

**PERSONAS NATURALES**

DOCUMENTO PRESENTADO	SI	N/A
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	/	
Fotocopia de la matrícula profesional.	/	
Fotocopia del certificado de inscripción y vigencia de la matrícula profesional expedido por el consejo u órgano de la profesión correspondiente.	/	
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN.	/	
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. (www.contraloriagen.gov.co) ó (http://200.93.128.205/web)	/	
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. (http://www.procuraduria.gov.co)	/	
Certificado de antecedentes judiciales. (www.policia.gov.co)	/	
Afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social (como independiente).	/	
Registro único de proponentes vigente, expedido por la Cámara de Comercio cuando se trate de procesos de cuantía superior a 280 SMLMV		/
"Compromiso Anticorrupción" acorde al modelo propuesto por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	/	
Cotización o propuesta.	/	
Verificación en el registro nacional de medidas correctiva (https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)	/	
"Acta de confidencialidad y aceptación políticas de seguridad y privacidad de la información" acorde al modelo entregado por EMPOCALDAS S.A E.S.P.	/	
Experiencia e Idoneidad requerida en el Estudio de Necesidad de Contratación.		
Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (https://www.redam.gov.co)	/	
Hoja de Vida SIGEP II (https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2) - Aplica para contratos de prestación de servicios	/	
Consulta de inhabilidades de delitos sexuales contra menores de 18 años- Ley 1918 de 2018 (https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/)	/	

Fecha de presentación: _____

CONTRATISTA: _____

NOMBRE DE QUIEN VERIFICA: JUSTINO ADOLFO OSUNA 2012FIRMA DE QUIEN VERIFICA: 


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.060.649.115**
LOPEZ CIRO

APELLIDOS
SEBASTIAN

NOMBRES
Sebastian Lopez C

IRMA



FECHA DE NACIMIENTO **27-DIC-1989**
MANIZALES
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 **A+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

10-ENE-2008 VILLAMARIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARBEL RAMIREZ FORBES



P-0913000-00091183-M-1060649115-20081009 0004134623A 2 23214124

REPUBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA



MATRÍCULA PROFESIONAL No.
17950-280369 CLD
INGENIERO EN SISTEMAS Y
COMPUTACION
DE FECHA 03/10/2013
SEBASTIÁN
LOPEZ CIRO
C.C. 1060649115
UNIVERSIDAD DE CALDAS

Sebastián López Ciro
PRESIDENTE DEL CONSEJO

Serisles Ltda.

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA.

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel.: 636 5364 Bogotá D.C.
01 8000 116590



**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA**

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que SEBASTIAN LOPEZ CIRO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1060649115, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA EN SISTEMAS Y COMPUTACION con MATRICULA PROFESIONAL 17950-260369 desde el 03 de Octubre de 2013, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1793.
2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.
3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**
4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de Enero del año dos mil veinticuatro (2024).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*) Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14703337311



5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 6 0 6 4 9 1 1 5

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Manizales

14. Buzón electrónico

0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 6 0 6 4 9 1 1 5

27. Fecha expedición

2 0 0 8 0 1 1 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Caldas

1 7

30. Ciudad/Municipio

Villamaría

8 7 3

31. Primer apellido

LOPEZ

32. Segundo apellido

CIRO

33. Primer nombre

SEBASTIAN

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Caldas

1 7

40. Ciudad/Municipio

Villamaría

8 7 3

41. Dirección principal

CL 11 3 37

42. Correo electrónico

sebaslop.1227@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

8 7 7 0 2 4 8

45. Teléfono 2

3 2 0 4 0 0 1 2 3 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 1 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 0 8 0 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2020 - 08 - 13 / 09 : 55: 00

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ CIRO SEBASTIAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 15 de enero de 2024, a las 12:39:34, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1060649115
Código de Verificación	1060649115240115123934

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 238935549



PIB
12:37:46
Hoja 1 de 01

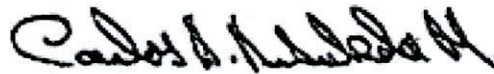
Bogotá DC, 15 de enero del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SEBASTIAN LOPEZ CIRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1060649115:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:41:16 PM horas del 15/01/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1060649115**

Apellidos y Nombres: **LOPEZ CIRO SEBASTIAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El
Dorado # 75 – 25 barrio
Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa:
Lunes a Viernes 8:00 am a
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00
pm
Línea de atención al
ciudadano: 5159700 ext.
30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910
112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-
atc@policia.gov.co)



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



TIPO IDENTIFICACION: 100649115 CLASIFICACION: PLANILLA DE PAGO DEPARTAMENTO: BOGOTÁ CLASIFICACION: 8770248		ACTIVIDADES: Actividades reguladas y subsidios de la ley		FECHA INICIO: 2024-01-17		FECHA FIN: 2024-01-17		TIPO DE PLANILLA: PLANILLA DE PAGO		PERIODO DE COSEGURO: 2024-01-17		NUMERO AUTORIZACION: 4518032308		MES: 2024		MES: 2024		NUMERO ANO: 2024		INDEPENDIENTES: 2024	
CIUDAD DE CIUDADANIA: MANIZALES		DEPARTAMENTO: MANIZALES		TELEFONO: 3105123154		CLASIFICACION: PLANILLA DE PAGO		ACTIVIDAD ECONOMICA: COMERCIO		CLASE APORTANTE: APORTANTE EXCEPTADO		SEMA & COB: SEMA & COB		SEMA & COB: SEMA & COB		SEMA & COB: SEMA & COB		SEMA & COB: SEMA & COB		SEMA & COB: SEMA & COB	

ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	COTIZACION	ENPLEADOR	COSEGURO	SEMA	COB	APORTES	MORA	TOTALES
ADMINISTRADORA	1	\$ 200,000	ENPLEADOR	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200,000	\$ 0	\$ 200,000
SUB-TOTALES:									\$ 200,000

TOTAL APORTES A PRIMION											
ADMINISTRADORA	NOMBRE	NO. COTIZANTES	VALOR	PLANTILLA	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	LIQUIDACION	VALOR
ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	\$ 0	PLANTILLA	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0
SUB-TOTALES:											

TOTAL APORTES A RIEGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA	NOMBRE	NO. COTIZANTES	VALOR	PLANTILLA	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	LIQUIDACION	VALOR
ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	\$ 0	PLANTILLA	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0
SUB-TOTALES:											

LIQUIDACION DETALLADA APORTES												
NO. IDENTIFICACION	NOMBRE	NO. COTIZANTES	COTIZACION	SEGURO SOCIAL				SEGURO DE VIDA			TOTALES	
				SEGURO SOCIAL	SEGURO DE VIDA	SEGURO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES	SEGURO DE SALUD	SEGURO DE VIDA	SEGURO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES			
100649115	PLANILLA DE PAGO	1	\$ 200,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200,000	

TOTAL APORTES A RIEGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA	NOMBRE	NO. COTIZANTES	VALOR	PLANTILLA	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	LIQUIDACION	VALOR
ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	\$ 0	PLANTILLA	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0
SUB-TOTALES:											

TOTAL APORTES A RIEGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA	NOMBRE	NO. COTIZANTES	VALOR	PLANTILLA	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	
ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	\$ 0	PLANTILLA	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	
SUB-TOTALES:												

LIQUIDACION DETALLADA APORTES												
NO. IDENTIFICACION	NOMBRE	NO. COTIZANTES	COTIZACION	SEGURO SOCIAL	SEGURO DE VIDA	SEGURO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES	SEGURO DE SALUD	SEGURO DE VIDA	SEGURO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES	TOTAL APORTES		
										SEGURO SOCIAL	SEGURO DE VIDA	SEGURO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES
100649115	PLANILLA DE PAGO	1	\$ 200,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200,000	

TOTAL APORTES A RIEGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA	NOMBRE	NO. COTIZANTES	VALOR	PLANTILLA	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	LIQUIDACION	VALOR	LIQUIDACION	VALOR
ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	\$ 0	PLANTILLA	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0	LIQUIDACION	\$ 0
SUB-TOTALES:											



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) SEBASTIAN LOPEZ CIRO identificado(a) con CC 1060649115 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de 23/09/2013
Estado de la Afiliación: ACTIVO
IPS: U.T. VIVA MANIZALES SEDE VILLAMARIA
Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 15 días del mes de enero del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) SEBASTIAN LOPEZ CIRO identificado(a) con C.C No. 1.060.649.115, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 15 de enero del 2024.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 26/01/2024

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	890803239	Cédula Usuario:	CC 25233425
Nombre:	EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PUDIENDO EMPLEAR LA EXPRESION ABREVIADA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.				
Dirección:	CRA 23 NO 75-82				
Departamento:	CALDAS	Municipio:	MANIZALES		
Correo electrónico:	COORDINADORASST@EMPOCALDAS.COM.CO				
Teléfono:	8867080	Tarifa:	2.436		
Actividad Económica:	3360001 CAPTACION, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA, INCLUYE LA CAPTACION, EL TRATAMIENTO Y LA DISTRIBUCION DE AGUA PARA USO DOMESTICO E INDUSTRIAL, SERVICIOS DE ACUEDUCTO.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 25233425	CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	180	27/01/2024	CC 1060649115	LOPEZ CIRO SEBASTIAN	1	0.522	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

F3E0E9E1FDDBF54A4E1FA968637B0CBC

Certificado impreso el día 1/26/2024 1:36:57 PM por el portal de empresas Edesk



Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co

 Positiva Compañía de Seguros
  @PositivaCol
  PositivaColombia



El emprendimiento
es de todos

Minhaciend

EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva **01 8000 941 541**, en Bogotá **(601) 6000 811**.

