	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	081 DE 2023	Acta N°	9	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.886.456
				2. VALOR ADICIÓN (+)	12.943.228
CONTRATISTA	SOFIA QUINTERO RAMOS			3. VALOR TOTAL (1+2)	38.829.684
NIT O CC:	1.007.227.206			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	29.584.520
CDP (#, rubro y fecha)	20230299 - 2120101005020501 - Enero 27 de 2023 y // 20230741 - 2120101005020501 - Agosto 25 de 2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.698.066
RP (#, rubro y fecha)	296- 2120101005020501 - Enero 31 de 2023 y // 898 - 2120101005020501 Agosto 29 de 2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.547.098

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	2
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	✓	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

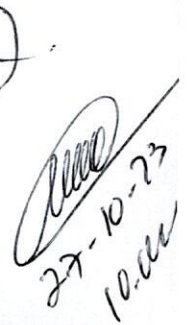
  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	#
Copia del acta	1
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	1
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	2
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	1
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	2

Fecha de presentación 30/10/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ	JEFE DE PRENSA	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488425760201	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

  
 27-10-23  
 10.000

### ACTA DE PAGO PARCIAL No. 09

**CONTRATO** No. 081 DE 2023

**OBJETO** APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS

**CONTRATISTA** SOFIA QUINTERO RAMOS

**C.C. No.** 1.007.227.206

**VALOR DEL ACTA** \$ 3.698.066

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$38.829.648
VALOR ADICIÓN	\$12.943.228
ACTA No. 09	\$ 3.698.066
SALDO POR PAGAR	\$ 5.547.098

En Manizales (Caldas) a los (30) días del mes de octubre de 2023, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **OCTUBRE** de 2023, del **CONTRATO NO. 081** de 2023, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHOMIL CERO SESENTA Y SEIS PESOS (\$3.698.066)**

  
**MARIANA GUTIERREZ**  
Jefe Comunicaciones  
Supervisor

  
**SOFIA QUINTERO RAMOS**  
Contratista







### GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

#### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SOFIA QUINTERO RAMOS</u>	NIT/CEDULA	<u>1,007,227,206</u>
DIRECCIÓN	<u>CRA 34D N° 49D-101</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELEFONO	<u>3218163632</u>	EMAIL	<u>sofiagalvis29@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>ACTA DE PAGO</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>10/30/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
<b>SECCIONAL</b>	Manizales	OK	
<b>GENTRO DE COSTO</b>	Secretaria General	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	102001
<b>NRO. CONTRATO</b>	<u>081 DE 2023</u>		
<b>ACTA NRO.</b>	<u>9</u>		

#### DESCRIPCION DE LA OPERACION

APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS.

**TOTAL** 3,698,066.00

VALOR EN LETRAS

TRE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CERO SESENTA Y SEIS

*Sofia Quintero R.*

NOMBRE: SOFIA QUINTERO RAMMOS  
CEDULA: 1.007.227.206

#### DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	2,455,146.02
ALCANTARILLADO	1,242,919.98
<b>TOTAL</b>	<b>3,698,066.00</b>

Manizales, 30 de octubre 2023

**DOCTORA  
ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO  
JEFE SECCION CONTABILIDAD  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**


**ASUNTO**                      EXCENTENCION DE COBRO DE ESTAMPILLAS

Cordial saludo,

Yo Sofía Quintero Ramos, identificado con C.C No. 1.007.227.206, me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle muy comedidamente la exoneración del pago de las estampillas con cargo al Contrato de prestación de servicios No. 081 de 2023, toda vez, que este es mi primer contrato de prestación de servicios con una entidad estatal y cumplo con las condiciones estipuladas en la Ordenanza N° 903 del 19 de Agosto del 2021, proferida por la Asamblea Departamental de Caldas.

Agradezco su atención y diligencia.

Atentamente,



**SOFÍA QUINTERO RAMOS**  
C.C 1.007.227.206  
Contratista

Manizales, 30 de octubre de 2023

**LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD  
DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 081 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**



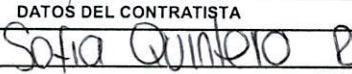
La contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.007.227.206** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta Parcial No. **09**, correspondiente al periodo de octubre de 2023 del contrato No. 081 de 2023.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de octubre de 2023.



