



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	038 DE 2023	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	79.926.832
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.			3. VALOR TOTAL (1+2)	79.926.832
NIT O CC:	810006068-6			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	0068 - 01/01/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	7.292.685
RP (#, rubro y fecha)	151 - 13/01/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	69.134.147

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO POR CUSTODIA DE DOCUMENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y SECCIONALES, ACOMPAÑAMIENTO DEL PERSONAL EXPERTO EN EL TRABAJO OPERATIVO Y EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/> # FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 3/03/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SECCIÓN ARCHIVO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
21002693506	CUENTA CORRIENTE	CAJA SOCIAL
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

06-09-23
 qdu

\ ACTA DE PAGO No. 02

CONTRATO \ No. 0038 DE 2023

OBJETO \ **ARRENDAMIENTO POR CUSTODIA DE DOCUMENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y SECCIONALES, ACOMPAÑAMIENTO DEL PERSONAL EXPERTO EN EL TRABAJO OPERATIVO Y EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

CONTRATISTA \ **GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.**

C.C. No. \ **810006068-6**

VALOR DEL ACTA \ **\$ 7.292.685**

CONTROL FINANCIERO	
\ VALOR DEL CONTRATO	\$ 79.926.832
\ ACTA N° 1	\$ 3.500.000
\ ACTA N° 2	\$ 7.292.685
\ SALDO POR PAGAR	\$ 69.134.147

\ En Manizales Caldas a los **(03)** días del mes de **marzo de 2023**, se reunieron: Gina Tatiana Jiménez Orozco, Auxiliar Administrativa de la Sección de Archivo en la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el representante legal suplente de Gestión Documental S.A., Lina María Duque Meza, con el fin de tramitar el **segundo** pago correspondiente a los servicios prestados el mes de **febrero de 2023** correspondiente al Contrato No. 0038 de 2023.



VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO **No. 2**: SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$7.292.685).

La supervisora del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO

Auxiliar Administrativa
Supervisora

LINA MARÍA DUQUE MEZA

Contratista





Gestión Documental S.A

Nit. 810.006.068 - 6

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El suscrito Revisor Fiscal. de la empresa **GESTION DOCUMENTAL S.A.** con Nit. **810.006.068-6**, certifico que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de febrero de 2023, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de enero de 2023. Así como el pago de salarios y honorarios hasta la segunda quincena del mes de enero de 2023.

Para constancia se adjunta la última planilla integrada de autoliquidación de aportes.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 10 días del mes de febrero de 2023.

Beatriz A Herrera C

BEATRIZ HERRERA CARDONA
REVISOR FISCAL
T.P. 98168-T

Manizales, Caldas.
Armenia, Quindío.

Carrera 29 N° 105 C 40
Calle 51 N° 10 - 61, Bodega 8

(6) 874 10 04 - (6) 874 10 05
(6) 744 69 60

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NIT	NUMERO DE IDENTIFICACION	NUMERO PLANILLA	TIPO DE PLANILLA
25-14	25-14	7866680894	2023
CRA 29 105C-40	MANIZALES DEPARTAMENTO	PERIODO COTIZACION OTROS	PERIODO COTIZACION SALUD
01-EMPLEADOR	01-EMPLEADOR	2023/02/10	2023/02/10
ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	MES	MES
UNICO	UNICO	Numero AÑO	Numero AÑO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	MES	MES
		Numero AÑO	Numero AÑO

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A OTROS PASES FISCALES	
CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO
230301	\$ 1,865,600	230301	\$ 1,865,600		
SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A OTROS PASES FISCALES	
CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO
230301	\$ 1,865,600	230301	\$ 1,865,600		
SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A OTROS PASES FISCALES	
CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO
230301	\$ 1,865,600	230301	\$ 1,865,600		
SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A OTROS PASES FISCALES	
CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO
230301	\$ 1,865,600	230301	\$ 1,865,600		
SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A OTROS PASES FISCALES	
CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO
230301	\$ 1,865,600	230301	\$ 1,865,600		
SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600

NOVEDADES	PENSION		SEGURIDAD SOCIAL		SALUD		CENTRO DE TRABAJO		PARENTALES	
	ADMIN	INDICADOR	ADMIN	INDICADOR	ADMIN	INDICADOR	ADMIN	INDICADOR	ADMIN	INDICADOR
1	230301	Normal	230301	Normal	230301	Normal	230301	Normal	230301	Normal
2	25-14	Normal	25-14	Normal	25-14	Normal	25-14	Normal	25-14	Normal
3	25-14	Normal	25-14	Normal	25-14	Normal	25-14	Normal	25-14	Normal
4	25-14	Normal	25-14	Normal	25-14	Normal	25-14	Normal	25-14	Normal
TOTAL										

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A OTROS PASES FISCALES	
CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO	CODIGO	DESCUENTO
230301	\$ 1,865,600	230301	\$ 1,865,600		
SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600	SUB-TOTALES:	\$ 1,865,600

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION: NIT NUMERO DE IDENTIFICACION		TIPO DE PLANILLA: 7070312786	
NOMBRE O RAZON SOCIAL: MANIZALES DEPARTAMENTO:		PERIODO COTIZACION SALUD: enero AÑO 2023	
DIRECCION: CRA 29 105C-40 TELEFONO: 8741094		MES: febrero AÑO 2023	
TIPO EMPRESA: 01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		FECHA PAGO (aaaa-mm-dd): 20230210	
FORMA DE PRESENTACION: UNICO		NUMERO AUTORIZACION: 20230210	
APORTANTE: ENFERMEDAD PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			
NIT: 81006668		FECHA PAGO (aaaa-mm-dd): 20230210	
GESTION DOCUMENTAL SA: 8741094		NUMERO AUTORIZACION: 20230210	
B- MENOS DE 200 COTIZANTES: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act			
		E- EMPLAADOS: 191155014	

DATOS DEL COTIZANTE		NOVEDADES		PENSION		SEGURIDAD SOCIAL		SALUD		ARF		PARAFISCALES	
Nº IDENTIFICACION	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBSECTOR	TIPO DE SALARIO	TIPO DE SALARIO	INDICADOR TASA ESPECIAL	INDICADOR TASA ESPECIAL	VALOR APORTES	COTIZACION	VALOR APORTES	VALOR APORTES	VALOR APORTES	VALOR APORTES
CC	TELÉFONO	30/FEHO	30/FEHO	1.180.000	1.180.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
7	10497136	TELÉFONO	30/FEHO	1.180.000	1.180.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
8	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.200.000	1.200.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
9	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.200.000	1.200.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
10	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.180.000	1.180.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
11	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.180.000	1.180.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
12	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.450.000	1.450.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
13	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	2.800.000	2.800.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
14	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.600.000	1.600.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
15	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.100.000	1.100.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
16	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.100.000	1.100.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
17	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.180.000	1.180.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
18	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.180.000	1.180.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
19	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.180.000	1.180.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
20	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.180.000	1.180.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
21	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.180.000	1.180.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700
22	10337884	TELÉFONO	30/FEHO	1.200.000	1.200.000	Normal	Normal	\$ 322.600	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700	\$ 80.700



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



Formulario de datos generales del aporteante y de la planilla, incluyendo nombre, número de identificación, departamento, ciudad, municipio, fecha de pago, y otros datos administrativos.

Tabla de liquidación detallada de aportes, con columnas para datos del cotizante, novedades, pensiones, saludos, y parafiscales. Incluye información sobre el tipo de cotización, el valor de los aportes, y los impuestos aplicables.

TOTAL \$ 8.096.400



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 NIT: 900000000 DEPARTAMENTO: MANIZALES TELEFONO: CRA 29 195C-40 CLASE APORTANTE: 01-EMPLEADOR ACTIVIDAD ECONOMICA: FINANCIERO UNICO
 TIPO IDENTIFICACION SOCIAL: CIUDADANINO(CI) DIRECCION: C/EMPLEADOR FORMA DE PRESENTACION: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENIA E ICIF (REFORMA TRIBUTARIA)
 NIT: 900000000 DEPARTAMENTO: BOGOTA TELEFONO: CRA 14 105C-40 CLASE APORTANTE: 01-EMPLEADOR ACTIVIDAD ECONOMICA: FINANCIERO UNICO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NUMERO PLANILLA: 7810781352 TIPO DE PLANILLA: 0000 PERIODO COTIZACION SALUD: enero AÑO 2023 MES febrero AÑO 2023 MES 2023 E-EMPLEADOS 2023
 FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 2023/02/15 NUMERO AUTORIZACION: 1918764176

