

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA			Versión:07 2022-11-04	
# CONTRATO Y AÑO	086-2024	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	21.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	MÓNICA ANDREA TORRES CARVAJAL			3. VALOR TOTAL	21.000.000
NIT O CC:	30.402.332			4. VALOR ACTAS ANTERIORES	0
CDP (#, rubro y fecha)	2024302 del 29/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (1)	3.500.000
RP (#, rubro y fecha)	2024313 del 31/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO	17.500.000

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE PQRS EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN DE LA SECCIONAL EN LA ELABORACIONY MOTIVACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER COMERCIAL, NO JURIDICOS, SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y BASE DE DATOS, ASIGNACIÓN Y ENVÍO DE EXPEDIENTES A SSPD

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11102
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 29 DE FEBRERO DEL 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	Asistente Secretaria Jurídica	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
7023872191	AHORROS	Bancolombia
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Contador

29-02-24
10.000

ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: 086 DE 2024

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE PQRS EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN DE LA SECCIONAL EN LA ELABORACION Y MOTIVACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER COMERCIAL, NO JURIDICOS, SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y BASE DE DATOS, ASIGNACIÓN Y ENVÍO DE EXPEDIENTES A SSPD

CONTRATISTA MONICA ANDREA TORRES CARVAJAL

VALOR DEL ACTA: \$3.500.000

En la ciudad de Manizales a los **VEINTINUEVE** (29) días del mes de Febrero del año 2024 se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de Oficina de PQR de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en representación de la empresa contratante y **MÓNICA ANDREA TORRES CARVAJAL** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 086 del 2024, que corresponde a la prestación de servicios del periodo de Febrero del 2024.

Avance: 16.66% del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 0
VALOR DEL CONTRATO	\$21.000.000
ACTA 1	\$3.500.000
VALOR EJECUTADO	\$3.500.000
POR EJECUTAR	\$17.500.000



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Asistente de Secretaria Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



MÓNICA ANDREA TORRES CARVAJAL
C.C. 130.402.332
CONTRATISTA.



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	MÓNICA ANDREA TORRES C.	NIT/CEDULA	30.402.332
DIRECCION	Calle 66 No 22-45 Apto 401	CIUDAD	MANIZALES
TELEFONO		EMAIL	monitoca@hotmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRONICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	29/02/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaría Jurídica	COD. CENTRO DE COSTO	103001
NRO. CONTRATO	086-2024		
ACTA NRO.	1		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE PQRS EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN DE LA SECCIONAL EN LA ELABORACION Y MOTIVACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER COMERCIAL, NO JURIDICOS, SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y BASE DE DATOS, ASIGNACIÓN Y ENVÍO DE EXPEDIENTES A SSPD

TOTAL \$ 3.500.000

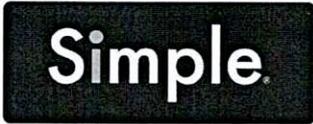
VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

NOMBRE: MÓNICA ANDREA TORRES CARVAJAL
CÉDULA: 30.402.332

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.323.650,00
ALCANTARILLADO	1.176.350,00
TOTAL	3.500.000,00



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-01-25, 02:32:33 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2024
Empresa	MONICA ANDREA TORRES CARVAJAL
CEDULA CIUDADANIA	CC 30402332
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1060778988
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	416185123
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 370.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 162.500	\$ 0

SubTotales: \$ 370.500 \$ 0
Total a Pagar: \$ 370.500

Número planilla **1061724084**

Tipo de planilla **I**

Período de cotización **Febrero 2024**



Nombre
MONICA ANDREA TORRES
CARVAJAL
CC. 30402332

Fecha límite de pago
8 de marzo de 2024

Detalle de la autoliquidación

Datos generales

Tipo de cotizante Independiente contrato servicio superior 1 Mes

Subtipo de cotizante No pensionado

Tipo de documento*

CC

Número de documento*

30402332

Primer nombre *

MONICA

Segundo nombre

ANDREA

Primer apellido *

TORRES

Segundo apellido

CARVAJAL

Salario básico*\$ 1.400.000

Ubicación laboral

Departamento *

CALDAS

Municipio *

MANIZALES

Estás realizando los siguientes aportes

Pensión Salud Riesgos Caja de Compensación

Novedades período de cotización

Agregar novedad*

--Selecciona una Novedad--

Administradora Fondo de Pensiones *

PORVENIR

Tarifa	IBC	Días cotizados	Cotización obligatoria	Total Cotización
16.0%	\$1.400.000	30	\$224.000	\$224.000

Salud

Entidad prestadora de salud *

EPS SANITAS

Tarifa	IBC	Días cotizados	Total Cotización
12.5%	\$1.400.000	30	\$175.000

Riesgos

Administradora de Riesgos Laborales*

POSITIVA DE SEGUROS

Clase de Tarifa*

1

Tarifa

0.522%

IBC

\$1.400.000

Días cotizados

30

Total Cotización

\$7.400

Centro de trabajo

000000000

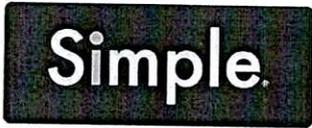
Actividad económica ARL

1701001

Cotizantes Adicionales (Beneficiario UPC adicional)

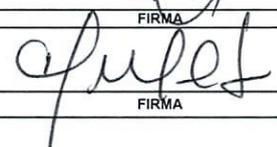
[Agregar cotizante](#) 

Agrega los cotizantes adicionales a los que requieres realizar aportes en esta planilla.



