	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:07 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	012 DE 2023	Acta N°	6 PARCIAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	35.840.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	35.840.000
NIT O CC:	1.057.786.995			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	26.880.000
CDP (#, rubro y fecha)	0048 / 21201010050205 / 01-01-2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.480.000
RP (#, rubro y fecha)	0129 / 21201010050205 / 02-01-2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.480.000

OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR JURIDICAMENTE Y CONTRACTUALMENTE A LA GERENCIA Y A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			N/A
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			N/A
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			N/A
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			N/A

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOPI.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación

16 DE AGOSTO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
.0813.0000.8034	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO No. 06 PARCIAL

CONTRATO No. 012 DE 2023

OBJETO ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA GERENCIA Y A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA.

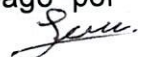
CONTRATISTA JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA

C.C. No. 1.057.786.995

VALOR DEL ACTA \$4.480.000

CONTROL FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO		\$35.840.000
ACTA PARCIAL No. 1		\$8.960.000
ACTA PARCIAL No. 2		\$4.480.000
ACTA PARCIAL No. 3		\$4.480.000
ACTA PARCIAL No. 4		\$4.480.000
ACTA PARCIAL No. 5		\$4.480.000
ACTA PARCIAL No. 6		\$4.480.000
SALDO POR EJECUTAR		\$4.480.000

En Manizales Caldas a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2023, se reunieron: la Dra. LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ secretaria general de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, con el fin de tramitar el pago por





concepto de prestación de servicios profesionales, del periodo comprendido en el mes de julio de 2023.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 06 CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$4.480.000).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SANITAS S.A.), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de junio de 2023.

La supervisora del contrato certifica que la contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
Supervisora

JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
Contratista



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1057786995 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2023-06	230301	800224808	PORVENIR	1	13	286.800	4.300	291.100	
Período salud: 2023-06	EPS005	800251440	SANITAS	1	13	224.000	3.300	227.300	
Planilla Nro.: 26786676 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	13	9.400	200	9.600	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	13	0	0	0	
Fecha transacción: 2023-08-08	PASENSA	899999034	SENA	0	13	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	13	0	0	0	
Transacción: 91042890	PAESAP	899999054	ESAP	0	13	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	13	0	0	0	
GRAN TOTAL									\$ 528.000

Senia

PAGADO



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN CAMILO ARISTIZABAL V	NIT/CEDULA	1.057.786.995
DIRECCIÓN	CARRERA 29 CALLE 48-09	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3053336548	EMAIL	j-camilo95@hotmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31 DE AGOSTO DE 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN

SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	012 DE 2023		
ACTA NRO.	6 PARCIAL		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ASESORAR JURIDICAMENTE Y CONTRACTUALMENTE A LA GERENCIA Y A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA.

TOTAL 4.480.000,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

NOMBRE: JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
CÉDULA: 1.057.786.995 DE MANIZANARES

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.974.272,00
ALCANTARILLADO	1.505.728,00
TOTAL	4.480.000,00

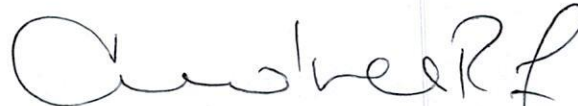
Manizales, julio 31 de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 012 DE 2023**

CERTIFICA QUE:


El contratista **JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.057.786.995** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 06** correspondiente a la ejecución del contrato No. 012 de 2023 del periodo comprendido en el mes de julio de 2023.

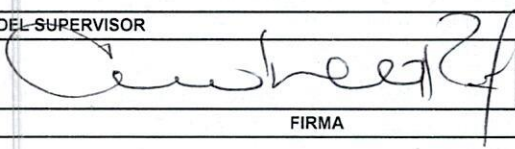
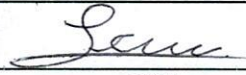
Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2023.



LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
Supervisora



	INFORME DE ACTIVIDADES			
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
# CONTRATO Y AÑO	012 DE 2023	INFORME N°	6 PARCIAL	
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA			
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.057.786.995 DE MANZANARES			
OBJETO DEL CONTRATO:	ASESORAR JURÍDICAMENTE Y CONTRACTUALMENTE A LA GERENCIA Y A LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA.			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	AVANCE PORCENTUAL DEL CONTRATO
1. Brindar asesoría jurídica y contractual a la secretaría general a la gerencia a los departamentos secciones y oficinas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el trámite de procesos contractuales que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	Asesorar y apoyar a las diferentes áreas encargadas de estructurar los documentos previos con el fin de adelantar los procesos contractuales, así mismo en la revisión de los documentos requeridos para contratar, para los diferentes procesos de contratación adelantados durante el periodo.	DOCUMENTOS CONTRACTUALES	87.5%
	SI	Asistencia a reuniones y actualización de información para el seguimiento a los contratos derivados de los Empréstitos suscrito con INFICALDAS, BANCO AGRARIO, DAVIVIENDA y Convenio con Secretaría de Vivienda obras menores	DOCUMENTOS CONTRACTUALES	
2. Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros.	SI	En el periodo se realizó revisión de estudio de necesidad, revisión de documentación para contratar y posterior elaboración y revisión de los siguientes contratos: CI 233, C 236, C 237, C 238, C 239, C 240, C 241, C 242, C 243, C 244, C 245, C 246, C 247, C 248, C 249, C 250, C 251, C 252, C 253, C 254, C 255, C 256, C 258, C 261, C 262 de 2023, hasta su etapa de legalización y notificación de supervisión.	EXPEDIENTE FISICO / SECOP 2 Y PAGINA WEB	
			EXPEDIENTE FISICO / CORREO ELECTRONICO	
3. Asistir cuando sea necesario a los comites de compras en representacion de la secretaría general	SI	Asistencia en el desarrollo de los procedimientos adelantados por comité de compras, apoyando y asesorando a la persona encargada de adelantar los procedimientos de contratación.	PAGINA WEB - SECOP / EXPEDIENTE FISICO	
4. Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes publicas de ofertas que adelanta la secretaría general de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. desde la elaboracion de terminos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demas tramites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	Solicitudes publicas de ofertas No. 068 de 2023 / Solicitudes privadas de ofertas No. 096, 098, 099, 0100, 0101, 0106, 0107, 0108, 0109 DE 2023	EXPEDIENTE FISICO / SECOP 2 Y PAGINA WEB Y CORREO ELECTRONICO	
5. Legalización de pólizas de los contratos o procesos contractuales suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	SI	Legalización de pólizas de los contratos: CE 024, C 246, C 248, C 241, C 272 DE 2022, C 237, C 259, C 224, C 245, C 233, C 257, C 256, C 252 DE 2023	PAGINA WEB - SECOP / EXPEDIENTE FISICO	
6. Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI	Publicacion de los procesos de solicitud publica No. 068 de 2023, y Solicitudes privadas de ofertas No. 096, 098, 099, 0100, 0101, 0106, 0107, 0108, 0109 DE 2023; así mismo se hizo traslado para publicación de los procesos de solicitud unica de oferta que adelanté durante el periodo, arreglo de los expedientes para pasar a la persona encargada de publicación en las plataformas SECOP II, página web – portal contratación y SIA Observa.	PAGINA WEB - SECOP / EXPEDIENTE FISICO	

7. Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y necesidad del mismo	SI	En el periodo se realizó revisión de estudio de necesidad, revisión de documentación para contratar y posterior elaboración y revisión de los siguientes contratos: CE 024, C 246, C 248, C 241, C 272 DE 2022, C 237, C 259, C 224, C 245, C 233, C 257, C 256, C 252 DE 2023, hasta su etapa de legalización y notificación de supervisión.	VIA CORREO ELECTRONICO / EXPEDIENTE FISICO / SECOP 2 Y PAGINA WEB
8. Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el tramite contractual.	SI	Solicitudes publicas de ofertas No. 068 de 2023 / Solicitudes privadas de ofertas No. No. 096, 098, 099, 0100, 0101, 0106, 0107, 0108, 0109 DE 2023	VIA CORREO ELECTRONICO / EXPEDIENTE FISICO / SECOP 2 Y PAGINA WEB
9. Dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaría general, concernientes a los temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia.	SI	Dar respuesta a las peticiones allegadas en el tramite de los procesos contractuales, que se presentan como observaciones a los procesos referenciados.	VIA CORREO ELECTRONICO / EXPEDIENTE FISICO / SECOP 2 Y PAGINA WEB
FECHA DE PRESENTACIÓN		31 DE JULIO DE 2023	
DATOS DEL SUPERVISOR			
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA			
NOMBRE		FIRMA	