar la protección de los datos y la infraestructura tecnológica.</p> <p>Se Realizan verificaciones con el personal de la entidad para comprender cómo utilizan la tecnología en su día a día, identificar necesidades específicas y recopilar retroalimentación sobre el rendimiento</p>
--	---

---

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

---

		de los sistemas tecnológicos existentes.
2.	Validar y estructurar en el caso de que sea necesario los procesos y procedimientos del área de sistemas de la entidad.	<p>Se realiza el proceso de recopilación de información, allí se reúne toda la documentación existente relacionada con los procesos y procedimientos del área de sistemas. Esto incluye manuales de procedimientos, políticas internas, entre otros.</p> <p>A partir de la información recolectada, se mapean los procedimientos y se realizan los diagramas de flujo, se identifican los procedimientos, con su responsable, contacto y documentación relacionada. Se crean los diagramas de flujo para cada uno.</p> <p>Se revisa detalladamente la documentación recopilada para comprender los procesos y procedimientos actuales del área de sistemas.</p> <p>Se realiza reunión con los miembros del equipo del área de sistemas para obtener una comprensión más profunda de cómo se llevan a cabo los procesos en la práctica. Se escuchan sus comentarios, sugerencias y preocupaciones sobre los procedimientos existentes.</p> <p>Se identifican áreas de mejora, basándose en la información recopilada y en el análisis de los procesos actuales, identifica las áreas que podrían beneficiarse de mejoras. Esto incluye, reunión con el web master, reunión con el contratista administrador de la red, reunión con</p>

---

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

---

		<p>contratista de admiarchi.</p> <p>Se establece un proceso de seguimiento y revisión regular para evaluar la efectividad de los nuevos procesos y procedimientos. Se realizan reuniones para establecer seguimientos y se proponen fichas de indicadores para medir la efectividad de estos.</p> <p>Se pretende realizar un tablero de control y seguimiento que permita de manera rápida, realizar el seguimiento respectivo y los avances de manera mensual, con el fin de garantizar los procesos de mejora continua y que permita mejorar la eficiencia y la efectividad de las operaciones tecnológicas.</p>
3.	Brindar asesoría al personal del área de sistemas con relación a aspectos relacionados con ciberseguridad, incluidos estándares de buenas prácticas en manejo de las tics.	<p>Se ha brindado asesoría continua al personal de área, en temas relacionados con ciberseguridad, la red de datos, las políticas de seguridad de la información y las buenas practicas sobre los activos de información.</p> <p>Se socializa herramienta del CSIRT de la Policía Nacional para la verificación de archivos y Urls sospechosas.</p>
4.	Brindar asesoría al personal de la entidad sobre las buenas prácticas en tecnología.	<p>Se ha brindado asesoría al personal de la entidad, en temas relacionados con ciberseguridad.</p> <p>De la mano de la oficina de comunicaciones, se empieza una estrategia de concientización sobre del manejo de los activos TIC de la entidad y de las buenas practicas asociadas a los mismos.</p>

---

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

---

		<p>Se anexa evidencia del primer poster y su publicación en la intranet institucional, redes de la entidad y canales de difusión.</p> <p>Se establece hacer campañas de manera quincenal a través de la oficina de comunicaciones de la entidad.</p>
5.	<p>Proponer soluciones tecnológicas frente a los procesos identificados que requieren mejora, producto del diagnóstico inicial.</p>	<p>De acuerdo con los procesos identificados se han realizado los siguientes aspectos:</p> <p>Se evalúan las funcionalidades y procesos del sistema Solin y se abordan temas de cambio de sistema ERP, donde se realiza visita de campo a la empresa de Aguas de Manizales, para verificar la funcionalidad del software utilizado por ellos para las labores operativas de la entidad.</p> <p>Se realiza visita a la empresa buen café liofilizado, en Chinchiná, con el propósito de conocer el sistema de manejo de personal y registro de horarios a través de dispositivos biométricos, con el fin de realizar un análisis del mercado y buscar la implementación.</p>
6.	<p>Brindar apoyo y asesoría profesional al gerente de la entidad en asuntos tecnológicos según sea requerido.</p>	<p>Se presta asesoría en la estructuración de la ficha técnica del proyecto de la implementación de un centro de control y monitoreo a través del uso de las tecnologías de la cuarta generación industrial.</p> <p>Objetivo: Gestionar y monitorear, en tiempo real, el suministro de agua potable y el estado del sistema matriz del acueducto.</p>

---

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

---

		<p>Se pretende desarrollar un proyecto tecnológico basado en el uso y apropiación de las tecnologías de la cuarta revolución industrial, orientado hacia el concepto de ciudades y territorios inteligentes, que permita gestionar y monitorear en tiempo real y de manera automatizada los procesos en torno al tratamiento, potabilización y distribución de agua potable de todas las plantas que hacen parte de la empresa Empocaldas, además, contribuir con la protección de los recursos naturales y el buen uso de las fuentes hídricas.</p> <p>En reconocimiento de esto, se pretende garantizar la interoperabilidad y contribuir a la generación de un ecosistema de datos que permita tomar decisiones de manera autónoma desde el ámbito local, regional y nacional. En este sentido, el proyecto se desarrollará teniendo en cuenta los siguientes componentes:</p> <p>Componente 1: Ingeniería de detalle. Este componente se centra en la construcción de insumos técnicos detallados que permitirá la implementación y despliegue de la solución tecnológica de la totalidad del alcance del proyecto, buscando definir arquitecturas, obra civil, actores estratégicos, dispositivos de campo, sistemas de comunicaciones, sala de visualización, protocolos de transmisión de datos e interoperabilidad, sistemas de analítica de datos, sistemas de seguridad física y lógica, módulos de gestión, uso de tecnologías IoT e inteligencia artificial, entre otros,</p>
--	--	---

---

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

---

		<p>incluido componentes jurídicos, económicos (CAPEX y OPEX) y financieros. Este componente definirá la ruta de implementación incluidas fases, tiempos y costos.</p> <p>Componente 2. Implementación y despliegue</p> <p>Este componente tiene como propósito la ejecución del proyecto según los lineamientos definidos en la ingeniería de detalle, incluyendo todas las fases definidas.</p>
--	--	--

*Sebastián López C.*

**SEBASTIAN LÓPEZ CIRO**  
**C.C. 1060649115**  
**Contratista**

---

**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082**  
**SEBASTIAN LOPEZ CIRO**  
**Empocaldas E.S.P**

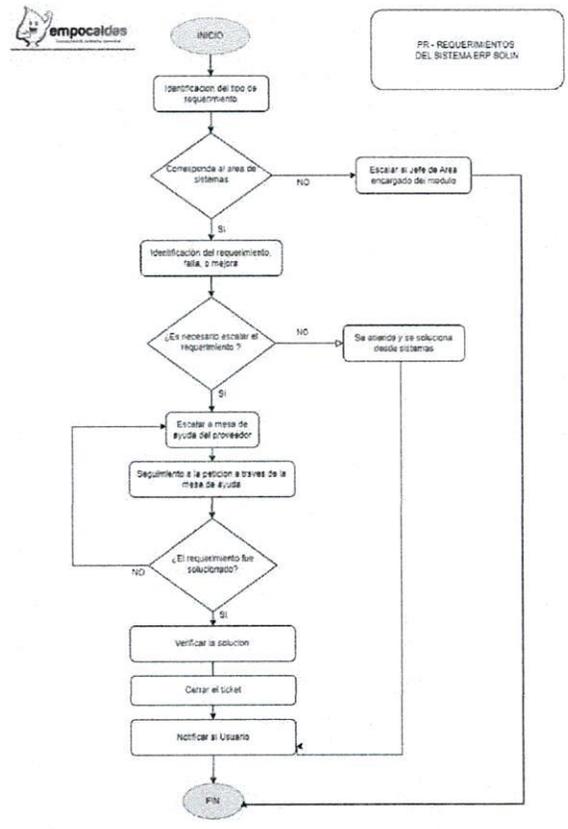
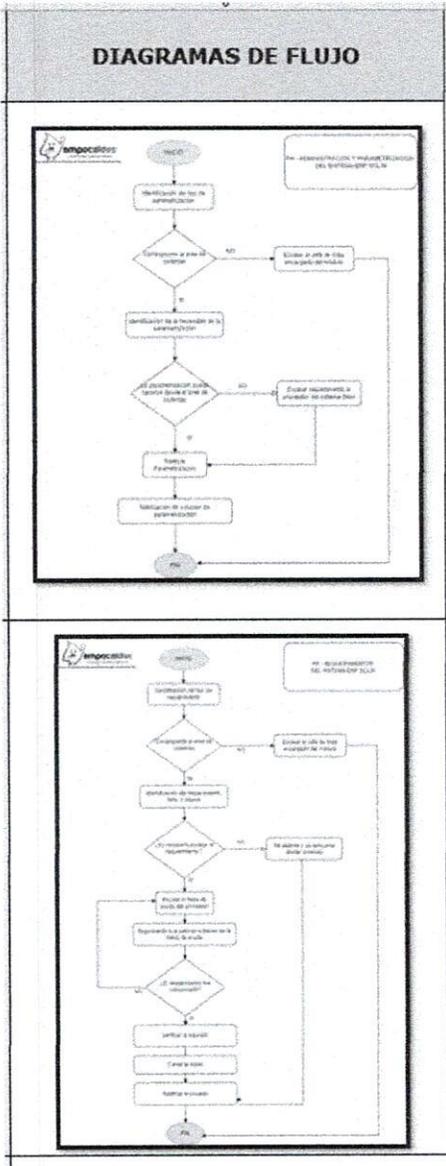
## ANEXOS