VÁLIDA HASTA 31/03/2014

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

SEBASTIAN

LOPEZ CIRO

1060649115

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EM

890803239

Este carné es personal e intransferible.

Manizales, enero 22 de 2024

Doctor

CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO

Gerente – EMPOCALDAS S.A E.S.P

Asunto: PROPUESTA LABORAL Y ECONOMICA

Sebastián López Ciro, identificado como aparece al pie de mi firma, Ingeniero en Sistemas y Computación. TP. 17950-260369 CLD, Magister En Ciberseguridad y Gestión de riesgos en la información- Universidad Alfonso X el Sabio. Madrid – España, Con más de 10 años de experiencia profesional, hago envío propuesta de servicios.

OBJETO DEL CONTRATO: "BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS Y BUENAS PRACTICAS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA SEGURIDAD INFORMATICA BUSCANDO LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA"

La presente, con el fin de allegarle la propuesta de desarrollo de actividades para la prestación de servicios, en aras de desarrollar funciones de apoyo a la empresa en relación a la asesoría, diagnóstico, análisis, y acompañamiento en aspectos y componentes tecnológicos Lo anterior, en cumplimiento de las siguientes actividades:

- 1) BRINDAR ASESORIA Y APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE UN DIAGNOSTICO TECNOLOGICO DE LA ENTIDAD.
- 2) VALIDAR Y ESTRUCTURAR EN EL CASO DE QUE SEA NECESARIO LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE AREA DE SISTEMAS DE LA ENTIDAD.
- 3) BRINDAR ASESORIA AL PERSONAL DEL AREA DE SISTEMAS CON RELACIÓN A ASPECTOS RELACIONADOS CON CYBERSEGURIDAD, INCLUIDOS ESTANDARES DE BUENAS PRACTICAS EN MANEJO DE LAS TICS.
- 4) BRINDAR ASESORIA AL PERSONAL DE LA ENTIDAD SOBRE LAS BUENAS PRACTICAS EN TECNOLOGIA.
- 5) PROPONER SOLUCIONES TECNOLOGICAS FRENTE A LOS PROCESOS IDENTIFICADOS QUE REQUIEREN MEJORA, PRODUCTO DEL DIAGNOSTICO INICIAL.
- 6) BRINDAR APOYO Y ASESORIA PROFESIONAL AL GERENTE DE LA ENTIDAD EN ASUNTOS TECNOLOGICOS SEGÚN SEA REQUERIDO.

Por lo anterior cuantifico la realización de las actividades mencionadas por un valor total de (\$36.000.000) TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/C, correspondientes a PAGOS MENSUALES de (\$6.000.000) SEIS MILLONES DE PESOS COP, por un periodo de 6 MESES a partir de la suscripción del acta de inicio, para lo cual presentaré cuenta de cobro y la aprobación por parte del supervisor del contrato donde conste el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Advirtiéndole que para cada pago acreditaré que me encuentro al día en el pago de los aportes a la seguridad social. De igual manera, manifiesto que NO me encuentro dentro de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con entidades públicas o privadas.

Sebastián López C.

SEBASTIAN LÓPEZ CIRO

C.C. 1060649115



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

👤 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/01/2024 12:42:40 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1060649115**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **82304620**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[🔍 Nueva Búsqueda](#)[🖨 Imprimir](#)

Dios y
Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



GOV.CO

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del Ministerio de Educación Nacional



La Universidad de Caldas

en atención a que

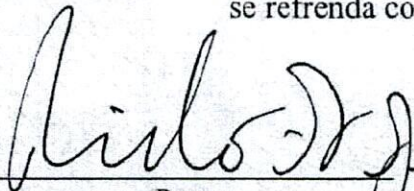
Sebastián López Ciro

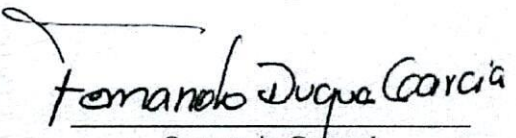
C.C. No. 1060649115 de VILLAMARÍA

ha cumplido los requisitos que los estatutos exigen, le confiere el título de

INGENIERO EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

y le expide el presente diploma. En testimonio de ello,
se refrenda con las firmas y registro respectivos


Rector


Secretario General

Manizales, 26 de julio de 2013

Oficina de Registro Académico Folio 108/249 del libro N° 6

N° 29589

THOMAS WREG & SONS



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD DE CALDAS

ACTA DE GRADO No. 249 SESIÓN DE GRADO No. 2

Facultad de INGENIERÍA

Fecha Viernes, 26 de Julio de 2013

En ceremonia presidida por el Rector **Ricardo Gómez Giraldo** y el Secretario General **Fernando Duque García**, la UNIVERSIDAD DE CALDAS, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, le confirió el título profesional de **INGENIERO EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN**, al exalumno(a) **SEBASTIÁN LÓPEZ CIRO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1060649115** de **VILLAMARÍA** y Libreta Militar No. 89122755607 del Distrito No. 31 quien acreditó en debida forma el título de bachiller, expedido por el Colegio **LICEO ARQUIDIOCESANO DE NUESTRA SEÑORA de MANIZALES** en el año 2006 cumpliendo así con todos los requisitos legales de conformidad con la Resolución de Decanatura No. **41** del **Lunes, 24 de Junio de 2013** y previo el juramento prestado, mediante el cual el graduando se comprometió a cumplir fiel y lealmente la Constitución y las Leyes de la República de Colombia y a ejercer los deberes de su profesión con estricta sujeción a la ética.

Para optar al título cumplió con los siguientes requisitos académicos:

ACUERDO 03 EXPEDIDO POR EL CONSEJO ACADÉMICO - ACTA 02 DEL 14 DE FEBRERO DE 2012.

El Rector hizo entrega del diploma y del acta de grado que lo acreditan y habilitan para el ejercicio de la profesión de **INGENIERO EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN**

Para su constancia se firma en la ciudad de Manizales hoy Viernes, 26 de Julio de 2013

Oficina de Admisiones y Registro Académico, Folio **108/249**

Del Libro de Registro No. **6**


EL RECTOR


EL SECRETARIO GENERAL



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SEBASTIAN LOPEZ CIRO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.060.649.115

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Manizales, a los cuatro (4) días del mes de abril de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
ALEJANDRO RAMIREZ GOMEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALEJANDRO RAMIREZ GOMEZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
REGIONAL CALDAS

19549722 - 04/04/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 921900695478CC1060649115C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SEBASTIAN LOPEZ CIRO

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.060.649.115

Cursó y aprobó la acción de Formación

DISEÑO Y DESARROLLO DE SITIOS WEB ACCESIBLES.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los nueve (9) días del mes de octubre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
SUBDIRECTORA
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

15317037 - 09/10/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940600585021CC1060649115C.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

SEBASTIAN LOPEZ CIRO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1060649115

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTACIÓN DE ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES PARA LOS PROCESOS DE SOPORTE
TÉCNICO

Con una duración de 60 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Valledupar a los Siete (07) días del mes de Octubre de Dos Mil Nueve (2009)

VIRGINIA ESTHER OJEDA ARBOLEDA
SUBDIRECTOR CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
REGIONAL CESAR



SGCV20091631265

SGCV20091631265 07/10/2009
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

SEBASTIAN LOPEZ CIRO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1060649115

Cursó y aprobó la acción de Formación

VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS:

JAVA

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Manizales a los 11n (01) días del mes de Noviembre de Dos Mil Ocho (2008)



SGCV2008870147

JOSE FROILAN RAMIREZ SIERRA
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CALDAS

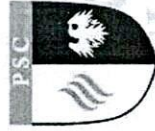
SGCV2008870147 01/11/2008
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



REPÚBLICA DE COLOMBIA



POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento mediante resolución N° 007185 de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

HACE CONSTAR QUE :

SEBASTIAN LOPEZ CIRO

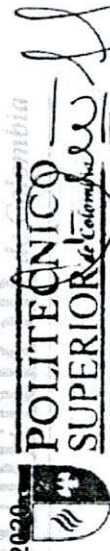
Con Documento de Identidad No 1060649115

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN DOCENCIA Y DIDÁCTICA UNIVERSITARIA

MEDELLIN - 01 DE AGOSTO DE 2020 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020200904



NIT. 900.914.208-2

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 200904A

www.politecnicosuperior.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo admissiones@politecnicosuperior.edu.co indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo.



