

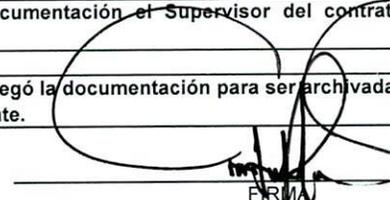
# CONTRATO Y AÑO	082/2024	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	36.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SEBASTIAN LOPEZ CIRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	36.000.000
NIT O CC:	1.060.649.115			4. VALOR ACTAS ANTERIORES ()	18.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024286 DEL 22 DE ENERO DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	6.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024301 DEL 25 DE ENERO DE 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	12.000.000

BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			✓ # FOLIOS
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			X
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			NA
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			NA
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			NA
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			NA
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			NA
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			X
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			NA

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 29/05/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIEGO HERNANDO CEBALLOS	JEFE DEPTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION - CIO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
24066569961	CUENTA DE AHORROS	CAJA SOCIAL
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE RECIBO # 4

CONTRATO	N.º 082 DE 2024
CONTRATISTA	SEBASTIAN LOPEZ CIRO
OBJETO	BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA
TOTAL	\$ 36.000.000
PLAZO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 25 DE JULIO DE 2024.
RECURSOS	PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los veintinueve (29) días del mes de Mayo de 2024, se reunieron DIEGO HERNANDO CEBALLOS, Jefe Departamento de Tecnología e información – CIO de EMPOCALDAS S.A E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y SEBASTIAN LOPEZ CIRO como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo No. 4, correspondiente a las actividades realizadas durante el periodo del 25 de Abril al 25 de Mayo de 2024 Según Contrato No. 082 DE 2024

VALOR CONTRATO	\$36.000.000
ACTA # 01	\$6.000.000
ACTA # 02	\$6.000.000
ACTA # 03	\$6.000.000
ACTA # 04	\$6.000.000
VALOR EJECUTADO	\$24.000.000
VALOR NO EJECUTADO	\$12.000.000



DIEGO HERNANDO CEBALLOS
Jefe Depto Tecnología e información - CIO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Contratista



INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO N° 082 DE 2024

CONTRATISTA SEBASTIAN LOPEZ CIRO

OBJETO BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRÁCTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

TOTAL \$ 36.000.000

PLAZO DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 25 DE JULIO DE 2024.

RECURSOS PROPIOS

En cumplimiento del contrato 082/2024, cuyo objeto es “BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA”, se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$36.000.000
ACTA # 01	\$6.000.000
ACTA # 02	\$6.000.000
ACTA # 03	\$6.000.000
ACTA # 04	\$6.000.000
VALOR EJECUTADO	\$24.000.000
VALOR NO EJECUTADO	\$12.000.000

Manizales, 29 de Mayo de 2024

DIEGO HERNANDO CEBALLOS
Jefe Depto de Tecnología e información - CIO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

INFORME DE ACTIVIDADES NRO 4

CONTRATISTA	SEBASTIAN LOPEZ CIRO
IDENTIFICACION	CC. 1.060.649.115
PERIODO	ABRIL 25 – MAYO 25 DE 2024
Nro PAGO	CUARTO PAGO
VALOR MENSUAL	\$6.000.000 COP
NRO DE CONTRATO	C 082 DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

A continuación, se presenta el informe de actividades desarrolladas en el periodo mencionado:

Nro	DESCRIPCION DE LA OBLIGACION	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO
1.	Brindar asesoría y apoyo profesional en la elaboración de un diagnóstico tecnológico de la entidad.	Se ha brindado apoyo al proceso de gobierno digital, Esto tiene como propósito orientar la política hacia todos los componentes del área y las actividades que se llevan a cabo. Se recibe, verifica y analiza el informe de análisis de infraestructura, por parte

