

Contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA			Versión:07 2022-11-04
# CONTRATO Y AÑO	086-2024	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA) 21.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+) 0
CONTRATISTA	MÓNICA ANDREA TORRES CARVAJAL			3. VALOR TOTAL 21.000.000
NIT O CC:	30.402.332			4. VALOR ACTAS ANTERIORES 3.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024302 del 29/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (1) 3.500.000
RP (#, rubro y fecha)	2024313 del 31/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO 14.000.000

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE PQRS EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN DE LA SECCIONAL EN LA ELABORACIONY MOTIVACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER COMERCIAL, NO JURIDICOS, SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y BASE DE DATOS, ASIGNACIÓN Y ENVÍO DE EXPEDIENTES A SSPD

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11102
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS	✓	# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	✓
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 27 DE MARZO DEL 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
CAMILO NARANJO QUINTERO	Jefe de Sección de Relacionamiento con el ciudadano y PQRS	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	Asistente Jurídica	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
7023872191	AHORROS	Bancolombia
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

02-04-24
4 m

ACTA DE PAGO N° 2**CONTRATO N°:** 086 DE 2024**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE PQRS EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN DE LA SECCIONAL EN LA ELABORACION Y MOTIVACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER COMERCIAL, NO JURIDICOS, SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y BASE DE DATOS, ASIGNACIÓN Y ENVÍO DE EXPEDIENTES A SSPD**CONTRATISTA** MONICA ANDREA TORRES CARVAJAL**VALOR DEL ACTA:** \$3.500.000

En la ciudad de Manizales a los **VEINTISIETE (27)** días del mes de Marzo del año 2024 se reunieron: **CAMILO NARANJO MOLINA**, Jefe de Sección de Relacionamiento con el Ciudadano y PQRS de EMPOCALDAS S.A. E.S.P, **LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN** Asistente Secretaria Jurídica en representación de la empresa contratante y **MÓNICA ANDREA TORRES CARVAJAL** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 086 del 2024, que corresponde a la prestación de servicios del periodo de Marzo del 2024. Avance: 32.32% del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 3.500.000 (Acta 1)
VALOR DEL CONTRATO	\$21.000.000
ACTA 2	\$3.500.000
VALOR EJECUTADO	\$3.500.000
POR EJECUTAR	\$14.000.000


CAMILO NARANJO MOLINA

Jefe de Sección de Relacionamiento con el Ciudadano y PQRS
Supervisor
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN
Asistente Secretaria Jurídica
MÓNICA ANDREA TORRES CARVAJAL
C.C. 30.402.332
CONTRATISTA.



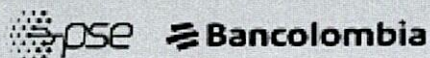
Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-03-11, 09:55:37 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2024
Empresa	MONICA ANDREA TORRES CARVAJAL
CEDULA CIUDADANIA	CC 30402332
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1062149090
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	506688840
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 407.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 224.000	\$ 600
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 175.000	\$ 500
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 7.400	\$ 100
SubTotales:				\$ 406.400	\$ 1.200
Total a Pagar:					\$ 407.600



Comprobante

de pago en línea



SIMPLE OI

Pago realizado por: MONICA ANDREA TORRES CARVAJAL

Nro. de recibo: 1062149090

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 30402332

Fecha y hora de la transacción: Lunes 11 de Marzo de 2024 09:57:24 AM

Nro. de comprobante: 0000070912

Valor pagado: \$ 407,600.00

Producto: *****2191

EFECTIVIDAD S.A. Instituciones Bancaria

AFILIACIÓN FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Manizales, 27 de Marzo del 2024

**EL JEFE DE SECCION DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y PQR Y LA
JEFE DE OFICINA DE PQR DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORES DEL CONTRATO No 086 DE 2024**

CERTIFICAN QUE:

Por medio del presente documento, se certifica que la contratista MÓNICA ANDREA TORRES CARVAJAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.402.332 de Manizales, ha cumplido de manera satisfactoria con las actividades estipuladas en el informe correspondiente al acta No. 01, relativa a la ejecución del contrato No. 086 de 2024. Este período de ejecución abarcó desde el 1 hasta el 27 de marzo del 2024, durante el cual la contratista alcanzó un nivel de ejecución del contrato del 33.32%.

Es importante destacar que hasta el día 18 de marzo de 2024, la Doctora Luz Ensueño Garzón Marín desempeñó el cargo de Jefe de Oficina PQR. Sin embargo, en la mencionada fecha, la Dra. Garzón Marín cambió su posición laboral, asumiendo el rol de Asistente Jurídica. A raíz de esta modificación, la supervisión de los contratos bajo su responsabilidad como Jefe de Oficina de PQR fue transferida al funcionario Camilo Naranjo Molina, quien actualmente ejerce el cargo de Jefe de Relacionamento con el Ciudadano y PQRSD.

Dado lo anterior, se confirma que la labor desempeñada por la contratista MÓNICA ANDREA TORRES CARVAJAL durante el período especificado se ajusta a los términos y condiciones establecidos en el contrato, cumpliendo así con las expectativas y requerimientos establecidos por esta oficina.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines pertinentes.

Para constancia se firma a los **VEINTISIETE (27)** días del mes de Marzo del 2024.