### Mapa de Procesos

MAPA DE PROCESOS DE SECCION SISTEMAS EMPICALDAS								
082 - PROCESO SISTEMA								
PR - PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	CONTACTO	FICHAS DE ENCAMBADO	INDICADORES	FORMAS DE	PLANEAS	INDICADORES	DIAGRAMAS DE FLUJO
1	RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS	COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD	1. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos. 2. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos.	INDICADORES DE EFICIENCIA	FORMAS DE	1. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos. 2. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos.	INDICADORES DE EFICIENCIA	1. Diagrama de flujo de los procesos de la sección de sistemas y equipos. 2. Diagrama de flujo de los procesos de la sección de sistemas y equipos.
2	RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS	COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD	1. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos. 2. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos.	INDICADORES DE EFICIENCIA	FORMAS DE	1. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos. 2. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos.	INDICADORES DE EFICIENCIA	1. Diagrama de flujo de los procesos de la sección de sistemas y equipos. 2. Diagrama de flujo de los procesos de la sección de sistemas y equipos.
3	RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS RESPONSABLE DE SISTEMAS Y EQUIPOS	COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD COMUNIDAD	1. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos. 2. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos.	INDICADORES DE EFICIENCIA	FORMAS DE	1. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos. 2. Fichas de Encamado de los procesos de la sección de sistemas y equipos.	INDICADORES DE EFICIENCIA	1. Diagrama de flujo de los procesos de la sección de sistemas y equipos. 2. Diagrama de flujo de los procesos de la sección de sistemas y equipos.

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
 SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
 Empocaldas E.S.P

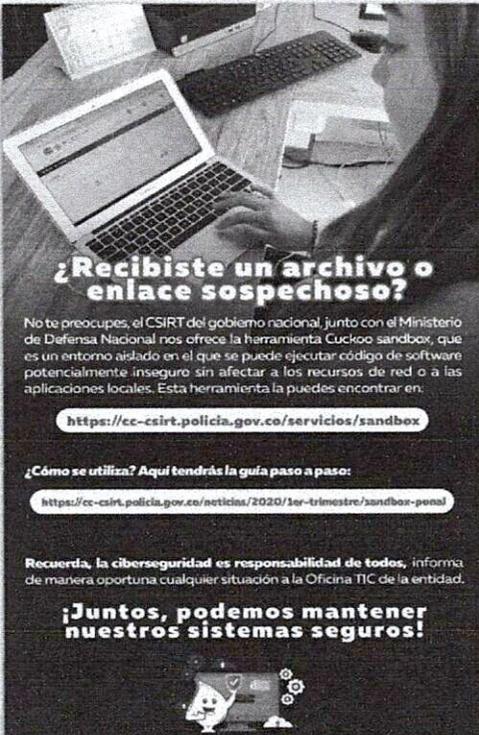
Diagramas de Flujo Procedimientos



INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

Campañas de socialización buenas practicas

La de



**¿Recibiste un archivo o enlace sospechoso?**

No te preocupes, el CSIRT del gobierno nacional, junto con el Ministerio de Defensa Nacional nos ofrece la herramienta Cuckoo sandbox, que es un entorno aislado en el que se puede ejecutar código de software potencialmente inseguro sin afectar a los recursos de red o a las aplicaciones locales. Esta herramienta la puedes encontrar en:

<https://cc-csirt.policia.gov.co/servicios/sandbox>

¿Cómo se utiliza? Aquí tendrás la guía paso a paso:

