

Manizales, Diciembre 15 de 2023

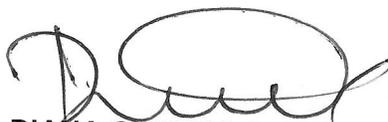
INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 085 DE 2023.**

CERTIFICA QUE

La contratista LAURA MARCELA ROMERO GIRALDO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.804.562 de Manizales-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número **Once y final** del contrato No. 085 del 2023.

A la fecha el contrato No. 085 del 2023 está en ejecución, para constancia se firma a los QUINCE (15) días del mes de DICIEMBRE del 2023.



**DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA**

Manizales, DICIEMBRE 15 de 2023

Doctora

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe de Sección de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe de actividades

OBJETO: APOYAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NOMINA, COMO TAMBIEN EN LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR LA SECCION DE GESTION HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de Diciembre con relación al contrato 085 de 2023, las cuales se muestran a continuación:

OBLIGACIONES

- Apoyar el diligenciamiento de comunicaciones necesarias con las secciones de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto.
- Apoyar las diligencias necesarias para el cobro o aclaración de deudas o saldos a favor de la empresa por el pago de la seguridad social integral.
- Apoyar la proyección y gestión de los pagos por concepto de embargos decretados a los servidores de la empresa.
- Apoyar en la revisión de los procedimientos de retención en la fuente aplicados en la empresa.
- Apoyar en la revisión de la documentación allegada con el fin de solicitar las deducciones establecidas para la disminución de la base de retención en la fuente.
- Apoyar en la realización la transmisión mensual de la nómina electrónica ante la DIAN.
- Apoyar el proyecto y gestión del plan de "retiro voluntario" con la estimación de costos y gastos.
- Brindar apoyo en la realización de estudios de costos y gastos para la toma de decisiones en el área, además de análisis y gestiones financieras y presupuestales de los contratos a cargo del área.

- Apoyo en la Gestión Documental de la Sección de Gestión Humana.
- Brindar apoyo en la gestión y medición de los indicadores asignados a Gestión Humana.
- Brindar apoyo en el modelo integrado de gestión y planeación MIPG.
- Realizar el cargue de la información requerida a EMPOCALDAS S.A E.S.P en la plataforma SIGEP.

ACTIVIDADES

- Se realiza verificación de tiempo suplementario de la nómina de temporales del mes de Noviembre.
- Se envía listado de empleados activos hasta el mes de Octubre a solicitud de Luz Adriana Cardona del área de Costos.
- Se expide descuentos del mes para el área de tesorería.
- Se envía reporte de parafiscales del mes de septiembre para el área de presupuesto.
- Reporte de nómina aprendices del mes de Noviembre solicitado por Jakeline Castro Rivas.
- Se envió solicitud de afiliación a Confa de José Fernando Sánchez Hernández.
- Se envía reporte de retención en la fuente del mes de Noviembre a solicitud de Anyela Ximena Marín.
- Se expiden capacidades de endeudamiento de Alexander Reyes, Aristides González, Weimar Muñoz, Yudy Cristina Alzate, las cuales fueron solicitadas por los funcionarios y el tesorero de la empresa.
- Se realizaron los respectivos reportes de nómina a las diferentes áreas que lo solicitan (tesorería, presupuesto, contabilidad).
- Se envía resumen de nómina y periodo del mes de Noviembre de empleados y aprendices al área de contabilidad.
- Se habilita la plataforma de Antares para el ingreso de las horas extras de los empleados de las plantas de tratamiento.
- Relación de tiempo suplementario de la primera y segunda quincena de Noviembre de todas las seccionales.
- Se dio apoyo a la proyección y gestión de los pagos por concepto de embargos decretados a los servidores de la empresa haciendo uso de la herramienta ANTARES.

- Se hizo la revisión de las liquidaciones de Mauricio Valencia y Jorge Andrés Robledo.
- Revisión de cálculo y los procedimientos de retención en la fuente aplicados en la empresa mensualmente.
- Se ingresa aporte voluntario de retención en la fuente a la aplicación ANTARES de las personas: Diego Alejandro Patiño, Nolberto Pineda, Andrés Felipe Taba, Sergio Lopera, Ramiro Roldan, Aristides González, Jhon Jairo García, Guillermo Giraldo, Diana Orozco y Mónica.
- Revisión de la documentación allegada desde las seccionales, tales como: solicitudes de auxilios, horas extras, pago de viáticos y kilometraje, con el fin de darle el trámite pertinente.
- Ingreso y verificación de auxilios, horas extras, pago de viáticos y kilometraje, vacaciones, permisos de todo el personal de la empresa.
- Apoyo en la revisión de los documentos allegados desde las seccionales a la oficina de nómina, con el fin de realizar los debidos descuentos con base en dichos reportes y en razón a las deducciones establecidas para la disminución de la base de retención en la fuente de los servidores y con previa autorización de los mismos.
- Dar apoyo y revisión en la realización la transmisión mensual de la nómina electrónica ante la DIAN.
- Se realizó formato de caracterización de necesidades de capacitación para los empleados y jefes de departamento en el modelo integrado de gestión y planeación MIPG.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 085 del 2023.

Laura M. Romero G.

**LAURA MARCELA ROMERO G.
CONTRATISTA**

Lina María Giraldo

**LINA MARIA GIRALDO GUTIERREZ
Revisó**



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	LAURA MARCELA ROMERO G.	NIT/CEDULA	1053804562
DIRECCIÓN	CALLE 71#4-71, CASA 62	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3157499038	EMAIL	lauraromerog90@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	15 DE DICIEMBRE DE 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	COD. CENTRO DE COSTO	104002
CENTRO DE COSTO	Gestión Humana		
NRO. CONTRATO	85		
ACTA NRO.	11 Y FINAL		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

APOYAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NOMINA, COMO TAMBIEN EN LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR LA SECCION DE GESTION HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TOTAL 1.617.903,00

VALOR EN LETRAS

UN MILLON SEISCIENTOS DIECISIETE MIL CINCO MIL NOVECIENTOS TRES PESOS

Laura M. Romero

NOMBRE: LAURA MARCELA ROMERO GIRALDO
CÉDULA: 1,053,804,562

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.074.125,80
ALCANTARILLADO	543.777,20
TOTAL	1.617.903,00



INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
BOLETA DE INFORMACIÓN

Nombre del Proyecto	Objetivo	Responsable	Estado
Proyecto de Investigación en el Área de...	Analizar el impacto de...	Dr. Juan Pérez	En Progreso
Proyecto de Investigación en el Área de...	Desarrollar un sistema de...	Dr. María Gómez	Completado
Proyecto de Investigación en el Área de...	Estudiar la efectividad de...	Dr. Carlos Ruiz	Pendiente
Proyecto de Investigación en el Área de...	Investigar sobre los efectos de...	Dr. Ana López	En Progreso
Proyecto de Investigación en el Área de...	Analizar el comportamiento de...	Dr. Roberto Martín	Completado

Este documento tiene carácter de información y no constituye un compromiso de la institución. Los datos aquí presentados son de carácter preliminar y están sujetos a modificaciones sin previo aviso. Se reserva el derecho de la institución de utilizar la información contenida en este documento para fines de divulgación científica y tecnológica.

Fecha de emisión: 15 de mayo de 2024. Versión: 1.0. Contacto: Oficina de Asesoría Técnica, Teléfono: +58 (0) 212 910 1111.

Juan M. Pérez
 Director General
 Instituto Venezolano de Investigaciones Científicas y Tecnológicas

Nombre del Proyecto	Objetivo	Responsable	Estado
Proyecto de Investigación en el Área de...	Analizar el impacto de...	Dr. Juan Pérez	En Progreso

ACTA DE PAGO N° 11 Y FINAL

CONTRATO N°: 085 DE 2023

OBJETO: APOYAR LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE NOMINA, COMO TAMBIEN EN LOS PLANES ESTRATEGICOS ADOPTADOS POR LA SECCION DE GESTION HUMANA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

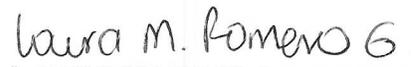
CONTRATISTA LAURA MARCELA ROMERO GIRALDO

VALOR DEL ACTA: \$1'617.903

En la ciudad de Manizales, a los QUINCE (15) días del mes de DICIEMBRE de 2023, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **LAURA MARCELA ROMERO GIRALDO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N°11 Y FINAL del Contrato N° 085 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 33.975.973
VALOR ADICION	\$ 11.325.324
ACTA 11 Y FINAL	\$ 1'617.903
VALOR EJECUTADO	\$ 33.975.973
POR EJECUTAR	\$ 0


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P


LAURA MARCELA ROMERO G.
Contratista

ACTA DE PAGO N° 11 Y FINAL

CONTRATO N° 001 DE 2003

CONTRATISTA: LAURA MARCELA ROMERO GONZALEZ
 VALOR DEL ACTA: \$1.171.000

En la ciudad de Medellín, a los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2003, se reunió DIANA GONZALO RUBIO, Jefe de Gestión Humana de EMPROCALAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y LAURA MARCELA ROMERO GONZALEZ, en representación del contratista, con el fin de revisar el estado de pago final del Contrato N° 001 de 2003.

RELACION DE PAGOS	VALOR DEL CONTRATO
VALOR DE ADICION	\$ 1.171.000
ACTA N° 11 Y FINAL	\$ 1.171.000
VALOR EJECUTADO	\$ 1.171.000
POR EJECUTAR	\$ 0

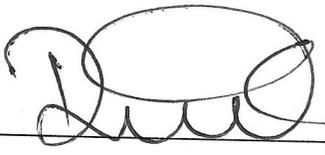
LAURA MARCELA ROMERO GONZALEZ
 Contratista

DIANA GONZALO RUBIO
 Jefe de Gestión Humana
 EMPROCALAS S.A. E.S.P.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión: 02 2023-06-02

CIUDAD	<u>Manizales</u>	FECHA	2023/12/12
CONTRATISTA	<u>Laura Marcela Romero Giraldo</u>	# CONTRATO Y AÑO	085 - 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR	<u>Diana Orozco Rubio</u>	C.C	1053.804.562

En calidad de Supervisor del CONTRATO **CERTIFICO** que recibí del contratista la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación (lista de documentos más relevantes):

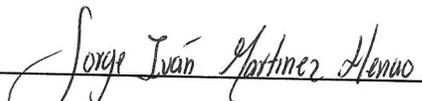


 Firma

Fecha: 14 de diciembre de 2023

En calidad de encargado del Archivo Central, **CERTIFICO** que el Contratista en mención se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL:



 Nombre



 Cargo



 Firma

