

# CONTRATO Y AÑO	031 de 2022	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.246.622
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.246.622
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00183 //21201010050205// 12 de enero de 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.134.729
RP (#, rubro y fecha)	00141//21201010050205// 12 de enero de 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	10.111.893

OBJETO DEL CONTRATO:ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE LA EMPRESA SEA PARTE

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	x	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

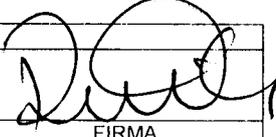
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

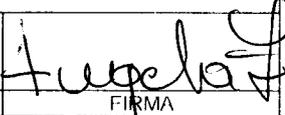

 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	x	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal	x	

Fecha de presentación 28 de enero de 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87.070.058.703	AHORROS	DAVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO


 4/1/2
 20-01-22

ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: 031 DE 2022

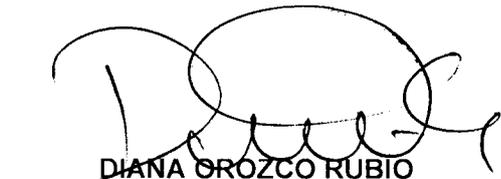
OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

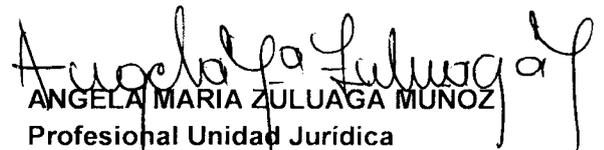
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

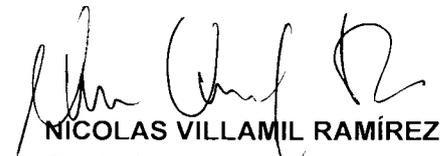
VALOR DEL ACTA: 3.179.840

En la ciudad de Manizales, a los **TREINTA Y un** días del mes de **enero** del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y **ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**, Profesional de la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 031 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.246.622
ACTA 1	\$ 2.134.729
VALOR EJECUTADO	\$ 0
POR EJECUTAR	\$ 10.111.893


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales, **enero 31** del 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

LAS SUSCRITAS JEFE DE GESTIÓN HUMANA Y PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 031 de 2022

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número 1 del contrato No. 031 del 2022.

Para constancia se firma a **los TREINTA Y UN DIAS DE ENERO** de dos mil veintidós (2022)



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUAMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, **enero 31** de 2022

Doctora

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana y

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **enero de 2022** con relación al contrato 031 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

- Asesorar jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la entidad
- Proyectar y responder derechos de petición que se requieran relacionados con el derecho laboral y seguridad social
- Elaborar contestaciones de demandas, de denuncias y demandas que se pudieran presentar en contra de EMPOCALDAS S.A. E.SP. en materia de derecho laboral y seguridad social
- Asesorar Jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los pagos de salarios y de prestaciones laborales de los trabajadores de la empresa
- Representar judicialmente en los procesos laborales y de seguridad social y en aquellos que requiera la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Elaborar conceptos jurídicos de acuerdo a las necesidades de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar acompañamiento y asesoría a la Unidad Jurídica de la empresa en los diferentes procesos que se presenten

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Proyección de memorando sobre cumplimiento y aplicación de restricciones laborales del señor ANDRES SANTA GALINDO de la Seccional de La Dorada, Caldas
- Adecuación de la demanda de expropiación del predio LAS PALMAS de Victoria Caldas.
- Asistencia a reuniones con autodesk en proceso de regularización del 17 y del 25 de enero de 2021.
- Elaboración de informe de las actuaciones de la Secretaría Jurídica en el marco del proceso de regularización referido en el anterior punto.
- Orientación de capacitación sobre el Comité de Convivencia Laboral del 28 de enero de 2022.
- Proyección de respuesta a solicitud de expedición de CETIL JACKELINE CASTRO RIVAS

- Proyección de certificado de cumplimiento de requisitos de JEFE DE COMUNICACIONES Y PRENSA de EMPOCALDAS SA ESP
- Proyección de respuesta a observaciones en el marco de la solicitud pública de ofertas que busca contratar a empresa de servicios temporales
- Proyección de respuesta de reclamación administrativa instaurada por VICTOR ALFONSO RIOS. Trabajador de GUARINOCITO
- Proyección contestación tutela presentada por DORLANDY SOSSA ARIANDA en el Municipio de Riosucio contra EMPOCALDAS
- Proyección contestación tutela presentada por Antonio Eliecer Florez en el Municipio de Supia contra EMPOCALDAS
- Proyección de estudio de necesidad sobre la adición #2 contrato suscrito con SOLUCIONES EFECTIVAS E.S.T.
- Proyección de alegatos grado de consulta Proceso Ordinario Laboral GILBERTO ANTONIO PAMPLONA VS EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Proyección de circular sobre el cumplimiento de horario laboral de Servidores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Proyección convenio UNIMINUTO Practica estudiante PSICOLOGIA LA DORADA CALDAS
- Proyección de estudio de necesidad para Judicante Sección de GESTION HUMANA
- Proyección de estudio de necesidad para abogado asesor de pre pensionados
- Proyección de estudio de necesidad para Medico Laboral


NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA



F-GF-02
Versión 4
Enero de 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 1023

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11203
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES PERSONAL

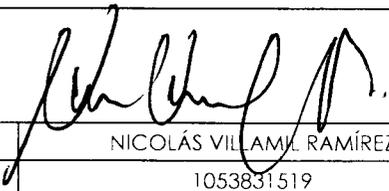
REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 31 de enero de 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ		
CEDULA O NIT:	1053831519		
DIRECCION:	CARRERA 23 No 7-79	TELEFONO	3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
ASESORAR JURÍDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A LA EMPRESA EN LOS PROCESOS EN QUE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

Nombre	 NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ	SUBTOTAL:	\$ 2.134.729
Cedula	1053831519	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.134.729

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P
EMPOCALDAS S.A. E.S.P
NIT. 890.803.239-9



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
NUMERO 00183

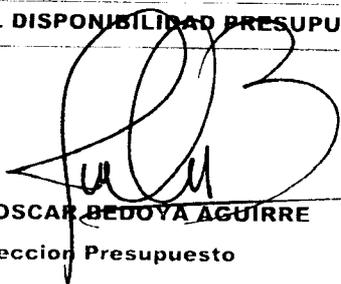
EXPEDICION DEL CDP: 2022/01/12
SECCIONAL MANIZALES ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS EN LOS PROCESOS

EL SUSCRITO JEFE DE LA SECCION DE PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Gastos para la vigencia 2022 existe saldo disponible y no comprometido en el (o los) siguientes rubro(s) de apropiacion:

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21201010050205	Otros productos de la propiedad intelectual (honor	12,246,622
TOTAL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		12,246,622


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Seccion Presupuesto