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

		<p>del contratista el cual abarca tanto el hardware como el software, las redes, los sistemas de comunicación y la seguridad cibernética, entre otros aspectos relevantes.</p> <p>Se ha colaborado en el diligenciamiento del formulario del FURAG vigencia 2023, en los capítulos de seguridad digital, gobierno digital, transformación digital, datos, e innovación.</p> <p>En lo que respecta a la página web, se ha elevado nuevamente la solicitud, para la migración de la pagina institucional a la plataforma del MinTic, portales territoriales, con el dominio.gov.co. Esto gracias al proceso de configuración del dominio empocaldas.gov.co</p> <p>Se atiende de manera activa la auditoria del área de control interno, realizando la entrega de la documentación solicitada.</p>
2.	Validar y estructurar en el caso de que sea necesario los procesos y procedimientos del área de sistemas de la entidad.	<p>Se participa de manera semanal en la reunión del área de sistemas con los miembros del equipo para obtener una comprensión más profunda de la ejecución práctica de los procesos. Se escuchan y se registran sus comentarios, sugerencias y preocupaciones acerca de los procedimientos existentes.</p> <p>Se entregan los flujos, diagramas y, mapa de procesos, así como la descripción de procedimientos, lo anterior en el marco de la auditoria de control interno.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

		<p>Se planea desarrollar un tablero de control y seguimiento que facilite un monitoreo ágil de los avances mensuales, con el objetivo de asegurar la continuidad de los procesos de mejora continua y mejorar la eficiencia y efectividad de las operaciones tecnológicas.</p> <p>Se revisan los planes y documentación del área, con el propósito de iniciar los procesos de validación y actualización de los mismos. Se revisa el proceso de la critica para generar tableros de control, frente a la problemática de cobros de servicio.</p>
3.	Brindar asesoría al personal del área de sistemas con relación a aspectos relacionados con ciberseguridad, incluidos estándares de buenas prácticas en manejo de las tics.	<p>Se ha brindado asesoría continua al personal de área, en temas relacionados con ciberseguridad, la red de datos, las políticas de seguridad de la información y las buenas practicas sobre los activos de información.</p> <p>Se socializan campañas de prevención y buenas prácticas informáticas.</p> <p>Se prepara laboratorio de KALI Linux, instalado en la red, para realizar el ejercicio de análisis de vulnerabilidades.</p> <p>Se realiza capacitación al equipo de sistemas sobre ciberseguridad y se crea el formato para la gestión de incidencias de seguridad de la información.</p> <p>Se realiza informe de seguridad y vulnerabilidades, donde se escala solicitud al contratista para subsanar</p>

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P.

		los hallazgos.
4.	Brindar asesoría al personal de la entidad sobre las buenas prácticas en tecnología.	<p>Se ha brindado asesoría al personal de la entidad, en temas relacionados con ciberseguridad.</p> <p>De la mano de la oficina de comunicaciones, se empieza una estrategia de concientización sobre del manejo de los activos TIC de la entidad y de las buenas practicas asociadas a los mismos.</p> <p>Se anexa evidencia de los poster y su publicación en la intranet institucional, redes de la entidad y canales de difusión.</p> <p>Se establece hacer campañas de manera quincenal a través de la oficina de comunicaciones de la entidad.</p>
5.	Proponer soluciones tecnológicas frente a los procesos identificados que requieren mejora, producto del diagnóstico inicial.	<p>De acuerdo con los procesos identificados se han realizado los siguientes aspectos:</p> <p>Se evalúan las funcionalidades y procesos del sistema Solin y se abordan temas de cambio de sistema ERP.</p> <p>Se revisa la información del informe del monitoreo de la infraestructura tecnológica de la entidad.</p> <p>Se realiza informe de seguridad y vulnerabilidades, donde se escala solicitud al contratista para subsanar los hallazgos.</p>
6.	Brindar apoyo y asesoría profesional al gerente de la entidad	Se presta asesoría en la estructuración de la ficha técnica del proyecto de la