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS FAMILIAR	
ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES
25001-PORVENIR	2	25001-PORVENIR	2	14-4-SEGUROS DE VIDA COOPATRIA S.A.	3	COFALCOMFAMILIAR RISSABALDA	1
25-14-COMPENSACIONES	1	25-14-COMPENSACIONES	1	COF11-CCF DE CALDAS	2	COF11-CCF DE CALDAS	2
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

CÓDIGO	NOMBRE	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS FAMILIAR	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	PLANILLA	VALOR	VALOR AUTORIZACION	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	DESCUENTO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	2	\$ 441.600	2	\$ 441.600		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
EPS003	EPS003-NUOVA EPS	1	\$ 381.000	1	\$ 381.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:																	

CÓDIGO	NOMBRE	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS FAMILIAR	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	PLANILLA	VALOR	VALOR AUTORIZACION	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	DESCUENTO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
COF11	COF11-CCF DE CALDAS	2	\$ 381.000	2	\$ 381.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:																	

N° IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO	SUBTIPO	SALARIO	TIPO DE	NOVEDADES	PENSION		SEGURIDAD SOCIAL		SALUD		LIQUIDACION DETALLADA APORTES		PARAFISCALES		
							ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	ADMINISTRADORA
1	OSORIO, MARCELA MARCELA	EPS	EPS002	\$ 2.000.000	FIJO	01-30	25001-PORVENIR	2	25001-PORVENIR	2	25001-PORVENIR	2	25001-PORVENIR	2	25001-PORVENIR	2	25001-PORVENIR
2	BLANQUILLO, MARCELA MARCELA	EPS	EPS002	\$ 1.800.000	FIJO	01-30	25001-PORVENIR	1	25001-PORVENIR	1	25001-PORVENIR	1	25001-PORVENIR	1	25001-PORVENIR	1	25001-PORVENIR
3	OSORIO, MARCELA MARCELA	EPS	EPS002	\$ 1.700.000	FIJO	01-30	25001-PORVENIR	1	25001-PORVENIR	1	25001-PORVENIR	1	25001-PORVENIR	1	25001-PORVENIR	1	25001-PORVENIR
TOTAL																	\$ 1.231.100

República de Colombia
 Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
 TARJETA PROFESIONAL
 DE CONTADOR PÚBLICO**

98168 - T

BEATRIZ HERRERA
 C.C. 98168

RESOLUCIÓN 1833 DE 2004 03 **FECHA 2004/02/29**

UNIVERSIDAD SÁNCHEZ BOYACÁ

107911



[Handwritten signature]

FIRMA DEL TITULAR 03 98168

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
 CONTADOR PÚBLICO de acuerdo con lo establecido en
 la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
 al Ministerio de Educación Nacional, Junta Central de
 Contadores.

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A0BEBB662AB6850A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **BEATRIZ AMANDA HERRERA CARDONA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52056150 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 98168-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

\ Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Febrero de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

GESTION DOCUMENTAL S.A

Nit.810006068-6

Tel.: (606) 891 0411

Factura electrónica de venta electrónica
No. FVE2390

INFORMACION DEL CLIENTE		FECHA	TOTAL
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		03/03/2023	\$ 7.292.685,00
NI No. : 890803239-9		VENDEDOR	
DIRECCION : Av. Santander #75-82		-	
TELEFONO : 8867080		FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : Manizales PAIS : Colombia		05/03/2023	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41354001	SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS, PERSONAL EXPERTO EN TRABAJO OPERATIVO, DIGITALIZACIÓN MENSUAL DE DOCUMENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	1	\$ 6.128.306,72		\$ 6.128.306,72
	SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO 038 DE 2023.	1			
NRO. ITEMS FACTURADOS: 1					

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL :			\$ 6.128.306,72	CxC # 1	Vence: 05/03/2023	\$ 7.292.685,00
IVA liquidado custodias	\$ 6.128.306,72	19,00%	\$ 1.164.378,28			
Ret. por ventas en general		2,50%				
VALOR TOTAL :			\$ 7.292.685,00			

VALOR (en letras) : SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS**OBSERVACIONES**

FAVOR NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO DE RENTA; RESOLUCIÓN NRO 1025 DE JUNIO 12 DE 2020 EXPEDIDA POR MINISTERIO DE CULTURA. BENEFICIO DE RENTA EXENTA NUMERAL 1 ARTICULO 235-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO Y DECRETO 286 DE 2020. INCENTIVO TRIBUTARIO PARA EMPRESAS DE ECONOMIA NARANJA.

RÉGIMEN COMÚN. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES.