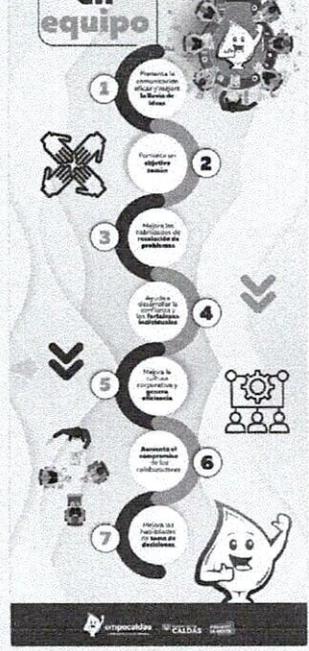
<https://cc-csirt.policia.gov.co/noticias/2020/3er-trimestre/sandbox-penal>

Recuerda, la ciberseguridad es responsabilidad de todos, informa de manera oportuna cualquier situación a la Oficina TIC de la entidad.

**¡Juntos, podemos mantener nuestros sistemas seguros!**



**equipo**



1. Promueve la comunicación eficaz y oportuna del equipo de trabajo.
2. Formatear en lenguaje técnico.
3. Analiza los hallazgos de los problemas.
4. No deje el equipo de trabajo y la tecnología indefenso.
5. Mide la cultura organizacional y el clima.
6. Asesora el comportamiento de los colaboradores.
7. Mide los hallazgos de los problemas.

empocaldas CALDAS

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

Fichas de indicadores

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
1 FI - Porcentaje de req de administracion - parametrizacion finalizados exitosamente	1/02/2024 3:59 p. m.	Micros
1 FI - Tiempo de respuesta proveedor frente al acompañamiento parametrizacion solin	1/02/2024 4:01 p. m.	Micros
2 FI - Porcentaje de requerimientos del sistema solin finalizados exitosamente	1/02/2024 4:01 p. m.	Micros
2 FI - Tiempo de respuesta por parte de sistemas frente a requerimientos solin	1/02/2024 4:03 p. m.	Micros
2 FI - Tiempo de respuesta por parte del proveedor frente a requerimientos solin	1/02/2024 4:05 p. m.	Micros
3 FI - Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación (ver contrato)	1/02/2024 4:05 p. m.	Micros
3 FI - Porcentaje de personas asisten capacitaciones programadas con el sistema ERP Solin	1/02/2024 4:06 p. m.	Micros
4 FI - Porcentaje de personas asisten capacitaciones programadas el area de sistemas	1/02/2024 4:07 p. m.	Micros
5 FI - Porcentaje de copias de seguridad automáticas realizadas con éxito	1/02/2024 4:07 p. m.	Micros
5 FI - Porcentaje de copias de seguridad servidor realizadas con éxito	1/02/2024 4:15 p. m.	Micros
6 FI - Oportunidad en cargue de los informes normativos SIA Contraloría	1/02/2024 4:44 p. m.	Micros
7 FI - Porcentaje de soportes y req solucionados a satisfacción por mes MERAKITIC	1/02/2024 3:08 p. m.	Micros
7 FI - Porcentaje de soportes y req solucionados a satisfacción por mes sistemas.	1/02/2024 4:16 p. m.	Micros
8 FI - Porcentaje de hojas de vida actualizadas y digitalizadas por equipo en el sistema GLPI	1/02/2024 4:16 p. m.	Micros
8 FI - Porcentaje de mantenimientos preventivos según cronograma, equipo de sistemas	1/02/2024 4:17 p. m.	Micros
9 FI - Porcentaje de cumplimiento de los criterios de la pag web	1/02/2024 4:17 p. m.	Micros
9 FI - Tiempo de respuesta a los cumplimientos de la pagina web	1/02/2024 4:18 p. m.	Micros
10 FI - Porcentaje de efectividad de eventos de seguridad gestionados.	5/02/2024 10:47 a. m.	Micros
11 FI - Porcentaje de efectividad de las conexiones en las sedes.	5/02/2024 10:31 a. m.	Micros
12 FI - Tiempo de respuesta por parte del proveedor frente a requerimientos INTRANET	1/02/2024 4:22 p. m.	Micros
13 FI - Tiempo de respuesta por parte del proveedor frente a requerimientos ADMIARCHI	1/02/2024 4:25 p. m.	Micros
14 FI - Tiempo de respuesta por parte del proveedor frente a requerimientos SIGESI	1/02/2024 4:27 p. m.	Micros