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

SEBASTIAN LOPEZ CIRO

C.C 1.060.649.115

Participó y completó con éxito los 8 Módulos del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 07 de marzo 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 769849000



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Dirección
estratégica



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



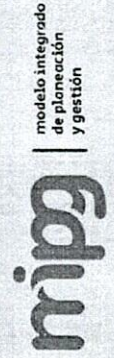
Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno



Módulos
Curso Virtual



LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD ALFONSO X EL SABIO

Considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas en la legislación vigente,

Sebastian López Ciro

ha superado el Programa de Estudios del Curso de Postgrado, con una asignación de 60 créditos ECTS, dentro del convenio de colaboración suscrito entre Soluciones Integrales de Formación y Gestión Structuralia S.A. y la Universidad Alfonso X el Sabio, expide el presente Título de

Máster en Ciberseguridad y Gestión de Riesgos en la Información

Dado en Villanueva de la Cañada, a 24 de marzo de 2022

El/La interesado/a,

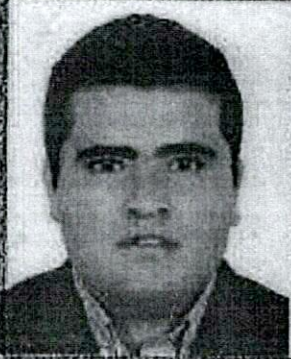
La Rectora,

ANA ISABEL FERNÁNDEZ MARTÍNEZ

Diligencia para hacer constar que el presente título se expide conforme a lo que dispone la disposición adicional undécima del Real Decreto 1392/2007, de 29 de octubre, con el carácter de título propio de postgrado de la Universidad Alfonso X el Sabio, sin perjuicio de los títulos que con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional se expiden por el Rector en nombre de S. M. el Rey

M Á S T E R

REPUBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA



MATRÍCULA PROFESIONAL No.
17060-280369 CLD
INGENIERO EN SISTEMAS Y
COMPUTACION
DE FECHA 03/10/2013
SEBASTIAN
LOPEZ CIRO
C.C. 1060648115
UNIVERSIDAD DE CALDAS

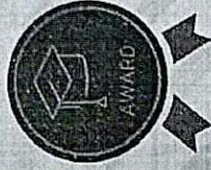
Juan Carlos Rodríguez
PRESIDENTE DEL CONSEJO

Servicio Ltda.

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA.

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel.: 636 5364 Bogotá D.C.
01 8000 116590



DIPLOMA

This is to certify that

Sebastian Lopez Ciro

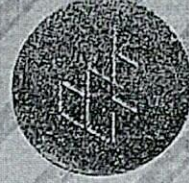
Has obtained a Diploma in

Project Management - Revised 2017



6th August 2019

Date of Award



Lois McKeogh

Certification Officer

APOSTILLE
 (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. País: **ESPAÑA**
 Country / Pays: **ESPAÑA**
 El presente documento público
 This public document / Le présent acte public
2. ha sido firmado por **D. Francisco Calderón Álvarez**
 has been signed by
3. quien actúa en calidad de **NOTARIO**
 acting in the capacity of
 apaisant en qualité de
4. y está revestido del sello / timbre de **SU NOTARIA**
 bears the seal / stamp of
 est revêtu du sceau / timbre de

Certificado
 Certified / Attesté

5. en **MADRID** el día **11/10/2022**
 at / à **MADRID** the / le **11/10/2022**

7. por **el Decano del Colegio Notarial de Madrid**
 by / par

8. bajo el número **N72012022066315**
 No / sous no

9. Sello / timbre: **FE PUBLICA NOTARIAL**
 Seal / stamp: **FE PUBLICA NOTARIAL**

10. Firma: **Don Salvador Barón Rivero**
 Signature: **Don Salvador Barón Rivero**
 Firma delegada del Decano



Esta Apostilla certifica únicamente... de la firma, la calidad en que el signatario del documento haya actuado y, en
 Identidad del sello o timbre del que el documento público está revestido.
 Esta Apostilla no verifica el contenido del documento para el cual se expide.
 [No es válido el uso de esta Apostilla en España]

[Esta Apostilla se puede verificar en la dirección siguiente: <https://registro.justicia.es/>]
 Código de verificación de la Apostilla: NA:1901431C:UCLM:78M4
 This Apostilla only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears.
 This Apostilla does not verify the content of the document for which it was issued.
 [This Apostilla is not valid for use anywhere within Spain]
 Verification Code of the Apostilla: NA:1901431C:UCLM:78M4
 Certe Apostille assure uniquement la véracité de la signature, la qualité en laquelle le signataire du acte a agit et, le cas échéant, l'identité du sceau ou timbre qui revêt le document public.
 Cette Apostille ne certifie pas le contenu de l'acte pour lequel elle a été délivrée.
 [L'utilisation de cette Apostille n'est pas valable en Espagne].
 Code de vérification de l'Apostille: NA:1901431C:UCLM:78M4

Queda registrado este documento al folio 0001
 nº 8 del libro correspondiente
 Villanueva de la Cañada, 24 de 03 de 2022

UNIVERSIDAD ALFONSO X EL SABIO
OFICINA DEL ESTUDIANTE

LIBRO INDICADOR Sección 2ª N.º: 7270
 yo, FRANCISCO CALDERÓN ÁLVAREZ, Notario de Madrid y
 de su Ilustre Colegio, doy fe de que es legítima la firma que antecede, de
 DOÑA ANA ISABEL FERRANDEZ MARTINEZ con D.N.I. número
 10871399N por su cotejo con otra indubitada. La presente
 legitimación no prejuzga el carácter oficial del
 documento.-
 Madrid, a **07 OCT 2022**





ACADEMIC TRANSCRIPT

Certificate Number: AC-1266-14125617

This is to certify that the management of Alison awarded **Sebastian Lopez Ciro** the certificate of completion in **Diploma in Project Management - Revised 2017** under the category **Project Management** on **6th August 2019**.

Validation: You can check authenticity of this certificate by visiting the following link:
<https://alison.com/certification/check/%242y%2410%241k05yio.YYL5bcjCD7WDeHmK0zkoMeZS.CjrTmaMw2TALFlwYxa>

Name: Sebastian Lopez Ciro

Email: sebaslop.1227@hotmail.com

Country: Colombia



Certificate Details



Diploma in Project Management - Revised 2017

[Score: 80]

Course Details

Project management skills and expertise are in great demand internationally, and you can improve your project management skills and techniques, and enhance your career prospects by studying Alison's Diploma in Project Management course.

This course offers a comprehensive review of project management and the factors that need to be considered when planning a project. The course begins by explaining the various phases of the system development life cycle, including analysis, planning, design and evaluation.

The course then describes project management methodology in detail, and you will learn about project management tool such as Gantt and PERT charts. Next, the course describes the different types of documentation found in project management such as program, system, technical, paper-based, electronic and specialist user documentation that help to show how a project has been set up. Finally, the course includes a project management case study where you can see the various phases of project management being carried out.

Loize McKeogh

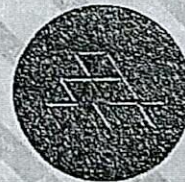
Certification Officer



CERTIFICATE

This is to certify that
Sebastian Lopez Ciro

Has completed the course
**Introduction to Corporate IT Strategy and
Business Frameworks**



8th July 2019

Date of Award

Loise McKaugh

Certification Officer

ACADEMIC TRANSCRIPT

Certificate Number: AC-708-14125617

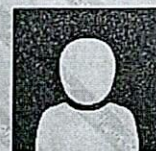
This is to certify that the management of Alison awarded **Sebastian Lopez Ciro** the certificate of completion in **Introduction to Corporate IT Strategy and Business Frameworks** under the category **IT Management** on **8th July 2019**.

Validation: You can check authenticity of this certificate by visiting the following link:
<https://alison.com/certification/check/%242y%2410%24EyTLGv7h.OlqZQ4SAvaN8uv.A4rFZkYV1BHdWWafquwzpXfFO>

Name: Sebastian Lopez Ciro

Email: sebaslop.1227@hotmail.com

Country: Colombia



Certificate Details




Introduction to Corporate IT Strategy and Business Frameworks


[Score: 80]

Course Details

Information Technology (IT) has become one of the key elements in the design of business frameworks and it is also a key influence in determining corporate strategy. The modern manager must have a thorough knowledge of both the structure of the organization and the capabilities of modern technology, and this knowledge is especially important when designing business frameworks and determining corporate strategy. In this course the learner is introduced to the importance of IT in the design of business frameworks and the different elements that influence framework design. The course also outlines the basics of information systems, the different types of information systems and the characteristics of each one. The course explains the importance of IT in creating a flexible, modern organization and discusses the benefits IT can bring when determining corporate strategy. This course will be of great interest to management professionals who would like to learn more about the importance of IT in a business framework, and how to use IT in determining corporate strategy.



