



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión: 07
 2022-11-04

Controlador

# CONTRATO Y AÑO	082/2024	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	36.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SEBASTIAN LOPEZ CIRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	36.000.000
NIT O CC:	1.060.649.115			4. VALOR ACTAS ANTERIORES ()	12.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024286 DEL 22 DE ENERO DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	6.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024301 DEL 25 DE ENERO DE 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	18.000.000

BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	X	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	NA	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	NA	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	NA	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	NA	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	NA	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____

FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 25/04/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIEGO HERNANDO CEBALLOS	JEFE DEPTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION - CIO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
24066569961	CUENTA DE AHORROS	CAJA SOCIAL
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ATA
 29-04-24
 9:02



ACTA DE RECIBO # 3

CONTRATO N.º 082 DE 2024

CONTRATISTA SEBASTIAN LOPEZ CIRO

OBJETO BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

TOTAL \$ 36.000.000

PLAZO DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 25 DE JULIO DE 2024.

RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los veinticinco (25) días del mes de abril de 2024, se reunieron DIEGO HERNANDO CEBALLOS, Jefe Departamento de Tecnología e información – CIO de EMPOCALDAS S.A E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y SEBASTIAN LOPEZ CIRO como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo No. 3, correspondiente a las actividades realizadas durante el periodo del 25 de marzo al 25 de abril de 2024 Según Contrato No. 082 DE 2024

VALOR CONTRATO	\$36.000.000
ACTA # 01	\$6.000.000
ACTA # 02	\$6.000.000
ACTA # 03	\$6.000.000
VALOR EJECUTADO	\$18.000.000
VALOR NO EJECUTADO	\$18.000.000

DIEGO HERNANDO CEBALLOS
Jefe Depto Tecnología e información - CIO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Sebastian Lopez C.
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Contratista



INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO	N.º 082 DE 2024
CONTRATISTA	SEBASTIAN LOPEZ CIRO
OBJETO	BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA
TOTAL	\$ 36.000.000
PLAZO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 25 DE JULIO DE 2024.
RECURSOS	PROPIOS

En cumplimiento del contrato 082/2024, cuyo objeto es "BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA", se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$36.000.000
ACTA # 01	\$6.000.000
ACTA # 02	\$6.000.000
ACTA # 03	\$6.000.000
VALOR EJECUTADO	\$18.000.000
VALOR NO EJECUTADO	\$18.000.000

Manizales, 25 de Abril de 2024

DIEGO HERNANDO CEBALLOS
Jefe Depto de Tecnología e información - CIO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

INFORME DE ACTIVIDADES NRO 3

CONTRATISTA	SEBASTIAN LOPEZ CIRO
IDENTIFICACION	CC. 1.060.649.115
PERIODO	MARZO 25 – ABRIL 25 DE 2024
Nro PAGO	TERCER PAGO
VALOR MENSUAL	\$6.000.000 COP
NRO DE CONTRATO	C 082 DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

A continuación, se presenta el informe de actividades desarrolladas en el periodo mencionado:

Nro	DESCRIPCION DE LA OBLIGACION	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO
1.	Brindar asesoría y apoyo profesional en la elaboración de un diagnóstico tecnológico de la entidad.	Se ha colaborado en el diligenciamiento del formulario del FURAG vigencia 2023, en los capítulos de seguridad digital, gobierno digital, transformación digital, datos, e innovación. Se ha brindado apoyo al proceso de gobierno digital, Esto tiene como

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

		<p>propósito orientar la política hacia todos los componentes del área y las actividades que se llevan a cabo.</p> <p>Se ha realizado la solicitud con el proveedor para realizar un análisis de infraestructura, el cual abarca tanto el hardware como el software, las redes, los sistemas de comunicación y la seguridad cibernética, entre otros aspectos relevantes. Durante este proceso, se están identificando los puntos fuertes, las debilidades, las oportunidades de mejora y los posibles riesgos asociados.</p> <p>En lo que respecta a la página web, se ha llevado mesas de trabajo con el proveedor contratado para solicitar las evidencias del furag vigencia 2023, así mismo, para la migración de la pagina institucional a la plataforma del MinTic, portales territoriales, con el dominio.gov.co. Dicho proceso se encuentra en desarrollo.</p> <p>Además, se están realizando verificaciones con el personal de la entidad para comprender cómo utilizan la tecnología en su día a día, identificar necesidades específicas y recopilar retroalimentación sobre el desempeño de los sistemas tecnológicos actuales. Se ha realizado las verificaciones contractuales, del cumplimiento de labores técnicas del área.</p>
2.	Validar y estructurar en el caso de que sea necesario los procesos y procedimientos del área de sistemas de la entidad.	La documentación recopilada se examina minuciosamente para comprender a fondo los procesos y procedimientos actuales del área de sistemas.