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

Documento de Vulnerabilidades revisado



Protegemos su activo más valioso:  
**LA INFORMACIÓN**

**INFORME TÉCNICO**



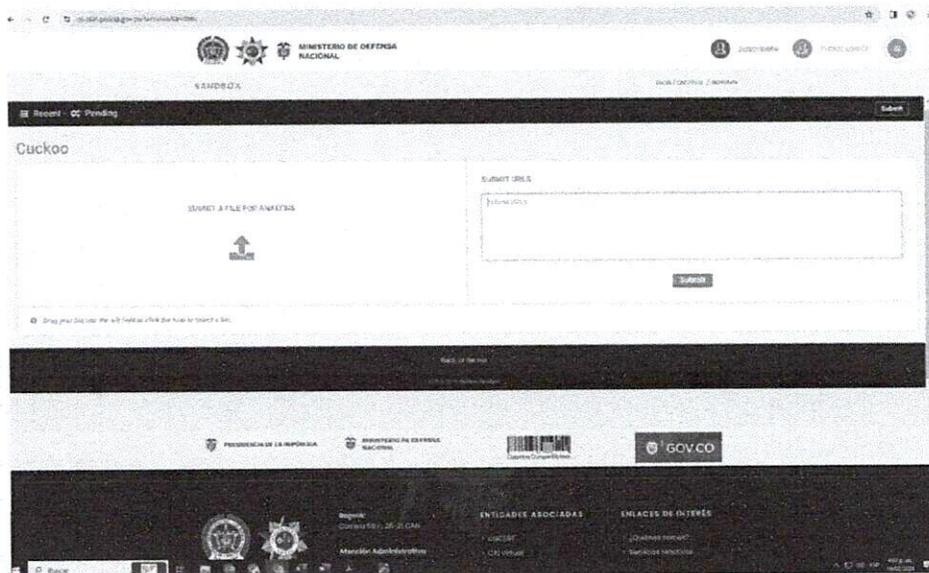
Julio 14 2023

Las partes se comprometen a mantener la confidencialidad absoluta con respecto a la información contenida en el presente documento. Esta "información", solo podrá ser utilizada exclusivamente para el desarrollo de la(s) actividad(es) acordadas por las partes y los cuales han dado origen a este documento. Igualmente, las partes se comprometen a tomar todas las medidas necesarias para que la información no fluya a manos de terceros bajo ninguna circunstancia.

Autorizado Por: Jhon Cesar Arango Serna  
CEO - Ciberseguridad

[www.itforensic-la.com](http://www.itforensic-la.com)

Herramienta de verificación de archivos y URLs



INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082  
SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
Empocaldas E.S.P

Ficha de estructuración del proyecto

	Centro de Gestión y Monitoreo de Agua para Empocaldas S.A. E.S.P.  <b>Ficha Registro Proyecto</b>
---	--



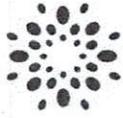
1. Identificación:	
<b>Eje Estratégico:</b>	Ciudades y Territorios Inteligentes. Implementación de tecnologías IoT y de la cuarta generación industrial. Protección y uso adecuado de los recursos naturales. <<incluir un eje referente a la comunidad>>
<b>Sector</b>	Empresa de servicios públicos
<b>Proyecto:</b>	Estudio e Implementación de un Centro de Gestión y Monitoreo de Agua para Empocaldas S.A. E.S.P.
<b>Código BPIN</b>	

2. Consideraciones
Para lograr la realización exitosa de los objetivos establecidos en este proyecto, es fundamental llevar a cabo una fase inicial de recolección de información y elaboración de diseños detallados. Esta fase será llevada a cabo por un consultor experto externo, en estrecha colaboración con Empocaldas, con el fin de garantizar la consecución de las metas y productos definidos para cada etapa del proyecto. La definición precisa de la arquitectura proporcionará una base sólida para la ejecución del proyecto en múltiples fases y permitirá la posibilidad de cofinanciamiento a través de diversas fuentes de financiación.

3. Objetivos del proyecto	
Objetivo General	Metas
Gestionar y monitorear, en tiempo real, el suministro de agua potable y el estado del sistema matriz del acueducto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mejorar la eficiencia operativa:</b> Implementar un sistema SCADA para optimizar el control y monitoreo en tiempo real de las plantas de suministro de agua, lo que resultará en una operación más eficiente y una reducción de pérdidas.</li> <li>• <b>Reducir las pérdidas de agua no facturada:</b> Utilizar el sistema SCADA para detectar y gestionar conexiones irregulares o fugas en la red de distribución, con el objetivo de reducir las pérdidas económicas asociadas a la producción de agua no facturada.</li> <li>• <b>Optimizar el mantenimiento preventivo:</b> Utilizar datos recopilados por el sistema SCADA para implementar un programa de mantenimiento predictivo, permitiendo realizar intervenciones planificadas y reducir costos asociados a paradas no programadas.</li> <li>• <b>Incrementar la capacidad de respuesta ante emergencias:</b> Establecer alarmas y sistemas de alerta temprana mediante el SCADA para detectar anomalías en el proceso de tratamiento</li> </ul>







**Banco  
Caja Social**  
Su banco amigo.



### HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

SEBASTIAN LOPEZ CIRO

Identificado con CC 1060649115

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CHINCHINA, con las siguientes características:

#### Cuentamiga

<b>Número:</b>	24066569961
<b>Fecha de apertura:</b>	16 de Septiembre de 2016
<b>Condiciones de uso:</b>	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
<b>Estado:</b>	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 25 de Enero de 2024.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

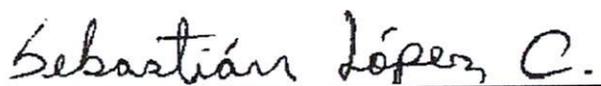
## **CARTA DE RETENCION**

Sebastian Lopez Ciro, identificado con cedula de ciudadanía nro 1.060.649.115 de Villamaría caldas, con contrato vigente con la empresa Empocaldas S.A E.S.P nro 082-2024 cuyo objeto es: “BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA”.

Manifiesto que acuerdo al formato de retención en la fuente de la entidad y realizando los cálculos respectivos de las retenciones, esta arroja como resultado que NO aplica retención.

Sin embargo, de manera voluntaria, solicito me **SEA APLICADA** una retención en la fuente de \$300.000 m/c para el periodo cobrado, correspondiente desde el 25 de enero al 25 de Febrero de 2024.

Cordial saludo,



SEBASTIAN LOPEZ CIRO

CC 1060649115

Contratista



CONTRATISTA  
CEDULA  
NÚMERO DE CONTRATO  
UVT 2024

SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
1060649115  
082 - 2024

\$ 47.065

RETENCIÓN RENTAS DE TRABAJO

TOTAL PAGOS LABORALES EN EL MES		6.000.000
Salarios	6.000.000	
Horas extras	-	
Recargos nocturnos y dominicales	-	
Otros auxilios (movilidad, alimentación, etc.)	-	
Bonificaciones	-	
Aportes voluntarios del empleador a fondos de pensiones (art 126-1 ET)	-	
Viáticos	-	
Exceso de las 41 UVT por pagos por concepto de alimentación (art 387-1 ET)	-	
Cesantías (no se tienen en cuenta para efectos de la retención en la fuente)	-	
Intereses sobre cesantías (no se tienen en cuenta para efectos de la retención en la fuente)	-	
Incapacidades	-	
Licencia de maternidad	-	
Prima	-	
Vacaciones	-	
Primas extralegales	-	
Honorarios	-	
<b>Ingresos laborales</b>		<b>6.000.000</b>
(-) INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA		
Aportes obligatorios a Pension. (Art. 55 Estatuto Tributario)	Sin Limites	384.000
Fondo de Solidaridad Pensional	Sin Limites	-
Aportes obligatorios a Salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	Sin Limites	300.000
Aportes voluntarios a fondo de Pensiones obligatorias. (Regimen de Ahorro Individual) - (Art. 55 ET)	25 % del ingreso laboral y hasta 2.500 UVT	-
Aportes ARL (Independientes)	Sin Limites	12.528
<b>Total Ingresos no constitutivos</b>		<b>696.528</b>
<b>Subtotal 1</b>		<b>5.303.000</b>
DEDUCCIONES		
Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional (promedio año anterior).	Límite máximo \$4.706.500 mensuales	
Por dependientes economicos (Art. 387 ET)	Límite máximo \$1.506.080 mensuales	x 600.000
Pagos por salud medicina prepagada. Plan complementario de salud o seguros de salud (Art 387 ET) promedio del año anterior	Límite máximo \$753.040 mensuales	
<b>Total Deducciones</b>		<b>600.000</b>
<b>Subtotal 2</b>		<b>4.703.000</b>
RENTAS EXENTAS		
Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.)	30% del ingreso laboral o ingreso tributario delaño, y hasta 3800 UVT por año	-
Descuentos hechos por la empresa con destino a cuentas AFC, AVC (Art. 126-4 ET)		-
<b>Total Rentas Exentas</b>		<b>-</b>
<b>Subtotal 3</b>		<b>4.703.000</b>
Renta de Trabajo Exenta (25%).	Maximo 240 UVT	1.176.000
<b>Subtotal 4</b>		<b>3.527.000</b>
Cifra control 40% Deducciones y rentas exentas (excluir cesantías)		2.121.200
<b>Total deducciones y renta exentas</b>		<b>1.776.000</b>
Maximo permitido es de 420 UVT Articulo 1.2.4.1.6		19.767.000
<b>Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente</b>		<b>3.527.000</b>

Ingreso laboral gravado en UVT 75

Hasta	Tarifa Marginal	Impuesto	Retencion
95	0%	\$ 0	-
150	19%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT)*19%	-
360	28%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT)*28% más 10 UVT	-
640	33%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT)* 33% más 69 UVT	-
945	35%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT)*35% más 162 UVT	-
2300	37%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT)*37% más 268 UVT	-
En adelante	39%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT)*39% más 770 UVT	-
UVT 2024		\$ 47.065	
Ingreso laboral gravado en uvt		\$ 75	

Manizales, Febrero 22 de 2024

A quien corresponda:

El suscrito contador público **ALEJANDRA OSORIO MAYA**, con tarjeta profesional número 272974-T de la junta central de contadores, y con cedula de ciudadanía 1.060.655.138, de Villamaría.

### **CERTIFICA**

Que para los efectos de la norma establecida en el numeral 4 del párrafo 2 del artículo 387 del E.T, la señora **MARIA ELLICET CIRO DE LOPEZ**, con Cedula de ciudadanía número 24.298.254, con domicilio en el municipio de Villamaría, y de ocupación ama de casa, es la madre del señor **SEBASTIAN LOPEZ CIRO**, identificado con cedula de ciudadanía número 1.060.649.115.

Que en la actualidad la señora **MARIA ELLICET CIRO DE LOPEZ**, no obtiene ingresos propios por lo cual se cumplen los criterios para que la señora **MARIA ELLICET CIRO DE LOPEZ**, pueda figurar como dependiente económico del señor **SEBASTIAN LOPEZ CIRO**.

Esta verificación se realizó en concordancia de lo establecido en el DUR 2420 de 2015 y la ley 43 de 1990.

*Alejandra Osorio Maya*

**ALEJANDRA OSORIO MAYA**

**Contadora pública**  
**C.C. 1.060.655.138**  
**T.P 272974-T**



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024301

FECHA DE EXPEDICION: 25/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024286

BENEFICIARIO Lopez Ciro Sebastian

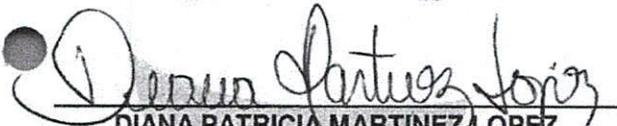
C.C. N° 1060649115

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS D ELA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	36,000,000.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>36,000,000.00</b>

  
DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ  
Jefe sección Presupuesto



### GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

#### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SEBASTIAN LOPEZ CIRO	NIT/CEDULA	1060649115
DIRECCION	CLL 49 # 114 TR 4 APTO 405	CIUDAD	MANIZALES
TELEFONO	3204001236	EMAIL	SEBASLOP.1227@HOTMAIL.COM
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRONICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO		RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Sistemas	COD. CENTRO DE COSTO	104006
NRO. CONTRATO	082 DE 2024		
ACTA NRO.	1		

#### DESCRIPCION DE LA OPERACION

BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

TOTAL 6,000,000.00

VALOR EN LETRAS

SEIS MILLONES DE PESOS MCTE

NOMBRE: SEBASTIAN LOPEZ CIRO  
CEDULA: 1060649115 DE VILLAMARIA CALDAS

#### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	3,983,400.00
ALCANTARILLADO	2,016,600.00
<b>TOTAL</b>	<b>6,000,000.00</b>