Loise McKaugh
Certification Officer



Loise McKaugh
Certification Officer



Certificate of Attendance

This certificate is awarded to

Sebastian Lopez Ciro

who attended our Academic Year Morning Course
 from: 20/05/2019 to 22/11/2019
 totalling: 375 hours (98.74 %)
 class level upon completion: B1
 certificate issued on 27/11/2019

Council of Europe, Common Reference Levels	Ulearn School Level Equivalent	Cambridge & IELTS Exam Levels	TOEIC Level
A1	Elementary	CAMBRIDGE SCALE 82-120	R60 SP:50 L:60 WR:30
A2	Pre-Intermediate	CAMBRIDGE SCALE 121-140 (PET: PASS & MERIT)	R:110 SP:90 L:115 WR:70
B1	Intermediate	CAMBRIDGE SCALE: 141-160 (PET: DISTINCTION) (PET: PASS & MERIT) (IELTS: 4-5)	R:275 SP:120 L:275 WR:120
B2	Upper-Intermediate	CAMBRIDGE SCALE: 161-180 (PET: DISTINCTION) (FIRST: C & B) (IELTS: 5.0-6.5)	R:385 SP:160 L:400 WR:150
C1	Advanced	CAMBRIDGE SCALE 181-200 (FIRST: A) (CAE: B & C) (IELTS: 6.5 - 8.0)	R:455 SP:180 L:490 WR:180
C2	Proficient	CAMBRIDGE SCALE 201-220 (CAEA) / CPE (A-B & C) (IELTS: 8-9)	

989 Harcourt Street, Dublin 2 info@ulearnschool.com ☎ (+353) 1 475 1222

Director of Studies: 



Alcaldía de Manizales

**MANIZALES
AVANZA
¡VAMOS!**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE
MANIZALES

CERTIFICA:

Que, el señor **SEBASTIÁN LÓPEZ CIRO**, identificado con cédula de ciudadanía No 1.060.649.115, hace constar que ha celebrado y suscrito con la secretaria de Movilidad de Manizales los siguientes contratos en la modalidad de prestación de servicios profesionales que a continuación se detallan:

NRO CONTRATO	OBJETO	TIEMPO	VALOR COP	Adición y Prórroga
2010150430	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ASPECTOS TECNOLÓGICOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS INTELIGENTES PARA LA INFRAESTRUCTURA, EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE". OBLIGACIONES 1. Apoyar en el análisis y reconocimiento de la plataforma tecnológica existente para la movilidad en la Secretaria de Tránsito y Transporte de Manizales 2. Brindar apoyo en el diagnóstico de los sistemas de información, procedimientos tecnológicos y arquitectura tecnológica en la Secretaría de Tránsito y Transporte de Manizales 3. Apoyar en la estructuración, modelado y arquitectura de la solución de cuadros de mando y control, mediante la captura de información de los sistemas tecnológicos ya existentes.	16-10-2020 HASTA 15-12-2020	\$7.000.000	N/A

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES





	<ol style="list-style-type: none"> 4. Acompañamiento y asesoramiento en la resolución de requerimientos asociados a los sistemas de georreferenciación geográfica. 5. Asesoría, apoyo y acompañamiento en el proceso de implementación de tecnología de parqueo en vía, zonas azules. 6. Acompañamiento en los procesos de implementación de soluciones tecnológicas relacionadas con la movilidad dirigidos desde la Secretaría de Tránsito y Transporte de Manizales. 7. Asesoramiento en procesos tecnológicos propios de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Manizales. 			
2101290073	<p>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE ESTRUCTURACION, VERIFICACION E IMPLEMENTACION EN ASPECTOS TECNOLOGICOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS INTELIGENTES PARA LA INFRAESTRUCTURA, EL TRANSITO Y EL TRANSPORTE”.</p>	01-02-2021 HASTA 15-12-2021	\$48.500.000	N/A
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el análisis, reconocimiento y seguimiento de la plataforma tecnológica existente para la movilidad en la Secretaría de Movilidad de Manizales. 2. Brindar apoyo en el diagnóstico de los sistemas de información, procedimientos tecnológicos y arquitectura tecnológica en la Secretaría de Movilidad de Manizales. 3. Apoyar en la estructuración, modelado y arquitectura de la solución de cuadros de mando y control, mediante la captura de información de los sistemas tecnológicos ya existentes. 4. Acompañamiento y asesoramiento en la resolución de requerimientos asociados a los sistemas de georreferenciación geográfica. 5. Brindar apoyo y liderar las mesas técnicas de trabajo de los convenios, en temas relacionados con tecnología. 			



6. Asesoría, apoyo y acompañamiento en el proceso de implementación de tecnología de parqueo en vía, zonas azules.
7. Acompañamiento en los procesos de implementación de soluciones tecnológicas relacionadas con la movilidad dirigidos desde la Secretaría de Movilidad de Manizales.
8. Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos tecnológicos relacionados con los ITS Sistemas Inteligentes de Transporte.
9. Asesoramiento en procesos tecnológicos propios de la Secretaría de Movilidad de Manizales.

ALCALDIA
DE MANIZALES



2201240177	<p>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PARA BRINDAR APOYO TECNOLÓGICO EN LOS PROCESOS OPERATIVOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS INTELIGENTES ITS ASOCIADOS A LA INFRAESTRUCTURA Y LA MOVILIDAD; EN SU ESTRUCTURACIÓN, VERIFICACION, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA"</p>	27-01-2022 HASTA 30-06-2022	\$ 26.833.333	N/A
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo tecnológico en los procesos técnico operativos relacionados con el Centro de Gestión de Movilidad de Manizales. 2. Ofrecer apoyo en la gestión, análisis, construcción y mejora de los indicadores relacionados con el Observatorio de Movilidad de Manizales, siguiendo las directrices enmarcadas por la red de Observatorios territoriales y la Agencia Nacional de Seguridad Vial. 3. Brindar Acompañamiento, asesoría y verificación en la resolución de requerimientos y plataformas tecnológicas 			

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES





	<p>asociadas a los sistemas de georreferenciación geográfica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Apoyar y ofrecer acompañamiento en los procesos tecnológicos relacionados con los ITS Sistemas Inteligentes de Transporte. 5. Brindar apoyo y acompañamiento en las mesas técnicas de trabajo, relacionadas con tecnología, de los convenios existentes en la secretaria de Movilidad de Manizales 6. Apoyar y brindar respaldo en los procesos técnico operativos relacionados con los sistemas de información, procedimientos tecnológicos y arquitectura tecnológica en la Secretaría de Movilidad de Manizales. 7. Apoyar en procesos de integración, intercambio, publicación de datos relacionados con Movilidad desde diferentes fuentes y sistemas de información. 8. Acompañar y apoyar los procesos relacionados con la implementación de soluciones tecnológicas relacionadas con la movilidad dirigidos desde la Secretaría de Movilidad de Manizales. 9. Brindar apoyo tecnológico a la unidad técnica de la secretaria de Movilidad con respecto a los planes estratégicos relacionados con la movilidad y el transporte. 10. Brindar Asesoría en procesos tecnológicos propios de la Secretaría de Movilidad de Manizales. 			
2207180767	<p>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PARA BRINDAR APOYO TECNOLÓGICO EN LOS PROCESOS TÉCNICOS OPERATIVOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS INTELIGENTES ITS ASOCIADOS A LA INFRAESTRUCTURA Y LA MOVILIDAD; EN SU ESTRUCTURACIÓN, VERIFICACION, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA”</p>	19-07-2022 HASTA 15-12- 2022	\$ 25.000.000	<p>SI DEL 16 DIC HASTA EL 30 DIC 2022</p> <p>VALOR: \$2.500.000</p>
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer apoyo en la gestión, análisis, estructuración y mejora continua de los indicadores relacionados con el Observatorio 			





- de Movilidad de Manizales, siguiendo las directrices enmarcadas por la red de Observatorios territoriales y la Agencia Nacional de Seguridad Vial.
2. Brindar soporte tecnológico en los procesos técnico operativos relacionados con los Sistemas Inteligentes de Transporte ITS y la implementación del Centro de Gestión de Movilidad de Manizales.
 3. Brindar Acompañamiento, asesoría y verificación en el cumplimiento de los procesos realizados en plataformas tecnológicas asociadas a los sistemas de georreferenciación geográfica.
 4. Acompañar, apoyar y verificar los procesos relacionados con la implementación de soluciones tecnológicas relacionadas con la movilidad dirigidos desde la Secretaría de Movilidad de Manizales.
 5. Gestionar y apoyar los procesos de integración, intercambio, publicación de datos relacionados con Movilidad desde diferentes fuentes y sistemas de información.
 6. Brindar apoyo y acompañamiento en las mesas técnicas de trabajo, relacionadas con tecnología, de los convenios existentes en la secretaria de Movilidad de Manizales.
 7. Apoyar y brindar respaldo en los procesos técnico operativos relacionados con los sistemas de información, procedimientos tecnológicos y arquitectura tecnológica en la Secretaría de Movilidad de Manizales
 8. Brindar apoyo tecnológico a la unidad técnica de la secretaria de Movilidad con respecto a los planes estratégicos relacionados con la movilidad y el transporte.
 9. Brindar apoyo en el diseño e implementación de formularios, encuestas y demás herramientas tecnológicas, con los medios que se encuentren al alcance, para facilitar la gestión de procesos internos en la secretaria de Movilidad de Manizales.
 10. Asesorar al secretario de despacho en procesos tecnológicos propios de la Secretaría de Movilidad de Manizales.