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

<p>en asuntos tecnológicos según sea requerido.</p>	<p>implementación de un centro de control y monitoreo a través del uso de las tecnologías de la cuarta generación industrial.</p> <p>Objetivo: Gestionar y monitorear, en tiempo real, el suministro de agua potable y el estado del sistema matriz del acueducto.</p> <p>Este componente tiene como propósito la ejecución del proyecto según los lineamientos definidos en la ingeniería de detalle, incluyendo todas las fases definidas.</p> <p>Se realizan mesas de trabajo, con MINTIC y la representación de Korea, con el fin de buscar los recursos económicos para la ejecución del proyecto.</p> <p>Se presta acompañamiento en el proceso de auditoria de control interno.</p> <p>Se realiza informe de seguridad y vulnerabilidades, donde se escala solicitud al contratista para subsanar los hallazgos.</p>
---	---

Sebastián López C.

SEBASTIAN LÓPEZ CIRO
C.C. 1060649115
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082
SEBASTIAN LOPEZ CIRO
Empocaldas E.S.P

ANEXOS

Campañas de socialización buenas practicas



Recomendaciones para el buen uso de los Equipos de Cómputo en Empocaldas

Si vas a abandonar tu puesto de trabajo para atender una reunión, ir al baño o simplemente para servir un café...

No olvides siempre bloquear tu equipo

Solo oprime la tecla **windows+L**



Así tendrás la garantía de que tus activos de información estarán seguros y confidenciales. Ten presente que **cada usuario y cuenta asociada a tu nombre es tu propia RESPONSABILIDAD**

Recuerda, la ciberseguridad es responsabilidad de todos, informa de manera oportuna cualquier situación a la Oficina TIC de la entidad.

Juntos, podemos mantener nuestros sistemas seguros!



PIEZA DE CIBERSEGURIDAD 4

Sebastian Lopez

Para: Mariana Subero Quiro

Mié 14/04/2022 11:24

Central Saludo,

De la manera mas pronta les solicito realizar una pieza para socializar el siguiente mensaje:

TEXTO:

Si vas a abandonar tu puesto de trabajo, para ir al baño, para atender una reunión, o simplemente para servir un café...

NO OLVIDES SIEMPRE BLOQUEAR TU EQUIPO!!!

SOLO OPRIME LA TECLA WINDOWS + L

Así tendrás la garantía de que tus activos de información estarán seguros y confidenciales. Recuerda que cada usuario y cuenta asociada a tu nombre es tu propia **RESPONSABILIDAD**

Recuerda, la ciberseguridad es responsabilidad de todos, informa de manera oportuna cualquier situación a la Oficina TIC de la entidad. Juntos, podemos mantener nuestros sistemas seguros.

Sebastian Lopez Ciró
Ing Sistemas
contratos.sistemas@empocaldas.com.co
Empocaldas S.A. E.S.P.
Cra. 23 # 75-82
Cód. Postal: 170002
9817000 Ext. 211
https://www.empocaldas.com.co



INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO 082 SEBASTIAN LOPEZ CIRO Empocaldas E.S.P

EVIDENCIAS DE PROCESOS DE SEGURIDAD DIGITAL Y MONITOREO 2024

	GESTIÓN INFORMÁTICA ANALISIS DE VULNERABILIDADES SHODAN 2024	XXXXX Version 01 XXXXX
--	--	------------------------------

Realizando un ejercicio de monitoreo y análisis de vulnerabilidades, en el entorno de KALI LINUX, con la herramienta SHODAN, se encuentran varios de los dispositivos de red, con puertos y servicios abiertos.

Es importante y fundamental para los planes de seguridad de la empresa, tener monitoreado y segura su infraestructura física, por lo cual solicitamos se revise la configuración de cada uno de los dispositivos mencionados y se emita un informe de respuesta sobre este proceso.

Se deja evidencia de cada servicio y puerto posiblemente expuesto.

