



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

*Contabilidad*

# CONTRATO Y AÑO	092-2024	Acta N°	2 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	3.950.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ			3. VALOR TOTAL	3.950.000
NIT O CC:	1007233986			4. VALOR ACTAS ANTERIORES	1.975.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024296 del 25/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (2)	1.975.000
RP (#, rubro y fecha)	2024325 del 05/02/2024			6. VALOR NO EJECUTADO	0

**OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQRS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA**

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11102
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)		

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 27 DE MARZO DEL 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
CAMILO NARANJO MOLINA	JEFE DE SECCIÓN RELACIONAMIENTO AL CIUDADANO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	ASISTENTE DE SECRETARÍA JURÍDICA.	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
1472005131	AHORROS	Scotiabank Colpatría
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*27/03/2024*  
*2 PC*

**ACTA DE PAGO N.º 2 Y FINAL**

**CONTRATO N.º:** 092 DE 2024

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA** JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ

**VALOR DEL ACTA:** \$1.975.000

En la ciudad de Manizales a los **VEINTISIETE (27)** días del mes de marzo del año 2024 se reunieron: **CAMILO NARANJO MOLINA** Jefe de Sección Relacionamento al Ciudadano y PQRSD de EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN** como Asistente de Secretaría Jurídica en representación de la empresa contratante y **JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 2 y FINAL del Contrato N.º 092 del 2024, que corresponde a la prestación de servicios del periodo de Marzo del año 2024.

Avance: 100% del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 1.975.000 (Acta 1).
VALOR DEL CONTRATO	\$ 3.950.000
<b>ACTA 2</b>	\$ 1.975.000
VALOR EJECUTADO	\$ 3.950.000
POR EJECUTAR	\$ 0

  
**CAMILO NARANJO MOLINA.**

JEFE DE SECCIÓN RELACIONAMIENTO AL CIUDADANO Y PQRSD  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**  
ASISTENTE DE SECRETARÍA JURÍDICA

  
**JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ**  
C.C. 1.007.233.986  
CONTRATISTA.



RAZÓN SOCIAL :	JUAN MANUEL JIMENEZ LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1007233986
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-04-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-04-18
PERÍODO PENSIÓN:	2024-03
PERÍODO SALUD:	2024-03
NÚMERO PLANILLA:	29173541
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29173541
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 377.300

SIN PAGAR

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/05/2024
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa, identificada con CC-1007233986 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2024-02	230301	800224808	PORVENIR	1	0	208.000	0	208.000
Periodo salud: 2024-02	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	162.500	0	162.500
Planilla Nro.: 28869171 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.800	0	6.800
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2024-03-02	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 488571680	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>						<b>\$ 377.300</b>		

PAGADO



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit: 890803239      CIU: 3600  
Dirección: Av Santander 75 - 82      Resolución DIAN: 18764053338248  
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN      Autorizada: del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ	NIT/CEDULA	1007233986
DIRECCIÓN	Calle 33 # 72 -81A	CIUDAD	Manizales
TELÉFONO	3013987354	EMAIL	apoyo.pqr@empocaldas.com.co
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	27/03/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaría Jurídica	COD. CENTRO DE COSTO	103001
NRO. CONTRATO	092-2024		
ACTA NRO.	2 Y FINAL		

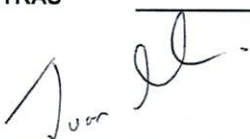
### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA

TOTAL \$ 1.975.000

VALOR EN LETRAS

UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL.

  
NOMBRE: JUAN MANUEL JIMENEZ LOPEZ  
CÉDULA: 1007233986

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.311.202,50
ALCANTARILLADO	663.797,50
<b>TOTAL</b>	<b>1.975.000,00</b>



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	092 DE 2024	INFORME N°	2 Y FINAL
CONTRATISTA	JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.007.233.986		
OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar apoyo a la oficina de PQR'S de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en todos los asuntos que correspondan a dicha dependencia.		

