

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	051 DE 3 DE FEBRERO DE 2020	Acta Nº	8 /	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	14.483.750
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	14.483.750
NIT O CC:	1,007,802,957 /			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7.900.231
CDP (#, rubro y fecha)	00196 DE ENERO 21 DE 2020 /			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.316.705
RP (#, rubro y fecha)	000201 DE 3 DE FEBRERO 2020 /			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.266.814

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA PARA EL MANEJO DE VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE ADMIRARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIRAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Condona Patiño  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Laura Condona Patiño 01/10/20  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZON	JEFE DE OFICINA DE PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
39262942981	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



@Empocaldas 
 @empocaldas\_oficial  
 empo@empocaldas.com.co  
 www.empocaldas.com.co

**ACTA DE PAGO No. 08**

**CONTRATO DE SERVICIO No.** 051 DEL 03 DE FEBRERO DE 2020  
**OBJETO** APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA OFICINAS DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.  
**CONTRATISTA** LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
**C.C. No.** 1.007.802.957 de la Dorada Caldas.  
**VALOR DEL ACTA** \$1.316.705

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	14.483.750
ACTA PARCIAL No. 1	1.316.705
ACTA PARCIAL No. 2	1.316.705
ACTA PARCIAL No. 3	1.316.705
ACTA PARCIAL No. 4	658.353
ACTA PARCIAL No. 5	658.353
ACTA PARCIAL No. 6	1.316.705
ACTA DE PAGO No. 7	1.316.705
ACTA DE PAGO No. 8	1.316.705

En Manizales (Caldas) a los (30) días del mes de Septiembre de 2020, se reunieron: LUZ ENSUEÑO GARZON, Jefe De PQR EMPOCALDAS S.A. E.S.P. MANIZALES Caldas, supervisora del contrato 051 de 2020 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del 1 al 30 de Septiembre de 2020, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 051 del 03 de febrero del 2020.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.8: de MILLON TRECIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS CINCO PESOS. (\$1.316.705)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA S.A.) - (Planilla de Pago No. 4357246103 correspondientes al mes de Agosto de 2020.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

LUZ ENSUEÑO GARZON  
 SUPERVISORA

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
 CONTRATISTA.





f @Empocaldas @empocaldas\_oficial  
✉ empo@empocaldas.com.co  
🌐 www.empocaldas.com.co

**JEFE DE PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A E.S.P MANIZALES EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO Nro. 051 DE 2020**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta pago No.8 del contrato de servicios No. 051 del 03 de Febrero del 2.020, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de Septiembre 2020. ✓

Para constancia se firma a los (30) días del mes de Septiembre de 2020. ✓

**LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN**  
Jefe Oficina PQR  
Supervisora Contrato





f @Empocaldas @empocaldas\_oficial  
✉ empo@empocaldas.com.co  
🌐 www.empocaldas.com.co

Manizales, 30 de Septiembre del 2.020

DOCTORA  
**LUZ ENSUEÑO GARZON**  
Jefe De Oficina PQR  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas.

**OBJETO:** Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Septiembre de 2020, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**VENTANILLA UNICA:** realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

#### **DOCUMENTOS RECIBIDOS:**

**Documentos recibidos y radicados por el sistema de Admiarchi**

**Documentos recibidos y tramitados en el sistema de SIA3.**

**DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS POR CORREO ELECTRONICO, VIA TELEFONICA.**

Atención al usuario con su respectiva orientación acerca del cuidado y protección que debemos llevar debido a la crisis del covid 19 y así llevar acabo su solicitud de reclamación.

**OFICINA DE PQR:** apoyar las actividades y procesos de la oficina como:  
Recepción de los reclamos de los usuarios.

Notificación y citación de los derechos de petición radicados por ventanilla única.

Realizar el correspondiente seguimiento a los diferentes PQR recibidos por la seccional para que se lleve a cabo su debido proceso en términos establecidos por la ley.

Manejo de archivo de PQR y de ventanilla única.

Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

**Otras actividades desarrolladas:**



📍 Carrera 23 # 75-82 Manizales - Caldas  
☎ PBX: (+57) (6) 886 7080 NIT: 890.803.239-9



@Empocaldas @empocaldas\_oficial  
 empo@empocaldas.com.co  
 www.empocaldas.com.co

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR  
Dar recibido a los envió de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo tramite.

**Mapfre** Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.



**LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO**  
**C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.**  
**VENTANILLA UNICA- Contratista**



Carrera 23 # 75-82 Manizales - Caldas  
 PBX: (+57) (6) 886 7080 NIT: 890.803.239-9



 <b>empocaldas</b> <small>contribuyendo justicia a bienestar</small>	<b>GESTION FINANCIERA</b>	
	F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	<b>DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b>
	<b>DLD</b>	<b>8</b>

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
 NIT. 890.803.239-9

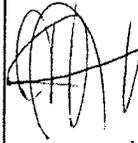
SECCIONAL	LA DORADA	CENTRO DE COSTOS	1201	LA DORADA
-----------	-----------	------------------	------	-----------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
 OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DLD1 HASTA DLD50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	La Dorada 30 de Septiembre 2020
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
<b>CEDULA O NIT:</b>	1007802957
<b>DIRECCION:</b>	CRA 12A No 50-33 <b>TELEFONO</b> 3125756454

<b>DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN</b>	APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE PQR, DE LA SECCIONAL DE LA DORADA PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.
------------------------------------	---



Nombre	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO	SUBTOTAL:	\$ 1.316.705
Cedula	1007802957	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.316.705

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A.E.S.P.  
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

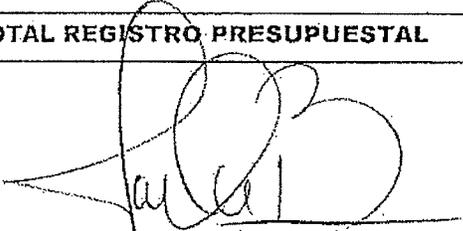
NÚMERO 000201

**FECHA DE EXPEDICION** 2020/02/03  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** -000196  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0051 FE B 01 DE 2020 PRESTAR AP  
OYO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA POR LA DORADA  
**BENEFICIARIO** DUQUE LOZANO LEIDY LIZETH  
**C.C NRO** 1007802957

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010207	PERSONAL SUPERNUMERARIO	14,483,750
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>14,483,750</b>

PLAZO DE EJECUCION 330 DIAS

  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección Presupuesto