



**EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

**INVITACIÓN PÚBLICA N° 0032 DE 2018**

**OBJETO:** SUMINISTRO DE TRABAJADORES PARA COLABORAR TEMPORALMENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** TRESCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$370.000.000) INCLUIDO IVA SOBRE ADMINISTRACIÓN.

**APERTURA:** 15 DE FEBRERO DE 2.018

**CIERRE:** 20 DE FEBRERO DE 2.018

**MANIZALES, FEBRERO DE 2018**

## INTRODUCCIÓN

En virtud del principio de transparencia y de los principios de la función pública establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y en atención al Reglamento Interno de Contratación de la Entidad, la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas S.A. E.S.P., se permite presentar a continuación el pliego de condiciones para el siguiente proceso de selección.

Este documento contiene la información particular de las condiciones y requisitos del proceso de selección.

El interesado deberá leer completamente los presentes Pliegos de Condiciones, toda vez que al participar en el proceso de selección, se presume que tiene conocimiento de los mismos y de las modificaciones introducidas.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P., agradece las sugerencias u observaciones al mismo, las cuales deben ser enviadas al correo electrónico:

[www.observaciones@empocaldas.com.co](mailto:www.observaciones@empocaldas.com.co)

### PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la corrupción” a través de: los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 01 8000 913 040 o (1) 560 75 56; en el correo electrónico: [webmaster@anticorrupción.gov.co](mailto:webmaster@anticorrupción.gov.co); al sitio de denuncias del programa, en el Portal de Internet: [www.anticorrupción.gov.co](http://www.anticorrupción.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 N° 12B-61 Piso 10 Edificio BIC, Bogotá, D.C.

**SE CONVOCA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS QUE SE ENCUENTREN CONFORMADAS DE ACUERDO CON LA LEY PARA QUE REALICEN EL CONTROL SOCIAL AL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN**

## GENERALIDADES

### 1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. es una sociedad anónima comercial, de nacionalidad Colombiana, clasificada como empresa de servicios públicos domiciliarios de carácter oficial, con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal, sometida al régimen aplicable a las empresas de servicios públicos. Se rige por lo dispuesto en la Ley 142 de 1.994 y la ley 689 de 2.001 disposiciones afines y reglamentarias vigentes o por las normas legales que las modifiquen, complementen, adicione o sustituyan; por las normas del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, la Comisión de Agua Potable y Saneamiento Básico y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Su sede principal está ubicada en la Carrera 23 No. 75-82 en la Ciudad de Manizales, Departamento de Caldas. Su página web es [www.empocaldas.com.co](http://www.empocaldas.com.co) y presta servicios públicos de acueducto y alcantarillado en municipios y centros poblados del departamento de Caldas.

#### 1.1 OBJETO

Seleccionar, en aplicación de los trámites legales correspondientes para el SUMINISTRO DE TRABAJADORES PARA COLABORAR TEMPORALMENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EMPOCALDAS S.A E.S.P.

#### 1.2 PLAZO

El plazo para la prestación del servicio será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2018. En caso de no ejecutarse el presupuesto en su totalidad o terminarse el contrato antes de tiempo, no dará derecho al contratista de solicitar el cumplimiento del total presupuestado, ni el cumplimiento del tiempo de ejecución, ni reclamar indemnización alguna.

#### 1.3 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y AJUSTES

Los pagos que origine el contrato suscrito como consecuencia de la presente invitación pública, serán cancelados con recursos propios de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., con cargo al presupuesto vigente para el año 2018 bajo el rubro N°

21010202 , Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 00146 de enero 05 de 2018.

#### 1.4 PRESUPUESTO OFICIAL

Se ha determinado que el presupuesto para el presente procedimiento asciende a la suma de TRESCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$370.000.000) INCLUIDO IVA SOBRE ADMINISTRACIÓN.

El valor total corregido de la propuesta no podrá exceder dicho presupuesto oficial, puesto que la misma será **RECHAZADA**.

#### 1.5 PROPUESTAS PARCIALES

La Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P. para el presente procedimiento de selección **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS PARCIALES**.

#### 1.6 CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

La Consulta de Pliegos de condiciones podrá hacerse durante el plazo del presente proceso de selección en EMPOCALDAS S.A. E.S.P., Secretaria General, ubicada en la Carrera 23 N°. 75 – 82, de la ciudad de Manizales y en la página web de la entidad: [www.empocaldas.com.co](http://www.empocaldas.com.co) y/o <https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do>.

#### 1.7 INSCRIPCIÓN EN EL DIRECTORIO DE PROPONENTES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Para efecto, los proponentes interesados en participar en el procedimiento de selección deberán **INSCRIBIRSE PREVIAMENTE** como **PROVEEDORES**, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha de entrega de las propuestas en el Directorio de Proponentes de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., o por el link <http://www.empocaldas.com.co/web/index.php/about-us/2016-08-03-22-40-54>

Para dicha inscripción, deberán diligenciar la documentación indicada en link de Contratación de la página web de la Entidad.

**LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS PODRÁN INSCRIBIRSE UNA SOLA VEZ.**

**1.8 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

El presente procedimiento se registrá por la Ley 142 de 1994, Ley 689 de 2001, Código Civil, Código de Comercio, Manual de Contratación de la Entidad, principios generales de la Función Pública (art. 209 C.P.) y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.

**1.9 CRONOGRAMA**

El siguiente es el cronograma del procedimiento:

| ACTIVIDAD  | FECHA                           | LUGAR   |
|--|---------------------------------|---|
| Aviso de convocatoria  | 09 de febrero de 2018           | Página web de la entidad<br><a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a><br><a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do</a> |
| Publicación de proyecto de pliego de condiciones.                  | Del 09 al 13 de febrero de 2018 | Página web de la entidad<br><a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a><br><a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do</a> |
| Observaciones al proyecto de pliego de condiciones                 | Del 09 al 13 de febrero de 2018 | Directamente y en físico en la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A.E.S.P, y en medio magnético al correo electrónico <a href="mailto:observaciones@empocaldas.com.co">observaciones@empocaldas.com.co</a>                        |
| Respuesta a las observaciones al proyecto de pliego de condiciones | 14 de febrero de 2018           | Página web de la entidad<br><a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a><br><a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do</a> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Resolución de apertura de la invitación  | 15 de febrero de 2018                  | Página web de la entidad<br><a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a><br><br><a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do</a> |
| Publicación de los pliegos de condiciones definitivos  | Del 15 al 19 de febrero de 2018        | Página web de la entidad<br><a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a><br><br><a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do</a> |
| Audiencia de tipificación, estimación y asignación de riesgos y aclaración de los pliegos de condiciones | 16 de febrero de 2018 a las 10:00 a.m. | Auditorio de EMPOCALDAS S.A.E.S.P, carrera 23 N° 75-82 Manizales.   |
| Cierre de la invitación, fecha final para la recepción de propuestas                                     | 20 de febrero de 2018 a las 10:00 a.m. | Secretaría General de EMPOCALDAS S.A.E.S.P, carrera 23 N° 75-82 Manizales.  |
| Evaluación de propuestas. Publicación de informe de evaluación.  | 23 de febrero de 2018                  | Página web de la entidad<br><a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a><br><br><a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do</a> |
| Presentación de observaciones al informe de evaluación.  | Del 24 al 26 de febrero de 2018        | Directamente en la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A.E.S.P, o al correo electrónico<br><a href="mailto:observaciones@empocaldas.com.co">observaciones@empocaldas.com.co</a>  |
| Respuesta a las observaciones  | 27 de febrero de 2018                  | Página web de la entidad<br><a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a>  |

|                            |                       |   |
|----------------------------|-----------------------|---|
| del informe de evaluación. |                       | <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do</a>   |
| ADJUDICACION               | 28 de febrero de 2018 | Página web de la entidad<br><a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a><br><br><a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsultas.do</a> |

Este cronograma podrá sufrir variaciones en el desarrollo del proceso. Las variaciones se publicaran en la página Web de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

#### 1.10 AUDIENCIA DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y ACLARACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES (LA ASISTENCIA NO ES OBLIGATORIA).

En la fecha y hora señalada en el cronograma con los proponentes que se encuentren interesados, se llevará a cabo la audiencia de tipificación, estimación y asignación de riesgos los cuales se encuentran descritos en el **CAPITULO V DE LOS PLIEGO DE CONDICIONES (MATRIZ DE RIESGOS)**. En la misma audiencia se llevará a cabo la aclaración de los pliegos de condiciones en la cual se precisará el contenido y alcance de los mismos y se resolverán aquellos puntos sobre los que existan dudas o necesidad de aclaración por parte de los posibles proponentes que asistan a la misma.

#### 1.11 LUGAR FECHA Y HORA DE CIERRE

El presente procedimiento se declarará cerrado el día y hora señalados en el cronograma, en consecuencia sólo se podrán presentar propuestas **hasta la fecha y hora señalada** para tal efecto, las cuales serán entregadas vía **CORREO CERTIFICADO ó ENTREGADAS PERSONALMENTE O POR SU REPRESENTANTE**, previa inscripción en el directorio de proponentes de EMPOCALDAS S.A. E.S.P, en la sede principal de la entidad ubicada en la Carrera 23 No. 75-82, Barrio Milán, de la ciudad de Manizales. El sobre que contenga la propuesta deberá ser radicado y entregado en la recepción de la empresa, el cual debe contener la fecha y hora de entrega, requisito con el que se entiende recibida la propuesta.

En la fecha y hora indicada, en acto público, se declarará cerrado el proceso. Acto seguido se contarán las propuestas y se procederá a abrir el sobre, rotulado como original, se relacionarán una por una de acuerdo con el orden de entrega indicando: fecha y hora de entrega, el nombre del proponente, el número de folios y el valor de la propuesta.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P, no considerará como aptas ni se tendrán en cuenta ni se estudiarán las propuestas que se presenten con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre o aquellas que habiéndose recibido antes de la fecha y hora del cierre hubieren sido presentadas en sitio diferente al que se señala en éstos pliegos de condiciones. De dicho acto se suscribirá un acta por parte de los funcionarios designados para ello.

Para efectos de garantizar los principios de transparencia y de responsabilidad, se establece, para todas y cada una de las diligencias y audiencias programadas dentro del presente procedimiento, como hora legal del mismo, la hora legal para la República de Colombia coordinada y establecida por el Instituto Nacional de Metrología de Colombia, la cual se encuentra en la dirección <http://horalegal.inm.gov.co>. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el numeral 14 del artículo 6 del decreto 4175 de 2011.

### 1.12 MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

EMPOCALDAS S.A. E.S.P, expedirá las modificaciones pertinentes al pliego de condiciones.

La Empresa de Obras Sanitarias de Caldas S.A. E.S.P, hará las aclaraciones o modificaciones que considere necesarias. Toda aclaración o modificación se hará mediante adendas numeradas consecutivamente, estos documentos formarán parte integral del presente pliego de condiciones; las Adendas serán suscritas por el ordenador del gasto.

### 1.13 CONDICIONES Y CALIDADES EXIGIDAS

#### EN CUANTO A LOS PROPONENTES

En la presente Invitación Pública podrán participar en forma independiente, las personas jurídicas cuyo objeto social o actividad mercantil sea afín con el objeto de



este procedimiento, legalmente establecidos, con registro vigente en la Cámara de Comercio que no se encuentren incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado y además que cumplan con los siguientes requisitos:

- A) Estar debidamente registradas y constituidas ante la Cámara de Comercio de Manizales o de la ciudad de la sede principal de sus negocios y cuyo objeto social o actividad mercantil sea afín con el objeto de este procedimiento.
- B) Estar debidamente avaladas para su funcionamiento por el Ministerio de Protección Social.
- C) Tener al día la póliza de funcionamiento debidamente actualizada y depositada en dicho ente Estatal.
- D) Tener experiencia específica en los últimos tres (3) años, en el suministro de personal en misión y en la cual con cada empresa donde ha contratado o presta sus servicios hubiere suministrado 20 o más trabajadores en misión.
- E) No haber sido requeridas en el marco de investigaciones previas o abiertas oficialmente por el Ministerio de la protección social o en caso contrario que el proceso administrativo se encuentre debidamente archivado y resuelto favorablemente a la agencia de empleo.
- F) No encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.

La Agencia de Empleo Temporal que no tenga domicilio principal en la ciudad de Manizales, deben tener sucursal en esta ciudad, debidamente constituida, al momento de la suscripción del contrato.

## NO PODRÁN PARTICIPAR

- 1. Consorcio o Uniones Temporales.
- 2. Cooperativas Asociativas de Trabajo.
- 3. Empresas de Trabajo Asociado.
- 4. Personas naturales.
- 5. Agencia de Empleo Temporal que no reúna los requisitos anteriormente señalados.

## 1.14 EN CUANTO A LA PROPUESTA

El proponente elaborará la propuesta de acuerdo con lo establecido en este pliego.

de condiciones y anexará la documentación exigida. Presentará su propuesta sujetándose al orden establecido en el **Capítulo II DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA** y al lleno de los requisitos establecidos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P con el fin de facilitar su estudio.

### 1.15 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta.

### 1.16 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta se presentará en **ORIGINAL Y COPIA**, cada una de las cuales se entregará en sobre cerrado y dentro del plazo fijado en el cronograma de la citada invitación. Los sobres se marcarán de la siguiente forma:

**SEÑORES**

**EMPOCALDAS S.A. E.S.P**

**Carrera 23 N°. 75 – 82**

**Manizales – Caldas**

**Invitación Pública N°**

**Objeto: SUMINISTRO DE TRABAJADORES PARA COLABORAR TEMPORALMENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

Sobre No. \_\_\_\_.

Nombre del Proponente. \_\_\_\_.

Indicar si es original o copia \_\_\_\_.

El "ORIGINAL" de la propuesta contendrá todos los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. En el evento de no poseer documentos originales, se podrán adjuntar copias. Sin embargo la Secretaria General y/o el área respectiva, se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

No se aceptarán propuestas cuyos documentos que sean objeto de evaluación y calificación presenten tachaduras, raspaduras o enmendaduras, salvo que las mismas sean refrendadas por el proponente al margen del mismo o en documento aparte incluido en la propuesta.

**NO SE ACEPTARÁN LAS PROPUESTAS COMPLEMENTARIAS O MODIFICACIONES QUE FUEREN PRESENTADAS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA Y HORA DE CIERRE DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO.**

#### 1.17 ALCANCE

El objeto del contrato que se suscriba, se debe ejecutar de acuerdo con las especificaciones técnicas y de requerimiento del suministro, contenidas el capítulo IV del Pliego de Condiciones.

#### 1.18 IDIOMA Y MONEDA

El idioma oficial durante la convocatoria pública y ejecución del contrato será el español, por lo tanto, en este idioma se presentarán todos los documentos e informaciones de cualquier índole, la propuesta y el contrato. La moneda será el peso colombiano, no se aceptarán propuestas en otro idioma y otra moneda.

#### 1.19 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR

El oferente debe garantizar en la carta de presentación de la oferta en forma escrita y expresamente, que no se haya incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con EMPOCALDAS S.A. E.S.P., de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993 en concordancia con el Artículo 44,4 de la Ley 142 de 1994 y demás normas vigentes, afirmación que se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento. La comunicación deberá ser suscrita por el representante legal. Además debe aceptar que si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, este tiene la obligación de exponerla y cederá el contrato previa autorización escrita de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., o si no fuere posible, renunciará a su ejecución.

La contravención de las anteriores prohibiciones, obligará al Representante Legal de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. a dar por terminado el contrato y proceder a su Liquidación en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocimiento o pago de indemnización alguna por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**NO SE ACEPTARÁN OFERTAS DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, A LAS CUALES EMPOCALDAS S.A. E.S.P. LES HAYA DECRETADO LA**

**CADUCIDAD, LA TERMINACIÓN UNILATERAL O LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE UN CONTRATO DENTRO DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS, CONTADOS DESDE LA FECHA DE APERTURA DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA. ESTA CONDICIÓN APLICA PARA PRESENTARSE A OFERTAR DIRECTAMENTE O EN FORMA ASOCIADA.**

## **1.20 INSTRUCCIONES PRELIMINARES**

El proponente deberá examinar cuidadosamente los pliegos de condiciones, las adendas y todos los aspectos que puedan influir en la presentación de la propuesta. Con la presentación de las ofertas por parte de los proponentes, se entenderán conocidos y aceptados los presentes pliegos de condiciones.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. se reserva en todo momento el derecho de no contratar, o declarar desierto el proceso de selección, según respondan a sus intereses. Lo anterior es aceptado expresamente por los oferentes, quienes renuncian de manera absoluta a cualquier reclamación de perjuicios por el uso de estas opciones por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

## **1.21 INTERPRETACIÓN, ACLARACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.**

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones, especificaciones, requerimientos y anexos que figuren en los documentos del proceso de convocatoria pública, los cuales constituyen la única fuente de información para la preparación de la propuesta.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. podrá antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, modificar los documentos de la invitación pública mediante adendas publicadas en la página WEB de EMPOCALDAS S.A. E.S.P, los cuales serán de obligatoria observancia para la preparación de la oferta.

Si un oferente encontrare discrepancias u omisiones en las condiciones de la invitación pública, en las especificaciones o en los demás documentos o dudas sobre ellos, deberá solicitar por escrito a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. las aclaraciones necesarias, las cuales requieren ser recibidas por ésta, por lo menos tres (3) días hábiles antes de la fecha de cierre y entrega de las propuestas, de lo contrario no podrán ser absueltas por preclusión de términos de la invitación pública.

## 1.22 VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS:

Las propuestas serán válidas por un periodo no inferior a SESENTA (60) días calendario, contados a partir de la fecha estipulada para la entrega de propuestas.

## 1.23 AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. podrá ampliar el plazo para presentar propuestas hasta tres (03) días hábiles antes de la fecha establecida para la entrega de las propuestas, cuando lo considere conveniente o cuando lo soliciten al menos dos de los invitados.

## 1.24 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

La oferta deberá estar acompañada de una garantía de seriedad otorgada por un banco o compañía de seguros, legalmente establecida para operar en Colombia y con sucursal en Manizales. La póliza debe constituirse a favor de EMPOCALDAS S.A E.S.P, anotando su número de NIT, el cual corresponde al Nro. 890803239-9 y como tomador debe figurar el oferente, sea persona natural o jurídica. Cuando el tomador sea Uniones Temporales o Consorcios se deberá consignar el nombre de todas las personas asociadas con su porcentaje de participación.