AS:011

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Apoyar jurídicamente la Oficina PQRSD en la atención, trámite y resolución de PQRSD observando los términos legales	SI	Se ha realizado el trámite, gestión o respuesta a 69 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR.	
Gestionar información y/o documentación para proyectar las respuestas de fondo a las peticiones y recursos recibidos	SI	Se brinda el apoyo para la elaboración de todos los oficios y documentación necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR.	
Proyectar Actos Administrativos referentes a respuestas a PQRSD y Recursos de Reposición allegados entre los diversos actos en firme efectuados por la Empresa	SI	Proyectadas las respuestas, se exponen las mismas ante los funcionarios responsables para que estos den el visto bueno y su firma, siempre teniendo en cuenta la fecha de vencimiento del radicado.	
Hacer revisión de las asignaciones realizadas dentro de la oficina PQR, con la finalidad de coordinar la proyección de respuesta en términos.	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos. También facilitando la recolección de informes que entregan los diferentes ingenieros y demás encargados para dar facilidad de respuesta a los diferentes PQRSD.	
Apoyar a la Secretaría Jurídica en la elaboración de informes para atender requerimientos internos y externos de la Empresa, relacionados con el objeto del presente contrato	SI	Se apoya en la actualización de bases de datos propias de respuestas otorgadas con sus respectivas fechas. Se expone necesidades de la oficina PQR en reunión con la plataforma SOLIN. Se atiende a los requerimientos de efectuar seguimiento a respuestas dadas por Seccionales.	
Recibir capacitación y operar las plataformas que sean indispensables para el manejo de los documentos derivados de las actividades contratadas	SI	Se efectúa operatividad en la plataforma SOLIN, referente a realizar radicados y utilizarlos para que sean cerrados por parte de la Seccional una vez sean resueltos. Se realiza la verificación de los códigos de suscriptor, referente a consumos, medidores, histórico de recaudos y demás información concernientes a la proyección de recursos y peticiones.	
Apoyar a la motivación de Actos Administrativos de conformidad a conceptos, resoluciones y normatividad aplicable que fundamente las decisiones de la Empresa	SI	Se efectúa apoyo en el asesoramiento normativo a los contratistas, administradores y demás personal de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en la claridad normativa, referente a actos administrativos relacionados con la prestación del servicio público y contrato de condiciones uniformes.	
FECHA DE PRESENTACIÓN	27 DE MARZO DEL 2024		

DATOS DEL SUPERVISOR

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN	ASISTENTE DE SECRETARÍA JURÍDICA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
CAMILO NARANJO MOLINA	JEFE DE SECCIÓN RELACIONAMIENTO AL CIUDADANO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ	
NOMBRE	FIRMA

Manizales, 27 de Marzo del 2024

**EL JEFE DE SECCION DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y PQRS D Y LA ASISTENTE DE SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORES DEL CONTRATO No 092 DE 2024**

**CERTIFICAN QUE:**

Por medio del presente documento, se certifica que el contratista JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.233.986 de Manizales, Caldas, ha cumplido de manera satisfactoria con las actividades estipuladas en el informe correspondiente al acta No. 02 y FINAL, relativa a la ejecución del contrato No. 092 de 2024. Este período de ejecución abarcó desde el 1 hasta el 27 de marzo del 2024, durante el cual la contratista alcanzó un nivel de ejecución del contrato del 100%.

Es importante destacar que hasta el día 18 de marzo de 2024, la Doctora Luz Ensueño Garzón Marín desempeñó el cargo de Jefe de Oficina PQR. Sin embargo, en la mencionada fecha, la Dra. Garzón Marín cambió su posición laboral, asumiendo el rol de Asistente Jurídica. A raíz de esta modificación, la supervisión de los contratos bajo su responsabilidad como Jefe de Oficina de PQR fue transferida al funcionario Camilo Naranjo Molina, quien actualmente ejerce el cargo de Jefe de Relacionamento con el Ciudadano y PQRS D.

Dado lo anterior, se confirma que la labor desempeñada por el contratista JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ durante el período especificado se ajusta a los términos y condiciones establecidos en el contrato, cumpliendo así con las expectativas y requerimientos establecidos por esta oficina.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines pertinentes.

Para constancia se firma a los **VEINTISIETE (27)** días del mes de Marzo del 2024.



**CAMILO NARANJO MOLINA**

Jefe de Sección de Relacionamento con el Ciudadano y PQRS  
Supervisor



**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**

Asistente de Secretaria Juridica  
Supervisora



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024325

FECHA DE EXPEDICION: 5/02/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024296

BENEFICIARIO Jimenez Lopez Juan Manuel

C.C. N° 1007233986

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQRS DE EMPOCALDAS EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	3,950,000.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>3,950,000.00</b>

  
DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ  
Jefe sección Presupuesto