

Confidencial

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		Versión:07 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	095 DE 2024	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	121.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	AMPARO LOTERO ZULUAGA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	121.000.000
NIT O CC:	30.294.988			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	33.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024298-2120101005020501-26/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	11.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024322-2120101005020501-02/02/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	77.000.000

DAR SOPORTE Y ASESORAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA TOMA DE DESICIONES Y EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA MISMA, RESPECTO A ACTORES EXERNOS E INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	✓	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 30/05/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO	GERENTE EMPOCALDAS S.A E.S.P	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
07093589208	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



empocaldas
Contingiendo juntos tu bienestar

Gobierno de CALDAS

f X @Empocaldas y @empocaldas_oficial
✉ empocaldas@empocaldas.com.co www.empocaldas.com.co

ACTA DE PAGO N° 4

CONTRATO N°: 095 DE 2024

OBJETO: DAR SOPORTE Y ASESORAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA TOMA DE DESICIONES Y EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA MISMA, RESPECTO A ACTORES EXERNOS E INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN

CONTRATISTA AMPARO LOTERO ZULUAGA

VALOR DEL ACTA: \$ 11.000.000 PESOS

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de Mayo del 2024, se reunieron: **CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO**, Gerente en representación de la Empresa contratante y **AMPARO LOTERO ZULUAGA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 095 de 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 121.000.000
ACTA 4	\$ 11.000.000
NO EJECUTADO	\$ 77.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 095 DE 2024	36.36%

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO
Gerente
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

AMPARO LOTERO ZULUAGA
Contratista



empocaldas
Construyendo juntos su bienestar

Gobierno de CALDAS

f X @Empocaldas y @empocaldas_oficial
✉ empo@empocaldas.com.co 🌐 www.empocaldas.com.co

Manizales, 30 Mayo de 2024

**EL GERENTE DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR
DEL CONTRATO No 095 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

La contratista **AMPARO LOTERO ZULUAGA**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **30.294.988** de La Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 4** correspondiente a la ejecución del contrato No. 095 de 2024 del periodo comprendido entre el 01 de Mayo y el 30 de Mayo de 2024, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 36.36 %.

Para constancia se firma a los 30 Días del mes de Mayo de 2024.

CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO
Gerente Empocaldas S.A E.S.P
Supervisor



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	AMPARO LOTERO ZULUAGA	NIT/CEDULA	30.294.988
DIRECCIÓN	CRA 25 N° 68-48 APT 402	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3104535475	EMAIL	nparoloterozuluaga@hotmail.cc
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/05/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Gerencia	COD. CENTRO DE COSTO	101001
NRO. CONTRATO	095/2024		
ACTA NRO.	4		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

DAR SOPORTE Y ASESORAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA TOMA DE DESICIONES Y EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA MISMA, RESPECTO A ACTORES EXTERNOS E INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN.

TOTAL 11.000.000,00

VALOR EN LETRAS

ONCE MILLONES DE PESOS

NOMBRE: AMPARO LOTERO ZULUAGA
CEDULA: 30.294.988 de Manizales

DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	7.302.900,00
ALCANTARILLADO	3.697.100,00
TOTAL	11.000.000,00



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024322

FECHA DE EXPEDICION: 2/02/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024298

BENEFICIARIO Lotero Zuluaga Amparo

C.C. N° 30294988

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: DAR SOPORTE Y ASESORAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. EN LA TOMA DE DECISIONES Y EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA MISMA, RESPECTO A ACTORES EXTERNOS E INTERNOS A LA ORGANIZACION

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	121,000,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		121,000,000.00

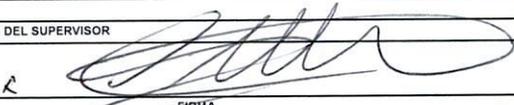
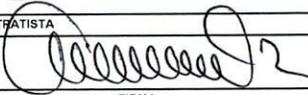

DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ
Jefe sección Presupuesto

RAZÓN SOCIAL :	AMPARO LOTERO ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-30294988
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-05-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-28
FECHA DE PAGO:	2024-05-28
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	29707334
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29707334
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 4.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.300	\$ 550.000	\$ 552.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 4.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 23.000	\$ 23.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.400	\$ 573.000	\$ 575.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/06/2024
----------------------------------	------------

INFORME DE ACTIVIDADES				
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
# CONTRATO Y AÑO	095 DE 2024	INFORME N°	4	
CONTRATISTA	AMPARO LOTERO ZULUAGA			
N° DE IDENTIFICACIÓN	30.294.988			
OBJETO DEL CONTRATO:	DAR SOPORTE Y ASESORAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LA TOMA DE DECISIONES Y EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA MISMA, RESPECTO A ACTORES EXTERNOS E INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN,			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1. Asesorar los análisis jurídicos y administrativos detallados sobre las decisiones de contenido jurídico de la empresa que le son solicitadas según lo	si	DURANTE EL PERIODO SE BRINDO ASESORIA EN: SESIONES DE TRABAJO (1) PREPARACION RESPUESTAS FRENTE AL ORDEN DEL DIA DEL COMITE OBRERO PATRONAL. SESION (1) COMITE DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL. SE BRINDO LA ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA CELEBRACION DE UNA JUNTA ORDINARIA Y APOYO A LA ESTRUCTURACION DEL PLAN ESTRATEGICO (REUNION DE ASESORIA HACIA LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA).	36,36%	
2. Proporcionar orientación legal y administrativa a la gerencia de EMPOCALDAS S.A.E.S.P en situaciones complejas.	si	SE ORIENTO EN CUANTO A TEMAS COMPLEJOS DE: ELABORACION PROYECTOS DE ACUERDO Y ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA DE ADICION AL PRESUPUESTO Y RECLASIFICACION DE UN CARGO DE PLANTA A INGENIERO CIVIL. IGUALMENTE REVISION Y COMPLEMENTACION DE LAS DIFERENTES ACTAS QUE DEBEN SER SUSCRITAS POR EL GERENTE. REVISION Y COMPLEMENTACION DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS, MODIFICACIONES A PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACION.	36,36%	
3. Identificar y evaluar posibles riesgos de naturaleza legal y/o administrativa asociados con las actividades de la empresa de acuerdo a las directrices impartidas por la Gerencia	si	ASESORIA JURIDICA Y REVISION DE RIESGOS FRENTE A LA FORMA DE ESTRUCTURACION Y PUBLICACION DE LA LISTA DE PRECIOS DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EMPOCALDAS A LOS USUARIOS. ASI COMO LA ESTRATEGIA PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2024.	36,36%	
4. Desarrollar estrategias para mitigar y gestionar eficientemente los riesgos legales y/o administrativos	si	SE DESARROLLO ESTRATEGIA PARA LA CONCILIACION DEL INFORME FINANCIERO DESARROLLADO POR DIEGO FERNANDEZ, FRENTE A INQUIETUDES DEL EQUIPO FINANCIERO DE EMPOCALDAS PARA CONCILIAR UN SOLO DOCUMENTO DE LAS PROYECCIONES FINANCIERAS PARA EL CUATREÑO.	36,36%	
5. Garantizar que las decisiones empresariales desde la Gerencia estén de conformidad con la	si	DURANTE EL PERIODO FUERON REVISADOS LOS DOCUMENTOS PUESTOS EN CONSIDERACION QUE ESTUVIERAN CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE HACIENDO RECOMENDACIONES PARA SU MEJORA.	36,36%	
6. Establecer y mantener relaciones efectivas con entidades gubernamentales relevantes y/o con agentes internos/externos de la	si	SE ESTABLECIERON RELACIONES EFECTIVAS PARA REALIZAR TRASLADOS DE PERSONAL AL INTERIOR DE LA ENTIDAD, Y LA ELABORACION DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2024, ASI COMO LAS REMODELACIONES DE ALGUNAS SEDES DE CALDAS. IGUALMENTE SE MANTUVIERON RELACIONES CON CORPOCALDAS.	36,36%	
7. Asesorar jurídicamente en la preparación y presentación de requisitos y/o proyectos necesarios para obtener permisos, licencias u otras autorizaciones gubernamentales.	si	DURANTE EL PERIODO SE LIDERO Y EJECUTARON 5 COMITES DE GESTION AMBIENTAL HACIENDOSE SEGUIMIENTO A LAS TAREAS ASIGNADAS EN CADA REUNION EN CUANTO A LOS PUEA Y LOS PSMV, SE HICIERON LAS RECOMENDACIONES Y APOYOS QUE FUERON NECESARIOS. CONCENTRANDOSE LOS ESFUERZOS HASTA ESTE MES DE MAYO A QUE QUEDARAN NUESTRAS NECESIDADES VISIBLES EN LOS PLANES DE DESARROLLO DE GOBERNACION, DE LOS MUNICIPIOS DONDE PRESTAMOS LOS SERVICIOS Y SOBRE TODO EN EL PLAN DE ACCION DE CORPOCALDAS. ASI MISMO SE ESTUVO ATENTO FRENTE A VISITAS DE REQUERIMIENTOS DE CORPOCALDAS.	36,36%	
8. Colaborar con abogados internos y/o externos conforme a el requerimiento de la Gerencia.	si	SE BRINDO ASESORIA PERMANENTE DIA A DIA AL SECRETARIO JURIDICO, PROFESIONAL UNIVERSITARIO, SECRETARIO GENERAL, JEFE SECCION GESTION HUMANA, JEFES DE DEPARTAMENTO COMERCIAL Y OPERACION Y MANTENIMIENTO, EN LOS TEMAS QUE FUERON CONSULTADOS A DIARIO. ASI MISMO A LA JEFE DE SECCION DE PRESUPUESTO EN APOYO A LOS TEMAS QUE FUERON PUESTOS A CONSIDERACION DE LA JUNTA DIRECTIVA	36,36%	
9. Aportar Los elementos de juicio, para la toma de decisiones relacionados con la Adopción, la ejecución y el control de los programas y proyectos propios de	si	FUERON APORTADOS TODOS LOS ELEMENTOS DE JUICIO PARA EL TRABAJO QUE FUE DESARROLLADO DIA A DIA. (TODOS LOS TEMAS FUERON ATENDIDOS DE FORMA INMEDIATA).	36,36%	
10. Asesorar a la Gerencia en la formulación y la ejecución de las políticas y planes generales de la entidad	si	SE CONTINUO CON LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCION DEL PLAN ESTRATEGICO 2024-2028. ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN EL COMITÉ DE GERENCIA SEMANAL EN CUANTO AL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS	36,36%	
	si	ADICIONAL A LO ANTERIOR SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1. ACOMPAÑAMIENTO A LAS REUNIONES DONDE FUI CITADA POR LA GERENCIA. 2. PROYECCION ACTO ADMINISTRATIVO PARA AUTORIZACION DE CAPACITACIONES A PERSONAL DE EMPOCALDAS. 3. COMPLEMENTACION Y REESTRUCTURACION COMPLETA DE LA COMPOSICION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE CONCILIACION DE LA ENTIDAD ACORDE A LA NUEVA NORMATIVA.		
FECHA DE PRESENTACIÓN		30/05/2024		
DATOS DEL SUPERVISOR				
CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO	GERENTE			
NOMBRE	CARGO	FIRMA		
DATOS DEL CONTRATISTA				
AMPARO LOTERO ZULUAGA				
NOMBRE		FIRMA		