	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	074 DE 2023	Acta N	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	23.297.796
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	23.297.796
NIT O CC:	1053802291			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7.118.765
CDP (#, rubro y fecha)	196 DEL 24 DE ENERO DE 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.235.805
RP (#, rubro y fecha)	283 DE ENERO 26 DE 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	12.943.226

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARIA JURÍDICA, APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ÁREA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11305
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 28/04/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
M° ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS	JEFE SECCIÓN CARTERA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488419525222	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Handwritten notes:
25-04-23
11/04

Manizales, Abril 28 de 2023

DOCTORA
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.074 de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios en la secretaria jurídica, apoyando la sección de cartera, en cada una de las actividades que se realizan en esta área

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de ABRIL de 2023, las cuales relaciono a continuación:

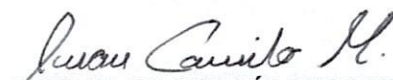
ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Traslado de medidores de las centrales de acopio a los diferentes Municipios.
- 2) Cargue de medidores Metrex al sistema Solin.
- 3) Descargue individual y consolidado recaudo proceso enero y febrero.
- 4) Descargue de MD altos del mes de enero y febrero para actualizar los valores de la deuda de los nuevos procesos de cobro coactivo
- 5) Actualización al seguimiento de cobro coactivo con recaudo de enero y febrero.
- 6) Revisión de medidores con saldo mediante el cruce con recaudo 2019.
- 7) Descargue y consolidado cartera por año uso y estrato proceso febrero.
- 8) Envío de documento a secretaría general y jefes de departamento comercial y financiero, con solicitud de apoyo para notificar a los usuarios con cobro persuasivo y coactivo del Municipio de La Dorada.
- 9) Modificación a las tablas de medidores con los nuevos valores a partir de la semana del 10 de abril.
- 10) Generación de tablas de medidores en consignación para los diferentes municipios con el nuevo proveedor.
- 11) Actualización de valores y cargue de seriales disponibles a los centros de acopio, con su respectiva distribución.

- 12) Revisión de medidores con saldo mediante el cruce con recaudo 2019.
- 13) Asistencia a capacitación de medidores
- 14) Descargue y consolidado cartera por edades febrero
- 15) Asistencia a reunión para el avance del cobro jurídico
- 16) Descargue individual y consolidado recaudo del 18, 19 y 20 de abril para comprobación de pagos del canal de Susuerte.
- 17) Traslado de medidores de las centrales de acopio a los diferentes Municipios que aún no tenían medidores asignados.
- 18) Rastreo y actualización de datos de los usuarios con cobro coactivo
- 19) Descargue de la facturación centrada del mes de enero y marzo del municipio de La Dorada para hacer comparativa del numero de usuarios
- 20) Actualización de la tabla de nuevos medidores de la empresa ISI con el cambio a los diferentes municipios del traslado de seriales

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,


JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO
CC 1.053.802.291 de Manizales Caldas
Contratista

Manizales, Abril 28 de 2023

**LA JEFE DE SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL
CONTRATO No 074 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.802.291, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 03 del contrato No. 074 de 2023, correspondiente al mes de Abril de 2023.

Para constancia se firma a los (28) días del mes de Abril de 2023.



MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
Supervisora

ACTA DE PAGO No.03

CONTRATO No. 074 DE 2023

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARIA JURÍDICA, APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ÁREA

CONTRATISTA JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO

C.C. No. 1.053.802.291

VALOR CONTRATO \$ 23.297.796 IVA INCLUIDO

VALOR ADICIÓN AL CONTRATO 0

VALOR PRESENTE ACTA \$ 3.235.805

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 23.297.796
ACTA PARCIAL No.01	\$ 3.882.960
ACTA PARCIAL No.02	\$ 3.235.805
ACTA PARCIAL No.03	\$ 3.235.805
SALDO POR PAGAR	\$ 12.943.226

En Manizales (Caldas) a los (28) días del mes de Abril de 2023, se reunieron: MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS Jefe Sección Cartera de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO con el fin de tramitar el pago final No 03 correspondiente al Contrato No. 074 de 2023.


MARIA ALEJANDRA CLAVIJO H

Jefe Sección Cartera

Supervisor.


JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO

Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit 890803239 CIU 3600
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764032358620
Responsabilidad Fisca R-99-PN Autorizada el 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN CAMILO MEJÍA C.	NIT/CEDULA	1.053.802.291
DIRECCIÓN	CARRERA 9C # 57 E 84	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	314 396 2915	EMAIL	juanmejic1690@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRASNFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	28/04/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Cartera	COD. CENTRO DE COSTO	102002
NRO. CONTRATO	074-2023		
ACTA NRO.	3		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ACCIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARIA JURÍDICA, APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA

TOTAL 3.235.805,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS


NOMBRE: JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO
CÉDULA: 1.053.802.291

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.148.250,94
ALCANTARILLADO	1.087.554,06
TOTAL	3.235.805,00