**MARIANA GUTIERREZ**

Jefe Comunicaciones  
Supervisora

 <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> <b>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>			
<b># CONTRATO Y AÑO</b>	081 DEL 2023	<b>INFORME N°</b>	9
<b>CONTRATISTA</b>	SOFÍA QUINTERO RAMOS		
<b>N° DE IDENTIFICACIÓN</b>	1.007.227.206		
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE PROTOCOLO, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y COORDINACION DE EVENTOS PARA DIFERENTES PUBLICOS OBJETIVOS		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1. Apoyo en la creación, ejecución y seguimiento del plan de acción de la Sección de Comunicaciones y Prensa e Institucional.	SI	SE REALIZO EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN BRINDANDO LA CAPACITACION CORRESPONDIENTE EN EL USO DE LA COMUNICACION Y EXPONIENDO LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS. SE TRABAJA EN NUEVAS ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR CON LA FUNCIÓN INSTITUCIONAL DE INFORMAR A LOS PUBLICOS EXTERNOS SOBRE ACCIONES REALIZADAS POR LA EMPRESA. SE REALIZA EL ANALISIS DE ACCIONES DEL AREA PARA LA CREACIÓN DEL PROXIMO PLAN ESTRATÉGICO	
2. Diseñar y crear estrategias de comunicación interna y externa para posicionar la empresa en sus públicos objetivos	SI	SE POTENCIALIZA SEMANALMENTE EL BOLETÍN INTERNO. ADEMÁS SE TRABAJA EN IDEAS SOBRE PROPUESTAS HECHAS POR LOS COLABORADORES. SE TRABAJO EN LA SOCIALIZACION DE LA DEL RESULTADO DE COM. INTERNA Y EXTERNA. SE REALIZO CAPACITACION DE COMUNICACION ACERTIVA. SE TRABAJA EN EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS. SE REALIZA EL LIBRO SOBRE EL INFORME DE CUATRIENIO PARA GERENCIA	
3. Apoyar a la Secretaría General en la coordinación y realización de las actividades y eventos estratégicos que desarrolle la empresa.	SI	SE REALIZA CONSTANTEMENTE PRESENTACIONES, BANNERS Y ENTRE OTROS APOYOS VISUALES PARA TODO TIPO DE EVENTOS, REUNIONES Y ENTRE OTRAS. SE HAN REALIZADOS PUBLICACIONES QUE VISIBILICEN A TRAVÉS DE LOS MEDOS DE COMUNICACIÓN LAS OBRAS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS SECCIONALES. SE TRABAJA TODO TIPO DE SOLICITUDES QUE SEAN REQUERIDAS DESDE GOBERNACION RELACIONADAS CON OBRAS E INVERSIONES AL IGUAL QUE PIEZAS INTERNAS VISIBILIZANDO NUEVAS OBRAS	
4. Crear presentaciones, boletines internos para dar a conocer actividades a los funcionarios de la empresa.	SI	SE CREA Y SE DIFUNDE SEMAL O QUINCENAL EL BOLETÍN INTERNO CON TODAS LAS NOTICIAS EN CUANTO A GESTIÓN SOCIAL, GESTION GERENCIAL, OBRAS EN PROCESO O FINALIZADAS, ACTIVIDADES Y REUNIONES REALIZADAS O CUALQUIER INFORMACIÓN QUE LOS COLABORADORES QUIERAN DIFUNDIR. SE APOYO LA DIFUSION DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS COLABORADORES EN REDES INTERNAS Y EXTERNAS. SE APOYA EN LA ELABORACIÓN DE LA AGENDA SEMANAL CON TRANSPARENCIA SOBRE ACTIVIDADES. SE REALIZA LA CAMPAÑA DE SOCIALIZACIÓN DE CUATRIENIO. SE REALIZA APOYO A TODAS LAS SOLICITUDES QUE INGRESEN DE DIFERNETES DEPENDENCIAS	
5. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.	SI	SE REALIZA APOYO A LAS DIFERENTES SOLICITUDES QUE LLEGAN A COMUNICACIONES DE LA DIVERSAS ÁREAS. SE TRABAJA EN PIEZAS VISUALES PARA LAS AREAS QUE SOLICITAN. SE REALIZA ACTIVA PARTICIPACION EN CITACIONES POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS, SECCIONALES Y GOBERNACIÓN. SE REALIZA LA CAMPAÑA DE SOCIALIZACIÓN DE CUATRIENIO Y RENDICION DE CUENTAS.	
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>		30 DE OCTUBRE DE 2023	
<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>			
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCIÓN DE COMUNICACION	 FIRMA	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>			
SOFÍA QUINTERO RAMOS	 FIRMA		
<b>NOMBRE</b>			





EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 296

FECHA DE EXPEDICION: 31/01/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N°

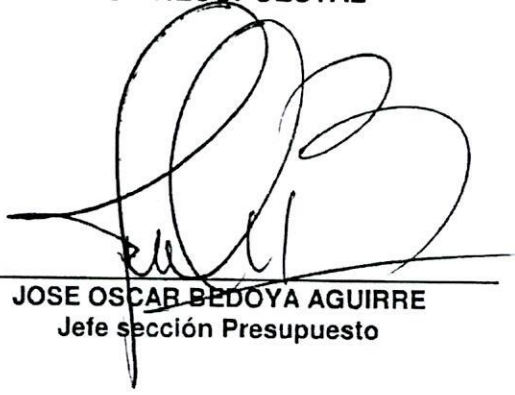
BENEFICIARIO Quintero Ramos Sofia

C.C. N° 1007227206

PLAZO DE EJECUCION:

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	25,886,456.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>25886456.00</b>



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe sección Presupuesto



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO:	F-GF-40
VERSION:	01
FECHA:	2023-01-01
Página de	1 de 1

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

Número: 898

FECHA DE EXPEDICION: 29/08/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 20230741

BENEFICIARIO Quintero Ramos Sofia

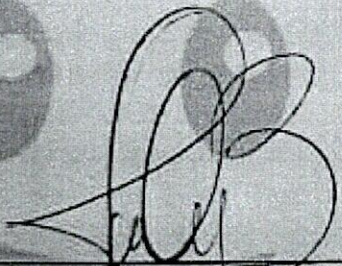
C.C. N° 1007227206

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: ADICION N°1 Y PRORROGA N°1 CONTRATO N°081 DE 2023

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	12.943.228.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>12,943,228.00</b>

  
\_\_\_\_\_  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe sección Presupuesto