



F-GC-05
Versión: 8
Noviembre 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CONTRATAR

PERSONAS JURÍDICAS

DOCUMENTO PRESENTADO	SI	N/A
Certificado de existencia y representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición no superior a tres meses.	✓	
Matrícula profesional de quien avale la propuesta.		X
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.	✓	
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN.	✓	
Certificado de antecedentes fiscales de la razón social y su representante legal, expedido por la Contraloría General de la República, con una fecha de expedición no superior a tres meses. (www.contraloriagen.gov.co) ó (http://200.93.128.205/web).	✓	
Certificado de antecedentes disciplinarios de la razón social y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una fecha de expedición no superior a tres meses. (http://www.procuraduria.gov.co)	✓	
Certificado de antecedentes judiciales del representante legal. (Opcional) (www.policia.gov.co)	✓	
Certificado de cumplimiento de las obligaciones laborales y de aportes parafiscales, firmado por el representante legal o revisor fiscal (artículo 50 Ley 789 de 2002)	✓	
Compromiso Anticorrupción" acorde al modelo propuesto por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	✓	
Cotización o propuesta.	✓	
Registro único de proponentes vigente, expedido por la Cámara de Comercio.		X
"Acta de confidencialidad y aceptación políticas de seguridad y privacidad de la información" acorde al modelo entregado por EMPOCALDAS S.A E.S.P.	✓	

N/A = No aplica

Fecha de presentación:

12/01/2023

CONTRATISTA:

GDI SA

NOMBRE DE QUIEN VERIFICA:

Leidy Alexandra Camona

FIRMA DE QUIEN VERIFICA:



F-GC-05
Versión: 8
Noviembre 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CONTRATAR

PERSONAS NATURALES

DOCUMENTO PRESENTADO	SI	N/A
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.		
Fotocopia de la matrícula profesional.		
Fotocopia del certificado de inscripción y vigencia de la matrícula profesional expedido por el consejo u órgano de la profesión correspondiente.		
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN.		
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. (www.contraloriagen.gov.co) ó (http://200.93.128.205/web)		
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. (http://www.procuraduria.gov.co)		
Certificado de antecedentes judiciales. (Opcional) (www.policia.gov.co)		
Afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social (como independiente).		
Registro único de proponentes vigente, expedido por la Cámara de Comercio.		
"Compromiso Anticorrupción" acorde al modelo propuesto por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		
Cotización o propuesta.		
Verificación en el registro nacional de medidas correctiva (https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)		
"Acta de confidencialidad y aceptación políticas de seguridad y privacidad de la información" acorde al modelo entregado por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		

Fecha de presentación: _____

CONTRATISTA: _____

NOMBRE DE QUIEN VERIFICA: _____

FIRMA DE QUIEN VERIFICA: _____



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
GESTION DOCUMENTAL S.A.**

Fecha expedición: 2022/12/22 - 14:17:02 **** Recibo No. S000784580 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20221222-0087

CODIGO DE VERIFICACIÓN 76ZSFEBMH

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: GESTION DOCUMENTAL S.A.

ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD ANÓNIMA

CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL

NIT : 810006068-6

ADMINISTRACIÓN DIAN : MANIZALES

DOMICILIO : MANIZALES

MATRÍCULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 98345

FECHA DE MATRÍCULA : AGOSTO 04 DE 2003

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022

FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 30 DE 2022

ACTIVO TOTAL : 2,085,962,331.00

GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CARRERA 29 NRO 105C-40

BARRIO : ENEA

MUNICIPIO / DOMICILIO: 17001 - MANIZALES

TELÉFONO COMERCIAL 1 : 8910411

TELÉFONO COMERCIAL 2 : 8910411

TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3187164169

CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : contabilidad01@gdinteligente.co

SITIO WEB : gestiondocumentalinteligente.co

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CARRERA 29 NRO 105C-40

MUNICIPIO : 17001 - MANIZALES

BARRIO : ENEA

TELÉFONO 1 : 8910411

TELÉFONO 3 : 3187164169

CORREO ELECTRÓNICO : contabilidad01@gdinteligente.co

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : contabilidad01@gdinteligente.co

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : R9101 - ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3235 DEL 28 DE JULIO DE 2003 OTORGADA POR NOTARIA CUARTA DE



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
GESTION DOCUMENTAL S.A.**

Fecha expedición: 2022/12/22 - 14:17:02 **** Recibo No. S000784580 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20221222-0087

CODIGO DE VERIFICACIÓN 76ZSFEBBMH

MANIZALES, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 45336 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 04 DE AGOSTO DE 2003, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA GESTION DOCUMENTAL LTDA.

CERTIFICA - RELACION DE NOMBRES QUE HA TENIDO

QUE LA PERSONA JURÍDICA HA TENIDO LOS SIGUIENTES NOMBRES O RAZONES SOCIALES

- 1) GESTION DOCUMENTAL LTDA
Actual.) GESTION DOCUMENTAL S.A.

CERTIFICA - CAMBIOS DE NOMBRE O RAZON SOCIAL

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3845 DEL 23 DE MAYO DE 2012 OTORGADA POR NOTARIA SEGUNDA DE MANIZALES, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 63317 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2012, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL LTDA POR GESTION DOCUMENTAL S.A.

CERTIFICA - TRANSFORMACIONES / CONVERSIONES

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3845 DEL 23 DE MAYO DE 2012 OTORGADA POR NOTARIA SEGUNDA DE MANIZALES, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 63317 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2012, SE INSCRIBE LA TRANSFORMACION : TRANSFORMACION A SOCIEDAD ANONIMA, ADOPTANDO NUEVOS ESTATUTOS, ACLARAD O POR LA E.P 6633 DEL 27 DE AGOSTO DE 2012.

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA	DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA
EP-7283	20090925	NOTARIA SEGUNDA	MANIZALES	RM09-56155	20091005
EP-256	20100218	NOTARIA PRIMERA	MANIZALES	RM09-56892	20100224
EP-717	20100505	NOTARIA PRIMERA	MANIZALES	RM09-57714	20100708
EP-1401	20100831	NOTARIA PRIMERA	MANIZALES	RM09-57985	20100902
EP-3845	20120523	NOTARIA SEGUNDA	MANIZALES	RM09-63313	20120910
EP-3845	20120523	NOTARIA SEGUNDA	MANIZALES	RM09-63314	20120910
EP-3845	20120523	NOTARIA SEGUNDA	MANIZALES	RM09-63315	20120910
EP-3845	20120523	NOTARIA SEGUNDA	MANIZALES	RM09-63316	20120910
EP-3845	20120523	NOTARIA SEGUNDA	MANIZALES	RM09-63317	20120910

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 28 DE JULIO DE 2033

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRA COMO OBJETIVO PRINCIPAL LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: EL ALQUILER DE ESPACIOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS, OUTSORCING PARA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DOCUMENTAL, MICROFILMACION DE DOCUMENTOS, ALMACENAMIENTO DIGITAL DE INFORMACION, VENTA DE SUMINISTROS PARA ARCHIVO, EDUCACION INFORMAL Y EN GENERAL EL DESARROLLO DE PROYECTOS TENDIENTES A PROVEER SOLUCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS, PARA LO CUAL PODRA REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y FINANCIERAS PARA SU DESARROLLO. EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL Y EN CUANTO SE RELACIONE DIRECTAMENTE CON LOS NEGOCIOS QUE FORMAN PARTE DEL MISMO, LA SOCIEDAD PODRA: A) ADQUIRIR, ENAJENAR, GRAVAR, ADMINISTRAR RECIBIR O DAR EN ARRENDAMIENTO O A CUALQUIER TITULO TODA CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES; B) INTERVENIR ANTE TERCEROS O ANTE LOS MISMOS SOCIOS, COMO DEUDORA O ACREEDORA DE TODA CLASE DE OPERACIONES DE CREDITO O RECIBIENDO LAS GARANTIAS DEL CASO, CUANDO HAYA LUGAR A ELLAS; C) CELEBRAR CON ESTABLECIMIENTOS DE CREDITO Y CON COMPAÑIAS ASEGURADORAS TODA CLASE DE OPERACIONES PROPIAS DEL OBJETO SOCIAL; D) GIRAR, ACEPTAR, ENDOSAR, ASEGURAR, COBRAR Y NEGOCIAR EN GENERAL TITULOS VALORES Y CUALQUIER CLASE DE CREDITOS; E) FORMAR PARTE DE OTRAS SOCIEDADES QUE SE PROPONGAN



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
GESTION DOCUMENTAL S.A.**

Fecha expedición: 2022/12/22 - 14:17:02 **** Recibo No. S000784580 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20221222-0087

CODIGO DE VERIFICACIÓN 76ZSFEBBMH

ACTIVIDADES SEMEJANTES, COMPLEMENTARIAS O ACCESORIAS DE LA EMPRESA SOCIAL O QUE SEAN DE CONVENIENCIA PARA LOS ASOCIADOS O ABSORBER TALES EMPRESAS; F) CELEBRAR CONTRATOS DE CUENTA CORRIENTE Y DE CUENTAS DE PARTICIPACION, SEA COMO PARTE ACTIVA O COMO PARTE PASIVA; G) TRANSFORMARSE EN OTRO TIPO LEGAL DE SOCIEDAD O FUSIONARSE CON OTRA U OTRAS SOCIEDADES; H) TRANSIGIR, DESISTIR Y APELAR LAS DECISIONES DE ARBITROS O AMIGABLES COMPONEDORES EN LAS CUESTIONES EN LAS QUE TENGA INTERES FRENTE A TERCEROS, A LOS ASOCIADOS MISMOS O ANTE SUS TRABAJADORES Y ADMINISTRADORES; I) CELEBRAR Y EJECUTAR, EN GENERAL, TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS PREPARATORIOS, COMPLEMENTARIOS O ACCESORIOS DE TODOS LOS ANTERIORES Y LOS QUE SE RELACIONAN CON LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD Y LOS DEMAS ACTOS QUE SEAN CONDUCTENTES AL BUEN LOGRO DE LOS FINES SOCIALES.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	100.000.000,00	100.000,00	1.000,00
CAPITAL SUSCRITO	100.000.000,00	100.000,00	1.000,00
CAPITAL PAGADO	100.000.000,00	100.000,00	1.000,00

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2014 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 68598 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 23 DE DICIEMBRE DE 2014, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER RENGLON	HERRERA SANCHEZ ADRIANA LUCIA	CC 30,308,375

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2014 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 68598 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 23 DE DICIEMBRE DE 2014, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SEGUNDO RENGLON	SIERRA RODRIGUEZ JORGE ELVER	CC 10,283,377

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2014 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 68598 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 23 DE DICIEMBRE DE 2014, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
TERCER RENGLON	HERRERA SANCHEZ MANUEL ALEJANDRO	CC 1,053,824,582

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2014 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 68598 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 23 DE DICIEMBRE DE 2014, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
CUARTO RENGLON	TORO ESCOBAR HERNAN AUGUSTO	CC 4,321,351

CERTIFICA - REPRESENTACIÓN LEGAL

GERENCIA - GERENTE GENERAL: LA REPRESENTACION LEGAL DE LA COMPAÑIA Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES COMPETE AL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD.

EL GERENTE GENERAL EN SUS FALTAS ABSOLUTAS O TEMPORALES SERA REEMPLAZADO POR SU SUPLENTE.



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
GESTION DOCUMENTAL S.A.**

Fecha expedición: 2022/12/22 - 14:17:02 **** Recibo No. S000784580 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20221222-0087

CODIGO DE VERIFICACIÓN 76ZSFEBBMH

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 001 de 2021 DEL 15 DE ENERO DE 2021 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 87715 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 27 DE ENERO DE 2021, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	LOPEZ MARIN JORGE HERNAN	CC 10,275,529

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTE

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2022 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 94655 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	DUQUE MEZA LINA MARIA	CC 1,053,776,870

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

JUNTA DIRECTIVA. LA SOCIEDAD TENDRA UNA JUNTA DIRECTIVA INTEGRADA POR CUATRO (4) MIEMBROS PRINCIPALES CON SUS RESPECTIVOS SUPLENTE PERSONALES.

SON ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES: - AUTORIZAR AL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD, PARA CELEBRAR TODO ACTO O CONTRATO COMPRENDIDO DENTRO DEL OBJETO SOCIAL Y CUYA CUANTIA EXCEDA DE LA SUMA DE CIENTO CINCUENTA (150) SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES PARA LA FECHA EN QUE DEBE EJECUTARSE LA OPERACIÓN; - AUTORIZAR AL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD PARA REALIZAR DONACIONES LAS CUALES NO PODRAN SUPERAR LA SUMA DE DOS (2) SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES PARA LA FECHA EN QUE DEBE EJECUTARSE LA OPERACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO NO SUPEREN EL 1% DE LAS UTILIDADES DEL AÑO INMEDIATAMENTE ANTERIOR. PARÁGRAFO. PRESUMASE QUE LA JUNTA DIRECTIVA TIENE ATRIBUCIONES SUFICIENTES PARA ORDENAR QUE SE EJECUTE O CELEBRE CUALQUIER ACTO O CONTRATO COMPRENDIDO DENTRO DEL OBJETO SOCIAL Y PAR TOMAR LAS DETERMINACIONES NECESARIAS EN ORDEN A QUE LA SOCIEDAD CUMPLA SUS FINES.

FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL GERENTE GENERAL: SALVO LAS LIMITACIONES ESTABLECIDAS EN LOS ESTATUTOS EN RAZON DE LA COMPETENCIA ESTABLECIDA A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y A LA JUNTA DIRECTIVA, PODRA EL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD EN EJERCICIO DE SU CARGO, EJECUTAR DE MANERA INDEPENDIENTE CUALQUIER ACTO O CONTRATO DENTRO DE LAS LIMITACIONES Y REQUISITOS QUE SEÑALEN LOS ESTATUTOS, PARA LO CUAL PODRAN REPRESENTAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE A LA COMPAÑIA, ENAJENAR BIENES SOCIALES, FUNDAR SOCIEDADES, NEGOCIAR ACCIONES, CUOTAS O PARTES DE INTERES Y EJERCER TODOS LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE LAS MISMAS, CONSTITUIR APODERADOS, COMPARECER EN JUICIO, COMPROMETER Y DESISTIR, TOMAR DINERO EN PRESTAMOS, HACER EMPRÉSTITOS BANCARIOS, GIRAR, NEGOCIAR, Y PROTESTAR, AVALAR Y PAGAR TITULOS VALORES U OTROS EFECTOS DE COMERCIO. ADEMÁS SON ATRIBUCIONES ESPECIALES DEL GERENTE GENERAL, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES: - DIRIGIR Y VIGILAR LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA EN TODOS LOS CAMPOS E IMPARTIR LAS ORDENES E INSTRUCCIONES NECESARIAS PARA LOGRAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS QUE AQUELLA SE PROPONE. PARÁGRAFO UNICO. DEBERES DEL GERENTE GENERAL: COMO ADMINISTRADOR DE LA SOCIEDAD, LE CORRESPONDE, ENTRE OTROS: - REALIZAR LOS ESFUERZOS CONDUCENTES AL ADECUADO DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL, - ABSTENERSE DE UTILIZAR INDEBIDAMENTE INFORMACION PRIVILEGIADA, - ABSTENERSE DE PARTICIPAR POR SI O POR INTERPUESTA PERSONA EN INTERES PERSONAL O DE TERCEROS, EN ACTIVIDADES QUE IMPLIQUEN COMPETENCIA CON LA SOCIEDAD O EN ACTOS RESPECTO DE LOS CUALES EXISTA CONFLICTO DE INTERESES, SALVO AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS.



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
GESTION DOCUMENTAL S.A.**

Fecha expedición: 2022/12/22 - 14:17:02 **** Recibo No. S000784580 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20221222-0087

CODIGO DE VERIFICACIÓN 76ZSFEBBMH

SUPLENTE. EL SUPLENTE DEL GERENTE GENERAL SOLO EJERCERA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA COMPAÑIA CUANDO ESTE SUPLIENDO LA FALTA ABSOLUTA O TEMPORAL DE ESTE. EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN LOS ESTATUTOS, TENDRA TODAS LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD Y LAS LIMITACIONES DEL ARTIULO 33.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 2/2017 DEL 21 DE FEBRERO DE 2017 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 75429 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 28 DE FEBRERO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	HERRERA CARDONA BEATRIZ AMANDA	CC 52,056,150	98168-T

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO :** GDI MANIZALES
MATRICULA : 98323
FECHA DE MATRICULA : 20030801
FECHA DE RENOVACION : 20220330
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022
DIRECCION : CR 29 105 C 40
BARRIO : ENEA
MUNICIPIO : 17001 - MANIZALES
TELEFONO 1 : 8910411
TELEFONO 2 : 8910411
TELEFONO 3 : 3187164169
CORREO ELECTRONICO : contabilidad01@gdinteligente.co
ACTIVIDAD PRINCIPAL : R9101 - ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 2,085,962,331

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1,519,634,993
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : R9101

CERTIFICA

Arbitramento. Las diferencias que ocurrieren a los accionistas con la sociedad o a los accionistas entre si por su carácter de tales, durante el contrato, al tiempo de disolverse la sociedad o en el periodo de su liquidacion, seran sometidos a la decision inapelable de tres (3) arbitros nombrados por la camara de comercio de manizales, los cuales fallaran en derecho por mayoria de votos. Contra el laudo arbitral proferido procede el recurso de anulacion. El nombramiento se hara a peticion de cualquiera de las partes. Se entiende por parte el accionista



**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
GESTION DOCUMENTAL S.A.**

Fecha expedición: 2022/12/22 - 14:17:02 **** Recibo No. S000784580 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20221222-0087

CODIGO DE VERIFICACIÓN 76ZSFEBBMH

o grupo de accionistas que tengan una misma pretension. Los compromisarios aplicaran de preferencia los estatutos y en lo que estos guarden silencio aplicaran las leyes colombianas sobre la materia.

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$6,500

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

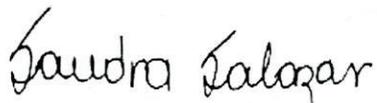
IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=1620> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 76ZSFEBBMH

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.


SANDRA MARÍA SALAZAR/ARIAS

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **10.275.529**
LOPEZ MARIN

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES

[Handwritten signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-FEB-1967**
MANIZALES
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.73 **A+** **M**
ESTATURA G.S RH SEXO

30-MAR-1985 MANIZALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *[Signature]*
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANIEL SANCHEZ TORRES



A-0900100-00062282-M-0010275529-20080901

0002836824A 1

4480003575

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **10.275.529**
LOPEZ MARIN

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-FEB-1967**
MANIZALES
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 **A+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

30-MAR-1985 MANIZALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0900100-00062282-M-0010275529-20080901 0002836824A 1 4480003575

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14855363497



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 1 0 0 0 6 0 6 8 | 6. DV 6 | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Manizales | 14. Buzón electrónico 1 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica | 25. Tipo de documento: 1 | 26. Número de Identificación: | 27. Fecha expedición: |
 Lugar de expedición: | 28. País: | 29. Departamento: | 30. Ciudad/Municipio: |
 31. Primer apellido: | 32. Segundo apellido: | 33. Primer nombre: | 34. Otros nombres: |
 35. Razón social: GESTION DOCUMENTAL S.A.
 36. Nombre comercial: GESTION DOCUMENTAL S.A. | 37. Sigla: |

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA | 1 6 9 | 39. Departamento: Caldas | 1 7 | 40. Ciudad/Municipio: Manizales | 0 0 1 |
 41. Dirección principal: CR 29 105 C 40
 42. Correo electrónico: contabilidad01@gdinteligente.co
 43. Código postal: | 44. Teléfono 1: 6 0 6 8 9 1 0 4 1 1 | 45. Teléfono 2: 3 1 8 7 1 6 4 1 6 9 |

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación		52. Número establecimientos
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código	
9 1 0 1	2 0 0 3 0 8 0 4	6 3 9 9	2 0 2 0 0 4 0 2	1		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 |
 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario | 55- Informante de Beneficiarios Finales
 07- Retención en la fuente a título de renta
 09- Retención en la fuente en el impuesto
 14- Informante de exogena
 42- Obligado a llevar contabilidad
 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
 52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código: | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 |
 55. Forma: | 56. Tipo: | Servicio: | 1 2 3 |
 57. Modo: | 58. CPC: |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2022 - 08 - 26 / 11 : 20: 36

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
 Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
 Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
 Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ MARIN JORGE HERNAN
 985. Cargo Representante legal Certificado

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 12 de enero de 2023, a las 09:19:44, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Nit
No. Identificación	810006068
Código de Verificación	810006068230112091944

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 12 de enero de 2023, a las 09:19:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	10275529
Código de Verificación	10275529230112091918

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 213230112



WEB
09:18:37
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de enero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GESTION DOCUMENTAL LTDA identificado(a) con NIT número 8100060686:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 213229797



WEB

09:16:38

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de enero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE HERNAN LOPEZ MARIN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 10275529:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:21:08 AM horas del 12/01/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 10275529

Apellidos y Nombres: **LOPEZ MARIN JORGE HERNAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/01/2023 09:20:18 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **10275529**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **50346383**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[Nueva Busqueda](#)[Imprimir](#)

Información

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ES UN
HONOR
SER POLICÍA



Gestión Documental S.A
Nit. 810.006.068 - 6

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El suscrito Revisor Fiscal. de la empresa **GESTION DOCUMENTAL S.A.** con Nit. **810.006.068-6**, certifico que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de enero de 2023, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de diciembre de 2022. Así como el pago de salarios y honorarios hasta la segunda quincena del mes de diciembre de 2022.

Para constancia se adjunta la última planilla integrada de autoliquidación de aportes.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 13 días del mes de enero de 2023.

Beatriz A Herrera C

BEATRIZ HERRERA CARDONA
REVISOR FISCAL
T.P. 98168-T

Manizales - Cundinamarca
Araucario - Quindío

Carrera 29 N° 305 C. 40
Calle 51 N° 10 - 61 Bodega 8

(61) 874 10 04 - (61) 874 51 37
(61) 744 69 60

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

088F5E4898452748

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **BEATRIZ AMANDA HERRERA CARDONA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52056150 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 98168-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Noviembre de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

98168 - T

BEATRIZ AMANDA
HERRERA CARDONA
C.C. 52056150
RESOLUCION INSCRIPCION 02
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

FECHA 2004/02/20

FRENTE

MICHEL THOMAS PERAZA

107921



FIRMA DEL TITULAR **017542**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores



GDI[®]

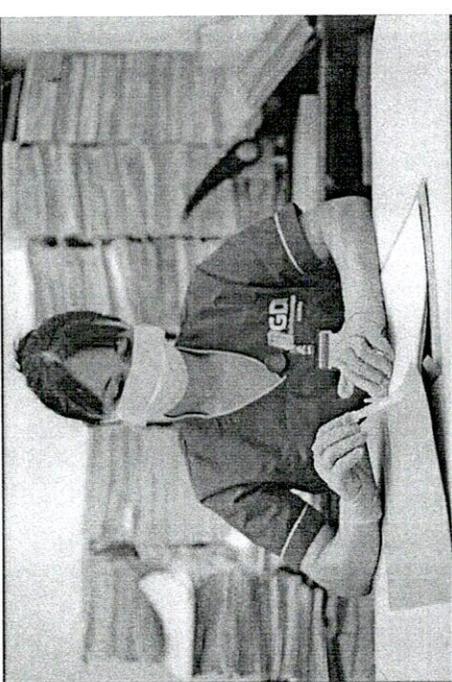
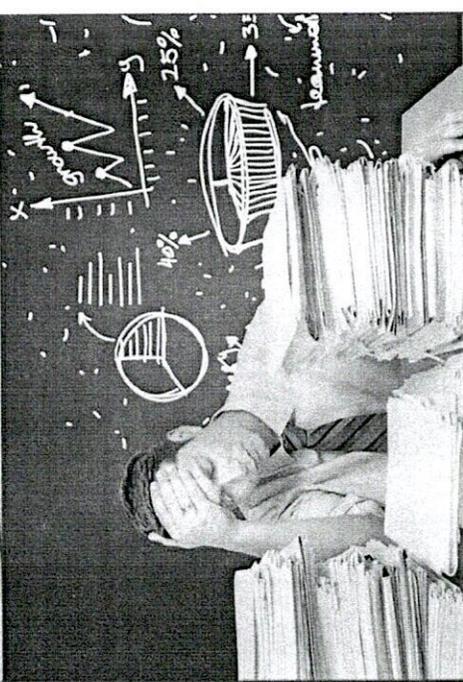
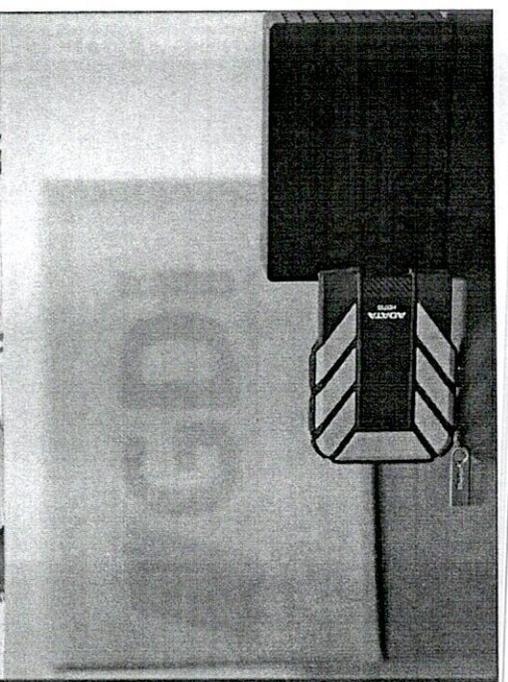
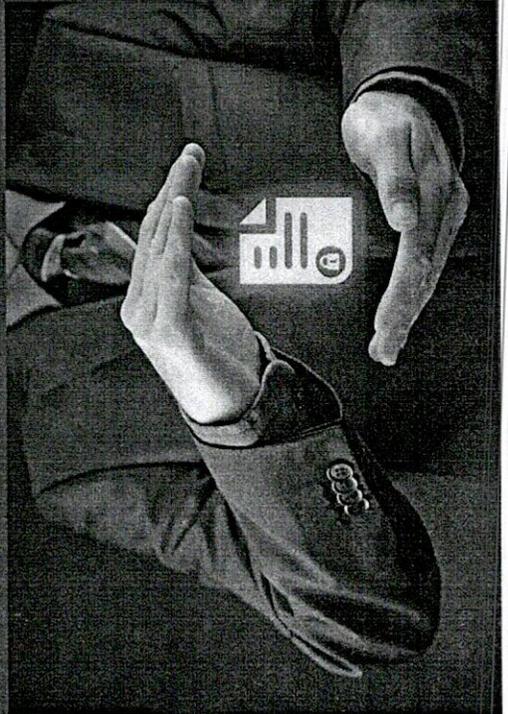
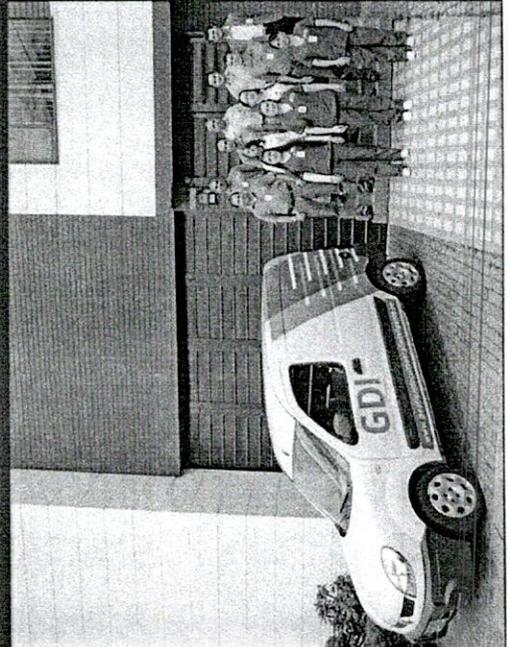
Gestión Documental **Inteligente**

Lo facilita todo.



ISO 9001:2015

BUREAU VERITAS
Certification



PRESENTACIÓN

Manizales, enero 12 de 2023

Señores
EMPOCALDAS

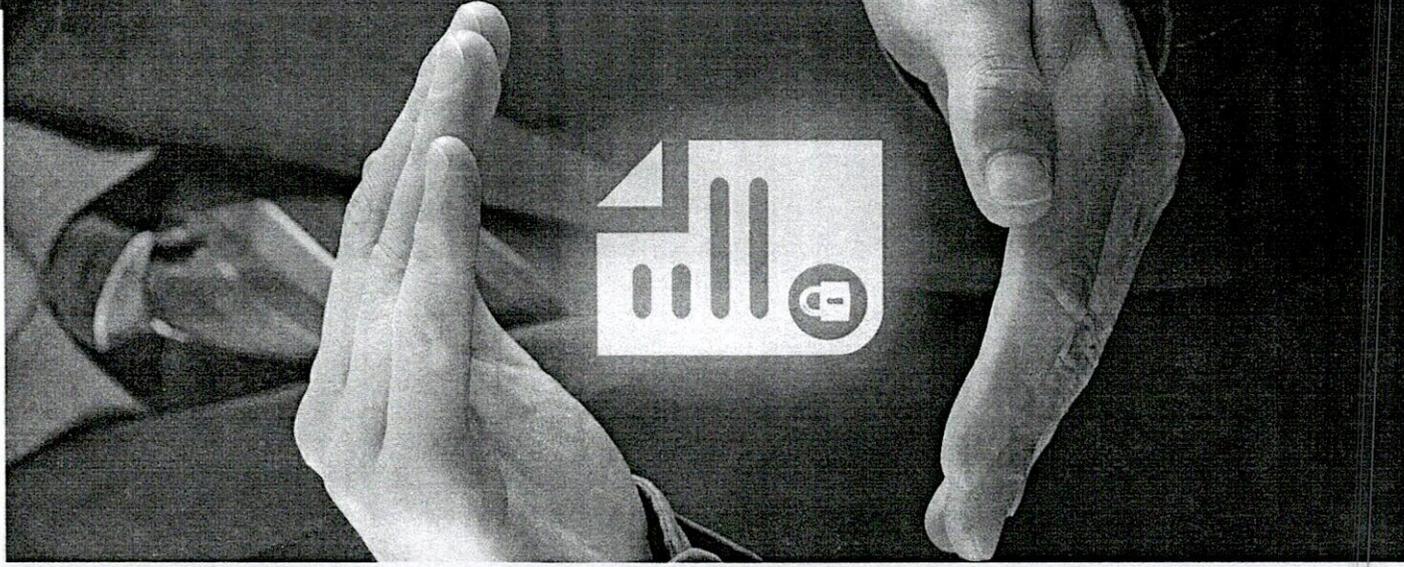
Dra. Bertha Lucía Guzmán Díaz
Secretaria General
Carrera 23 Nro. 75-82
Manizales-Caldas
bertha.guzman@empocaldas.com.co

Asunto: COTIZACIÓN SERVICIOS DE ARCHIVOS AÑO 2023

A través del presente medio presentamos nuestra propuesta para la prestación de servicios archivo , con el ánimo de mejorar sus procesos internos y ayudar en la reducción de costos invisibles de operación.

GDI es una empresa que busca mejorar la competitividad de las organizaciones mediante el ofrecimiento de servicios y soluciones para hacer una gestión inteligente de la información con soporte físico y digital, fundamentado siempre en principios de confidencialidad, normatividad vigente y excelencia en servicio al cliente.

Esperamos que esta propuesta satisfaga sus requerimientos de inversión. Gracias de antemano por su amable atención, esperamos ser un aliado estratégico para su organización.



RESUMEN ALCANCE Y COSTOS SERVICIOS DEL 2 DE ENERO DE 2023 AL 31 DICIEMBRE 2023

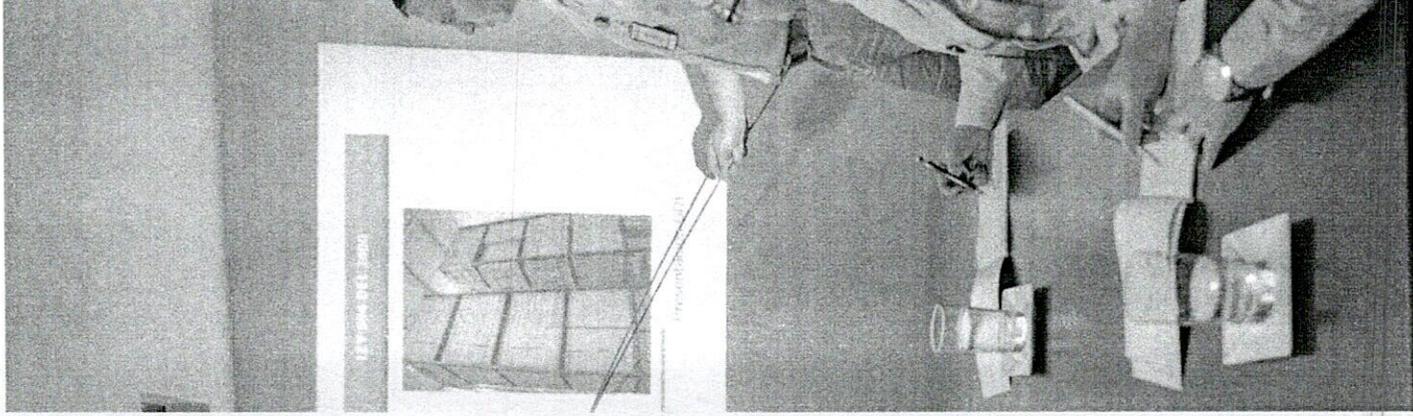


	DESCRIPCION	CANTIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
Caja Referenci a X200	Servicio anual custodia y administración de archivos. Valor caja mes \$950,00 más iva.	2.411	\$950	\$27.485.400	\$5.222.226	\$32.707.626
Imagen	Servicio de consulta de todos los documentos que administra en custodia de forma digital.	112.000	\$ 85	\$9.520.000	\$ 1.808.800	\$11.328.800
Imagen	Planos tamaño hasta A1 (Pliego) .	400	\$ 6,000	\$2.400.000	\$456.000	\$2.856.000
Kilogramo s.	Destrucción segura de documentos	Ilimitada	0	0	0	0
Auxiliar de archivo	Apoyo in-house en labores de archivo, Enero 2 a diciembre 31 . Lunes a viernes.	Año	\$25.000.000	\$25.000.000	\$4.750.000	\$29.750.000
Mes	Software DOCU. Se habilita solo para las opciones de almacenamiento de información en la nube y consulta de estos documentos. Dos (2) usuarios	Hasta 100 GB	\$200,000	\$2.400.000	\$456.000	\$2.856.000
Recogidas	Custodia de copias de seguridad, con cobertura de una (1) vez por mes las copias de seguridad de la entidad en medios magnéticos para su correcto almacenamiento.	12	\$30.000	\$360.000	\$68.400	\$428.400
TOTALES IVA INCLUIDO				\$67.165.400	\$12.761.426	\$79.926.832

Custodia y Administración de Archivo

El servicio incluye:

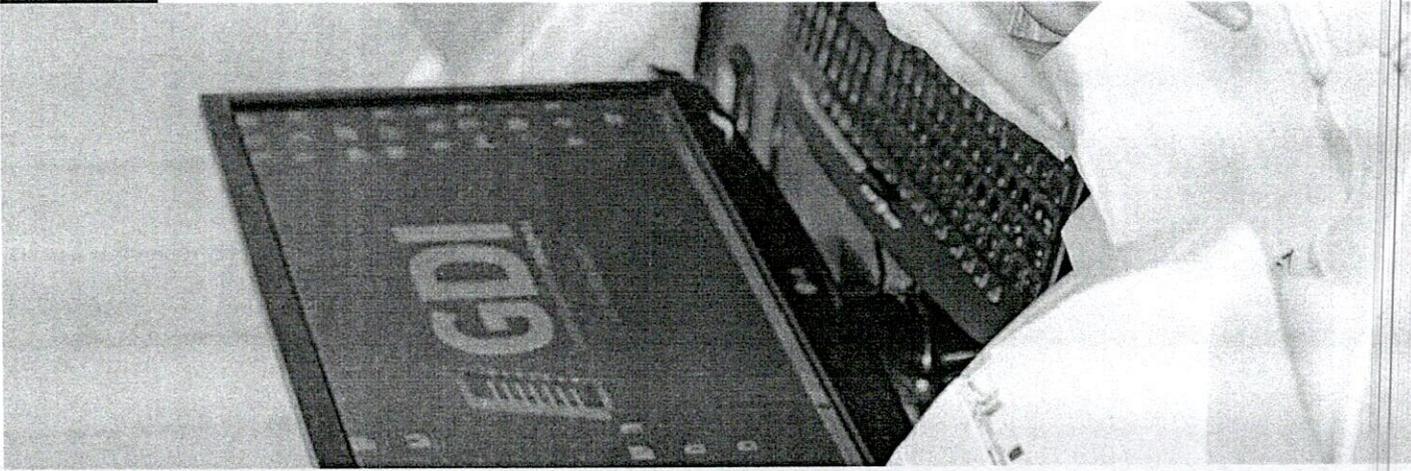
- Traslado del archivo desde las sedes de Empocaldas hasta las instalaciones de GDI en Manizales.
- Elaboración del inventario documental.
- Traslado de todas las transferencias documentales futuras.
- Atención de consultas mediante el envío de los documentos físicos o de las imágenes escaneadas vía correo electrónico. Las consultas a través de correo electrónico se atienden en un tiempo no mayor a cuatro (4) horas. Los envíos físicos de documentos se atienden en un tiempo no mayor a ocho (8) horas hábiles.



Digitalización

El servicio incluye:

- Digitalización básica. Los imágenes se obtienen en 250 ó 300 ppp, en escala de grises.
- Utilización de equipos y programas especializados para garantizar la mejor relación calidad de la imagen / beneficio.
- Control de calidad de las imágenes.
- Marcación de cada tomo o carpeta con el nombre que lleva cada uno de ellos.
- Conteo de imágenes a través de software especializado, para garantizar la transparencia en la facturación.
- Entrega de Imágenes, cargadas al software DOCU, en formato PDF /A que permite el guardado a largo plazo de documentos electrónicos.
- Cargue al software DOCU, con base en las tablas de retención de EMPOCALDAS.



DESTRUCCIÓN SEGURA

GDI se hace cargo de la destrucción de los documentos con soporte en papel de forma segura, confidencial, certificada y con soporte en video.

BENEFICIOS:

- Correcta finalización y cierre del ciclo de vida de los documentos.
- Total conservación y finalización de la cadena de custodia de la información.
- Cumplimiento de los programas de gestión documental.
- Servicio programado, mediante recogidas periódicas de documentos.
- Destrucción hecha por personal capacitado, con equipo propio y en las instalaciones de GDI.
- Responsabilidad ambiental, al reciclar una tonelada de papel: salvamos 17 árboles, ahorramos 30.000 litros de agua y 300 kg de petróleo.

CARACTERÍSTICAS:

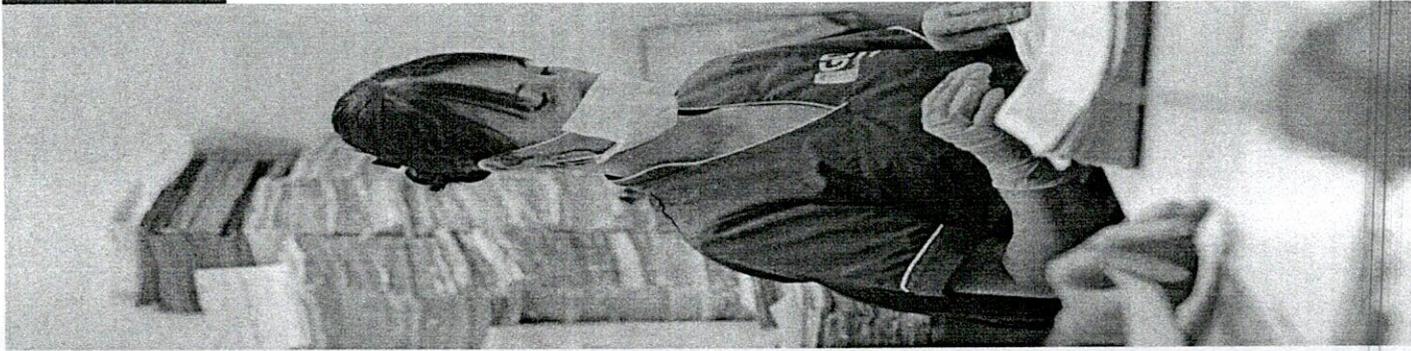
- Nivel de Seguridad de la destrucción: 3 – Nivel de Seguridad para destrucción de documentos confidenciales.
- Destrucción de papel mediante el corte cruzado, dejando como residuo tiras de 5.8 mm x 48 mm.
- No se separan, seleccionan o categorizan documentos; la destrucción se hace aleatoriamente.
- Destrucción de CD, DVD, disquetes, carnés, tarjetas de crédito.
- Certificado de destrucción firmado por un ingeniero industrial y un tecnólogo en gestión documental.
- Personal capacitado, uniformado e identificado.



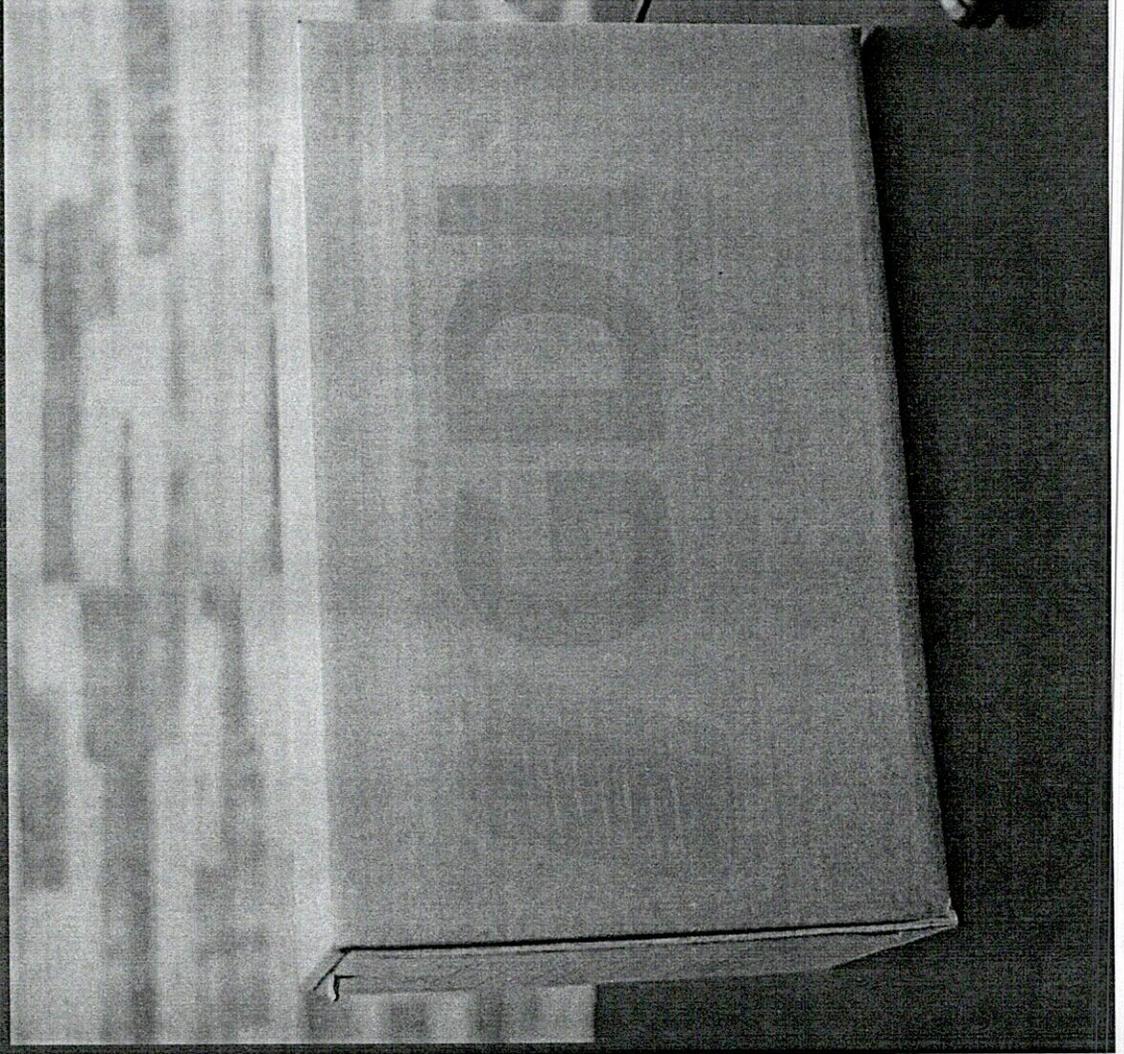
APOYO IN-HOUSE EN LABORES DE ARCHIVO

Alcance del servicio:

- El personal designado por GDI cuenta con :
Seguridad social, prestaciones sociales, dotaciones de ley.
Formación, capacitación y experiencia en actividades propias de archivo y documentación.
- El personal designado por GDI cumplirá el mismo horario que cumple el personal de Empocaldas en su sede, de lunes a viernes, durante la vigencia del contrato.
- La supervisión del trabajo , y la indicación de las actividades a realizar, estará a cargo de Empocaldas.



CAJAS X200



CARACTERÍSTICAS:

- Medidas : 25 cm de alto x 21 cm de ancho y 39,5 cm de fondo.
- Tapa para abrir verticalmente.
- Calibre del cartón 790, de alta resistencia a la compresión.
- Cajas troqueladas armables.
- Impresión en la parte frontal para la rotulación de la caja.

Acerca de GDI

GDI es la marca registrada de Gestión Documental S.A., una empresa que busca mejorar la competitividad de las organizaciones mediante el ofrecimiento de servicios y soluciones para hacer una gestión inteligente de la información con soporte físico y digital, fundamentado siempre en principios de confidencialidad, normatividad vigente y excelencia en servicio al cliente.

GDI tiene presencia en el eje cafetero y cuenta con talento humano capacitado, especializado y con experiencia en soluciones de archivo.

GDI cuenta con 19 años de experiencia y clientes con los que se han celebrado contratos por este mismo periodo de tiempo.



Lo facilita todo.

Algunos Clientes



Gestión Documental **Inteligente**

Lo facilita todo.

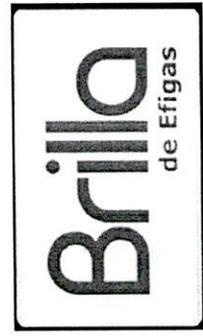
color siete
Since 1969



mabe



CASA RESTREPO



HOSPITAL INFANTIL
Rafael Henao Toro



Contacto

JORGE HERNÁN LÓPEZ MARÍN

Gerente

Celular 318 716 4169

CORREO ELECTRÓNICO:

Jorge.Lopez@gdinteligente.co

www.gestiondocumentalinteligente.co

Calle 51 N° 10 – 61, Bodega 9 – Armenia, Quindío.

318 353 5193

Cra 29 N° 105 C 40 Manizales, Caldas.

(606) 8910411



Gestión Documental **Inteligente**

Lo facilita todo.