


Confidencial

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:07 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	095 DE 2024	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	121.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	AMPARO LOTERO ZULUAGA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	121.000.000
NIT O CC:	30.294.988			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	33.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024298-2120101005020501-26/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	11.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024322-2120101005020501-02/02/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	77.000.000

DAR SOPORTE Y ASESORAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA TOMA DE DESICIONES Y EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA MISMA, RESPECTO A ACTORES EXERNOS E INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN


TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	✓	2

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 30/05/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO	GERENTE EMPOCALDAS S.A E.S.P	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
07093589208	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



**empocaldas**  
Contratando juntos tu bienestar

**Gobierno de CALDAS**

f X @Empocaldas    y @empocaldas\_oficial  
✉ empocaldas.com.co    www.empocaldas.com.co

## ACTA DE PAGO N° 4

**CONTRATO N°:** 095 DE 2024

**OBJETO:** DAR SOPORTE Y ASESORAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA TOMA DE DESICIONES Y EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA MISMA, RESPECTO A ACTORES EXERNOS E INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN

**CONTRATISTA** AMPARO LOTERO ZULUAGA

**VALOR DEL ACTA:** \$ 11.000.000 PESOS

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de Mayo del 2024, se reunieron: **CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO**, Gerente en representación de la Empresa contratante y **AMPARO LOTERO ZULUAGA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 095 de 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 121.000.000
ACTA 4	\$ 11.000.000
NO EJECUTADO	\$ 77.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 095 DE 2024	<b>36.36%</b>

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

**CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO**  
Gerente  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**AMPARO LOTERO ZULUAGA**  
Contratista



**empocaldas**  
Construyendo juntos la bienestar

**Gobierno de CALDAS**

Facebook X @Empocaldas YouTube Instagram @empocaldas\_oficial  
Email empo@empocaldas.com.co Website www.empocaldas.com.co

Manizales, 30 Mayo de 2024

**EL GERENTE DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR  
DEL CONTRATO No 095 DE 2024**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista **AMPARO LOTERO ZULUAGA**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **30.294.988** de La Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 4** correspondiente a la ejecución del contrato No. 095 de 2024 del periodo comprendido entre el 01 de Mayo y el 30 de Mayo de 2024, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 36.36 %.

Para constancia se firma a los 30 Días del mes de Mayo de 2024.

**CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO**  
Gerente Empocaldas S.A E.S.P  
Supervisor



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	AMPARO LOTERO ZULUAGA	NIT/CEDULA	30.294.988
DIRECCIÓN	CRA 25 N° 68-48 APT 402	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3104535475	EMAIL	nparoloterozuluaga@hotmail.cc
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/05/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Gerencia	COD. CENTRO DE COSTO	101001
NRO. CONTRATO	095/2024		
ACTA NRO.	4		

### DESCRIPCION DE LA OPERACION

DAR SOPORTE Y ASESORAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA TOMA DE DESICIONES Y EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA MISMA, RESPECTO A ACTORES EXTERNOS E INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN.

TOTAL 11.000.000,00

VALOR EN LETRAS

ONCE MILLONES DE PESOS

NOMBRE: AMPARO LOTERO ZULUAGA  
CEDULA: 30.294.988 de Manizales

### DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	7.302.900,00
ALCANTARILLADO	3.697.100,00
TOTAL	11.000.000,00



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024322

FECHA DE EXPEDICION: 2/02/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024298

BENEFICIARIO Lotero Zuluaga Amparo

C.C. N° 30294988

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: DAR SOPORTE Y ASESORAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. EN LA TOMA DE DECISIONES Y EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA MISMA, RESPECTO A ACTORES EXTERNOS E INTERNOS A LA ORGANIZACION

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	121,000,000.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>121,000,000.00</b>

  
DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ  
Jefe sección Presupuesto



RAZÓN SOCIAL :	AMPARO LOTERO ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-30294988
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-05-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-28
FECHA DE PAGO:	2024-05-28
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	29707334
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29707334
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 4.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.300	\$ 550.000	\$ 552.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 4.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 23.000	\$ 23.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.400	\$ 573.000	\$ 575.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/06/2024
----------------------------------	------------

INFORME DE ACTIVIDADES				
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
# CONTRATO Y AÑO	095 DE 2024	INFORME N°	4	
CONTRATISTA	AMPARO LOTERO ZULUAGA			
N° DE IDENTIFICACIÓN	30.294.988			
OBJETO DEL CONTRATO:	DAR SOPORTE Y ASESORAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LA TOMA DE DECISIONES Y EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA MISMA, RESPECTO A ACTORES EXTERNOS E INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN,			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1. Asesorar los análisis jurídicos y administrativos detallados sobre las decisiones de contenido jurídico de la empresa que le son solicitadas según lo	si	DURANTE EL PERIODO SE BRINDO ASESORIA EN: SESIONES DE TRABAJO (1) PREPARACION RESPUESTAS FRENTE AL ORDEN DEL DIA DEL COMITE OBRERO PATRONAL. SESION (1) COMITE DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL. SE BRINDO LA ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA CELEBRACION DE UNA JUNTA ORDINARIA Y APOYO A LA ESTRUCTURACION DEL PLAN ESTRATEGICO (REUNION DE ASESORIA HACIA LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA).	36,36%	
2. Proporcionar orientación legal y administrativa a la gerencia de EMPOCALDAS S.A.E.S.P en situaciones complejas.	si	SE ORIENTO EN CUANTO A TEMAS COMPLEJOS DE: ELABORACION PROYECTOS DE ACUERDO Y ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA DE ADICION AL PRESUPUESTO Y RECLASIFICACION DE UN CARGO DE PLANTA A INGENIERO CIVIL. IGUALMENTE REVISION Y COMPLEMENTACION DE LAS DIFERENTES ACTAS QUE DEBEN SER SUSCRITAS POR EL GERENTE. REVISION Y COMPLEMENTACION DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS, MODIFICACIONES A PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACION.	36,36%	
3. Identificar y evaluar posibles riesgos de naturaleza legal y/o administrativa asociados con las actividades de la empresa de acuerdo a las directrices impartidas por la Gerencia	si	ASESORIA JURIDICA Y REVISION DE RIESGOS FRENTE A LA FORMA DE ESTRUCTURACION Y PUBLICACION DE LA LISTA DE PRECIOS DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EMPOCALDAS A LOS USUARIOS. ASI COMO LA ESTRATEGIA PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2024.	36,36%	
4. Desarrollar estrategias para mitigar y gestionar eficientemente los riesgos legales y/o administrativos	si	SE DESARROLLO ESTRATEGIA PARA LA CONCILIACION DEL INFORME FINANCIERO DESARROLLADO POR DIEGO FERNANDEZ, FRENTE A INQUIETUDES DEL EQUIPO FINANCIERO DE EMPOCALDAS PARA CONCILIAR UN SOLO DOCUMENTO DE LAS PROYECCIONES FINANCIERAS PARA EL CUATREÑO.	36,36%	
5. Garantizar que las decisiones empresariales desde la Gerencia estén de conformidad con la	si	DURANTE EL PERIODO FUERON REVISADOS LOS DOCUMENTOS PUESTOS EN CONSIDERACION QUE ESTUVIERAN CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE HACIENDO RECOMENDACIONES PARA SU MEJORA.	36,36%	
6. Establecer y mantener relaciones efectivas con entidades gubernamentales relevantes y/o con agentes internos/externos de la	si	SE ESTABLECIERON RELACIONES EFECTIVAS PARA REALIZAR TRASLADOS DE PERSONAL AL INTERIOR DE LA ENTIDAD, Y LA ELABORACION DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2024, ASI COMO LAS REMODELACIONES DE ALGUNAS SEDES DE CALDAS. IGUALMENTE SE MANTUVIERON RELACIONES CON CORPOCALDAS.	36,36%	
7. Asesorar jurídicamente en la preparación y presentación de requisitos y/o proyectos necesarios para obtener permisos, licencias u otras autorizaciones gubernamentales.	si	DURANTE EL PERIODO SE LIDERO Y EJECUTARON 5 COMITES DE GESTION AMBIENTAL HACIENDOSE SEGUIMIENTO A LAS TAREAS ASIGNADAS EN CADA REUNION EN CUANTO A LOS PUEA Y LOS PSMV. SE HICIERON LAS RECOMENDACIONES Y APOYOS QUE FUERON NECESARIOS. CONCENTRANDOSE LOS ESFUERZOS HASTA ESTE MES DE MAYO A QUE QUEDARAN NUESTRAS NECESIDADES VISIBLES EN LOS PLANES DE DESARROLLO DE GOBERNACION, DE LOS MUNICIPIOS DONDE PRESTAMOS LOS SERVICIOS Y SOBRE TODO EN EL PLAN DE ACCION DE CORPOCALDAS. ASI MISMO SE ESTUVO ATENTO FRENTE A VISITAS DE REQUERIMIENTOS DE CORPOCALDAS.	36,36%	
8. Colaborar con abogados internos y/o externos conforme a el requerimiento de la Gerencia.	si	SE BRINDO ASESORIA PERMANENTE DIA A DIA AL SECRETARIO JURIDICO, PROFESIONAL UNIVERSITARIO, SECRETARIO GENERAL, JEFE SECCION GESTION HUMANA, JEFES DE DEPARTAMENTO COMERCIAL Y OPERACION Y MANTENIMIENTO. EN LOS TEMAS QUE FUERON CONSULTADOS A DIARIO. ASI MISMO A LA JEFE DE SECCION DE PRESUPUESTO EN APOYO A LOS TEMAS QUE FUERON PUESTOS A CONSIDERACION DE LA JUNTA DIRECTIVA	36,36%	
9. Aportar Los elementos de juicio, para la toma de decisiones relacionados con la Adopción, la ejecución y el control de los programas y proyectos propios de	si	FUERON APORTADOS TODOS LOS ELEMENTOS DE JUICIO PARA EL TRABAJO QUE FUE DESARROLLADO DIA A DIA. (TODOS LOS TEMAS FUERON ATENDIDOS DE FORMA INMEDIATA).	36,36%	
10. Asesorar a la Gerencia en la formulación y la ejecución de las políticas y planes generales de la entidad	si	SE CONTINUO CON LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCION DEL PLAN ESTRATEGICO 2024 2028. ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN EL COMITÉ DE GERENCIA SEMANAL EN CUANTO AL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS	36,36%	
	si	ADICIONAL A LO ANTERIOR SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1. ACOMPAÑAMIENTO A LAS REUNIONES DONDE FUI CITADA POR LA GERENCIA. 2. PROYECCION ACTO ADMINISTRATIVO PARA AUTORIZACION DE CAPACITACIONES A PERSONAL DE EMPOCALDAS. 3. COMPLEMENTACION Y REESTRUCTURACION COMPLETA DE LA COMPOSICION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE CONCILIACION DE LA ENTIDAD ACORDE A LA NUEVA NORMATIVA.		
FECHA DE PRESENTACIÓN		30/05/2024		
DATOS DEL SUPERVISOR				
CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO	GERENTE			
NOMBRE	CARGO	FIRMA		
DATOS DEL CONTRATISTA				
AMPARO LOTERO ZULUAGA				
NOMBRE		FIRMA		