Es fundamental dejar trazabilidad y evidencia de este tipo de ejercicios con fines preventivos, con el propósito de tomar las medidas correspondientes y asegurar la continuidad de las operaciones de la empresa.



Creacion de formato reporte incidentes

	GESTIÓN INFORMÁTICA REPORTE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F: 02-25 Versión: 01 2024-09-05
Fecha en el que se documenta el reporte: 11/09/2022 12:00 a.m. De quién es la acción y acciones:		
Fecha y Hora de Detección: Escriba la fecha y hora en que se detectó el incidente	Nombre y área de la Persona que Detectó el Incidente: Escriba completo el nombre e identifique el área y/o dependencia del incidente	
Descripción Detallada: Escriba de manera detallada y clara		
Método de Detección: <input type="checkbox"/> Reportado por usuario interno <input type="checkbox"/> Reportado por un externo <input type="checkbox"/> Alerta de herramientas de seguridad perimetral		
Actividades de Contención:		
Clasificación del incidente: Seleccione la clase y tipo de incidente		
Programa malicioso <input type="checkbox"/> (No es necesario) Disponibilidad <input type="checkbox"/> (Lija en electrónica) Obstrucción de información <input type="checkbox"/> (Lija en cibernético) Integridad <input type="checkbox"/> (Lija en cibernético) Compromiso de información <input type="checkbox"/> (Lija en cibernético) Fraude <input type="checkbox"/> (Lija en cibernético) Contaminación Abusiva <input type="checkbox"/> (Lija en cibernético) Política de Seguridad <input type="checkbox"/> (Lija en cibernético) Otros:		
Descripción del incidente: No se encuentran en otros subgrupos		
Servicios Afectados: <input type="checkbox"/> Manuales <input type="checkbox"/> Estratégicos <input type="checkbox"/> Financieros <input type="checkbox"/> Sistema de Información <input type="checkbox"/> Tecnológico <input type="checkbox"/> Portal WEB <input type="checkbox"/> Servidor <input type="checkbox"/> FC <input type="checkbox"/> Correo <input type="checkbox"/> BD <input type="checkbox"/> Firewall <input type="checkbox"/> Informático <input type="checkbox"/> Otros		

	GESTIÓN INFORMÁTICA Reporte de Incidentes de Seguridad de la Información	XXXXX Versión: 01 XXXXX
Descripción Detallada del Activo o Servicio Afectado:		
Debido al incidente:	Alguien no autorizado tuvo acceso a la información: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se ha expuesto algún usuario el acceso a la información: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se ha borrado, modificado y eliminado alguna información: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Impacto del Incidente: <input type="checkbox"/> Financiero <input type="checkbox"/> Imagen <input type="checkbox"/> Operacional <input type="checkbox"/> Legal		
Causa Raíz: Escriba cuál fue la causa raíz por la cual se presentó el incidente.		
Realizo Plan de Mejoramiento: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Actividades de Radicación de Causa Raíz o Plan de mejoramiento:		
Después de realizar la contención el incidente se encuentra: <input checked="" type="checkbox"/> Abierto <input type="checkbox"/> Cerrado		El incidente ya se había presentado: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Duración del incidente: <input type="text"/> Días <input type="text"/> Horas <input type="text"/> Minutos		
Observaciones:		



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SEBASTIAN LOPEZ CIRO</u>	NIT/CEDULA	<u>1060649115</u>
DIRECCIÓN	<u>CLL 49 # 114 TR 4 APTO 405</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELEFONO	<u>3204001236</u>	EMAIL	<u>SEBASLOP.1227@HOTMAIL.COM</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA ELECTRONICA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u></u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Sistemas</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>104006</u>
NRO. CONTRATO	<u>082 DE 2024</u>		
ACTA NRO.	<u>4</u>		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

TOTAL 6.000.000,00

VALOR EN LETRAS

SEIS MILLONES DE PESOS MCTE

Sebastian Lopez C.