La vigencia de la garantía de seriedad de la oferta será de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la invitación, y se constituirá por una cuantía correspondiente al DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL

La garantía tiene por fin asegurar que el proponente se compromete a cumplir con las obligaciones emanadas de la INVITACION, especialmente a mantener el valor y condiciones de la propuesta, a suscribir y legalizar el contrato consecuencia de la misma, en los términos del presente pliego y de la oferta en la parte que esta haya sido aceptada, y en general de conformidad con los términos que sirvieron de base para la adjudicación.

Si por algún motivo, se concede al proponente favorecido ampliación en el plazo para suscribir y legalizar el contrato o si, dentro del término de vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, el proponente favorecido no hubiere suscrito

el contrato o presentado la garantía única a que se refieren estos pliegos de condiciones, para respaldar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, dicha garantía de seriedad deberá prorrogarse antes de su vencimiento por un plazo prudencial, el cual fijará EMPOCALDAS S.A E.S.P, con el fin de que la prórroga cubra el tiempo necesario hasta la legalización del contrato.

EMPOCALDAS S.A E.S.P hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en el evento de que el proponente favorecido no cumpla con su obligación de sostener su propuesta, o la de celebrar y perfeccionar el contrato correspondiente dentro del término fijado para el efecto en los presentes pliegos de condiciones.

#### 1.25 CORRESPONDENCIA:

Toda correspondencia de los proponentes deberá dirigirse en la siguiente forma, mientras no se indique otra cosa:

Señores  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
Carrera 23 Nro. 75 – 82  
Manizales, Caldas – Colombia  
Referencia: Invitación N° \_\_\_\_\_ DE 2018

## CAPITULO II

### DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

Las propuestas presentadas por los proponentes que deseen participar en el presente procedimiento de selección deberán contener los siguientes documentos, los cuales serán adjuntados en el orden en que se describen a continuación:

#### 2.1. DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO:

- a. Carta de presentación de la oferta, la cual debe ser diligenciada según formato adjunto.
- b. Compromiso anticorrupción. Según formato adjunto.

- c. El original de la garantía de seriedad de la oferta, acompañada del recibo de caja en el cual conste el pago de la prima correspondiente, expedido por la entidad aseguradora.
- d. Certificado de Existencia y Representación Legal vigente, en original y con fecha de expedición no superior a treinta días.
- e. Certificado de la Dirección Territorial Caldas del Ministerio de la Protección social para empresas que tengan su domicilio principal en el Departamento de Caldas o de la Dirección Territorial del domicilio principal de sus negocios, en donde se acredite que no ha sido investigado por dicho organismo de vigilancia y control en los últimos tres años y en caso de haberse abierto, que el proceso se encuentre archivado a favor de la agencia de empleo.
- f. Copia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN.
- g. Fotocopia de la póliza vigente de cumplimiento laboral, registrada ante el Ministerio de la Protección Social.
- h. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la oferta.
- i. Certificado de inscripción vigente en el registro único de proponentes de cualquiera de las cámaras de comercio del país, según la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) código 80111600, código 80111620. Dicha inscripción deberá estar vigente el día de la fecha de cierre y entrega de propuestas de la presente invitación.
- j. Resumen de la oferta en el formato que se adjunta para tal fin.
- k. Certificación de cumplimiento de pago de obligaciones laborales, (artículo 50 Ley 789 de 2002) para las personas jurídicas (Anexar fotocopia de la matrícula profesional del contador o revisor fiscal que certifica).
- l. Oferta Económica de acuerdo a lo estipulado en la presente invitación pública.
- m. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- n. Certificado de antecedentes disciplinarios de la razón social y del representante legal o de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- o. Certificado de antecedentes fiscales de la razón social y del representante legal o de la persona natural expedido por la Contraloría General de la República.
- p. Consulta de antecedentes judiciales vigente del representante legal.
- q. Hoja de vida de la persona jurídica de acuerdo al formato DAFT.

- r. Declaración de bienes y rentas presentada ante la DIAN.
- s. Declaración en la que el oferente declare que no se encuentra comprendido dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en las normas legales vigentes. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones previstas en la ley. Dicha declaración debe estar contenida en la carta de presentación de la propuesta.

## 2.2. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EXPERIENCIA - DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO

Certificados expedidos por cada empresa contratante, mínimo de tres clientes, donde se acredite la experiencia mínima específica en el suministro de personal y donde se determine que se ha contratado o que actualmente presta sus servicios con veinte (20) o más trabajadores, con contratos de vigencia mínima de 1 año, en los últimos 3 años, cuya cuantía sea mayor o igual al valor de la presente invitación pública.

Dicha experiencia se debe sustentar con certificaciones anexas expedida por el cliente, que indique como mínimo los siguientes datos:

- Empresa o entidad contratante, dirección y teléfono
- Objeto del contrato
- Fecha de iniciación y terminación del contrato
- Número de trabajadores en misión suministrados por el contratista
- Calificación de la ejecución del contrato como excelente, buena, regular o malo según lo considere la entidad contratante.
- Datos del funcionario que expide la certificación, dirección y teléfono
- Valor del Contrato

Serán válidas las certificaciones de experiencia de contratos en ejecución, culminados o liquidados con anterioridad a la fecha de apertura de la presente convocatoria pública.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. podrá verificar por todos los medios, cuando lo estime conveniente, que la información con la cual se acredita la experiencia sea veraz y se descartará la oferta de aquellos que suministren información falsa.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. se reserva la potestad de solicitar cualquier otro estado financiero o información necesaria para verificar la información contable



## 2.3. DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO

Los documentos de carácter financiero a anexar son los siguientes:

- Balance General a 31 de octubre de 2017.
- Estado de resultados a 31 de octubre 2017.
- Deberá presentar la declaración de Renta de la vigencia 2016.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. se reserva la potestad de solicitar cualquier otro estado financiero o información necesaria para verificar la información contable.

### 2.3.1. ANALISIS DE LOS INDICADORES FINANCIEROS

En ésta se evaluará y calificará la capacidad del oferente para cumplir con el objeto de la presente invitación pública en caso de resultar favorecido, quienes cumplan los criterios resultaran habilitados y continúan con la evaluación.

El análisis financiero de las propuestas no da derecho a la asignación de puntaje, pero será factor para determinar si son o no hábiles las propuestas: El análisis se efectuará con los índices financieros de liquidez, de patrimonio líquido, de endeudamiento y capital de trabajo, los cuales deben ser cumplidos en su totalidad.

