	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

oficial

# CONTRATO Y AÑO	081 DE 2023	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.886.456
				2. VALOR ADICIÓN (+)	12.943.228
CONTRATISTA	SOFIA QUINTERO RAMOS			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.829.684
NIT O CC:	1.007.227.206			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	25.886.455
CDP (#, rubro y fecha)	20230299 - 2120101005020501 - Enero 27 de 2023 y // 20230741 - 2120101005020501 - Agosto 25 de 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.698.066
RP (#, rubro y fecha)	296- 2120101005020501 - Enero 31 de 2023 y // 898 - 2120101005020501 Agosto 29 de 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	9.245.163

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		✓
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		✓
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		✓

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SEQOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.





NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 29/09/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ	JEFE DE PRENSA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488425760201	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

28-09-23
900

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 08

CONTRATO No. 081 DE 2023

OBJETO APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS

CONTRATISTA SOFIA QUINTERO RAMOS

C.C. No. 1.007.227.206


VALOR DEL ACTA \$ 3.698.066

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$38.829.648
VALOR ADICIÓN	\$12.943.228
ACTA No. 07	\$ 3.698.066
SALDO POR PAGAR	\$ 9.245.163

En Manizales (Caldas) a los (29) días del mes de septiembre de 2023, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **SEPTIEMBRE** de **2023**, del **CONTRATO NO. 081** de **2023**, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHOMIL CERO SESENTA Y SEIS PESOS (\$3.698.066)**



MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisor



SOFIA QUINTERO RAMOS
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SOFIA QUINTERO RAMOS</u>	NIT/CEDULA	<u>1,007,227,206</u>
DIRECCIÓN	<u>CRA 34D N° 49D-101</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3218163632</u>	EMAIL	<u>sofiagalvis29@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>ACTA DE PAGO</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>29/09/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<u>OK</u>	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaría General</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>102001</u>
NRO. CONTRATO	<u>081 DE 2023</u>		
ACTA NRO.	<u>8</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS.

TOTAL 3.698.066,00

VALOR EN LETRAS

TRE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CERO SESENTA Y SEIS

Sofia Quintero

NOMBRE: SOFIA QUINTERO RAMOS
CÉDULA: 1,007,227,206

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	<u>2.455.146,02</u>
ALCANTARILLADO	<u>1.242.919,98</u>
TOTAL	<u>3.698.066,00</u>

Manizales, 29 de septiembre 2023

**DOCTORA
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO
JEFE SECCION CONTABILIDAD
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

ASUNTO EXCENTENCION DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Yo Sofía Quintero Ramos, identificado con C.C No. 1.007.227.206, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 081 de 2023, toda vez, que este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumpla con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de Agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,



SOFÍA QUINTERO RAMOS
C.C 1.007.227.206
Contratista

Manizales, 29 de septiembre de 2023

**LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD
DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 081 DE 2023**

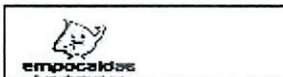
CERTIFICA QUE:

La contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.007.227.206** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta Parcial No. **08**, correspondiente al periodo de septiembre de 2023 del contrato No. 081 de 2023.

Para constancia se firma a los 29 días del mes de septiembre de 2023.



MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisora



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

# CONTRATO Y AÑO	081 DEL 2023	INFORME N°	8
CONTRATISTA	SOFÍA QUINTERO RAMOS		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1,007,227,206		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1. Apoyo en la creación, ejecución y seguimiento del plan de acción de la Sección de Comunicaciones y Prensa e Institucional.	SI	SE REALIZA CONTINUAMENTE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN EN LAS ACCIONES QUE SE PUEDEN DESARROLLAR DENTRO DEL ÁREAS. SE TRABAJA EN NUEVAS ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR CON LA FUNCIÓN INSTITUCIONAL DE INFORMAR A LOS PUBLICOS EXTERNOS SOBRE ACCIONES REALIZADAS POR LA EMPRESA. SE REALIZA EL ANALISIS DE ACCIONES DEL AREA PARA LA CREACIÓN DEL PROXIMO PLAN ESTRATÉGICO	
2. Diseñar y crear estrategias de comunicación interna y externa para posicionar la empresa en sus públicos objetivos	SI	SE POTENCIALIZA SEMANALMENTE EL BOLETÍN INTERNO. ADEMÁS SE TRABAJA EN IDEAS SOBRE PROPUESTAS HECHAS POR LOS COLABORADORES. SE TRABAJA EN LA SOCILAIZACION DE ENCUESTA DE COM. INTERNA Y EXTERNA. SE TRABAJA EN LA CAMPAÑA DE SOCIALIZACION DEL CUATRIENIO AL IGUAL SE INICIO EL PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
3. Apoyar a la Secretaría General en la coordinación y realización de las actividades y eventos estratégicos que desarrolle la empresa.	SI	SE REALIZA CONSTANTEMENTE PRESENTACIONES, BANNERS Y ENTRE OTROS APOYOS VISUALES PARA TODO TIPO DE EVENTOS, REUNIONES Y ENTRE OTRAS. SE HAN REALIZADOS PUBLICACIONES QUE VISIBILICEN A TRAVÉS DE LOS MEDOS DE COMUNICACIÓN LA SE TRABAJA TODO TIPO DE SOLICITUDES QUE SEAN REQUERIDAS DESDE GOBERNACION RELACIONADAS CON OBRAS E INVERSIONES AL IGUAL QUE PIEZAS INTERNAS VISIBILIZANDO NUEVAS OBRAS	
4. Crear presentaciones, boletines internos para dar a conocer actividades a los funcionarios de la empresa.	SI	SE CREA Y SE DIFUNDE SEMANALMENTE EL BOLETÍN INTERNO CON TODAS LAS NOTICIAS EN CUANTO A GESTIÓN SOCIAL, GESTION GERENCIAL, OBRAS EN PROCESO O FINALIZADAS, ACTIVIDADES Y REUNIONES REALIZADAS O CUALQUIER INFORMACIÓN QUE LOS COLABORADORES QUIERAN DIFUNDIR. SE APOYO LA DIFUSION DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS COLABORADORES EN REDES INTERNAS Y EXTERNAS. SE APOYA EN LA ELABORACIÓN DE LA AGENDA SEMANAL CON TRANSPARENCIA SOBRE ACTIVIDADES. SE REALIZA LA CAMPAÑA DE SOCIALIZACIÓN DE CUATRIENIO. SE REALIZA APOYO A TODAS LAS SOLICITUDES QUE INGRESEN DE DIFERNETES DEPENDENCIAS	
5. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.	SI	SE REALIZA APOYO A LAS DIFERENTES SOLICITUDES QUE LLEGAN A COMUNICACIONES DE LA DIVERSAS ÁREAS. SE TRABAJA EN PIEZAS VISUALES PARA LAS AREAS QUE SOLICITAN. SE REALIZA ACTIVA PARTICIPACION EN CITACIONES POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS, SECCIONALES Y GOBERNACIÓN. SE REALIZA LA CAMPAÑA DE SOCIALIZACIÓN DE CUATRIENIO Y RENDICION DE CUENTAS.	

FECHA DE PRESENTACIÓN	29 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
DATOS DEL SUPERVISOR			
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SOFÍA QUINTERO RAMOS			
NOMBRE	FIRMA		



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 296

FECHA DE EXPEDICION: 31/01/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N°


BENEFICIARIO Quintero Ramos Sofia

C.C. N° 1007227206

PLAZO DE EJECUCION:

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	25,886,456.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		25886456.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 20230299

EL SUSCRITO JEFE DE LA SECCION DE PRESUPUESTO
CERTIFICA:

Que el presupuesto de Gastos para la vigencia 2023 existe saldo disponible y no comprometido en el (o los) siguiente rubro (s) de apropiación

EXPEDICION DE CDP: 27/01/2023

SECCIONAL:

OBJETO: APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO VISIBILIZACION DE ACCIONES DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNA. POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	25,886,456.00
TOTAL, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		25886456.00

JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto