

|   |   |  |                                     |
|---|---|--|-------------------------------------|
|  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN   |  | F-GC-29<br>Versión:07<br>2022-11-04 |
|   | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA |  |                                     |

|                        |                                    |         |           |                                   |            |
|------------------------|------------------------------------|---------|-----------|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO       | 012 DE 2023                        | Acta N° | 3 PARCIAL | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA)   | 35.840.000 |
|                        |                                    |         |           | 2. VALOR ADICIÓN (+)              | 0          |
| CONTRATISTA            | JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA   |         |           | 3. VALOR TOTAL (1+2)              | 35.840.000 |
| NIT O CC:              | 1.057.786.995                      |         |           | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)     | 13.440.000 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 0048 / 21201010050205 / 01-01-2023 |         |           | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)        | 4.480.000  |
| RP (#, rubro y fecha)  | 0129 / 21201010050205 / 02-01-2023 |         |           | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 17.920.000 |

OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR JURIDICAMENTE Y CONTRACTUALMENTE A LA GERENCIA Y A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA.

|  |         |                                  |          |
|--|---------|----------------------------------|----------|
| TIPO DE RECURSOS   | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |          |
| DOCUMENTO VERIFICADOS  |         |                                  | # FOLIOS |
| 1- Acta original   | X       |                                  |          |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X       |                                  |          |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).      | N/A     |                                  |          |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   | X       |                                  |          |
| 5- Pagos SENA y ICBF.  | N/A     |                                  |          |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)  | N/A     |                                  |          |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).  | N/A     |                                  |          |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.  | X       |                                  |          |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)  | N/A     |                                  |          |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)   | N/A     |                                  |          |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor   | N/A     |                                  |          |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)  | X       |                                  |          |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

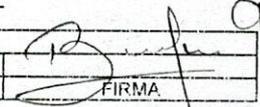
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Andrés Felipe Giráldez R.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Andrés G.  
FIRMA

|   |     |          |
|---|-----|----------|
| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA   |     | # FOLIOS |
| Copia del acta  | X   |          |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   | X   |          |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).   | N/A |          |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor.  | X   |          |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X   |          |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)   | N/A |          |
| Copia del registro presupuestal   | X   |          |

Fecha de presentación 04 DE MAYO DE 2023

|                          |                    |   |
|--------------------------|--------------------|---|
| DATOS DEL SUPERVISOR     |                    |   |
| BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ | SECRETARIA GENERAL |  |
| NOMBRE                   | CARGO              | FIRMA   |

|                                      |                |            |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS |                |            |
| 0813.0000.8034                       | AHORROS        | DAVIVIENDA |
| CUENTA                               | TIPO DE CUENTA | BANCC      |

*Guerra*

### ACTA DE PAGO No. 03 PARCIAL

**CONTRATO** No. 012 DE 2023

**OBJETO** ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA GERENCIA Y A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA.

**CONTRATISTA** JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA

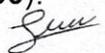
**C.C. No.** 1.057.786.995

**VALOR DEL ACTA** \$4.480.000

| CONTROL FINANCIERO        |                     |
|---------------------------|---------------------|
| VALOR DEL CONTRATO        | \$35.840.000        |
| ACTA PARCIAL No. 1        | \$8.960.000         |
| ACTA PARCIAL No. 2        | \$4.480.000         |
| ACTA PARCIAL No. 3        | \$4.480.000         |
| <b>SALDO POR EJECUTAR</b> | <b>\$17.920.000</b> |

En Manizales Caldas a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023, se reunieron: la Dra. BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ secretaria general de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, con el fin de tramitar el pago por concepto de prestación de servicios profesionales, del periodo comprendido en el mes de abril de 2023.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 03 CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$4.480.000).

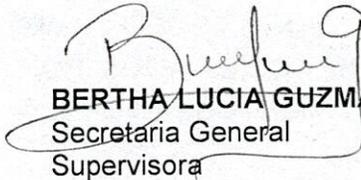


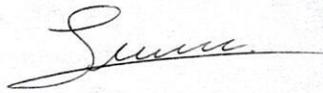


El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SANITAS S.A.), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de marzo de 2023.

La supervisora del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

  
**BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ**  
Secretaria General  
Supervisora

  
**JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA**  
Contratista

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1057786995 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN        | INTERES | VALOR TOTAL |
|---------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------|-------------------|---------|-------------|
| Período pensión: 2023-03        | 230301         | 800224808 | PORVENIR              | 1              | 8         | 286.800           | 2.800   | 289.600     |
| Período salud: 2023-03          | EPS005         | 800251440 | SANITAS               | 1              | 8         | 224.000           | 2.200   | 226.200     |
| Planilla Nro.: 25969520 Tipo I  | 14-23          | 860011153 | POSITIVA              | 1              | 8         | 9.400             | 100     | 9.500       |
| Clase de aportante: I           | SINCCF         | 0         | SIN CCF               | 1              | 8         | 0                 | 0       | 0           |
| Fecha transacción: 2023-05-04   | PASENA         | 899999034 | SENA                  | 0              | 8         | 0                 | 0       | 0           |
| Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.    | PAICBF         | 899999239 | ICBF                  | 0              | 8         | 0                 | 0       | 0           |
| Transacción: 2061673444         | PAESAP         | 899999054 | ESAP                  | 0              | 8         | 0                 | 0       | 0           |
|                                 | PAMIED         | 899999001 | MINEDU                | 0              | 8         | 0                 | 0       | 0           |
| <b>GRAN TOTAL</b>               |                |           |                       |                |           | <b>\$ 525.300</b> |         |             |

PAGADO



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

|                        |                           |                             |                         |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| PROVEEDOR              | JUAN CAMILO ARISTIZABAL V | NIT/CEDULA                  | 1.057.786.995           |
| DIRECCIÓN              | CARRERA 29 CALLE 48-09    | CIUDAD                      | MANIZALES               |
| TELÉFONO               | 3053336548                | EMAIL                       | i-camilo95@hotmail.com  |
| FORMA DE PAGO          | TRANSFERENCIA             | MEDIO DE PAGO               | Instrumento no definido |
| FECHA DE VENCIMIENTO   | 31 DE MAYO DE 2023        | RESPONSABILIDAD FISCAL      | R-99-PN                 |
| <b>SECCIONAL</b>       | Manizales                 | <b>OK</b>                   |                         |
| <b>CENTRO DE COSTO</b> | Secretaria General        | <b>COD. CENTRO DE COSTO</b> | 102001                  |
| <b>NRO. CONTRATO</b>   | 012 DE 2023               |                             |                         |
| <b>ACTA NRO.</b>       | 3 PARCIAL                 |                             |                         |

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ASESORAR JURIDICAMENTE Y CONTRACTUALMENTE A LA GERENCIA Y A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA.

**TOTAL** 4.480.000,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

NOMBRE: JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA  
CÉDULA: 1.057.786.995 DE MANIZANARES

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| ACUEDUCTO      | 2.974.272,00        |
| ALCANTARILLADO | 1.505.728,00        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>4.480.000,00</b> |

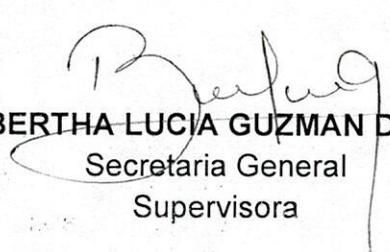
Manizales, abril 28 de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE  
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 012 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.057.786.995** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 03** correspondiente a la ejecución del contrato No. 012 de 2023 del periodo comprendido en el mes de abril de 2023. *Guerra*

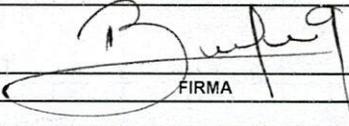
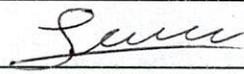
Para constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023.



**BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ**  
Secretaria General  
Supervisora



|   | INFORME DE ACTIVIDADES  |   |  |                                |
|--|---|---|--|--------------------------------|
|  | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |   |  |                                |
| # CONTRATO Y AÑO   | 012 DE 2023   | INFORME N°  | 3 PARCIAL                                |                                |
| CONTRATISTA  | JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA  |   |  |                                |
| N° DE IDENTIFICACIÓN   | 1.057.786.995 DE MANZANARES   |   |  |                                |
| OBJETO DEL CONTRATO:   | ASESORAR JURÍDICAMENTE Y CONTRACTUALMENTE A LA GERENCIA Y A LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA. |   |  |                                |
| OBLIGACIÓN   | CUMPLE  | ACTIVIDAD   | EVIDENCIA                                | AVANCE PORCENTUAL DEL CONTRATO |
| 1. Brindar asesoría jurídica y contractual a la secretaría general a la gerencia a los departamentos secciones y oficinas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el trámite de procesos contractuales que se adelantan para cumplir el objeto social.  | SI  | Asesorar y apoyar a las diferentes áreas encargadas de estructurar los documentos previos con el fin de adelantar los procesos contractuales, así mismo en la revisión de los documentos requeridos para contratar, para los diferentes procesos de contratación adelantados durante el periodo.  | DOCUMENTOS CONTRACTUALES                 | 50%                            |
|  | SI  | Asistencia a reuniones y actualización de información para el seguimiento a los contratos derivados del Empréstito suscrito con BANCO AGRARIO y Convenio con Secretaría de Vivienda obras menores   | DOCUMENTOS CONTRACTUALES                 |                                |
| 2. Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros.   | SI  | En el periodo se realizó revisión de estudio de necesidad, revisión de documentación para contratar y posterior elaboración y revisión de los siguientes contratos: 0144, 0156, 0159, 0160, 0162, 0163, 0167 de 2023, hasta su etapa de legalización y notificación de supervisión.   | EXPEDIENTE FISICO / SECOP 2 Y PAGINA WEB |                                |
|  |   |   | EXPEDIENTE FISICO / CORREO ELECTRONICO   |                                |
| 3. Asistir cuando sea necesario a los comites de compras en representacion de la secretaria general  | SI  | Asistencia en el desarrollo de los procedimientos adelantados por comité de compras, apoyando y asesorando a la persona encargada de adelantar los procedimientos de contratación.  | PAGINA WEB - SECOP / EXPEDIENTE FISICO   |                                |
| 4. Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes publicas de ofertas que adelanta la secretaria general de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. desde la elaboracion de terminos de referencia hasta la notificacion de aceptacion de la oferta y demas tramites pertinentes para llevar a cabo los procesos. | SI  | Solicitudes publicas de ofertas No. 021, de 2023, - Solicitud privada de ofertas con pluralidad de oferentes No. 036, 043 de 2023 derivados de los recursos de los \$11 mil millones de pesos.  | EXPEDIENTE FISICO / SECOP 2 Y PAGINA WEB |                                |
| 5. Legalización de pólizas de los contratos o procesos contractuales suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  | SI  | Legalización de pólizas de los contratos: 0108, 0156, 0159, 0163, 0167, CE 010, CE 011 DE 2023  | PAGINA WEB - SECOP / EXPEDIENTE FISICO   |                                |
| 6. Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.   | SI  | Publicacion de los procesos de solicitud publicas adelantadas en el periodo, así mismo se hizo traslado para publicación de los procesos de solicitud unica de oferta que adelanté durante el periodo, así mismo arreglo de los expedientes para pasar a la persona encargada de publicación en las plataformas SECOP II, página web – portal contratación y SIA Observa. | PAGINA WEB - SECOP / EXPEDIENTE FISICO   |                                |

|   |                    |  |   |
|---|--------------------|--|---|
| 7. Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y necesidad del mismo                                  | SI                 | En el periodo se realizó revisión de estudio de necesidad, revisión de documentación para contratar y posterior elaboración y revisión de los siguientes contratos: 0144, 0156, 0159, 0160, 0162, 0163, 0167 de 2023 hasta su etapa de legalización y notificación de supervisión. | VIA CORREO ELECTRONICO / EXPEDIENTE FISICO / SECOP 2 Y PAGINA WEB |
| 8. Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el tramite contractual. | SI                 | Solicitudes publicas de ofertas No. 021, de 2023, - Solicitud privada de ofertas con pluralidad de oferentes No. 036, 043 de 2023 derivados de los recursos de los \$11 mil millones de pesos.   | VIA CORREO ELECTRONICO / EXPEDIENTE FISICO / SECOP 2 Y PAGINA WEB |
| 9. Dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaría general, concnientes a los temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.                            | SI                 | Dar respuesta a las peticiones allegadas en el tramite de los procesos contractuales, que se presentan como observaciones a los procesos referenciados.  | VIA CORREO ELECTRONICO / EXPEDIENTE FISICO / SECOP 2 Y PAGINA WEB |
| <b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>  |                    | 28 DE ABRIL DE 2023  |   |
| <b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>   |                    |  |   |
| BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ  | SECRETARIA GENERAL |    |   |
| <b>NOMBRE</b>   | <b>CARGO</b>       | <b>FIRMA</b>   |   |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>  |                    |  |   |
| JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA  |                    |    |   |
| <b>NOMBRE</b>   |                    | <b>FIRMA</b>   |   |