2301240187	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PARA BRINDAR APOYO TECNOLÓGICO EN LOS PROCESOS TÉCNICOS OPERATIVOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS INTELIGENTES ITS ASOCIADOS A LA INFRAESTRUCTURA Y LA	25-01-2023 HASTA 15-12- 2023	\$ 63.800.000	N/A
------------	---	------------------------------------	---------------	-----





OBLIGACIONES	<p>MOVILIDAD; EN SU ESTRUCTURACIÓN, VERIFICACION, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar Acompañamiento, asesoría y verificación en el cumplimiento de los procesos realizados en plataformas tecnológicas asociadas a los sistemas de georreferenciación geográfica utilizados para la movilidad. 2. Participar en todos los procesos de formación y capacitación de la Red de Observatorios Territoriales, enfocados a la seguridad vial, orientados por la Agencia Nacional de seguridad vial 3. Acompañar y verificar el correcto funcionamiento de los componentes tecnológicos asociados al Centro de Gestión de Movilidad, incluida la plataforma tecnológica y los dispositivos de campo. 4. Participar en las mesas de trabajo, relacionadas con tecnología y siniestralidad vial, de los convenios existentes entre la secretaria de Movilidad de Manizales y las diferentes instituciones. 5. Brindar soporte tecnológico en los procesos técnico operativos relacionados con los Sistemas Inteligentes de Transporte ITS y procesos relacionados con la movilidad. 6. Acompañar los procesos técnico operativos relacionados con los sistemas de información, procedimientos tecnológicos y arquitectura tecnológica en la Secretaría de Movilidad de Manizales 7. Brindar apoyo en los procesos de supervisión y asesoría técnica con todos los aspectos relacionados con la actual concesión de trámites 8. Brindar apoyo a la secretaria de movilidad en todos los aspectos técnicos relacionados con la nueva concesión de trámites, en los procesos de estructuración, asignación, empalme y entrega. 9. Brindar apoyo en el diseño e implementación de formularios, encuestas y demás herramientas tecnológicas, con los medios que se encuentren al alcance, para facilitar la gestión de procesos internos en la secretaria de Movilidad de Manizales. 10. Gestionar y apoyar los procesos de integración, intercambio, publicación de datos relacionados con Movilidad desde diferentes fuentes y sistemas de información 	
--------------	---	--





OBLIGACIONES	<p>MOVILIDAD; EN SU ESTRUCTURACIÓN, VERIFICACION, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar Acompañamiento, asesoría y verificación en el cumplimiento de los procesos realizados en plataformas tecnológicas asociadas a los sistemas de georreferenciación geográfica utilizados para la movilidad. 2. Participar en todos los procesos de formación y capacitación de la Red de Observatorios Territoriales, enfocados a la seguridad vial, orientados por la Agencia Nacional de seguridad vial 3. Acompañar y verificar el correcto funcionamiento de los componentes tecnológicos asociados al Centro de Gestión de Movilidad, incluida la plataforma tecnológica y los dispositivos de campo. 4. Participar en las mesas de trabajo, relacionadas con tecnología y siniestralidad vial, de los convenios existentes entre la secretaria de Movilidad de Manizales y las diferentes instituciones. 5. Brindar soporte tecnológico en los procesos técnico operativos relacionados con los Sistemas Inteligentes de Transporte ITS y procesos relacionados con la movilidad. 6. Acompañar los procesos técnico operativos relacionados con los sistemas de información, procedimientos tecnológicos y arquitectura tecnológica en la Secretaría de Movilidad de Manizales 7. Brindar apoyo en los procesos de supervisión y asesoría técnica con todos los aspectos relacionados con la actual concesión de trámites 8. Brindar apoyo a la secretaria de movilidad en todos los aspectos técnicos relacionados con la nueva concesión de trámites, en los procesos de estructuración, asignación, empalme y entrega. 9. Brindar apoyo en el diseño e implementación de formularios, encuestas y demás herramientas tecnológicas, con los medios que se encuentren al alcance, para facilitar la gestión de procesos internos en la secretaria de Movilidad de Manizales. 10. Gestionar y apoyar los procesos de integración, intercambio, publicación de datos relacionados con Movilidad desde diferentes fuentes y sistemas de información 	
--------------	---	--





Alcaldía de Manizales

**MANIZALES
AVANZA
¡VAMOS!**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

11. Acompañar, apoyar y verificar los procesos relacionados con la implementación de soluciones tecnológicas relacionadas con la movilidad dirigidos desde la Secretaría de Movilidad de Manizales.
12. Integrar el componente técnico de comité evaluador de los procesos de contratación que adelante la secretaria, en lo que respecta a temas tecnológicos.
13. Asesorar al secretario de despacho en procesos tecnológicos propios de la Secretaría de Movilidad de Manizales.

Cordialmente,

CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO

Secretario de Despacho
Secretaría de Movilidad

Proyecto: valentina Marín becerra – contratista – Secretaría de Movilidad.

MB.

Reviso: Juan Martín Hoyos Cardona- Jefe De Unidad Jurídica- Secretaría de Movilidad

[Handwritten mark]



Alcaldía de Manizales

Edificio Alcaldía de Manizales
Calle 19 No. 21-44. Código Postal 170001
www.manizales.gov.co

Página 7 de 7



Riosucio Caldas, Diciembre 06 del 2023

A QUIEN PUEDA INTERESAR

El Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio caldas, hace constar que ha celebrado y suscrito los siguientes contratos en la modalidad de prestación de servicios profesionales con el ingeniero de sistemas, Sebastián López Ciro, identificado con cedula de ciudadanía nro. 1.060.649.115 que a continuación se detallan:

NRO CONTRATO	OBJETO	TIEMPO	VALOR COP
23-1222-15.03.072	Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas y computación, magister en ciberseguridad, para coordinar los procesos y procedimientos tecnológicos que se encuentran a cargo en el área de sistemas del Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio Caldas, incluido el seguimiento a los procesos de adquisición, soporte, mantenimiento, y demás que afecten los activos TIC de la institución, garantizando el buen uso de los mismos.	03-01-2023 HASTA 30-06-2023	\$12.000.000
OBLIGACIONES			
1. Coordinar los procesos y procedimientos tecnológicos que se llevan a cabo en el área de sistemas de la institución. 2. Realizar seguimiento a los procesos de soporte, mantenimiento, adquisición y demás que afecten los activos			



- TIC de la institución, garantizando el buen uso de los mismos.
3. Realizar seguimiento y supervisión a los contratos de Sistema de Información Sifas, sistema de seguimiento de vehículos GPS, así como verificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos que se efectúen a través de la mesa de ayuda de Sisfo SAC.
 4. Realizar seguimiento a las tareas de administración del software SIFAS, incluyendo parametrización, generación de manuales tarifarios, contratos, administración de roles, generación de usuarios, entre otros, Verificar el funcionamiento de las interfaces con el sistema de AnnarLab.
 5. Verificar el cumplimiento en el cargue informes a plataformas externas de supersalud, Min Salud, SIA Contraloría, Plataforma PISIS, Plataforma SISPRO, entre otros que sean requeridos.
 6. Verificar, coordinar y garantizar que el plan anual de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo se cumpla a cabalidad de acuerdo al cronograma expuesto a la DTSC.
 7. Verificar la realización de Backups, copias de seguridad del sistema SIFAS en las sedes de la institución, además realizar seguimiento a la implementación de las políticas de seguridad de red.
 8. Realizar seguimiento y análisis de ciberseguridad a la institución, dando cumplimiento a lo estipulado por el ministerio de las tic para estos aspectos, buscando propender las buenas prácticas en seguridad informática.
 9. Desarrollar la estructuración y actualización de planes relacionados con la tecnología, como plan de seguridad, matriz de riesgos informáticos, plan de contingencia, plan de manejo de datos personales y datos abiertos, entre otros.
 10. Dirigir y brindar apoyo en las labores de soporte técnico encaminado a dar soluciones a inconvenientes presentados con los activos tic de la institución.
 11. Realizar administración de la planta de Antivirus, con el fin de garantizar la seguridad informática de la institución, verificando análisis de vulnerabilidades y acompañado de pruebas de ciberseguridad, análisis de tráfico de la red y demás componentes que garanticen la seguridad de la información y plataforma tecnológica.
 12. Realizar seguimiento a la administración de los Servidores de la Institución, realizando constantes chequeos, con el fin de garantizar las mínimas fallas en los mismos.
 13. Desarrollar constantes acciones relacionadas con el



cumplimiento del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

14. Desarrollar constantes acciones relacionadas con el cumplimiento del FURAG formulario único de reporte en los avances de gestión, con respecto a los pilares de tecnología, seguridad informática, innovación, gestión de la información, datos abiertos y demás, que califican la gestión de la gerencia durante la vigencia.

15. Verificar el correcto resultado de la transacción auditada mensualmente entre facturación y los módulos financieros, con el fin de consolidar la información financiera de la institución.

16. Realizar seguimiento al diligenciamiento de las hojas de vida de los equipos de cómputo permanezcan al día, así como los inventarios tic y los formatos de mantenimientos preventivos.

17. Velar por el correcto uso y diligenciamiento de los formatos institucionales de los procedimientos que se llevan a cabo en el área de sistemas.

18. Verificar y realizar constantes mesas de trabajo con asgestion y diferentes áreas de la institución para administrar y publicar contenido en la página web institucional, siguiendo los lineamientos de la Estrategia de gobierno digital, y recomendaciones de gestión de la calidad.

19. Brindar canal de apoyo y verificación entre las áreas de la entidad y el proveedor del sistema de información Sifas, buscando resolver los inconvenientes en el menor tiempo posible.

20. Garantizar el avance en la implementación, y actualización de estándares y lineamientos relacionados con tecnología, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de entes de control, ministerio de las TIC, MIPG, FURAG, buenas practicas, entre otros.

21. Coordinar las operaciones y el personal del área de sistemas, garantizando el cumplimiento de aspectos técnicos y misionales de la entidad.

22. Apoyar y asesorar a la institución en todos los proyectos que se relacionen con tecnología para garantizar la correcta ejecución de los mismos.