CAMILO NARANJO MOLINA

Jefe de Sección de Relacionamento con el Ciudadano y PQRS
Supervisor



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN

Asistente de Secretaria Jurídica
Supervisora



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>MONICA ANDREA TORRES C.</u>	NIT/CEDULA	<u>30.402.332</u>
DIRECCION	<u>Calle 66 No 22-45 Apto 401</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELEFONO	<u></u>	EMAIL	<u>monitoca@hotmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA ELECTRONICA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>29/02/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaría Jurídica</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>103001</u>
NRO. CONTRATO	<u>086-2024</u>		
ACTA NRO.	<u>1</u>		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE PQRS EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN DE LA SECCIONAL EN LA ELABORACIONY MOTIVACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER COMERCIAL, NO JURIDICOS, SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y BASE DE DATOS, ASIGNACIÓN Y ENVÍO DE EXPEDIENTES A SSPD

TOTAL \$ 3.500.000




VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

NOMBRE: MONICA ANDREA TORRES CARVAJAL
CÉDULA: 30.402.332

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.323.650,00
ALCANTARILLADO	1.176.350,00
TOTAL	3.500.000,00

INFORME DE ACTIVIDADES			
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
# CONTRATO Y AÑO	086 DE 2024	INFORME N°	2
CONTRATISTA	MONICA ANDREA TORRES CARVAJAL		
N° DE IDENTIFICACIÓN	30.402.332		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE PQRS EN DERECHO PARA LA ATENCIÓN DE LA SECCIONAL EN LA ELABORACIONY MOTIVACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER COMERCIAL, NO JURIDICOS, SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y BASE DE DATOS, ASIGNACIÓN Y ENVÍO DE EXPEDIENTES A SSPD		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Apoyar, Proyectar Asesorar la Oficina PQRS en la atención, trámite y resolución de PQRS referentes a la parte COMERCIAL, clasificados en la resolución 2018800076635 observando los términos legales. Que no requieran la intervención	SI	Se ha adelantado la gestion de 11 PQRS relacionadas a la parte comercial y no jurídicas	
Asignar las diversas solicitudes allegadas y de competencia a la oficina de PQRS a los Contratistas Encargados de gestionar su trámite y proyección.	SI	Se han asignado 111 PQRS a los diferentes contratistas de la sede administrativa Manizales para su gestion	
Realizar seguimiento de los términos y efectuar diligenciamiento de las fechas de las respuestas en base de datos de control de PQRS.	SI	Se ha realizado el seguimiento a los contratistas de la sede Administrativa con la finalidad de estar al día en cumplimiento de terminos	
Realizar base de datos de asignación de PQR con filtros de "causal" de las peticiones conforme a la Resolución No. SSPD – 2018800076635	SI	Se realizó base de datos de asignación de PQRS la cual se encuentra en onedrive de Empocaldas.	
Recibir capacitación y operar las plataformas y módulos relacionados con gestión documental de la Entidad, especialmente los que sean indispensables para el manejo de los documentados derivados de las actividades contratadas.	SI	Se recibio capacitación para operar la plataforma Solin.	
Crear un expediente digital en la nube, mediante el cual, se pueda consultar petición y respuesta realizadas por los contratistas encargados de proyectar PQRS.	SI	Se adelanta el archivo de expedientes referentes a el envío a la SSPD	Se está a la espera de la consolidación de una plataforma sea existente o nueva que permita la automatización de los expedientes enviados
Enviar los expedientes de Recursos de Reposición en Subsidio Apelación a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	SI	Para el mes de febrero se enviaron 8 expedientes a la SSPD	
Proyectar información y radicar denuncias penales o actos administrativos referente a la defraudación de fluidos.	NO	A la fecha no se han realizado denuncias penales o actos administrativos referente a fraudes de fluidos.	No se me ha asignado gestión referente a la defraudacion de fluidos
Efectuar el cierre de novedades referentes a las PQRS en los diversos aplicativos o programas que se utilicen para tal fin.	SI	Se realiza un seguimiento de las PQRS que no han sido cerradas en la plataforma Solin	
Apoyar y Proyectar Informes relacionados a las Bases de Datos de Control que lleve a cargo la contratista, referentes a los indicadores y requerimientos internos o externos relacionados a la PQRS	SI	Se recolecta la información referente a el envío de los expedientes pendientes de envío a la SSPD. Asi mismo, se mantiene actualizada la base de datos por asignaciones	Actualmente se está a la espera de que sean requeridos los indicadores, para realizar un apoyo a la gestión
FECHA DE PRESENTACIÓN		27 DE MARZO DEL 2024	
DATOS DEL SUPERVISOR			
CAMILO NARANJO MOLINA	Jefe de sección de Relacionamiento con el ciudadano y PQRS		
LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	Asistente Juridica		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
MONICA ANDREA TORRES			
NOMBRE		FIRMA	



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024313

FECHA DE EXPEDICION: 31/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024302

BENEFICIARIO Torres Carvajal Mónica Andrea

C.C. N° 30402332

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OFICINA DE PQRS D EN LA ELABORACION, MOTIVACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARACTER COMERCIAL NO JURIDICOS, SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y BASE DE DATOS, ASIGNACIONES Y ENVÍO DE EXPEDIENTES A SSPD""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	21,000,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		21,000,000.00


DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ
Jefe sección Presupuesto