 F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P	
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA		

# CONTRATO Y AÑO	054 DE 2020	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	33.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	MARTHA LUCIA MOLINA LOPEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	33.000.000
NIT O CC:	24316401			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	15.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	000222 ENERO 30 del 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.000.000
RP (#, rubro y fecha)	000198 FEBRERO 3 del 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	15.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: Brindar asesoría y apoyo a la jefatura de control disciplinario interno en los diferentes procesos disciplinarios y demas actuaciones que se adelanten en esta dependencia. /

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Susana Gomez Osorio
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

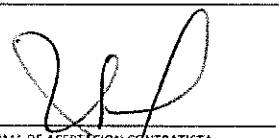
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)	x
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	x

Fecha de presentación JULIO 31 DEL 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
NESTOR CARMONA MARIN	JEFE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	[Firma]
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86170250020	AHORROS	DAVIVIENDA.
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA.	
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239 9		
CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	6
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37. DECRETO 522/2003, ART 3)		
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, VIERNES 31 DE JULIO DEL 2020	
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARTHA LUCIA MOLINA LOPEZ	
CEBULA O NIT:	24.316.401 DE MANIZALES	
DIRECCIÓN:	CALLE 12 NO. 20-59 MANIZALES	TEL 3128612621
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		
POR CONCEPTO DE: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES		
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS Y DEMAS ACTUACIONES QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA.		



SUBTOTAL: \$ 3.000.000,00
 RETENCION RENTA: \$
 IVA ASUMIDO (): \$
 \$ 3.000.000,00

FIRMA DE ACEPTACION CONTRATISTA
 C.C. 24.316.401 DE MANIZALES

ACTA DE PAGO No. 6

CONTRATO: No. 0054 de 2020

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA JEFATURA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DISCIPLINARIOS Y DEMAS ACTUACIONES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA: **MARTHA LUCIA MOLINA LOPEZ**

VALOR DEL ACTA \$ 3.000.000.00

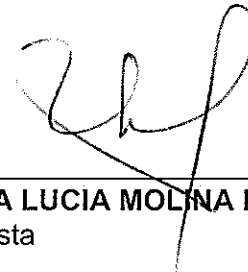
En el Municipio de Manizales Caldas, a los 31 días del mes de julio del 2020, se reunieron: el Doctor **NESTOR CARMONA MARIN**, Jefe Control Disciplinario Interno en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y la Contratista **MARTHA LUCIA MOLINA LOPEZ** con el fin de dar trámite al sexto pago del Contrato No. 0054 de 2020 por valor de \$ 3.000.000.00

ACTA No. 6	\$ 3.000.000.00
VALOR EJECUTADO	\$ 15.000.000.00
POR EJECUTAR	\$ 15.000.000.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



NESTOR CARMONA MARIN
Jefe Control Disciplinario Interno
Supervisor



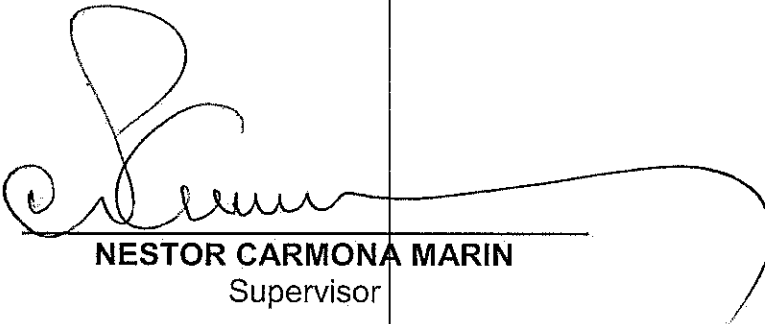
MARTHA LUCIA MOLINA LOPEZ
Contratista

**JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No. 0054 DE 2020**

CERTIFICA:

Que el contratista **MARTHA LUCIA MOLINA LOPEZ**, identificada con la cédula de Ciudadanía No.24.316.401 de Manizales-Caldas, cumplió con las actividades durante el mes de JULIO del 2020.

Para constancia se firma el 31 de julio 2020



NESTOR CARMONA MARIN
Supervisor

Señores
EMPOCALDAS S.A. E.S.P:
Manizales, Caldas

Asunto: Certificación

MARTHA LUCIA MOLINA LOPEZ, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 24.316.401 de Manizales-Caldas, certifico bajo la Gravedad de Juramento que:

- Pertenezco al Régimen Simplificado.
- En la actualidad cuento con un único Contrato de Prestación de Servicios, con EMPOCALDAS S.A. E.S.P. -NIT. 890.803.239-, Número 0054 de febrero 2020, por un término de once (11) meses, con acta de Inicio de fecha 3 de febrero, por un valor de Treinta y tres millones de pesos M/Cte. (\$ 33.000.00).

Para efectos de lo anterior, se firma el 31 de JULIO del 2020.



MARTHA LUCIA MOLINA LOPEZ
CONTRATISTA

Manizales, Junio 30 del 2020

Doctor
NESTOR CARMONA MARIN
JEFE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
Supervisor Contrato 054 del 2020

REFERENCIA: Actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de Julio 2020.

1. Asesoría de carácter jurídico en el desarrollo de los procesos disciplinarios. Se estuvo atenta a requerimientos.
2. Se evaluaron las quejas e informes que llegaron con el fin de sustanciar la apertura de Indagaciones Preliminares, Investigaciones Disciplinarias, o la terminación y archivo del proceso.
3. Registrar las actuaciones de la Unidad de Control Disciplinario en el Libro radicador destinado para tal efecto.

Oficio U.C.D.I. 2020-IE-00004612 Martha C. Salazar Proceso Radicado 01-11-2020
Oficio U.C.D.I. 2020.II-00004614 Martha C. Salazar. Proceso Radicado 01-11-2020
Oficio U. C.D.I. 2020.II-00004821 Martha C. Salazar. Proceso Radicado 01-11-2020.
Oficio U.C.D.I. 2020.II-00004844 Uberney Raigioza. Radicado 02-01-2020.
Oficio U.C.D.I. 2020.II-00004846 Procuraduría General. Proceso Radicado 02-01-2020
Oficio U.C.D.I.2020.IE-00004867 Carlos Arenas. Radicado 02-01-2020
Oficio U.C.D.I.2020.II-00004888 Diana Orozco. Proceso Radicado 02-01-2020
Oficio U.C.D.I.2020.II-00004889 Carlos Arenas. Proceso Radicado 02-01-2020
Oficio U.C.D.I.2020.II-00005242 Diana Orozco. Proceso Radicado 01-04-2020
Oficio U.C.D.I.2020.II-00005347 Martha C Salazar. Proceso Radicado 02-02-2020
Oficio U.C.D.I.2020.IE-00005350 Sergio Lopera. Proceso Radicado 02-02-2020
Oficio U.C.D.I.2020.II-00005352. Juan P. Tobón. Proceso Radicado 02-02-2020
Oficio U.C.D.I.2020.IE-00005355 Martha C. Salazar. Proceso Radicado 02-02-2020.
Oficio U.C.D.I.2020.IE-00005357 Sergio Lopera. Proceso Radicado 02-02-2020.

Se registraron los siguientes Autos:

Auto 01-11-2020 Investigación Disciplinaria Martha C. Salazar.

Auto 02-01-2020 Investigación Uberney Raigoza,

Auto 02-02-2020 Indagación Preliminar Servidores Públicos Indeterminados.

Auto 02-03-2020 Indagación Preliminar Servidores Públicos Indeterminados.

Se solicitaron antecedentes disciplinarios Procuraduría General.

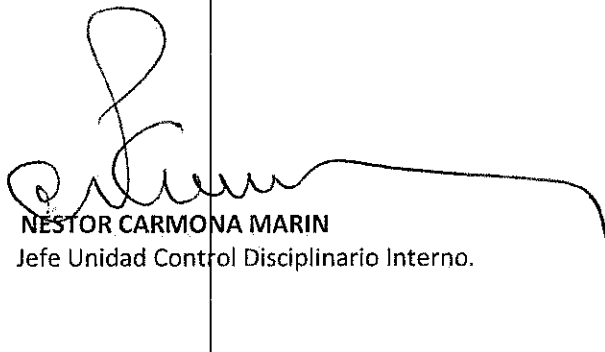
Se realizaron Edictos, constancias secretarias y autos.

Archivo documentos.

Atentamente



MARTHA LUCIA MOLINA LOPEZ
Contratista



NESTOR CARMONA MARIN
Jefe Unidad Control Disciplinario Interno.

