



F-GC-29
Versión 3
Abril de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	051 DE 3 DE FEBRERO DE 2020	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	14.483.750
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	14.483.750
NIT O CC:	1,007,802,957			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.950.115
GDP (#, rubro y fecha)	00196 DE ENERO 21 DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	658.353
RP (#, rubro y fecha)	000201 DE 3 DE FEBRERO 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	9.875.282

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA PARA EL MANEJO DE VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE ADMIRARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIRAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

18/05/2020

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Copia del Acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32. - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	

Fecha de presentación

15 DE MAYO 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON	JEFE OFICINA DE PQR	<i>(Firma)</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE PAGO No. 04

CONTRATO DE SERVICIO No. 051 DEL 03 DE FEBRERO DE 2020

OBJETO APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA OFICINAS DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADESQUE SE REQUIERAN.

CONTRATISTA LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

C.C. No. 1.007.802.957 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA \$658.353

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	14.483.750
ACTA PARCIAL No. 1	1.316.705
ACTA PARCIAL No. 2	1.316.705
ACTA PARCIAL No. 3	1.316.705
ACTA PARCIAL No. 4	658.353

En Manizales (Caldas) a los (15) días del mes de Mayo de 2020, se reunieron: LUZ ENSUEÑO GARZON, Jefe De PQR EMPOCALDAS S.A. E.S.P. MANIZALES Caldas, supervisora del contrato 051 de 2020 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del 01 al 15 de Mayo de 2020, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 051 del 03 de febrero del 2020.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.4: de SEISCIENTOS CINCUENTA OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES. (\$658.353)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA S.A.) - (Planilla de Pago No.4337427888 correspondientes al mes de Abril de 2020.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

LUZ ENSUEÑO GARZON
SUPERVISORA

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
CONTRATISTA.



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS: 12014 CODIGO DEL PROCEDIMIENTO: N°4

REGIMEN: COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

LA DORADA, 15 DE MAYO DE 2020

NOMBRES Y APELLIDOS:

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

CEDULA O NIT:

1.007.802.957

DIRECCION:

CRA 12A No 50-33

Telefono: 3125756454

DESCRIPCION DE LA OPERACION

APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE POR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

POR CONCEPTO DE:

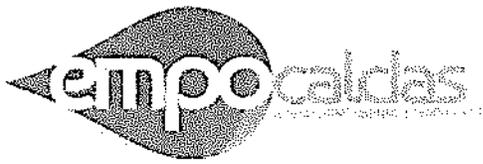
ACTA DE PAGO N°4 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 051 DEL 03 DE FEBRERO DE 2.020

SUBTOTAL:	\$ 658.353
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ():	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 658.353

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

C.C. 1.007.802.957



**JEFE DE PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A E.S.P MANIZALES EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO Nro. 051 DE 2020**

CERTIFICA QUE:

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta pago No.4 del contrato de servicios No. 051 del 03 de Febrero del 2.020, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 15 de Mayo de 2020.

Para constancia se firma a los (15) días del mes de Mayo de 2020.

LUZ ENSUEÑO GARZON

Jefe De PQR
Supervisora



Manizales, 15 de Mayo del 2.020

DOCTORA
LUZ ENSUEÑO GARZON
Jefe De Oficina PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permitame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Mayo de 2020, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

VENTANILLA UNICA: realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

DOCUMENTOS RECIBIDOS:

DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS POR CORREO ELECTRONICO, VIA TELEFONICA.

OFICINA DE PQR: apoyar las actividades y procesos de la oficina como:
Recepción de los reclamos de los usuarios.
Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.
Manejo de archivo de PQR.
Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.

Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN
Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matrículas nuevas al sistema SOLIN.
Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

Otras actividades desarrolladas:

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.



Brindar apoyo de software ADMARCHI en la oficina de PQR
Darrrecibido a los envío de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo trámite.

Tramitación de formatos **Mapfre** y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.



LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.
VENTANILLA UNICA - Contratista