

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

antefactos

# CONTRATO Y AÑO	071 DEL 2023	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	23.621.382
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	Bertulio Jaramillo Carvajal			3. VALOR TOTAL (1+2)	23.621.382
NIT O CC:	1,053,828,643 de Manizales			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	17.149.770
CDP (#, rubro y fecha)	0185 del 23-01-2023 Rubro 21201010050205			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.235.806
RP (#, rubro y fecha)	189 del 24-01-2023 Rubro 21201010050205			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.471.612

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRS D E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
5- Pagos SENA y ICBF.	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

[Firma]
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA
Copia del acta
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).
Informe de actividades a cargo del Supervisor.
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)
Copia del registro presupuestal

*Do. PATTY
01-08-2023
12:30 p.m.*

Fecha de presentación 31/07/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE OFICINA PQR	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
*0550488402139007	AHORROS	DAVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO No 6

CONTRATO No. 071 DE 2023

OBJETO BRINDAR APOYO Y ASESORÍA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN DE PQRS E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE EN LA SECCIONAL DE LA DORADA CALDAS

CONTRATISTA BERTULIO JARAMILLO CARVAJAL

C.C. No. \$ 1.053.828.643

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$23.621.382
VALOR ACTA No. 6	\$ 3.235.806
VALOR EJECUTADO	\$ 17.149.770
NO EJECUTADO	\$6.471.612

En la ciudad de Manizales, Caldas, a los (31) días del mes de Julio del 2023, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de la Oficina PQRS en representación de la Empresa contratante y **BERTULIO JARAMILLO CARVAJAL** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 del Contrato No 071 del 2023.

Valor correspondiente de la presente acta de pago No. 6, es el equivalente a: tres millones doscientos treinta y cinco mil ochocientos seis pesos MCTE (\$3.235.806).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de JULIO de 2023.

La supervisora del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR



BERTULIO JARAMILLO CARVAJAL
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 1053828643		JARAMILLO CARVAJAL BERTULLIO	INDEPENDIENTE
		PRINCIPAL	carraera 4 # 1-02
			LA DORADA-CALDAS
			7777777

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION	
Periodo Pensión	2023-07
Fecha limite de pago	2023/08/11
Dias de mora	0
Periodo Salud	2023-07
Fecha de pago	2023/07/27
Tasa de mora	26,16%

DATOS DE LA TRANSACCION	
Clave planilla	9453954818
Clave de pago	68024860
Banco	BANCO DAVIVIENDA

TOTALES	
Valor a pagar	\$368,900
Intereses de mora	\$0
Saldos e incapacidades	\$0
Valor total	\$368,900



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	Bertulio Jaramillo Carvajal	NIT/CEDULA	1,053,828,643
DIRECCIÓN	Carrera 4 # 1-02	CIUDAD	La dorada
TELÉFONO	3113696242	EMAIL	gado.dorada@empocaldas.com
FORMA DE PAGO	Consignación	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31/07/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN

SECCIONAL La Dorada

CENTRO DE COSTO

COD. CENTRO DE COSTO

NRO. CONTRATO 071 de 2023

ACTA NRO. 6

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYO Y ASESORÍA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRS D E INSTAURAR ACCIONES
JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE.

TOTAL \$ 3.235.806

VALOR EN LETRAS

Tres millones doscientos treinta y cinco mil ochocientos seis pesos

NOMBRE: Bertulio Jaramillo Carvajal
CÉDULA: 1,053,828,643

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	
ALCANTARILLADO	
TOTAL	-

Manizales, 31 de Julio de 2023

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE PQR DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 071 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista **BERTULIO JARAMILLO CARVAJAL** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.828.643** de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 6** correspondiente a la ejecución del contrato **No. 071 de 2023** del periodo comprendido entre el 30 de Junio y el 31 de Julio de 2023, acumulando un **86 %** de ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los treinta (31) días del mes de Julio de 2023.



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE OFICINA PQR
Supervisora



Manizales, Caldas, 31 de Julio de 2023

Doctora
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: APOYO Y ASESORIA DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA DE PQRS D E INSTAURAR ACCIONES JUDICIALES EN CASO DE REQUERIRSE

A continuación, permítame realizar la relación de las actividades realizadas comprendida entre el 30 de Junio y el 31 de Julio de 2023, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato No. 071 de 2023, las cuales se describen a continuación:

- 1. OFRECER ASESORÍA Y APOYO A LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS, PROCESO EN EL QUE SE INCLUYE GESTIONAR INFORMACIÓN, PROYECTAR LA DEBIDA RESPUESTA Y ENVIARLA AL FUNCIONARIO ENCARGADO PARA SU NOTIFICACIÓN.**

En el periodo comprendido del día 30 de Junio y el 31 de Julio de 2023, se emitieron las respectivas respuestas dentro del término legal a 48 peticiones.

LD-1202301431	LD-7202301424	LD-7202301545	LD-1202301389	LD-7202301361 y	LD-7202301175 y LD-1202301214
LD-7202301463	LD-1202301394	LD-7202301419	LD-1202301390	LD-7202301404	LD-1202301214
LD-7202301387	LD-2202301432	LD-7202301266	LD-7202301392	LD-8202301229	LD-9202301335
LD-7202301493	LD-1202301396	LD-1202301292	LD-7202301391	LD-8202301398	LD-1202301181
LD-7202301530	LD-1202301397	LD-7202301285	LD-7202301403	LD-7202301374	LD-7202301174
LD-7202301464	LD-2202301433	LD-8202301352	LD-9202301375	LD-1202301287	LD-7202301193
LD-7202301401	LD-7202301430	LD-7202301390	LD-1202301345	LD-1202301306	LD-1202301210
LD-7202301494	LD-7202301452	LD-1202301299	LD-7202301265	LD-1202301300	LD-7202301173

2. HACER REVISIÓN DE LOS DIFERENTES CORREOS ELECTRÓNICOS O PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS UTILIZADOS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA (QUE LE SEAN ASIGNADOS), CON EL OBJETIVO DE REPARTIR ENTRE EL RESTO DE CONTRATISTAS LAS SOLICITUDES QUE SEAN ALLEGADAS

Hasta la fecha, se ha dado respuesta a los derechos de petición encomendados, se ha hecho revisión del correo asignado para solicitar informes y para diligenciar las peticiones que llegan, además, se ha solicitado la información necesaria en temas específicos por este medio. Se mantiene contacto y coordinación oportuna con los colaboradores de la Oficina PQRSD, los ingenieros y el inspector de redes de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

3. APOYAR Y ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DIRIGIDOS A LA SSPDD O A CUALQUIER AUTORIDAD ADMINISTRATIVA QUE LOS REQUIERA

Se ha dado respuesta a las solicitudes que han llegado hasta el momento, en caso de requerirse se estará presto a colaborar con cualquier informe que soliciten

4. DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA SSPDD O CUALQUIER ENTE DE CONTROL

Hasta el momento no ha sido necesario responder a requerimientos de algún ente de control, pero igualmente se está atento a cualquier solicitud de este tipo para realizar la respuesta a dichas solicitudes.

5. ELABORAR DOCUMENTOS O REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO QUE REQUIERA LA SECRETARÍA JURÍDICA

Se enviaron documentos requeridos por la secretaria jurídica para el apoyo de un proceso de gestión predial, en los cuales pidieron copia simple de 4 escrituras, las cuales se solicitaron y se remitieron por correo electrónico.

6. LAS DEMÁS QUE REQUIERA LA SECRETARIA JURÍDICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES

En este periodo de tiempo también se han realizado actividades como:

Citaciones	166
Notificaciones	166
Respuestas por Cambio de suscriptor	16
Respuestas por Matriculas o conexiones nuevas	26
Respuestas por consumo alto	52
Cambio de medidor	6



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Daños visibles	12
Visitas no atendidas	6

Respetuosamente,

BERTULIO JARAMILLO CARVAJAL
Contratista