#### ÍNDICE DE LIQUIDEZ:

El índice de liquidez estará determinado por el resultado obtenido de:

Activo Corriente / Pasivo Corriente

| CRITERIOS                                 | CONDICION  |
|---|------------|
| Índice de Liquidez igual o superior a 1.5 | HABILITA   |
| Índice de Liquidez inferior a 1.5         | INHABILITA |

#### ÍNDICE DE PATRIMONIO LÍQUIDO

El índice de patrimonio Líquido, estará determinado por el resultado de:

Activo Total – Pasivo Total

| CRITERIOS   | CONDICION  |
|---|------------|
| Patrimonio Líquido igual o superior al 100% del presupuesto oficial | HABILITA   |
| Patrimonio Líquido inferior al 100 % del presupuesto oficial        | INHABILITA |

**ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO:**

Estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Id = \text{pasivo total} / \text{Activo total} \times 100$$

| CRITERIOS                                   | CONDICION  |
|---|------------|
| Nivel de endeudamiento menor o igual al 70% | HABILITA   |
| Nivel de endeudamiento superior al 70%      | INHABILITA |

**CAPITAL DE TRABAJO:**

**Activo Corriente - Pasivo Corriente**

| CRITERIOS   | CONDICION  |
|---|------------|
| Índice de capital de trabajo igual o superior a 1 | HABILITA   |
| Índice de capital de trabajo inferior a 1         | INHABILITA |

**EN CASO QUE LA PROPUESTA NO CUMPLA CON ALGUNO DE LOS INDICADORES FINANCIEROS ANTERIORMENTE MENCIONADOS, SERÁ CONSIDERADA COMO NO HABILITADA Y NO PODRÁ CONTINUAR CON EL PROCESO DE SELECCIÓN.**

**En caso que el proponente presente situaciones de riesgo financiero su propuesta técnica y económica será descalificada.**

## 2.4. DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

### 2.4.1. PROPUESTA ECONÓMICA (PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN):

a) Los precios propuestos por el oferente deberán cubrir todos los costos directos e indirectos requeridos para cumplir con el objeto la presente invitación pública, incluyendo el costo de las garantías que se estipulan en el contrato, pago de la totalidad del impuestos a que haya lugar, y demás gastos que demande la formalización y ejecución del mismo, dentro de los plazos propuestos.

El Proponente debe presentar un **CUADRO O TABLA** con la siguiente información basada en el salario mínimo legal vigente para el año 2018, identificando el costo específico y el porcentaje aplicado para cada concepto: liquidación de conceptos laborales y no laborales a cobrar como: salario, horas extras - proyectadas al máximo legal permitido - valor dominicales y festivos (compensados económicamente siendo laborados), auxilio de transporte si aplica; costos de prestaciones como cesantías, intereses a las cesantías, primas, vacaciones; costos de seguridad social como salud, pensión, riesgos profesionales, fondo de solidaridad si aplica; costos parafiscales; dotación; otros conceptos; porcentaje a cobrar por administración e IVA sobre administración. Es indispensable que en el cuadro se incluyan todos los costos.

Las herramientas de trabajo serán suministradas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

b) El valor de la propuesta deberá establecerse en pesos colombianos; no se aceptarán precios en otras monedas.

c) Los costos se deben especificar CON IVA INCLUIDO.

Para este punto se debe tener en cuenta los criterios establecidos en el 2.8

## 2.5. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN

### SELECCIÓN:

La selección del proponente se llevara a cabo cumpliendo con las siguientes etapas:

1. Se procederá a realizar la verificación de los documentos de carácter jurídico (Punto 2.2) en cada una de las propuestas presentadas por los proponentes participantes. Las propuestas que cumplan con toda la documentación requerida en

este punto continúan en el proceso de selección, razón por la cual pasarán a la siguiente etapa. La verificación jurídica de las propuestas no da derecho a la asignación de puntaje, pero será factor para determinar si las mismas son **HÁBILES O NO**.

2. Se procederá a realizar la verificación de los documentos de carácter técnico (Punto 2.3), los cuales están relacionados con la verificación de la experiencia, en cada una de las propuestas presentadas por los proponentes participantes. Las propuestas que cumplan con toda la documentación requerida en este punto continúan en el proceso de selección, razón por la cual pasarán a la siguiente etapa. La verificación técnica de las propuestas no da derecho a la asignación de puntaje, pero será factor para determinar si las mismas son **HÁBILES O NO**.

3. Se procederá a realizar la verificación de los documentos de carácter financiero (Punto 2.4), los cuales servirán de base para determinar los índices financieros de los diferentes Estados (a 31 de octubre de 2017, deberá aportar el RUT y el certificado de la cámara de comercio actualizado), los cuales deben ser cumplidos en su totalidad. El análisis financiero de las propuestas no da derecho a la asignación de puntaje, pero será factor para determinar si son **HABILES O NO**.

4. Finalmente, se procederá a realizar la verificación de los documentos de carácter económico (Punto 2.5), en cada una de las propuestas presentadas por los proponentes participantes.

**LA CAPACIDAD JURÍDICA, LA CAPACIDAD TÉCNICA (EXPERIENCIA), LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO Y ANALISIS FINANCIERO Y LA VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONOMICO SERÁN OBJETO DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO COMO REQUISITOS HABILITANTES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS ETAPAS SIGUIENTES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.**

#### **CALIFICACIÓN:**

Las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta el criterio económico y con base en ello se establecerá un orden de elegibilidad, asignando 100 puntos a la oferta que presente el menor porcentaje de administración con respecto al máximo que reconocerá EMPOCALDAS S.A. E.S.P. el cual es del 11%. En ningún caso se evaluarán ofertas que propongan un porcentaje superior a este.

Puntaje= 100 x oferta con porcentaje de administración más bajo

Porcentaje administración oferta

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. de acuerdo con los criterios estipulados en esta sección, efectuará los estudios del caso y el análisis comparativo para aceptar la(s) oferta(s) al proponente (s) cuya oferta sea la más favorable para EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y esté ajustada a los requisitos exigidos en la invitación pública. Se establecerá el orden de elegibilidad de las ofertas de mayor a menor, teniendo en cuenta el puntaje total final de cada oferente.

## 2.6. DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR

El comité evaluador para el presente proceso estará conformado por el Jefe de la Sección de Contratación, Jefe de la Sección Gestión Humana y la Jefe de la Sección de Contabilidad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

## 2.7. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN

Serán causales de descalificación:

1. No estar inscrito en el Directorio de Proponentes de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
2. No presentar Propuesta económica.
3. Propuesta que no se presente en pesos colombianos.
4. Propuesta que no se presente en idioma Español.
5. Si solicitada una aclaración, el Proponente no da respuesta dentro del plazo previsto.
6. No cumplir con los requisitos de los Pliegos de Condiciones.

## 2.8. ADJUDICACIÓN Y RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Se adjudicará la invitación pública al proponente que obtenga mayor puntaje, como resultado de la sumatoria de ambos aspectos evaluados. El resultado de la evaluación se dará a conocer el día fijado en el cronograma.

## 2.9. OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los participantes podrán presentar sus observaciones, de acuerdo con el cronograma estipulado en los pliegos de condiciones, las cuales deberán ser debidamente sustentadas y presentadas por escrito, **EN FÍSICO O MEDIO MAGNÉTICO** al correo electrónico [observaciones@empocaldas.com.co](mailto:observaciones@empocaldas.com.co) en la

Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Vencido este término sin que se hayan presentado observaciones se levantará Acta de Adjudicación.

**ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE TODOS LOS REQUISITOS FORMALES SON SUSCEPTIBLES DE SER SUBSANADOS POR LOS PROPONENTES DENTRO DEL TÉRMINO CONCEDIDO PARA LA PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO ESTOS NO SE CONSTITUYAN COMO REQUISITO INDISPENSABLE PARA LA EVALUACION DE LAS OFERTAS.**

Es de indicar que **SUBSANAR** significa, que es legalmente posible solicitarle al oferente que allegue aquellos documentos no incluidos en la propuesta que no incidan de manera directa en la comparación de las mismas, siempre y cuando los documentos contengan requisitos cumplidos con anterioridad al cierre de la propuesta.

## 2.10. ADJUDICACIÓN

EMPOCALDAS S.A. E.S.P., adjudicará la invitación pública al proponente que haya obtenido mayor puntaje, siempre y cuando no se haya conocido que existe impedimento legal alguno para la futura celebración del contrato.

Si existiere impedimento respecto del primer puesto, EMPOCALDAS S.A. E.S.P. podrá adjudicar a quien ocupe el segundo puesto, siempre y cuando estas sean favorables para EMPOCALDAS S.A. E.S.P; todo lo anterior mediante acto administrativo motivado.

Una vez resueltas las observaciones al informe de evaluación, la adjudicación se hará mediante resolución motivada, en la fecha y hora señaladas en el cronograma. EMPOCALDAS S.A. E.S.P. notificará al oferente favorecido la adjudicación de la invitación y la misma será obligatoria para dicho oferente.

## 2.11. COMUNICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. notificará al oferente favorecido la adjudicación del contrato y la misma será obligatoria para dicho oferente.

## 2.12. FIRMA DEL CONTRATO

El proponente favorecido deberá suscribir y legalizar el respectivo contrato dentro de los **CINCO (5) DIAS HABILES** siguientes a la notificación de la adjudicación.

En caso de no suscribir y legalizar el contrato dentro del término establecido por EMPOCALDAS S.A. E.S.P, la entidad procederá a tomar las decisiones correspondientes frente a dicho incumplimiento.

## CAPITULO III


### DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

La Declaratoria de desierta del proceso procederá, por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva. La declaratoria de desierta se hará mediante Resolución Motivada que contendrá en forma expresa y detallada las razones que condujeron a dicha decisión, las cuales pueden ser las siguientes:

- a) Que en la fecha y hora de cierre de Invitación pública y de Apertura de las propuestas, no se presente ninguna propuesta.
- b) Cuando se evidencie que algún o algunos sobres han sido abiertos o violentados antes de la fecha y hora señaladas para el cierre.
- c) Que una vez evaluados los participantes ninguno cumpla con los requisitos de los pliegos de condiciones.
- d) Que el valor de las propuestas presentadas supere el presupuesto oficial.

En caso de declarar desierta la invitación pública EMPOCALDAS S.A. E.S.P., queda en libertad de negociar directamente con cualquiera de las personas oferentes.

Para estos efectos se tendrá en cuenta lo indicado en el Estatuto de Contratación de la Administración Pública relacionado con la selección objetiva.



## CAPITULO IV

### CONDICIONES DEL CONTRATO

#### 4.1 DEL OBJETO

Suministrar TRABAJADORES PARA COLABORAR TEMPORALMENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EMPOCALDAS S.A. E.S.P. según los requerimientos de la Empresa y de acuerdo a los perfiles del cargo, de no existir el mismo, se informaran de las características del trabajador en misión requerido, por el área que lo requiera.

#### 4.2 INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. coordinará con el Contratista, la capacitación de los trabajadores en misión, que lo requieran, sobre el diligenciamiento de los formatos respectivos, la información pertinente a la Empresa y la adecuada atención al cliente, de tal forma que se garantice un óptimo servicio.

Estas capacitaciones serán realizadas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en condiciones que se definirán oportunamente.

El contratista deberá impartir capacitación referente a normas de Salud Ocupacional, Seguridad Industrial, procedimientos en caso de emergencia y manejo de situaciones difíciles a los trabajadores en misión en coordinación con el proceso de Salud Ocupacional de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en especial en actividades operativas o técnicas.

#### 4.3 ELEMENTOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL

EMPOCALDAS S.A. E.S.P. proporcionará los elementos de trabajo, equipos y herramientas en general a los trabajadores a contratar en misión. Estos elementos serán devueltos por éstos a la finalización de la actividad específica o la terminación del contrato con la Agencia de Empleo Temporal.

Los elementos de trabajo, equipos y herramientas, que suministre EMPOCALDAS S.A. E.S.P. serán cargados y entregados como elementos devolutivos al trabajador en misión y serán cargados, además, automáticamente al contratista y éste



autorizará que a la terminación de la prestación del servicio de trabajo en misión o a la finalización del contrato, si el trabajador en misión no los devolviera a EMPOCALDAS S.A. E.S.P., serán descontados de la cuenta de cobro del mes respectivo.

#### 4.4 PERSONAL

Todos los trabajadores en misión, deberán ser sometidos previamente a la consideración de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y durante la vigencia del contrato, la EMPOCALDAS S.A. E.S.P. podrá solicitar cambio de cualquier trabajador en misión, sin que sea necesario dar las explicaciones de ello.

El trabajador en misión contratado para cumplir con el objeto del contrato debe tener certificación de pasado judicial vigente, certificado antecedentes fiscales y disciplinarios y los demás que especifique la Empresa.

#### 4.5 RESPONSABLE POR MANEJO DE INFORMACIÓN

El contratista y sus trabajadores en misión son responsables por la exactitud en las actividades realizadas y por los informes requeridos con destino a otras áreas de la Empresa que sean resultado del desarrollo de sus actividades.

#### 4.6 CONFIDENCIALIDAD

El contratista y sus trabajadores en misión deben garantizar la custodia, reserva y confidencialidad de la información que se genere o produzca en el desempeño de las actividades contratadas en misión, omitiendo divulgarla a terceras personas o que constituyan competencia para EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

En caso de incumplimiento se podrá terminar el contrato anticipadamente y hacer efectivas las pólizas de cumplimiento.

#### 4.7 RESPONSABLE POR LA ATENCIÓN AL CLIENTE

Los trabajadores contratados en misión probablemente mantendrán en contacto frecuente con los clientes de la Empresa para lo cual deben prestar una excelente atención y demostrar excelentes relaciones humanas.

#### 4.8 RESPONSABLE POR ERRORES

El contratista es responsable por errores y omisiones en los reportes de información que se presenten por los trabajadores en misión contratados durante la ejecución del contrato. En caso de presentarse una anomalía que implique detrimento patrimonial de la empresa, deberá ser descontada de la cuenta de cobro que se cancele al contratista en el mes correspondiente.

#### 4.9 MATERIALES

Si por causa imputable al contratista o a los trabajadores contratados en misión, se dañan o extravían elementos suministrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P, estos se le cobrarán al contratista deduciendo su valor de las cuentas de cobro que presente, para lo cual el Contratista al presentar la propuesta está autorizando su descuento directo; el valor se descontará teniendo en cuenta los precios de liquidación que establezca la Sección de Suministros.

#### 4.10 DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Para realizar la propuesta por el porcentaje de la administración, el contratista deberá ceñirse en las condiciones expuestas en este pliego de condiciones.

El contratista deberá suplir las faltas, incapacidades, vacaciones y licencias de todos los trabajadores contratados en misión y que están su cargo, garantizando siempre el cumplimiento de las actividades contratadas.

#### 4.11 PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES Y LIQUIDACIONES

El contratista deberá tener disponibilidad y recursos suficientes para que el pago a los trabajadores en misión se realice sin contratiempos y dentro de los lineamientos estipulados por el Código Sustantivo del Trabajo o norma legal vigente.

**No se admitirá como excusa, que EMPOCALDAS S.A. E.S.P. no ha hecho el pago de las respectivas facturas o cuentas de cobro.**

Los pagos de nómina a los trabajadores en misión, el contratista deberá realizarlos por intermedio de una entidad bancaria con cuenta de nómina individual, a nombre

del trabajador en misión, salvo para los casos de reemplazo de vacaciones, incapacidades y licencias inferiores a treinta días, con los cuales se podrá hacer pago directo con la respectiva suscripción del comprobante de pago de nómina.

#### 4.12 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista se responsabilizará plenamente de los trabajos objeto del contrato, así como de las conclusiones y recomendaciones derivadas de los mismos, estando obligado a rehacer el trabajo o servicio en caso de las deficiencias o errores.

La prestación de los servicios contratados se ajustará a las instrucciones que EMPOCALDAS S.A. E.S.P. curse al contratista y al trabajador en misión, a las normas y prescripciones de las reglamentaciones administrativas que estén en vigencia hasta la terminación del contrato.

Además el Contratista deberá:

- A) Suministrar personal en misión según los requerimientos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- B) Asumir para todos los efectos legales, la completa responsabilidad de los accidentes a él imputables que puedan producirse durante el desarrollo del contrato, comprendiendo esta responsabilidad todo accidente que pueda sufrir cualquier trabajador en misión al servicio del Contratista que tome parte en la ejecución del trabajo.
- C) Asumir cualquier daño originado en el desarrollo de las actividades y que afecten al cliente, será de exclusiva responsabilidad del Contratista.
- D) Garantizar un buen trato a los clientes y demás trabajadores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- E) Reportar todo movimiento de los trabajadores en misión, ingresos y retiros, los cuales deben ser previamente informados al Interventor, quien también podrá exigir el retiro de los trabajadores en misión, bien cuando considere que se lesionan los intereses de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. o sea inconveniente para el desarrollo del contrato o no se requiere más los servicios de éste.
- F) Reportar toda la información necesaria de los trabajadores en misión contratados a la compañía de seguros para la elaboración de las pólizas que lo requieran.

- G) El CONTRATISTA se hará responsable de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social de los trabajadores a su cargo en la ejecución del contrato, además del IVA, retención en la fuente y demás costos que implique la ejecución del contrato.
- H) Suministrar los elementos de dotación.
- I) El contratista deberá constituir las pólizas exigidas en el contrato.
- J) El contratista no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente las actividades especificadas en el contrato.

#### 4.13 MULTAS

En el caso de que el CONTRATISTA incumpla las obligaciones estipuladas en la propuesta o en el contrato o en los documentos que forman parte integral del mismo EMPOCALDAS S.A. E.S.P., aplicará las siguientes sanciones y su valor será descontado de cualquier saldo que exista a su favor o cubierto por la garantía de cumplimiento y en ningún caso su aplicación será entendida como liberatoria o atenuante de cualquiera de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato.

**POR RETRASO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION DEL CONTRATO:** Si por causas imputables al CONTRATISTA no presenta los documentos, ni se realizan los actos y trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato dentro de los TRES (03) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que se ha entregado para la firma, se sancionará al CONTRATISTA con una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor total del contrato por cada día de retraso.

**POR SUSPENSIÓN INJUSTIFICADA DEL CONTRATO:** Cuando el CONTRATISTA suspenda totalmente los servicios contratados sin justificación aceptada por EMPOCALDAS S.A. E.S.P será sancionado con un cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total del contrato, por cada día de suspensión o incumplimiento.

**POR RETARDO O INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora o incumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones establecidas en este contrato, éste autoriza a EMPOCALDAS S.A. E.S.P para que sin necesidad de requerimiento judicial previo, del saldo a su favor le descuente un cero punto tres por ciento (0,3%) del valor del contrato por cada día calendario que transcurra y subsista en el

incumplimiento o en la mora. Por el pago de la suma a que se refiere esta estipulación, no se entenderá extinguida la obligación contratada por el CONTRATISTA en razón del contrato, ni se le eximirá de la indemnización por los perjuicios causados a EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

#### 4.14 PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA, deberá pagar a título de indemnización, una suma equivalente a al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EMPOCALDAS S.A. E.S.P. adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

#### 4.15 SUPERVISION DEL CONTRATO

La Supervisión del Contrato estará a cargo de la JEFE DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, quien autorizará los pagos, cuando verifique que el Contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales de manera satisfactoria.

#### 4.16 DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo para la prestación del servicio será hasta el 31 de diciembre de 2018 a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato derivado de la presente invitación pública, de igual forma, el contrato podrá terminarse en cualquier momento si a criterio de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. no se requiere contratar más el personal temporal.

En caso de no ejecutarse el presupuesto en su totalidad o terminarse el contrato antes de tiempo, no dará derecho al contratista de solicitar el cumplimiento del valor total del contrato, ni el cumplimiento del tiempo de ejecución, ni de reclamar indemnización alguna.

#### 4.17 FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán mediante la presentación de actas parciales de pago mensuales, de acuerdo al servicio prestado, previa presentación de la factura y visto del supervisor de haberse prestado el servicio a entera satisfacción. La factura deberá ser radicada en la ventanilla única de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. dentro de los primeros CINCO (5) días de cada mes, con el fin de tramitar ante la Tesorería la respectiva cuenta. Dichas facturas serán canceladas de acuerdo con la programación prevista por la Tesorería, pero en ningún momento será superior a treinta (30) días, salvo fuerza mayor o caso fortuito.

Las facturas serán presentadas por el contratista, relacionando en un anexo en forma individual, cada concepto ejecutado, ejemplo número de identificación del trabajador en misión, centro de costos, cuenta contable, valor del salario pagado, pago de tiempo extra o suplementario, remuneración de dominicales y festivos, subsidio de transporte, valor dotaciones (si aplica), valor prestaciones sociales (Cesantías, Intereses, Primas, Vacaciones, Fondo de Solidaridad (si aplica)), pago aportes parafiscales y otros, porcentaje de administración, IVA sobre la administración, relación de la forma de pago al trabajador en misión (pago directo o consignación bancaria) y fecha de pago.

Para las cuentas causadas en los primeros quince días de cada mes, se deberá anexar las respectivas copias de los comprobantes de pago de los aportes a la seguridad social integral y pago de aportes parafiscales.

**NO SE REALIZARÁ NINGÚN PAGO ANTICIPADO DEL VALOR DEL CONTRATO.**

**NOTA:** La entidad deberá retener el valor correspondiente a las estampillas pro universidad (1%), pro desarrollo (2%), pro hospital Santa Sofía (1%) y pro Adulto mayor (3%) por cada pago que realice al contratista.

#### 4.18 CONSTITUCIÓN DE GARANTIAS A FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES

El presente contrato requiere la constitución de la garantía única a favor de entidades particulares constituida en una compañía de seguros legalmente establecida en el país que avale los siguientes riesgos:

**A). CUMPLIMIENTO:** Para precaver los perjuicios derivados del incumplimiento imputable al afianzado de las obligaciones emanadas del contrato, por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término del contrato y tres (3) meses más.

**B). SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Para cubrir el riesgo de incumplimiento de las obligaciones laborales en las cuales se incluye el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a que está obligado el afianzado y que son relacionadas con el personal utilizado para la ejecución del contrato. Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por una vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más.

**C). CALIDAD DEL SERVICIO:** Se constituye por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato su vigencia será desde la suscripción del contrato, por el término del mismo y tres (3) meses más.

#### 4.19. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá darse por terminado antes del plazo fijado por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista.
- b) Por mutuo acuerdo entre las partes.
- c) Por fuerza mayor y/o caso fortuito.
- d) Por terminación del presupuesto oficial para la ejecución del contrato.
- e) Si a criterio de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. no se requiere contratar más el personal temporal.
- f) El único caso en el que habrá lugar a pago de indemnización alguna será en lo contemplado en el numeral a).

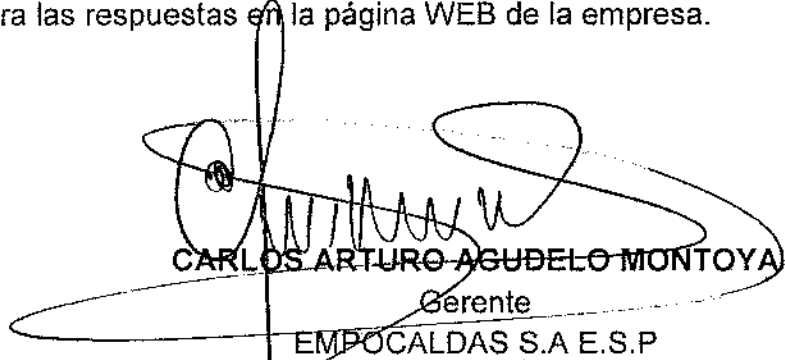
#### 4.20 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y EMPOCALDAS S.A. E.S.P. con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

#### 4.21 COMUNICACIONES

Las informaciones aquí contenidas sustituyen totalmente cualquier informe que EMPOCALDAS S.A. E.S.P. o sus representantes pudieren haber suministrado a las personas interesadas con anterioridad. Por consiguiente, todas las informaciones

preliminares recibidas, quedan sin valor y EMPOCALDAS S.A. E.S.P. no se hace responsable por su utilización. Solo serán válidas las comunicaciones escritas, así mismo toda consulta deberá formularse por escrito, y EMPOCALDAS S.A. E.S.P. publicara las respuestas en la página WEB de la empresa.



CARLOS ARTURO AGUDELO MONTOYA  
Gerente  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

V.bo: FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ

V.bo: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE

V.bo: DIANA OROZCO RUBIO

V.bo: SANDRA MILENA MESA PARRA

ELABORÓ: Edna Suárez A