23-1222-15.03.173	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, MAGISTER EN CIBERSEGURIDAD, PARA COORDINAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS TECNOLÓGICOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO EN EL ÁREA DE SISTEMAS DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS, INCLUIDO EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO, Y DEMÁS QUE AFECTEN LOS ACTIVOS TIC DE LA INSTITUCIÓN, GARANTIZANDO EL BUEN USO DE LOS MISMOS.	01-07-2023 HASTA 31-12-2023	\$12.000.000
<p>OBLIGACIONES</p> <ol style="list-style-type: none">1. Coordinar los procesos y procedimientos tecnológicos que se llevan a cabo en el área de sistemas de la institución.2. Realizar seguimiento a los procesos de soporte, mantenimiento, adquisición y demás que afecten los activos TIC de la institución, garantizando el buen uso de los mismos.3. Realizar seguimiento y supervisión a los contratos de Sistema de Información Sifas, sistema de seguimiento de			



vehículos GPS, así como verificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos que se efectúen a través de la mesa de ayuda de Sisfo SAC.

4. Realizar seguimiento a las tareas de administración del software SIFAS, incluyendo parametrización, generación de manuales tarifarios, contratos, administración de roles, generación de usuarios, entre otros, Verificar el funcionamiento de las interfaces con el sistema de AnnarLab.
5. Verificar el cumplimiento en el cargue informes a plataformas externas de supersalud, Min Salud, SIA Contraloría, Plataforma PISIS, Plataforma SISPRO, entre otros que sean requeridos.
6. Verificar, coordinar y garantizar que el plan anual de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo se cumpla a cabalidad de acuerdo al cronograma expuesto a la DTSC.
7. Verificar la realización de Backups, copias de seguridad del sistema SIFAS en las sedes de la institución, además realizar seguimiento a la implementación de las políticas de seguridad de red.
8. Realizar seguimiento y análisis de ciberseguridad a la institución, dando cumplimiento a lo estipulado por el ministerio de las tic para estos aspectos, buscando propender las buenas prácticas en seguridad informática.
9. Desarrollar la estructuración y actualización de planes relacionados con la tecnología, como plan de seguridad, matriz de riesgos informáticos, plan de contingencia, plan de manejo de datos personales y datos abiertos, entre otros.
10. Dirigir y brindar apoyo en las labores de soporte técnico encaminado a dar soluciones a inconvenientes presentados con los activos tic de la institución.
11. Realizar administración de la planta de Antivirus, con el fin de garantizar la seguridad informática de la institución, verificando análisis de vulnerabilidades y



acompañado de pruebas de ciberseguridad, análisis de tráfico de la red y demás componentes que garanticen la seguridad de la información y plataforma tecnológica.

12. Realizar seguimiento a la administración de los Servidores de la Institución, realizando constantes chequeos, con el fin de garantizar las mínimas fallas en los mismos.
13. Desarrollar constantes acciones relacionadas con el cumplimiento del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
14. Desarrollar constantes acciones relacionadas con el cumplimiento del FURAG formulario único de reporte en los avances de gestión, con respecto a los pilares de tecnología, seguridad informática, innovación, gestión de la información, datos abiertos y demás, que califican la gestión de la gerencia durante la vigencia.
15. Verificar el correcto resultado de la transacción auditada mensualmente entre facturación y los módulos financieros, con el fin de consolidar la información financiera de la institución.
16. Realizar seguimiento al diligenciamiento de las hojas de vida de los equipos de cómputo permanezcan al día, así como los inventarios tic y los formatos de mantenimientos preventivos.
17. Velar por el correcto uso y diligenciamiento de los formatos institucionales de los procedimientos que se llevan a cabo en el área de sistemas.
18. Verificar y realizar constantes mesas de trabajo con asgestion y diferentes áreas de la institución para administrar y publicar contenido en la página web institucional, siguiendo los lineamientos de la Estrategia de gobierno digital, y recomendaciones de gestión de la calidad.
19. Brindar canal de apoyo y verificación entre las áreas de la entidad y el proveedor del sistema de información Sifas, buscando resolver los inconvenientes en el menor



tiempo posible.

20. Garantizar el avance en la implementación, y actualización de estándares y lineamientos relacionados con tecnología, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de entes de control, ministerio de las TIC, MIPG, FURAG, buenas prácticas, entre otros.
21. Coordinar las operaciones y el personal del área de sistemas, garantizando el cumplimiento de aspectos técnicos y misionales de la entidad.
22. Apoyar y asesorar a la institución en todos los proyectos que se relacionen con tecnología para garantizar la correcta ejecución de los mismos.

Cordialmente,

Sandra Lucia Diaz Tejada
Gerente

Proyecto: Talento Humano



Sindicato de Trabajadores y Servidores del Sistema de Salud Colombiano

Mejora continua de la calidad en la atención en salud

NIT 901.202.306 - 4

**EL SINDICATO DE TRABAJADORES Y SERVIDORES DEL SISTEMA DE SALUD
COLOMBIANO "SINTRASERSALUD"**

Certificado N°21-023

CERTIFICA:

Que el SINDICATO DE TRABAJADORES Y SERVIDORES DEL SISTEMA DE SALUD COLOMBIANO "SINTRASERSALUD" es una Organización Sindical de Primer Grado y de industria o por rama de actividad económica – Salud, formado por trabajadores y empleados que laboran bajo cualquier modalidad contractual en el sistema de salud y el cual funciona de conformidad con la Constitución Nacional, los convenios internacionales de la OIT y el Código Sustantivo de Trabajo.

Que "SINTRASERSALUD" como agremiación sindical celebró contrato sindical de prestación de servicios, de carácter colectivo laboral con el Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio – Caldas, cuyo objeto lo constituye la prestación de servicios para la ejecución de procesos hospitalarios a los usuarios indicados por la entidad hospitalaria.

Que el Señor **SEBASTIAN LOPEZ CIRO**, identificado con cédula de ciudadanía N° **1060649115** es afiliado participe de "SINTRASERSALUD", dentro del proceso **ADMINISTRATIVO** como **ASESOR DE SEGURIDAD INFORMATICA** desde el 15 ° de Enero de 2021, en ejercicio de la libertad sindical y principios del derecho colectivo del trabajo, en el contrato sindical con el Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio – Caldas, recibía una compensación mensual aproximada por valor de dos millones quinientos treinta mil pesos (\$2.530.000,00) m/l.

Para constancia, se firma en el Municipio de Riosucio – Caldas, a los (12) días del mes de octubre de 2021.

EDDIE BARRAGAN GUEVARA
Presidente de la Junta Directiva.



UNIVERSIDAD DE CALDAS

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL (E)

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de contratación se encontró que **SEBASTIÁN LÓPEZ CIRO**, identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.060.649.115, suscribió la orden contractual que a continuación se relaciona:

CONTRATO	OBJETO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA FIN
ODS N.º 756 de 2020	<p>Contratar servicios profesionales de un ingeniero de sistemas para realizar el análisis y diseño SOA en el marco del proyecto cuyo objeto es "aunar esfuerzos entre la Universidad de Caldas y la Secretaría de TIC y competitividad para trabajar en la mejora de los sistemas de información de la Alcaldía de Manizales con un enfoque en servicios y micros servicios a través de arquitectura SOA y prototipo de datos abiertos."</p> <p>Obligaciones del contratista:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gestionar la agenda de trabajo para obtener los requisitos2. Realizar análisis de procesos utilizando SOA3. Realizar el diseño de servicios SOA4. Presentar informe final del proyecto5. Presentar informes mensuales de actividades	\$10.100.000	27 de agosto de 2020	30 de diciembre de 2020

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.


Información de quien certifica:

Teléfono: 8781595 ext. 11104

Dirección electrónica: sgeneral@ucaldas.edu.co


Dirección: Calle 65 número 26- 10 edificio administrativo. Piso 6

Dada en Manizales a los 21 días del mes de enero del año 2021.


CAROLINA LÓPEZ SÁNCHEZ
Secretaria General (E)

Elaboró: Natalia Castaño Silva – Técnico Administrativa

Revisó: Manuela Peláez Osorio – Coordinadora Grupo de Contratación

	TIPO:	DOCUMENTO	CODIGO	DC.50.00.00-023
	NOMBRE:	COMUNICADO INSTITUCIONAL	VERSION	3
	PROCESO QUE LO GENERA:	GESTION PLANEACION	FECHA APRO.	29/11/2017
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DOCUMENTO CONTROLADO	PAGINA	1 de 1

Chinchiná, 29 de enero de 2020

**LA GERENTE DE LA ESE HOSPITAL SAN MARCOS
HACE CONSTAR QUE,**

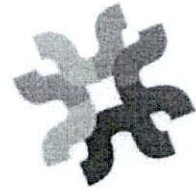
El Profesional **SEBASTIAN LOPEZ CIRO**, identificado con cedula de ciudadanía **1.060.649.115**, actualmente prestó sus servicios como **INGENIERO SISTEMAS** en la ESE Hospital San Marcos, desde el mes de noviembre del año 2017 hasta el 30 de abril del año 2019, a través de la modalidad de órdenes de prestación de servicios, ejecutando el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO SISTEMAS EN LA ESE HOSPITAL SAN MARCOS CHINCHINA**, con un salario promedio mensual de **DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$2.558.902)**.

A su vez nuestra Institución da fé del cabal cumplimiento de la labor encomendada al Ingeniero de Sistemas por parte del Sindicato SADACASH en el periodo comprendido entre el 01 de septiembre de 2016 y 10 de noviembre de 2017, tal como la certificación anexa lo establece.

Esta certificación se expide a solicitud del Interesado.


DIANA JIMENA CALLE GARCIA
GERENTE

Proyectó: Jurídica



SADACASH


Sindicato del departamento de caldas
de actividades de servicios hospitalarios
NIT 900.597.210-7


EL SUSCRITO Y A PETICION VERBAL DEL INTERESADO

CERTIFICA:


Que **SEBASTIAN LOPEZ CIRO** identificado(a) con cedula de ciudadanía Número **1060649115** fue agremiado a nuestro sindicato, desde el 01 de Septiembre del 2016 y hasta el 10 de Noviembre del 2017, con convenio de agremiado indefinido en el contrato sindical No 3211-01-107 de 2013, inscrito en el ministerio de trabajo. Se desempeñó como **INGENIERO DE SISTEMAS** en la ESE HOSPITAL SAN MARCOS, del municipio de Chinchiná Caldas, en cumplimiento de contrato de prestación de servicios existente entre el HOSPITAL Y EL SINDICATO.

Para constancia se firma en Chinchiná a los 02 días del mes de Mayo del 2018.


LUZ DARY BALBUENA RODRIGUEZ
COORDINADORA

Proyectó: Jessica Tamayo Giraldo, 
Talento Humano.

 agremiacionsadacash@gmail.com

 3117704618




DANE
 Para tomar decisiones

EL DIRECTOR DE LA TERRITORIAL CENTROCCIDENTAL DEL DANE,
SEDE MANIZALES

CERTIFICA QUE:

SEBASTIÁN LÓPEZ CIRO, quien se identifica con la cédula de ciudadanía N°. 1060649115, ha prestado y presta sus servicios a esta Entidad como contratista de prestación de servicios en la Sede DANE Manizales; según la siguiente relación de contratos:

Contrato N°.	Inicio	Terminación	Objeto del contrato / Actividad
349	2016/07/01	2016/11/30	ENIG-ENPH PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR SOPORTE A LA RECOLECCION A TRAVES DE LOS DISPOSITIVOS MOVILES DE CAPTURA ASI COMO PARA REALIZAR LA TRANSMISION OPORTUNA Y COMPLETA DE LOS DATOS OBTENIDOS EN LA ENCUESTA NACIONAL DE PRESUPUESTOS DE LOS HOGARES 2016, ASEGURANDO LOS NIVELES DE CALIDAD, COBERTURA Y OPORTUNIDAD REQUERIDOS POR LA OPERACION DE 2016, 2017. MONTO DEL CONTRATO: \$10'808.000,00
56	2016/05/02	2016/05/27	CONV_MINTR_ICTC PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA VERIFICAR QUE LA INFORMACION DE PRECIOS TOMADOS EN EL PROCESO DE RECOLECCION CORRESPONDIENTE A LO SOLICITADO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS DENTRO DE LAS CANASTAS DE ICTC - ICTIP.
01 OTROSÍ	2016/01/08 2016/04/01	2016/03/31 2016/04/30	Convenio Mintransporte ICTC - prestación de servicios de apoyo a la gestión, para verificar que la información de precios tomados en el proceso de recolección corresponde a lo solicitado según las especificaciones requeridas dentro de las canastas de ICT - ICTIP.
09	2015/08/03	2015/12/30	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para analizar la información recolectada y supervisada de las investigaciones de índices de costos de transporte intermunicipal de pasajeros (ICTIP) como del rediseño de Índices de Costos de Transporte de Carga (ICTC) y establecer bajo los diferentes criterios la selección de la muestra a verificar.

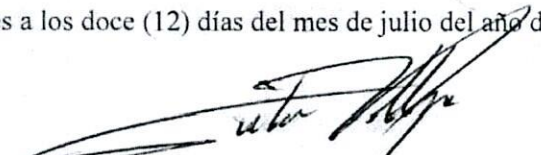



DANE
Para tomar decisiones

247	2015/03/20	2015/07/24	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección digital e integral de los datos obtenidos en la Encuesta Longitudinal de Protección Social para Colombia – ELPS 2015, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.
22	2015/01/13	2015/03/18	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para para brindar soporte técnico y validación de la información del operativo de campo en la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA segundo semestre del 2014 fase II.
212	2014/07/07	2014/11/06	Prestación de servicios personales para desarrollar los procesos operativos de notificación, asistencia, orientación a las fuentes, crítica, codificación, verificación y envío de la información correspondiente a la Encuesta Anual Manufacturera – E A M 2013.

De acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993, en virtud de los contratos antes descritos, no se generó, ni se genera relación laboral, ni prestaciones sociales entre el señor SEBASTIÁN LÓPEZ CIRO y el DANE / FONDANE.

Firmo en Manizales a los doce (12) días del mes de julio del año dos mil dieciséis (2.016).



GUSTAVO VILLEGAS HERNÁNDEZ

Vo.Bo. Dr. Jhon Harol García Alzate
Coordinador Grupo Interno de Trabajo Administrativo

Elaboró: Martha Lucia A.T.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**ORGANIZACIÓN ELECTORAL
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CALDAS**

**LOS DELEGADOS DEL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO
CIVIL PARA LA CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL DE CALDAS**

CERTIFICAN:

Que el señor **SEBASTIAN LOPEZ CIRO** identificado con la cedula de ciudadanía 1.060.649.115 Ingeniero en Sistemas y Computación, fue designado por el Partido Unidad Nacional como Auditor de Sistemas para los procesos tanto de Preconteo como Escrutinio, para las Elecciones de Presidente y Vicepresidente primera y segunda vuelta, elecciones realizadas el 25 de mayo y 15 de junio de 2014 respectivamente.

Dada en Manizales a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2014.


MONICA LILIANA LORDUY CORRALES


JULIO LUIS BALANTA MINA

Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil

Elaboró: PAVL

Delegación Departamental de Caldas
Calle 64 A No. 23 C - 31 Sector Coliseo - MANIZALES.
Tel.: (05/7/9) 8862498 - 8862492 Fax: 8862443
www.registraduria.gov.co

La
democracia
es nuestra
huelga

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA QUE

El señor **SEBASTIAN LOPEZ CIRO** identificado con cédula de ciudadanía No 1.060.649.115, laboró con la compañía desde el 23 de Septiembre de 2013, hasta el 6 de Mayo de 2014 con contrato a TERMINO INDEFINIDO en el Cargo de consultor 1, desempeñando las siguientes funciones:

- Análisis de documentos de Requerimientos
- Definición de funcionalidades a probar
- Diseño de casos de prueba.
- Ejecución de pruebas funcionales usando herramientas Mercury QC, HP ALM, SPIRA Team, JIRA, IBM Data Stage Director,
- Asistente de conexiones a Bases de datos, FTP.
- Análisis de valores Límite, Pruebas de Regresión.

La presente Certificación se expide a solicitud de interesado el 9 de Julio de 2014 en Bogotá D.C.

Atentamente,

delaware
forward thinking
Nit. 900.279.622 - 4


Sandra Corredor Amaya

Talento Humano
Delaware Consultoría Sucursal Colombia



Manizales, septiembre 09 de 2013.

**LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CALDAS
PROCESO DE GESTIÓN JURIDICO**

HACE CONSTAR QUE

El joven **SEBASTIÁN LÓPEZ CIRO**, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.060.649.115 realizo su práctica del Programa de INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, de la Universidad de Caldas, en la Contraloría General de Caldas, desde el 17 de Enero de 2013 al 17 de Junio de 2013, cumpliendo con labores de ingeniería, quien cumplió a satisfacción con su práctica observando total compromiso, dedicación, interés y responsabilidad por las labores encomendadas por su superior. Realizando las siguientes funciones:

1. Apoyo a la arquitectura informática de la entidad y la administración de las herramientas tecnológicas utilizadas en el proceso de recursos tecnológicos orientando a las mejores prácticas (COBIT).
2. Fortalecimiento en la madurez de los procedimientos de control interno de TI presentes en la entidad.
 - Plan de Contingencia
 - Plan de Desarrollo Tecnológico
3. Fortalecimiento de la madurez del procedimiento de control interno de TI presentes en la entidad dentro de los cuales se encuentran, plan de desarrollo tecnológico.
4. Seguimiento pagina web en cumplimiento a la estrategia de gobierno en línea.
5. Brindar soporte y asistencia técnica a los equipos de cómputo y a las redes con las que cuenta la entidad en el momento en que sea necesario.



Cabe destacar que **SEBASTIÁN LÓPEZ CIRO**, es una persona con diligencia y dinamismo en las labores encomendadas y tareas conexas a esta, además, es una persona organizada, con iniciativa y con aptitudes para trabajar en equipo cumpliendo las orientaciones de su superior.

Para constancia de lo anterior se firma en Manizales Caldas a los nueve (09) días del mes de septiembre de 2013.

Myerlay Gil Marín
Profesional Universitario Grado 2



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1060649115 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/01/2024 12:51 PM

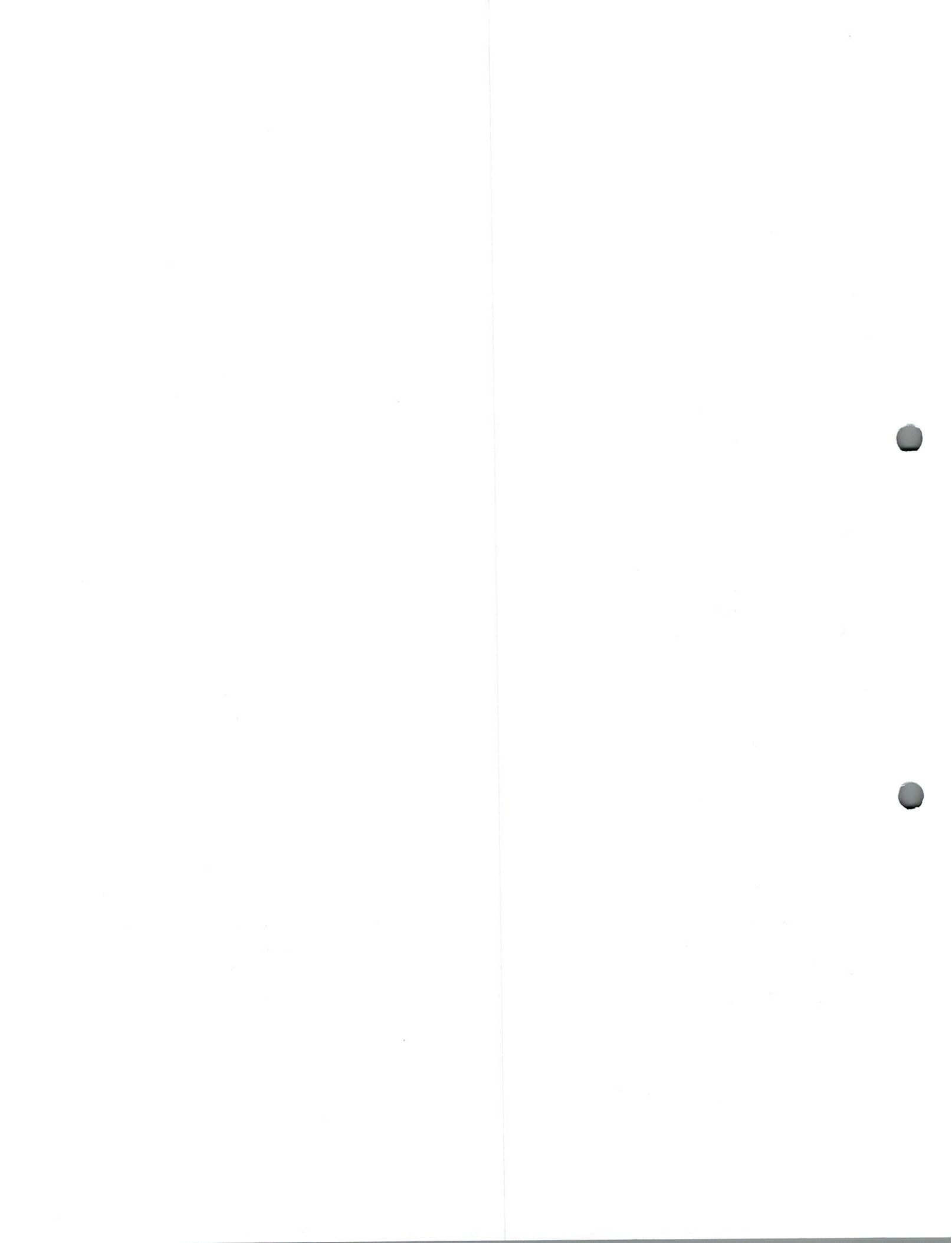


Código Verificación: V7JS3AZ9PU

Válida hasta: 14/04/2024

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC





Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Lopez		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Ciro		NOMBRES Sebastian	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1060649115			SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>		NÚMERO 89122755607		D.M. 31	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA DIA <input type="text" value="27"/> MES <input type="text" value="12"/> AÑO <input type="text" value="1989"/>			calle 11 n 337		
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA		DEPTO CALDAS
DEPTO CALDAS			MUNICIPIO VILLAMARÍA		
MUNICIPIO MANIZALES			TELÉFONO 8770248	EMAIL sebaslop.1227@hotmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO		
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES		AÑO	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	4	X		MAESTRIA EN CIBERSEGURIDAD Y GESTION DEL RIESGO EN LA INFORMACION	05	2021	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION	05	2013	CDL17950260369
PREGRADO	10	X			07	2014	17950-260369

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS			X			X			X

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
 Persona Natural
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS - RIOSUCIO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO RIOSUCIO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	01	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA AREA DE INFORMACION Y SISTEMAS					DIRECCIÓN CARRERA 5 18 19 hospital riosucio caldas						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MANIZALES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	10	Año	2020	Día	15	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRAS					DIRECCIÓN CARRERA 22 192A 1890						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DE CALDAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	10	Mes	08	Año	2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PROYECTOS					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ESE HOSPITAL SAN MARCOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO CHINCHINÁ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8400911			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	01	Año	2020	Día	30	Mes	04	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SISTEMAS					DIRECCIÓN CARRERA 9C 16 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD AGOS INGENIEROS S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3166227782			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	11	Año	2019	Día	25	Mes	07	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRISTA COMO INGENIERO			DEPENDENCIA "ADMINISTRACION"					DIRECCIÓN CARRERA 23 63 15 edificio el castillo of 706						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD AGOS INGENIEROS S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3166227782			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	04	Mes	10	Año	2018	Día	23	Mes	04	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA Y DE SISTEMAS					DIRECCIÓN CARRERA 23 63 15 edificio el castillo oficina 706						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN MARCOS DE CHINCHINA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO CHINCHINÁ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8400911			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	11	Mes	11	Año	2017	Día	30	Mes	04	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL INGENIERO DE SISTEMAS			DEPENDENCIA SISTEMAS					DIRECCIÓN CARRERA 9 CALLES 16 Y 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SADACASH				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO CHINCHINÁ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	09	Año	2016	Día	10	Mes	11	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL INGENIERO DE SISTEMAS			DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA					DIRECCIÓN CARRERA 9C 16 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8867400			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	07	Año	2016	Día	31	Mes	08	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OPERATIVA					DIRECCIÓN CALLE 77N 21 69						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8867400			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	05	Año	2016	Día	27	Mes	05	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OPERATIVA					DIRECCIÓN CALLE 77N 21 69						

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8867400			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	08	Mes	01	Año	2016	Día	30	Mes	04	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OPERATIVA					DIRECCIÓN CALLE 77N 21 69						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8867400			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	03	Mes	08	Año	2015	Día	30	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OPERATIVA					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8867400			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	20	Mes	03	Año	2015	Día	24	Mes	07	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OPERATIVA					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8867400			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	13	Mes	01	Año	2015	Día	18	Mes	03	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OPERATIVA					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA - DANE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8867400			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	07	Mes	07	Año	2014	Día	06	Mes	11	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OPERATIVA					DIRECCIÓN CALLE 77N 21 69 barrio Milan						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																
EMPRESA O ENTIDAD ORGANIZACION ELECTORAL DELEGACION DEPARTAMENTAL DE CALDAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD								
TELÉFONOS 8862498			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO								
			Día	25	Mes	05	Año		2014	Día	15	Mes	06	Año		2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SISTEMAS					DIRECCIÓN Sin dirección								
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																
EMPRESA O ENTIDAD TURESVIDA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD								
TELÉFONOS 8805080			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO								
			Día	15	Mes	05	Año		2014	Día	17	Mes	12	Año		2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1201 2015 INGENIERO DE SISTE			DEPENDENCIA "ADMINISTRACION"					DIRECCIÓN CALLE 20 21 35 edificio angel centro								
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																
EMPRESA O ENTIDAD DELAWARE CONSULTORIA SUCURSAL COLOMBIA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD								
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO								
			Día	23	Mes	09	Año		2013	Día	06	Mes	05	Año		2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONSULTOR I			DEPENDENCIA CALIDAD					DIRECCIÓN Sin dirección								
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA GENERAL DE CALDAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD								
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO								
			Día	17	Mes	01	Año		2013	Día	17	Mes	06	Año		2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA RECURSOS TECNOLOGICOS					DIRECCIÓN Edificio Gobernacion de Caldas								
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																
EMPRESA O ENTIDAD MAGLIONE TEJIDOS DE PUNTO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO CALDAS			MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD								
TELÉFONOS 3147735639			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO								
			Día	30	Mes	04	Año		2012	Día	04	Mes	12	Año		2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA COMERCIAL					DIRECCIÓN CALLE 73N 19A 33								

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
 Persona Natural
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS					
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO				
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO			DIRECCIÓN					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

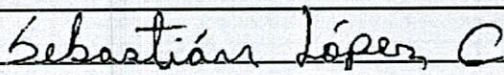
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	1
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	6	5
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	5

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____



 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:49:54 horas del 15/01/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1060649115**, Apellidos y Nombres **LOPEZ CIRO SEBASTIAN**

NO REGISTRA INHABILIDAD

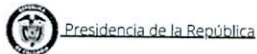
La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SUPERTRANSPORTE**, con NIT **800170433-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
CRIMINAL E INTERPOL

© 2024

- 🕒 Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
- 📍 Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
- ☎ Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
- ✉ Correo: dijin_araic-atc@policia.gov.co
- 🌐 Web: www.policia.gov.co/dijin
- 📷 Instagram: [djinpolicia](https://www.instagram.com/djinpolicia)
- 🐦 Twitter: [@DIJINPolicia](https://twitter.com/DIJINPolicia)



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional

Colombia compra eficiente

GOV.CO



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

SEBASTIAN LOPEZ CIRO

C.C 1.060.649.115

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de enero 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761915434000

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:

SEBASTIAN LOPEZ CIRO

C.C.: 1060649115

Por haber completado exitosamente el curso:

**LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y
COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA**

25 de enero de 2024

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual