

*Chalaca*

# CONTRATO Y AÑO	081 DE 2023	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25,886,456
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	SOFIA QUINTERO RAMOS			3. VALOR TOTAL (1+2)	25,886,456
NIT O CC:	1,007,227,206			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	18,490,325
CDP (#, rubro y fecha)	20230299(2120101005020501 27-01/2023)			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3,698,065
RP (#, rubro y fecha)	296 (2120101005020501 31/01/2023)			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3,698,066

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS DE COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
1- Acta original			✓ /
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			✓ /
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			✓ /
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			✓ /
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			N/A
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			N/A
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			N/A
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			✓ /

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

*[Firma]*  
NOMBRE DE QUIÉN RECIBE

*[Firma]*  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	✓
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 7/31/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ	JEFE DE PRENSA	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488425760201	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*[Firma]*  
27-07-23  
10.000

## ACTA DE PAGO PARCIAL No. 06

**CONTRATO** No. 081 DE 2023

**OBJETO** APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS

**CONTRATISTA** SOFIA QUINTERO RAMOS


**C.C. No.** 1.007.227.206

**VALOR DEL ACTA** \$ 3.698.065

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$25.886.456
VALOR ADICIÓN	\$0
ACTA No. 06	\$ 3.698.065
SALDO POR PAGAR	\$ 3.698.066

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de julio de 2023, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **JULIO** de 2023, del **CONTRATO NO. 081** de 2023, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHOMIL CERO SESENTA Y CINCO PESOS (\$3.698.065)**

  
**MARIANA GUTIERREZ**  
Jefe Comunicaciones  
Supervisor

  
**SOFIA QUINTERO RAMOS**  
Contratista







## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SOFIA QUINTERO RAMOS</u>	NIT/CEDULA	<u>1,007,227,206</u>
DIRECCIÓN	<u>CRA 34D N° 49D-101</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3218163632</u>	EMAIL	<u>sofiagalvis29@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>ACTA DE PAGO</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31/07/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
<b>SECCIONAL</b>	Manizales	<b>OK</b>	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Secretaria General	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	102001
<b>NRO. CONTRATO</b>	<u>081 DE 2023</u>		
<b>ACTA NRO.</b>	<u>6</u>		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS.

**TOTAL** 3.698.065,00

**VALOR EN LETRAS**

TRE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CERO SESENTA Y CINCO

*Sofia Quintero R.*

NOMBRE: SOFIA QUINTERO RAMOS  
CÉDULA: 1,007,227,206

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.455.145,35
ALCANTARILLADO	1.242.919,65
<b>TOTAL</b>	<b>3.698.065,00</b>

Manizales, 31 de Julio 2023

**DOCTORA  
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO  
JEFE SECCION CONTABILIDAD  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**ASUNTO** EXCENTENCION DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Yo Sofía Quintero Ramos, identificado con C.C No. 1.007.227.206, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 081 de 2023, toda vez, que este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumplo con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de Agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,



**SOFÍA QUINTERO RAMOS**  
C.C 1.007.227.206  
Contratista


Manizales, 31 de Julio de 2023

**LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD  
DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 081 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.007.227.206** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta Parcial No. **06**, correspondiente al periodo de julio de 2023 del contrato No. 081 de 2023.

Para constancia se firma a los 31 días del mes de julio de 2023.



**MARIANA GUTIERREZ**

Jefe Comunicaciones  
Supervisora



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	081 DEL 2023	INFORME N°	6
CONTRATISTA	SOFÍA QUINTERO RAMOS		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1,007,227,206		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1. Apoyo en la creación, ejecución y seguimiento del plan de acción de la Sección de Comunicaciones y Prensa e Institucional.	SI	90%	SE REALIZA CONTINUAMENTE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN EN LAS ACCIONES QUE SE PUEDEN DESARROLLAR DENTRO DEL ÁREAS. SE TRABAJÓ EN NUEVAS ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR CON LA FUNCIÓN INSTITUCIONAL DE INFORMAR A LOS PUBLICOS EXTERNOS SOBRE ACCIONES REALIZADAS POR LA EMPRESA	
2. Diseñar y crear estrategias de comunicación interna y externa para posicionar la empresa en sus públicos objetivos	SI	95%	SE POTENCIALIZA SEMANALMENTE EL BOLETÍN INTERNO. ADEMÁS SE TRABAJA EN IDEAS SOBRE PROPUESTAS HECHAS POR LOS COLABORADORES. SE FINALIZÓ LA ESTRATEGIA PARA RECICLAJE SOLICITADA DESDE AMBIENTAL. SE CREO LA ESTRATEGIA DE VISIBILIZACION EXTERNA DE OBRAS PARA EL ULTIMO SEMESTRE DEL 2023 EN CADA UNA DE LAS SECCIONALES	
3. Apoyar a la Secretaría General en la coordinación y realización de las actividades y eventos estratégicos que desarrolle la empresa.	SI	95%	SE REALIZA CONSTANTEMENTE PRESENTACIONES, BANNERS Y ENTRE OTROS APOYOS VISUALES PARATODO TIPO DE EVENTOS, REUNIONES Y ENTRE OTRAS. SE HAN REALIZADOS PUBLICACIONES QUE VISIBILICEN A TRAVÉS DE LOS MEDOS DE COMUNICACIÓN. SE CREO Y SOCIALIZO LA ESTRATEGIA DE VISIBILIZACION EXTERNA DE OBRAS PARA EL ULTIMO SEMESTRE DEL 2023 EN CADA UNA DE LAS SECCIONALES. SE TRABAJA TODO TIPO DE SOLICITUDES QUE SEAN REQUERIDAS DESDE GOBERNACION RELACIONADAS CON OBRAS E INVERSIONES	
4. Crear presentaciones, boletines internos para dar a conocer actividades a los funcionarios de la empresa.	SI	95%	SE CREA Y SE DIFUNDE SEMANALMENTE EL BOLETÍN INTERNO CON TODAS LAS NOTICIAS EN CUANTO A GESTIÓN SOCIAL, GESTION GERENCIAL, OBRAS EN PROCESO O FINALIZADAS, ACTIVIDADES Y REUNIONES REALIZADAS O CUALQUIE RIFORMACIÓN QUE LOS COLABORADORES QUIERAN DIFUNDIR. SE APOYO LA DIFUSION DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS COLABORADORES EN REDES INTERNAS Y EXTERNAS. SE APOYA EN LA ELABORACION DE LA AGENDA SEMANAL CON TRANSPARENCIA SOBRE ACTIVIDADES. SE APOYO EN EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE VISIBILIZACION EXTERNA DE OBRAS PARA EL ULTIMO SEMESTRE DEL 2023 EN CADA UNA DE LAS SECCIONALES. SE REALIZÓ UN INFORME SOBRE INVERSIONES Y PROYECTOS REALIZADOS EN EL CUATRENIO EN LA DORADA	
5. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.	SI	95%	SE REALIZA APOYO A LAS DIFERENTES SOLICITUDES QUE LLEGAN A COMUNICACIONES DE LA DIVERSAS ÁREAS. SE TRABAJA EN PIEZAS VISUALES PARA LAS AREAS QUE SOLICITAN. SE REALIZA ACTIVA PARTICIPACION EN CITACIONES POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS, SECCIONALES Y GOBERNACIÓN. SE APOYO EN EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE VISIBILIZACION EXTERNA DE OBRAS PARA EL ULTIMO SEMESTRE DEL 2023 EN CADA UNA DE LAS SECCIONALES. SE REALIZÓ UN INFORME SOBRE INVERSIONES Y PROYECTOS REALIZADOS EN EL CUATRENIO EN LA DORADA	

FECHA DE PRESENTACIÓN	31 DE JULIO DE 2023		
DATOS DEL SUPERVISOR			
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCION DE COMUNICACION ES Y PRENSA		
NOMBRE	CARGO		FIRMA
DATOS DEL CONTRATISTA			
SOFÍA QUINTERO RAMOS			
NOMBRE			FIRMA





EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FORMATO:	F-GF-40
VERSION:	01
FECHA:	2023-01-01
Página de	1 de 1

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Número: 20230299

**EL SUSCRITO JEFE DE LA SECCION DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA:**

Que el presupuesto de Gastos para la vigencia 2023 existe saldo disponible y no comprometido en el (o los) siguiente rubro (s) de apropiación

EXPEDICION DE CDP: 27/01/2023

SECCIONAL:

**OBJETO:** APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO VISIBILIZACION DE ACCIONES DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNA. POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	25,886,456.00
<b>TOTAL, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>		<b>25886456.00</b>

**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe sección Presupuesto