AUTORRETENEDORES DE ICA SEGÚN RESOLUCIÓN 055 DE OCTUBRE 10 DE 2022 TRIBUTAMOS ICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES.

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA ES UN TÍTULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008. EN CASO DE MORA SE CAUSARA INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA POR LA LEY (CONFORME AL ARTÍCULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA CTE 21002693506 BANCO CAJA SOCIAL A NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL S.A.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado	FIRMA Y SELLO
				C.C. O NIT.

**Sello de firma:**

jBGDfI0iechghuluOW+dPcC9TfIPTs4Y5DIra3h65Bikc6B2VWhN3clIDJjS8iendJhkgbILRPY316DUTmLQDICEFmR2txz5vjYi3t1XUUO7L15mDAQb8cSOKAxU
XbGxaR390Lkw1gjuRzQIQ7TNo0XuqY1+9CYmbbgX+WRNhL/MxUedVMgwjahl34UzeXIA6EEgQkRXxegPwDCJfUY99IM6diZ/bwvFh8mcO+8auMburLerOg
CSu/MXz6g+D1ujMx8viviB3+gfwbdgw2nb5jrCONxUnDSAA223yOYVydPKY3wfmDVFBmbXv4kqaf61g+dcOCwRncqeJD9RrQ==

CUFE: 8cfe647c985cd064d70e71b6ab5b628f6b5b1666a96284a942c17097e60b07d79efdaf33f030c008a1de0b979eea0b0f

Fecha emisión: 2023-03-03 08:20:56

Fecha validación DIAN: 2023-03-03 08:21:07-05:00

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Manizales, marzo 3 de 2023

**LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA SECCIÓN DE ARCHIVO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO
No 0038 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista GESTIÓN DOCUMENTAL S.A., identificado con Nit Nro. 810006068-6, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta **No. 2** del contrato No. 0038 de 2023 correspondiente al mes de **febrero** de 2023.

\ Para constancia se firma a los **tres (3)** días del mes de **marzo** de 2023.

GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO.
Auxiliar Administrativa Sección Archivo
Supervisora

CLIENTE	Acta	Ciudad	Fecha	Página	
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	02	MANIZALES	1 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO 2023	01	05

Asuntos tratados – Actividades desarrolladas – Compromisos – Tareas – Asistentes - Firmas

El siguiente informe presenta las actividades contractuales desarrolladas por el auxiliar de archivo de *GESTIÓN DOCUMENTAL S.A* en el Archivo Central de *Empocaldas S.A. E.S.P.*, durante el período comprendido del 1 de febrero al 28 de Febrero de 2023 de la siguiente manera:

BÚSQUEDA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS.

Se realizó búsqueda y préstamo de los siguientes documentos:

- Contrato N°152 año 2021 Apoyo administrativo a la supervisión del Contrato de Obra N°100 de 2021 para la optimización y ampliación conducción km 41 Etapa 1.
- Proceso Cobro Coactivo 2018-201.
- Proceso Cobro Coactivo 2019-170.
- Proceso Cobro Coactivo 2019-172.
- Estados Financieros Año 2019.
- Estados Financieros Año 2020.
- Contrato N° 022-2019.
- Hernando Antonio Vallejo C.C. 4.413.512 Planillas de Jornales (24 Seccionales) año 1975 y 1978. De igual manera se realizó búsqueda en la Depuración de Historias Laborales, donde se ubicó información año 1972 – 1974 y 1976.
- Orden de Compra N° 9515 Acuatubos S.A.S. Fase 1 la cual no reposa en el Archivo Central.
- Historia Laboral Arias Vásquez Luis Fernando.
- Se realizó búsqueda con el apoyo del Auxiliar Administrativo Cristian Palacio, en el Software Admiarchi del Oficio N° SG-2018-IE-00006318 Alcaldía de Neira. Fecha 01 de agosto de 2018.
- Caja N° 1 Procesos Cobros Coactivos Año 2016 N° de Legajos 60
- Caja N° 2 Procesos Cobros Coactivos Año 2016 N° de Legajos 65
- Caja N° 3 Procesos Cobros Coactivos Año 2016 N° de Legajos 54
- Caja N° 4 Procesos Cobros Coactivos Año 2016 N° de Legajos 25
- Convenio 1227 Gobernación de Caldas vigencias 2020 y 2021 No fue posible su ubicación física como en medio digital.
- Resolución N° 380 de 2021 (Se entregaron copias al solicitante).
- Manual de Funciones: Jefe de Contabilidad y Presupuesto del año 2006 hacia atrás.
- Órdenes de Pago N° 115210 16/06/2022.
- Órdenes de Pago N° 115689 23/08/2022.
- Órdenes de Pago N° 15734 08/08/2022.
- Órdenes de Pago N° 15873 30/08/2022.
- Órdenes de Pago N° 115708 26/08/2022.

- Proceso Cobro Coactivo 2016-057 Blanca Morales.
- Proceso Cobro Coactivo 2016-066 Francisca Saldana.
- Proceso Cobro Coactivo 2016-147 Murillo de Henao María Faride.
- Caja N° 1 Procesos Cobros Coactivos Año 2017
- Caja N° 2 Procesos Cobros Coactivos Año 2017
- Caja N° 3 Procesos Cobros Coactivos Año 2017
- Caja N° 4 Procesos Cobros Coactivos Año 2017

DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA DE PRÉSTAMOS DOCUMENTALES REALIZADOS A LAS SECCIONES.

Se archivó documentación de los diferentes préstamos documentales realizados a las secciones así:

- Estados Financieros Año 2019.
- Estados Financieros Año 2020.
- Contrato N°022-2019.
- Caja N° 1 Procesos Cobros Coactivos Año 2016 N° 001 a 060.
- Caja N° 2 Procesos Cobros Coactivos Año 2016 N° de Legajos 65
- Caja N° 3 Procesos Cobros Coactivos Año 2016 N° de Legajos 54
- Caja N° 4 Procesos Cobros Coactivos Año 2016 N° de Legajos 25
- Historia Laboral Jhon Jairo Gálvez Tomo E2-68 y E3-46.
- Proceso Cobro Coactivo 2018-201.
- Proceso Cobro Coactivo 2019-170.
- Proceso Cobro Coactivo 2019-172.
- Proceso Cobro Coactivo 2016-057 Blanca Morales.
- Proceso Cobro Coactivo 2016-066 Francisca Saldana.
- Proceso Cobro Coactivo 2016-147 Murillo de Henao María Faride.
- Caja N° 1 Procesos Cobros Coactivos Año 2017
- Caja N° 2 Procesos Cobros Coactivos Año 2017
- Caja N° 3 Procesos Cobros Coactivos Año 2017
- Caja N° 4 Procesos Cobros Coactivos Año 2017
- Historia Laboral Sandra Milena Quintero.
- Actas Junta Directiva año 2021.

SOLICITUDES GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.

Se realizó solicitud de préstamos documentales a la empresa *Gestión Documental S.A.* (GDI) de la siguiente documentación:

- Departamento de Planeación Contrato No. 0102/2004 Luis Arturo Gómez Tobón. Diseño de acueducto por gravedad incluye estudios de factibilidad- socio económico, diseño de la conducción, tanque de almacenamiento, planta de tratamiento agua potable, aforos y características del agua. Año 2004.

PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO:

Se realizó proceso de acompañamiento a la Auxiliar Administrativa **Beatriz Aristizabal**, en la elaboración de Hoja de Control y Rotulo de cajas, del archivo de la Sección de Tesorería (Ordenes de Pago), en donde se despejaron dudas e inquietudes con respecto a la Codificación de las Tablas de Retención Documental.

Se realizó proceso de acompañamiento a la Auxiliar Administrativa **Olga Patricia Quinchía**, en la elaboración de Hoja de Control y Rotulo de cajas, del archivo de la Sección de Tesorería (Ingresos - Recaudo), en donde se despejaron dudas e inquietudes con respecto a la Codificación de las Tablas de Retención Documental.

Se realizó proceso de acompañamiento a la Auxiliar Administrativa **Patricia Marín**, en la elaboración de Hoja de Control y Rotulo de cajas, del archivo de la Sección de Presupuesto, en donde se despejaron dudas e inquietudes con respecto a la Codificación de las Tablas de Retención Documental.

Se asistió a reunión convocada por Secretaría General de *Empocaldas S.A. E.S.P.*, Sección de Archivo y el acompañamiento especial por parte de la señora María Clemencia Rivera, Secretaria de Consejo Departamental de Archivo, Gobernación de Caldas. El eje temático de la reunión fueron las Tablas de Valoración Documental (TVD) y Tablas de Retención Documental (TRD) presentadas por la empresa Empocaldas S.A. E.S.P.