NOMBRE: SEBASTIAN LOPEZ CIRO
CEDULA: 1060649115 DE VILLAMARIA CALDAS

DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	3.983.400,00
ALCANTARILLADO	2.016.600,00
TOTAL	6.000.000,00

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024301

FECHA DE EXPEDICION: 25/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024286

BENEFICIARIO Lopez Ciro Sebastian

C.C. N° 1060649115

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS D ELA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	36,000,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		36,000,000.00



DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ
Jefe sección Presupuesto



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION SOCIAL: 231001-COL-FONDOS	CELLA DE CIUDADANIA: MANIZALES	TIPO DE PLANILLA: 4553489311	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: mayo 2024
DIRECCION: CALLE 11 37	DEPARTAMENTO: CALDAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2024	MES: mayo AÑO: 2024
TIPO APORTANTE: UNICO	INDICADOR DE ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIMARIO	DIAS DE MORA: 0	INDEPENDIENTES: 9988762637
FORMA DE PRESENTACION: UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENIA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: NO		

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PERSONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES	
No. COTIZANTES	COTIZACION	VALOR	DESCUENTO	VALOR	DESCUENTO	VALOR	DESCUENTO	VALOR	DESCUENTO
1	\$ 467,200	\$ 0	\$ 0	\$ 365,000	\$ 0	\$ 15,300	\$ 0	\$ 15,300	\$ 0
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL EMPLEADOR	
TIPO IDENTIFICACION SOCIAL: 231001-COL-FONDOS	CELLA DE CIUDADANIA: MANIZALES	TIPO DE PLANILLA: 4553489311	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: mayo 2024
DIRECCION: CALLE 11 37	DEPARTAMENTO: CALDAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2024	MES: mayo AÑO: 2024
TIPO APORTANTE: UNICO	INDICADOR DE ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIMARIO	DIAS DE MORA: 0	INDEPENDIENTES: 9988762637
FORMA DE PRESENTACION: UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENIA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: NO		

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PERSONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES	
No. COTIZANTES	COTIZACION	VALOR	DESCUENTO	VALOR	DESCUENTO	VALOR	DESCUENTO	VALOR	DESCUENTO
1	\$ 467,200	\$ 0	\$ 0	\$ 365,000	\$ 0	\$ 15,300	\$ 0	\$ 15,300	\$ 0
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL EMPLEADOR	
TIPO IDENTIFICACION SOCIAL: 231001-COL-FONDOS	CELLA DE CIUDADANIA: MANIZALES	TIPO DE PLANILLA: 4553489311	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: mayo 2024
DIRECCION: CALLE 11 37	DEPARTAMENTO: CALDAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2024	MES: mayo AÑO: 2024
TIPO APORTANTE: UNICO	INDICADOR DE ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIMARIO	DIAS DE MORA: 0	INDEPENDIENTES: 9988762637
FORMA DE PRESENTACION: UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENIA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: NO		

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PERSONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES	
No. COTIZANTES	COTIZACION	VALOR	DESCUENTO	VALOR	DESCUENTO	VALOR	DESCUENTO	VALOR	DESCUENTO
1	\$ 467,200	\$ 0	\$ 0	\$ 365,000	\$ 0	\$ 15,300	\$ 0	\$ 15,300	\$ 0
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL EMPLEADOR	
TIPO IDENTIFICACION SOCIAL: 231001-COL-FONDOS	CELLA DE CIUDADANIA: MANIZALES	TIPO DE PLANILLA: 4553489311	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: mayo 2024
DIRECCION: CALLE 11 37	DEPARTAMENTO: CALDAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2024	MES: mayo AÑO: 2024
TIPO APORTANTE: UNICO	INDICADOR DE ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIMARIO	DIAS DE MORA: 0	INDEPENDIENTES: 9988762637
FORMA DE PRESENTACION: UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENIA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: NO		