Información de la Planilla Guardada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha Creación Informe	2024-02-26, 3:26:43 PM
Fecha Guardada	2024-02-26, 03:23:44 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2024
Empresa	MONICA ANDREA TORRES CARVAJAL
CEDULA CIUDADANIA	CC 30402332
Código Sucursal (Nombre)	
Referencia de Pago/ Número Planilla	1061724084
Tipo de Planilla	I
Valor	\$ 406.400

NR	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 224.000	\$ 0	\$ 224.000
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 175.000	\$ 0	\$ 175.000
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.400	\$ 0	\$ 7.400
SubTotales:				\$ 406.400	\$ 0	
Total a Pagar:						\$ 406.400

	INFORME DE ACTIVIDADES		
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
# CONTRATO Y AÑO	086 DE 2024	INFORME N°	1
CONTRATISTA	MONICA ANDREA TORRES CARVAJAL		
N° DE IDENTIFICACIÓN	30.402.332		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE PQRS EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN DE LA SECCIONAL EN LA ELABORACIONY MOTIVACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER COMERCIAL, NO JURIDICOS, SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y BASE DE DATOS, ASIGNACIÓN Y ENVÍO DE EXPEDIENTES A SSPD		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Apoyar, Proyectar Asesorar la Oficina PQRSD en la atención, trámite y resolución de PQRSD referentes a la parte COMERCIAL, clasificados en la resolución 2018800076635 observando los términos legales. Que no requieran la intervención	SI	Se ha adelantado la gestion de 13 PQRS relacionadas a la parte comercial y no jurídicas	
Asignar las diversas solicitudes allegadas y de competencia a la oficina de PQRSD a los Contratistas Encargados de gestionar su trámite y proyección.	SI	Se han asignado 181 PQRS a los diferentes contratistas de la sede administrativa Manizales para su gestion	
Realizar seguimiento de los términos y efectuar diligenciamiento de las fechas de las respuestas en base de datos de control de PQRSD.	SI	Se ha realizado el seguimiento a los contratistas de la sede Administrativa con la finalidad de estar al día en cumplimiento de terminos	
Realizar base de datos de asignación de PQR con filtros de "causal" de las peticiones conforme a la Resolución No. SSPD – 2018800076635	SI	Se realizó base de datos de asignación de PQRS la cual se encuentra en onedrive de Empocaldas.	
Recibir capacitación y operar las plataformas y módulos relacionados con gestión documental de la Entidad, especialmente los que sean indispensables para el manejo de los documentados derivados de las actividades contratadas.	SI	Se recibio capacitación para operar la plataforma Solin.	
Crear un expediente digital en la nube, mediante el cual, se pueda consultar petición y respuesta realizadas por los contratistas encargados de proyectar PQRSD.	SI	Se adelanta el archivo de expedientes referentes a el envío a la SSPD	Se está a la espera de la consolidación de una plataforma sea existente o nueva que permita la automatización de los expedientes enviados
Enviar los expedientes de Recursos de Reposición en Subsidio Apelación a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	SI	Para el mes de febrero se enviaron 11 expedientes a la SSPD	
Proyectar información y radicar denuncias penales o actos administrativos referente a la defraudación de fluidos.	NO	A la fecha no se han realizado denuncias penales o actos administrativos referente a fraudes de fluidos.	No se me ha asignado gestión referente a la defraudacion de fluidos
Efectuar el cierre de novedades referentes a las PQRSD en los diversos aplicativos o programas que se utilicen para tal fin.	SI	Se realiza un seguimiento de las PQRS que no han sido cerradas en la plataforma Solin	
Apoyar y Proyectar Informes relacionados a las Bases de Datos de Control que lleve a cargo la contratista, referentes a los indicadores y requerimientos internos o externos relacionados a la PQRSD	SI	Se recolecta la información referente a el envío de los expedientes pendientes de envío a la SSPD. Asi mismo, se mantiene actualizada la base de datos por asignaciones	Actualmente se está a la espera de que sean requeridos los indicadores, para realizar un apoyo a la gestión
FECHA DE PRESENTACIÓN		29 DE FEBRERO DEL 2024	
DATOS DEL SUPERVISOR			
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	Asistente de Secretaria Jurídica		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
MONICA ANDREA TORRES			
NOMBRE		FIRMA	



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 29 de Febrero del 2024

**LA ASISTENTE DE SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 086 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **MONICA ANDREA TORRES CARVAJAL** identificada con cédula de ciudadanía Nro. **30.402.332** de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta **No. 01** correspondiente a la ejecución del contrato No. 086 de 2024 del periodo comprendido entre el 1 y el 29 de Febrero del 2024, acumulando 16.66% de ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los **VEINTINUEVE (29)** días del mes de Febrero del 2024.

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN

Asistente de Secretaria Juridica
Supervisora