Se realizó proceso de Inducción al Puesto de Trabajo a la señorita **Jessica Noreña**, la cual se desempeñará como Auxiliar Administrativa en la Seccional Salamina. Los temas de la inducción fueron los siguientes:

- Fondos Documentales Acuacaldas – Insfopal – Empocaldas Ltda. – Empocaldas S.A. E.S.P.
- Tablas de Retención Documental (TRD).
- Formatos Gestión Documental (Hojas de Control – Formato Rotulo Caratula – Caja y Stiker carpeta cuatro aletas).

Se apoyó Proceso de Capacitación: **Transferencias de Gestión Documental**, cuyo objetivo es sensibilizar al personal de la entidad en Administrar, conservar y custodiar la documentación de la entidad producida y recibida desde su origen hasta su disposición final y brindar una información oportuna y eficaz tanto a los usuarios internos como externos.

PROCESO DE DIGITALIZACIÓN:

SECCIÓN TESORERIA - ORDENES DE PAGO AÑO 2021			
N° CAJAS	N° LEGAJOS	N° FOLIOS	N° IMÁGENES
10	84	13.590	15.784

Se envió para proceso de Digitalización la siguiente documentación:

- 100 Planos Seccional Chinchiná.
- 4 Cajas de referencia x-200 Órdenes de pago Año 2021.

PROCESO DE PRODUCCIÓN:

Se realizó punteo, se retiró material metálico (ganchos de cosedora), se realizó corrección de foliación, se elaboró Hoja de Control y rotulación de legajos como cajas y posteriormente se ingresó al Inventario Documental del Archivo Central de Empocaldas.

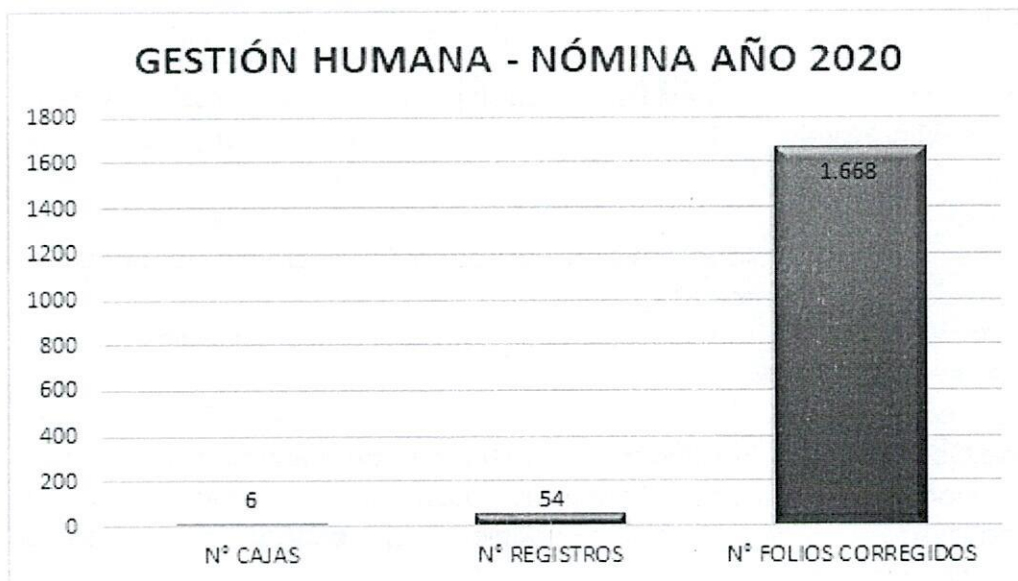
SERIE: Nómina.

SECCIÓN: Gestión Humana.

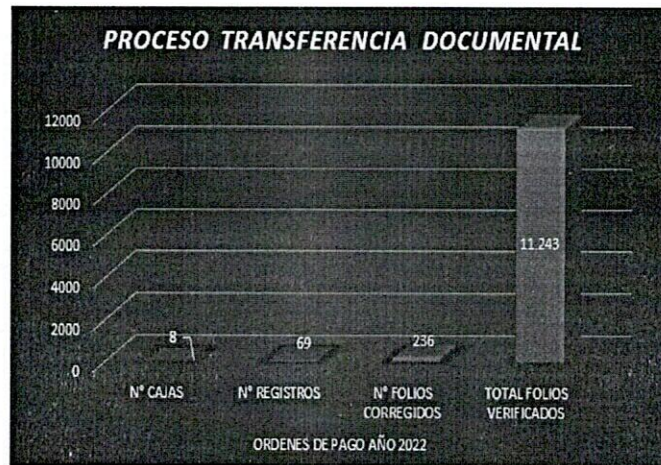
AÑO: 2020

GESTIÓN HUMANA - NÓMINA AÑO 2020

N° CAJAS	N° REGISTROS	N° FOLIOS CORREGIDOS
6	54	1.668



PROCESO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL			
SECCIÓN TESORERÍA			
ORDENES DE PAGO AÑO 2022			
N° CAJAS	N° REGISTROS	N° FOLIOS CORREGIDOS	TOTAL FOLIOS VERIFICADOS
8	69	236	11.243



ANEXOS:

- Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones.
F-GH-22
Versión 3
Marzo 2018
- Inducción al Puesto de Trabajo.
F-GH-45
Versión 2
Marzo 2013

Cordialmente,

Luisa María Guerrero Muñoz
Líder de Mejora Continua



F-GH-22
Versión 3
Marzo 2018

GESTION HUMANA

Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones

Tema de Capacitación: Elaboración de Hojas de Control y Rotulos de Caja.

Objetivo de la Capacitación o Reinducción

Se realizó acompañamiento a la Auxiliar Administrativa Beatriz Aristizabal, en la elaboración de Hoja de Control y Rotulo de cajas, del archivo de la Sección de Tesorería (Ordenes de Pago) en donde se despejaron dudas e inquietudes con respecto a la codificación de las Tablas de Retención Documental.

Facilitador:

YULIANA MARCELA CASTRO VALENCIA

Sede:

MANIZALES


Fecha:

2 de Febrero 2023

	NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1	BEATRIZ ARISTIZABAL V	AUX TESORERIA	MANIZALES	<i>[Handwritten Signature]</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
21				
22				

FIRMA DEL FACILITADOR

Juliana Marcela Castro V.

 F-GH-30 Versión 3 Junio de 2010	GESTIÓN HUMANA
	PERCEPCIÓN DE CAPACITACION

NOMBRE DEL EXPOSITOR Juliana Marcela Castro Valencia
 TEMA DE LA CAPACITACION Elaboración Hojas de Control - Rotulos de Caja.

Califique de 1 a 4 teniendo en cuenta lo siguientes criterios: 1-MUY INFERIOR 2-INFERIOR 3-SATISFACTORIO 4- SOBRESALIENTE		
1	Puntualidad del expositor y manejo del tiempo	4
2	Manejo del tema por parte del expositor	4
3	Disposición para resolver inquietudes	4
4	Metodología y ayudas educativas	4
5	Coherencia entre los temas vistos y la evaluación realizada.	4

FECHA 02.02.2023

SECCIONAL Manizales

OBSERVACIONES _____



F-GH-22
Versión 3
Marzo 2018

GESTION HUMANA

Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones

Tema de Capacitación: Elaboración de Hojas de Control y Rotulos de Caja.

Objetivo de la Capacitación o Reinducción

Se realizó acompañamiento a la Auxiliar Administrativa Olga Patricia Quinchía en la elaboración de Hoja de Control y Rotulo de cajas, del archivo de la Sección de Tesorería (Ingresos - Recaudo) en donde se despejaron dudas e inquietudes con respecto a la codificación de las Tablas de Retención Documental.

Facilitador:

YULIANA MARCELA CASTRO VALENCIA

Sede:

MANIZALES

Fecha: Del 14 al 20 de Febrero 2023

	NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1	Olga Patricia Quinchia J	Aux. Admin	Manizales	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
21				
22				

FIRMA DEL FACILITADOR

Yuliana Marcela Castro V.



F-GH-30
Versión 3
Junio de 2010

GESTIÓN HUMANA
PERCEPCIÓN DE CAPACITACION

NOMBRE DEL EXPOSITOR
TEMA DE LA CAPACITACION

Juliana Marcela Castro Valencia
Elaboración Hojas de Control - Botulos de Caja.