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

		<p>Utilizando la información recabada, se procede a mapear los procedimientos y elaborar diagramas de flujo detallados. Se identifican los responsables de cada procedimiento, así como sus contactos y la documentación asociada, creando un diagrama de flujo para cada uno de ellos.</p> <p>Se participa de manera semanal en la reunión del área de sistemas con los miembros del equipo para obtener una comprensión más profunda de la ejecución práctica de los procesos. Se escuchan y se registran sus comentarios, sugerencias y preocupaciones acerca de los procedimientos existentes.</p> <p>Se identifican áreas de mejora basándose en la información recopilada y en el análisis de los procesos actuales. Esto implica reuniones específicas con el webmaster, el administrador de la red contratado.</p> <p>Se planea desarrollar un tablero de control y seguimiento que facilite un monitoreo ágil de los avances mensuales, con el objetivo de asegurar la continuidad de los procesos de mejora continua y mejorar la eficiencia y efectividad de las operaciones tecnológicas.</p> <p>Se revisan los planes y documentación del área, con el propósito de iniciar los procesos de validación y actualización de los mismos. Se revisa el proceso de la crítica para generar tableros de control, frente a la problemática de</p>
--	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

		cobros de servicio.
3.	Brindar asesoría al personal del área de sistemas con relación a aspectos relacionados con ciberseguridad, incluidos estándares de buenas prácticas en manejo de las tics.	<p>Se ha brindado asesoría continua al personal de área, en temas relacionados con ciberseguridad, la red de datos, las políticas de seguridad de la información y las buenas practicas sobre los activos de información.</p> <p>Se socializan campañas de prevención y buenas prácticas informáticas.</p> <p>Se prepara laboratorio de KALI Linux, instalado en la red, para realizar el ejercicio de análisis de vulnerabilidades.</p>
4.	Brindar asesoría al personal de la entidad sobre las buenas prácticas en tecnología.	<p>Se ha brindado asesoría al personal de la entidad, en temas relacionados con ciberseguridad.</p> <p>De la mano de la oficina de comunicaciones, se empieza una estrategia de concientización sobre del manejo de los activos TIC de la entidad y de las buenas practicas asociadas a los mismos.</p> <p>Se anexa evidencia de los poster y su publicación en la intranet institucional, redes de la entidad y canales de difusión.</p> <p>Se establece hacer campañas de manera quincenal a través de la oficina de comunicaciones de la entidad.</p>
5.	Proponer soluciones tecnológicas frente a los procesos identificados que requieren mejora, producto del diagnóstico inicial.	<p>De acuerdo con los procesos identificados se han realizado los siguientes aspectos:</p> <p>Se evalúan las funcionalidades y</p>

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

		procesos del sistema Solin y se abordan temas de cambio de sistema ERP, donde se realiza visita de campo a la empresa de Aguas de Manizales, para verificar la funcionalidad del software utilizado por ellos para las labores operativas de la entidad.
6.	Brindar apoyo y asesoría profesional al gerente de la entidad en asuntos tecnológicos según sea requerido.	<p>Se presta asesoría en la estructuración de la ficha técnica del proyecto de la implementación de un centro de control y monitoreo a través del uso de las tecnologías de la cuarta generación industrial.</p> <p>Objetivo: Gestionar y monitorear, en tiempo real, el suministro de agua potable y el estado del sistema matriz del acueducto.</p> <p>Este componente tiene como propósito la ejecución del proyecto según los lineamientos definidos en la ingeniería de detalle, incluyendo todas las fases definidas.</p> <p>Se realizan mesas de trabajo, con MINTIC y la representación de Korea, con el fin de buscar los recursos económicos para la ejecución del proyecto.</p>

Sebastián López C.

SEBASTIAN LÓPEZ CIRO
C.C. 1060649115
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

ANEXOS

Campañas de socialización buenas practicas



Conoce el ColCERT y sus funciones

El colCERT - Grupo de Respuesta a Emergencias Cibernéticas de Colombia, puso a disposición de la ciudadanía y las entidades públicas otra herramienta, para el análisis de enlaces y archivos sospechosos.

Solo debes:

1. Ingresar al sitio:

<https://detectic.colcert.gov.co/external-user/upload-sample>

2. Llenar los datos
3. Cargar la URL o el archivo malicioso
4. Aceptar los términos y listo

Te llegará un informe completo con el resultado del análisis.

Recuerda, la ciberseguridad es responsabilidad de todos, informa de manera oportuna cualquier situación a la Oficina TIC de la entidad.

¡Juntos, podemos mantener nuestros sistemas seguros!

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082 SEBASTIAN LOPEZ CIRO Empocaldas E.S.P

ID	Fecha	Estado	Asignado a
10770	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10771	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10772	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10773	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10774	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10775	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10776	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10777	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10778	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10779	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10780	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10781	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10782	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10783	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10784	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10785	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10786	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10787	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10788	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10789	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10790	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10791	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10792	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10793	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10794	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10795	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10796	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10797	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10798	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10799	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10800	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez



- 147. ¿La entidad realizó análisis de vulnerabilidades de seguridad a los activos de información a su infraestructura On Premise en la vigencia evaluada?
 Si se realizó. Registre la fecha de entrega del informe de análisis. **Código: SDQ212** Julio 14 2023
 No
- 148. ¿La entidad realizó análisis de vulnerabilidades de seguridad a los activos de información de su infraestructura en Nube Pública/Privada en la vigencia anterior?
 Si. Registre la fecha de entrega del informe de análisis. **Código: SDQ213** Julio 14 2023
 No
- 149. ¿La entidad realizó análisis de vulnerabilidades de seguridad para Portal Web, Sede electrónica y Servicios expuestos en Internet en la vigencia anterior?
 Si y cuenta con las evidencias. **Código: SDQ214**
 No
- 150. ¿La entidad se cercioró que los proveedores y contratistas cumplieran con las políticas o lineamientos internos de seguridad digital (Ciberseguridad)?
 Si y cuenta con las evidencias. **Código: SDQ216**
 No se verificó el cumplimiento.
 La entidad no tiene lineamientos internos de ciberseguridad
- 151. ¿La entidad implementó un sistema para el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 -Ley de Protección de Datos Personales?
 Si y cuenta con las evidencias. **Código: SDQ219**
 No se ha implementado
- 152. ¿La entidad estableció e implementó un procedimiento para la gestión de incidentes de seguridad digital (Ciberseguridad)?
 Ha sido establecido, documentado e implementado e incluye la notificación a las autoridades pertinentes (CSIRT Gobierno / COUCERT) **Código: SDQ220**
 No ha sido establecido, documentado e implementado. **NO MAY INFO 2023**

ID	Fecha	Estado	Asignado a
10770	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10771	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10772	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10773	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10774	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10775	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10776	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10777	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10778	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10779	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10780	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10781	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10782	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10783	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10784	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10785	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10786	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10787	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10788	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10789	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10790	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10791	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10792	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10793	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10794	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10795	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10796	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10797	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10798	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10799	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez
10800	16/04/2023	Completado	Diego Ceballos Lopez

ARCHIVOS PLANOS PARA REVISION DE CRITICA

Sebastian Lopez
Para: Diego Ceballos Lopez
16/04/2024 15:41

SEGUIMIENTO PALESTINA.rtf
SEGUIMIENTO LA DORADA.rtf

PSI

Sebastián Lopez Ciró
ING. SISTEMAS
cp@psita-sistemas@empocaldas.com.co
Empocaldas S.A. E.S.P.
Cra. 23 # 75-82
Ced. Postal 570003
8857080 Ext. 112
psita@empocaldas.com.co

Responder Reenviar

Reenvió este mensaje el 16/04/2024 15:41

Rubénela Fornería Arias
Para: Sebastian Lopez, Diego Fernando Bermudez
16/04/2024 15:25

SEGUIMIENTO PALESTINA.rtf
SEGUIMIENTO LA DORADA.rtf

Responder Reenviar

EJERCICIO DE CRITICA



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

SEBASTIAN LOPEZ CIRO

Identificado con CC 1060649115

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CHINCHINA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24066569961
Fecha de apertura:	16 de Septiembre de 2016
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 25 de Enero de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva



REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024301

FECHA DE EXPEDICION: 25/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024286

BENEFICIARIO Lopez Ciro Sebastian

C.C. N° 1060649115

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS D ELA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	36,000,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		36,000,000.00


DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ
Jefe sección Presupuesto



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SEBASTIAN LOPEZ CIRO	NIT/CEDULA	1060649115
DIRECCIÓN	CLL 49 # 114 TR 4 APTO 405	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3204001236	EMAIL	SEBASLOP.1227@HOTMAIL.COM
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRONICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO		RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Sistemas	COD. CENTRO DE COSTO	104006
NRO. CONTRATO	082 DE 2024		
ACTA NRO.	3		

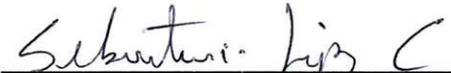
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

TOTAL 6.000.000,00

VALOR EN LETRAS

SEIS MILLONES DE PESOS MCTE


NOMBRE: SEBASTIAN LOPEZ CIRO
CEDULA: 1060649115 DE VILLAMARIA CALDAS

DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	3.983.400,00
ALCANTARILLADO	2.016.600,00
TOTAL	6.000.000,00