Califique de 1 a 4 teniendo en cuenta lo siguientes criterios: 1-MUY INFERIOR 2-INFERIOR 3-SATISFACTORIO 4-SOBRESALIENTE		
1	Puntualidad del expositor y manejo del tiempo	4
2	Manejo del tema por parte del expositor	4
3	Disposición para resolver inquietudes	4
4	Metodología y ayudas educativas	4
5	Coherencia entre los temas vistos y la evaluación realizada.	4

FECHA 14-23/feb/2023

SECCIONAL Manizales

OBSERVACIONES _____



F-GH-22
Versión 3
Marzo 2018

GESTION HUMANA

Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones

Tema de Capacitación: Elaboración de Hojas de Control y Rotulos de Caja.

Objetivo de la Capacitación o Reinducción

Se realizó acompañamiento a la Auxiliar Administrativa Patricia Marín, en la elaboración de Hoja de Control y Rotulo de cajas, del archivo de la Sección de Presupuesto, en donde se despejaron dudas e inquietudes con respecto a la codificación de las Tablas de Retención Documental.

Facilitador:

YULIANA MARCELA CASTRO VALENCIA

Sede:

MANIZALES


Fecha:

20 de Febrero 2023

	NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1	Patricia Marín Vélez	Aux. Adm. o.	Manizales	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
21				
22				

FIRMA DEL FACILITADOR

Juliana Marcela Castro V.

 F-GH-30 Versión 3 Junio de 2010	GESTIÓN HUMANA
	PERCEPCIÓN DE CAPACITACION

NOMBRE DEL EXPOSITOR Juliana Marcela Castro V.
 TEMA DE LA CAPACITACION Elaboración de Hojas de Control - Rotulos de Caja.

Califique de 1 a 4 teniendo en cuenta lo siguientes criterios: 1-MUY INFERIOR 2-INFERIOR 3-SATISFACTORIO 4- SOBRESALIENTE		
1	Puntualidad del expositor y manejo del tiempo	4
2	Manejo del tema por parte del expositor	4
3	Disposición para resolver inquietudes	4
4	Metodología y ayudas educativas	4
5	Coherencia entre los temas vistos y la evaluación realizada.	4

FECHA 20-02-2013

SECCIONAL Manizales. Presupuesto.

OBSERVACIONES _____



F-GH-45
Versión 2
Marzo 2013

GESTIÓN HUMANA

INDUCCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO

1. PROGRAMACION DE LA INDUCCIÓN:

FECHA: 22 Febrero 2023 HORA: Desde 7:45 Hasta 8:30 AM

AREA: Sección Archivo FIRMA DEL RESPONSABLE Juliana M. Castro

En caso de cancelar la cita acordada, por favor escriba la justificación: _____

_____ FIRMA DEL RESPONSABLE _____

2. REALIZACION DE LA INDUCCIÓN

FECHA: 22 Febrero 2023 HORA: Desde 7:45 Hasta 8:30 AM

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Jessica Noxeña

CARGO A OCUPAR Auxiliar Administrativa SEDE Salamina

3. TEMAS DE LA INDUCCIÓN:

- * Fondos Documentales Acuacaldas - Infopal - Empocaldas Ltda y Empocaldas S.A. E.S.P.
- * Tablas de Retención Documental TRD.
- * Formatos Gestión Documental (Hojas de Control - Formato Rotulo Cartula - Sticker Carpeta Cuatro Aletas) y Rotulo de Caja.

4. MATERIAL ENTREGADO:

Tabla de Retención Seccional Salamina

Juliana Marcela Castro U.

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA INDUCCIÓN

_____ FIRMA DE QUIEN RECIBE LA INDUCCIÓN

✓ Buen día envió pantallazo donde ese evidencia que las facturas se encuentran en la plataforma de la DIAN.
Este documento le sirve como certificado de existencia

03-03-2023 03-03-2023 FVE FVE2390 Factura electrónica 810006068 GESTION DOCUMENT... 890803239 EMPOCALDAS S.A. E... Aprobado con notificación Factura Electrónica \$7,297,635

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P.
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO: 151

EXPEDICION DEL CDP: 13/01/2023
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD : 0068
COMPROMISO QUE AMPARA: CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°038 ENE 2023 ARRENDAMIENTO POR CUSTODIA DE DOCUMENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y SECCIONALES
BENEFICIARIO: GETION DOCUMENTAL
NIT: 810.006.068

Con el presente acto administrativo se afectan las apropiaciones y no serán utilizadas en otro fin.

RUBRO DE APROPIACIÓN

DESCRIPCIÓN

VALOR

212020200702


ARRENDAMIENTOS (INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO Y OTROS

79.926.832

TOTAL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

79.926.832

PLAZO DE EJECUCION 360 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto